

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Медичного коледжу

Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького



Кузьмінський П.Й.

19 лютого 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ

(ТЕСТУВАННЯ, ДИКТАНТ)

У МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

“Положення про проведення вступних (тестування, диктант) іспитів” при вступі до Медичного коледжу Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького у 2019 році розроблене на підставі “Положення про приймальну комісію Медичного коледжу Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького” та “Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Медичному коледжі Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького у 2019 році”.

1. Організація проведення вступних випробувань.

1.1. Вступні іспити проводяться згідно з затвердженим розкладом в аудиторіях коледжу.

1.2. Допуск абітурієнтів в аудиторію для складання вступного іспиту проводиться тільки після пред'явлення паспорта та екзаменаційного листа представнику приймальної комісії.

1.3. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, де проводяться вступні випробування, не допускаються.

1.4. Абітурієнти, які запізнилися на іспит або забули вказані документи, допускаються в екзаменаційну аудиторію тільки з дозволу відповідального секретаря приймальної комісії або його заступника.

1.5. Розподіл членів екзаменаційних комісій по аудиторіях проводиться відповідальним секретарем або його заступником за 30 хвилин до початку іспиту.

1.6. Для забезпечення проведення вступного випробування екзаменаційна комісія отримує у відповідального секретаря або його заступника бланки робіт, відомості реєстрації присутніх та відомості одержання-повернення письмової роботи, а у голови предметної екзаменаційної комісії (ПЕК) – запечатані та скріплені печаткою приймальної комісії конверти з комплектом екзаменаційних матеріалів (тестові завдання, тексти диктантів – по одному конверту на одну групу).

2. Правила поведінки абітурієнтів під час вступних випробувань.

2.1. Під час іспиту абітурієнтам дозволяється користуватися: таблицями – “Періодична система хімічних елементів Д.І.Менделєєва”, “Генетичний код”; при розв’язуванні задач – мікрокалькулятором, який на вимогу вступника, видається членом екзаменаційної комісії. Користування іншими джерелами інформації (підручниками, довідниками, навчальними посібниками, електронними записниками, мобільними засобами зв’язку тощо) – категорично заборонено.

2.2. При використанні сторонніх джерел інформації під час вступного

випробування вступник від участі у випробуваннях усувається. При цьому, на його екзаменаційній роботі член екзаменаційної комісії вказує причину усунення, дату і час, а абітурієнт ставить свій підпис і розбірливо прізвище. Стороннє джерело інформації прикладається до його екзаменаційної роботи.

Про усунення абітурієнта від проходження вступного екзамену оформляється відповідний акт, згідно з вимогами «Положення про приймальну комісію Медичного коледжу Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького».

3. Порядок проведення іспиту у формі тестування.

3.1. Час, який відведений для письмового тестування з біології складає 90 хвилин.

3.2. Після розміщення абітурієнтів в аудиторії, один із членів екзаменаційної комісії інструктує вступників про порядок проведення тестування та доручає одному з абітурієнтів відкрити запечатаний конверт із тестовими завданнями.

3.3. Кожний абітурієнт бере тестове завдання, номер якого фіксується у відомості реєстрації присутніх і видачі тестових завдань та отримує від члена екзаменаційної комісії бланки письмової роботи, засвідчуючи цей факт своїм підписом у відомості одержання-повернення письмової роботи.

3.4. Рішення та відповіді на запитання тестових завдань записуються абітурієнтами на отриманих бланках роботи.

3.5. Зразок заповнення таблиці відповідей додається. Автор роботи вказується тільки на титульному листі. При необхідності екзаменаційна комісія, на прохання абітурієнта, видає додаткові бланки вкладок.

3.6. Після закінчення іспиту абітурієнт здає екзаменаційній комісії тестову роботу та вкладене у неї тестове завдання, засвідчуючи цей факт своїм підписом у відомості одержання-повернення письмової роботи.

3.7. Особи, які не встигли за час іспиту повністю виконати тестові завдання, здають їх незакінченими.

3.8. Після закінчення іспиту, роботи від абітурієнтів приймають члени екзаменаційної комісії, перевіряючи:

а) правильність заповнення титульної сторінки роботи із внесенням номера тестового завдання;

б) наявність тестового завдання та повного комплексу отриманих бланків.

3.9. Після закінчення іспиту члени екзаменаційної комісії здають відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику роботи абітурієнтів по групах, їх екзаменаційні листки та відомості з реєстрацією використаних номерів тестових завдань, а також невикористані чисті бланки

робіт та невикористані тестові завдання, а також відомості одержання-повернення письмової роботи.

3.10. Роботи, в яких є будь-які умовні помітки, котрі б розкривали авторство роботи, вважаються дешифрованими. Про це складається відповідний акт, який підписують члени екзаменаційної комісії.

4. Порядок перевірки екзаменаційних робіт та їх оцінювання.

4.1. Перевірка робіт здійснюється в окремих приміщеннях коледжу, куди сторонні особи не допускаються.

4.2. Екзаменаційні роботи оцінюються згідно з критеріями, які затверджені приймальною комісією університету.

4.3. Еталони відповідей на кожний варіант тестових завдань, які запропоновані для абітурієнтів, готуються головами предметних екзаменаційних комісій. Диктант та письмові екзаменаційні роботи передаються для перевірки екзаменаторам в окремих приміщеннях, де виключена можливість спілкування між членами екзаменаційної комісії та передача будь-якої інформації.

4.4. Головою предметної комісії з конкурсних предметів перевіряються всі письмові роботи, які оцінені на суму балів "190 – 200" та "менше ніж 124" (за шкалою оцінювання від 100 до 200 балів), чи на бали "1-3" і "10-12" (за 12-ти бальною шкалою), а також 5% інших робіт. Правильність оцінки він засвідчує своїм підписом.

4.5. За роботи, які написані з використанням сторонніх джерел інформації під час іспиту, виставляється менша кількість балів, що необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незалежно від обсягу і змісту написаного. Дешифровані роботи перевіряються комісією, до складу якої входить голова ПЕК та двоє екзаменаторів.

4.6. Результати іспитів заносяться в екзаменаційні листи згідно з екзаменаційною відомістю зразу після завершення перевірки письмового випробування.

4.7. Заяви на апеляцію щодо екзаменаційної оцінки вступники подають особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції з питань усунення від випробування апеляційною комісією не розглядаються. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.

5. Методика проведення диктанту на вступних іспитах.

5.1. Час, який відведений на проведення диктанту, складає 1 астрономічну годину.

5.2. Текст диктанту читається тричі. Перший раз – для загального ознайомлення абітурієнтів зі змістом. Далі відбувається диктування і написання тексту. Екзаменатор читає текст диктанту в середньому темпі носія мови, дотримуючись правил орфоєпії. Диктування тексту здійснюється окремими реченнями. Якщо речення велике, то спочатку екзаменатор читає його повністю, а потім – логічно завершеними частинами або словосполученнями. Після закінчення написання диктанту екзаменатор читає текст втретє і робить паузи після кожного речення, а вступники перевіряють написане. Коли читання тексту завершено, абітурієнти здають роботи. Додаткова робота над текстом не дозволяється.

Положення затверджене на засіданні приймальної комісії Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького 19 лютого 2019 року, протокол №2.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Бабич Н.І.