

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ,
ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ,
ПРОЄКТНУ ТА РОБОЧУ ГРУПИ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
у Львівському національному
медичному університеті
імені Данила Галицького**

СХВАЛЕНО

*Вченою радою Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
Протокол №1-ВР
від «18» лютого 2020 р.*

ВВЕДЕНО В ДІЮ

*Наказом ректора Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
№706-з від 19.02.2020*

Ректор

Б.С.Зіменковський



Львів- 2020

Зміст

I	Загальні положення.....	3
II	Основні терміни	3
III	Призначення, функції та обов'язки гаранта освітньої програми	5
IV.	Права гаранта освітньої програми	8
V.	Формування групи забезпечення спеціальності	10
VI.	Функції групи забезпечення спеціальності	11
VII.	Формування і функції проєктної і робочої групи освітньої діяльності	12
VIII.	Взаємодія зі структурними підрозділами	14

I. Загальні положення

1. Положення «Про гаранта освітньої програми, групу забезпечення спеціальності та проектну групу освітньої діяльності у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького» (далі – Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018р. № 347) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. №977 (zareєстроване в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за N880/33851), Стратегії, політики та процедур забезпечення якості освіти; Процедури розробки та періодичного перегляду освітніх програм у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького.
2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми, а також порядок формування і основні завдання проектної групи та групи забезпечення спеціальності.
3. Мета положення – упорядкування організації підготовки, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі Університет).
4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційній веб сторінці Університету.
5. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Університету.

II. Основні терміни

1. *Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма* (далі ОП) - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і

логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

2. *Гарант Освітньої програми* (далі Гарант) - це науково- педагогічний або науковий працівник Університету, який(яка) призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною або освітньо-науковою) програмою.
3. *Група забезпечення спеціальності* – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
4. *Проектна група* – це визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності з спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
5. *Робоча група освітньої діяльності* (далі – робоча група) –створюється в Університеті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою. З початком провадження освітньої діяльності за новою освітньою програмою члени робочої групи, які беруть участь в реалізації програми, включаються до складу групи забезпечення відповідної спеціальності.

6. *Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей*-зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

III. Призначення, функції та обов'язки гаранта Освітньої програми

1. Моніторинг освітніх програм, забезпечення їхньої акредитації та конкурентоздатності, а також надання керівництву структурних підрозділів інформації щодо якості викладання та навчання за освітніми програмами покладається на гарантів освітніх програм.
2. **Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:**
 - працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково- педагогічного або наукового працівника;
 - має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною, чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю;
 - входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
 - має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;
 - має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;
 - не є Гарантом іншої ОП.

До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проєктної групи або групи забезпечення, якщо він не є Гарантом іншої ОП.
3. Кандидатуру Гаранта освітньої програми за спеціальністю певного рівня вищої освіти вперше пропонує керівник проєктної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності, погоджує з завідувачами випускових кафедр та вносить на розгляд Вченої ради Університету за погодженням з Вченою радою факультету.
4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подає керівник групи забезпечення спеціальності та вносить на розгляд Вченої ради Університету за погодженням з Вченою радою факультету.
5. Один науково-педагогічний працівник може бути Гарантом тільки однієї Освітньої програми, яка спрямована на здобуття одного з ступенів вищої освіти.

6. Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з Університетом.
7. Безпосереднє керівництво освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює Гарант. Гарант несе персональну відповідальність за:
 - формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності на рівні освітньої програми;
 - відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
 - конкурентоздатність освітньої програми;
 - моніторинг якості викладання та навчання на освітній програмі;
 - своєчасне надання інформації щодо результатів моніторингу освітньої програми науково-методичній комісії та вченій раді факультету;
 - підготовку та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості, у тому числі акредитації освітньої програми.

8. Основними обов'язками Гаранта ОП є:

- координувати роботи із розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП;
- визначати цілі ОП, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету;
- забезпечувати відповідність змісту ОП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечувати формування і досягнення інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту ОП, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- забезпечувати періодичний перегляд ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та ОП з метою забезпечення якісної реалізації ОП;
- організовувати заходи, орієнтовані на запити від стейкхолдерів, актуалізацію ОП, конкурентоспроможної на ринку праці з урахуванням сучасних вимог;

- здійснювати моніторинг кадрового забезпечення ОП, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації ОП, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін ОП та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- здійснювати моніторинг реалізації ОП;
- контролювати оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення ОП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- готувати відомості про самооцінювання ОП з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та проведення акредитації;
- надавати до навчального відділу проєкт освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- надавати до навчального відділу для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету освітню програму, затверджену Вченою радою Університету;
- контролювати за оновленням даних щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення ОП програми на веб-сайті Університету;
- аналізувати і контролювати рівень забезпеченості ОП необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін ОП та, за потреби, розробляти відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків.

9. Обов'язки Гаранта щодо акредитації освітньої програми:

- своєчасно подати керівництву Університету заяву про необхідність акредитації освітньої програми;
- забезпечити підготовку відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету;
- забезпечити передачу до Національного агентства забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та супровідних документів;
- забезпечити узгодження програми роботи експертної групи в Університеті та оприлюднення інформації про час та місце

проведення відкритої зустрічі (зокрема розміщення на офіційному веб-сайті структурного підрозділу Університету);

- забезпечити комунікацію (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;
- забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті структурного підрозділу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;
- брати участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

10. Завідувачі випускових кафедр, гарант і науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації ОП несуть завідувачі випускових кафедр за відповідною освітньою програмою.

11. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

12. Обов'язки, що покладаються на Гаранта, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Навчально-методична робота» та затверджується рішенням відповідної кафедри та керівника структурного підрозділу. Рішенням ректора Університету може бути встановлена матеріальна винагорода Гаранту в способи, що не суперечать законодавству і Статуту Університету.

IV. Права гаранта освітньої програми

1. У межах виконання своїх функцій гарант ОП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти і спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;

- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП; вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, Вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої/освітньо-наукової програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей, (звіту самооцінювання ОП);
- на зменшення педагогічного навантаження протягом року обсягом:
 - ✓ 100 годин у рік проведення акредитації;
 - ✓ 50 годин в інший час виконання функцій гаранта;
- співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, методичних комісій, зібраннях студентського самоврядування та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення ОП;
- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції Гаранта ОП стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів;
- надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

V. Формування групи забезпечення спеціальності

1. Група забезпечення спеціальності створюється в Університеті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.
2. Група забезпечення спеціальності визначається наказом ректора для кожної спеціальності та рівня вищої освіти.
3. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять до жодної групи забезпечення Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.
4. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності.
5. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:
 - Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше: 20% від загальної кількості членів групи забезпечення для рівня молодшого бакалавра, 50% загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60% – магістра, доктора філософії.
 - Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність і становить не менше 10% загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20% – магістра, 3% – доктора філософії.
6. До складу групи забезпечення спеціальності включаються керівники робочих груп /Гаранти всіх освітніх програм спеціальності, члени робочих груп.
7. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора на підставі службової записки декана факультету, витягу з протоколу засідання вченої ради факультету та відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.
8. Зміни у складі групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом ректора на підставі службової записки декана факультету, витягу з протоколу засідання вченої ради факультету, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

VI. Функції групи забезпечення спеціальності

1. Група забезпечення спеціальності забезпечує виконання навчальних планів усіх освітніх програм спеціальності за всіма рівнями вищої освіти в частині фахової підготовки за спеціальністю, спеціалізацією.
2. Керівник групи забезпечення спеціальності / гарант освітньої програми та керівник структурного підрозділу, в якому провадиться освітня діяльність за спеціальністю, з метою забезпечення досягнення визначених освітніми програмами цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.
3. Керівник групи забезпечення спеціальності / гарант освітньої програми в межах спеціальності готує ліцензійні матеріали у разі проведення розширення ліцензованого обсягу.
4. Керівник групи забезпечення спеціальності спільно з керівництвом структурних підрозділів, що здійснюють освітню діяльність за спеціальністю, забезпечує оновлення та підтримку в актуальному стані в ЄДЕБО відомостей щодо групи забезпечення спеціальності відповідно до вимог Ліцензійних умов.
5. Члени групи забезпечення спеціальності зобов'язані:
 - обирати форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;
 - здійснювати освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи;
 - постійно оновлювати зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик;
 - обирати форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання;
 - забезпечувати об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;
 - постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність;
 - ініціювати перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності;
 - здійснювати зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
 - брати участь у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм, на яких викладають.

VII. Формування і функції проєктної і робочої групи освітньої діяльності

1. Проєктна група освітньої діяльності (далі – проєктна група) створюється в Університеті з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за певним рівнем вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікацій для доступу до професії, для якої запроваджено додаткове регулювання або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, обов'язковість якої передбачена законами.
2. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в Університеті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою. З початком провадження освітньої діяльності за новою освітньою програмою члени робочої групи, які беруть участь в реалізації програми, включаються до складу групи забезпечення відповідної спеціальності.
3. Робоча група – це визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є відповідальними за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти або у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
4. Проєктна / робоча група повинна складатися не менш як з трьох науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проєктної / робочої групи Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проєктної / робочої групи з цієї ж спеціальності в Університеті).
5. До складу проєктної / робочої групи встановлюються наступні вимоги:
 - Для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.
 - Для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

- Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.
6. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні не менше B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.
 7. Проєктна / робоча група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти.
 8. Керівник проєктної / робочої групи спільно з керівництвом структурного підрозділу, в якому планується освітня діяльність за освітньою програмою, забезпечує підготовку необхідної для ліцензування інформації та документів і передає її відповідальним особам для внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).
 9. При проєктуванні освітньої програми гарант освітньої програми та проєктна / робоча група забезпечують:
 - чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;
 - відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
 - врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування освітньої програми);
 - здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;
 - здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.
 10. Функції проєктної / робочої групи:

- розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;
- здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);
- готує освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Університету;
- бере участь у реалізації освітньої програми.

VIII. Взаємодія зі структурними підрозділами

Члени проєктної / робочої групи, гаранті освітніх програм та члени групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами Університету в межах виконання своїх функцій та обов'язків.