

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ
28.12.2016 N 1413/728

**Про затвердження положень
про кафедри медицини катастроф та військової
медицини вищих навчальних закладів, підпорядкованих
Міністерству охорони здоров'я України**

Відповідно до [пункту 7 розділу I](#) Положення про військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15 серпня 2013 року N 1190/560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 вересня 2013 року за N 1541/24073, наказуємо:

1. Затвердити:

- 1) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Вищого державного навчального закладу України "Буковинський державний медичний університет", що додається;
- 2) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова, що додається;
- 3) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Державного закладу "Дніпропетровська медична академія Міністерства охорони здоров'я України", що додається;
- 4) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Запорізького державного медичного університету, що додається;
- 5) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Державного вищого навчального закладу "Івано-Франківський національний медичний університет", що додається;
- 6) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, що додається;
- 7) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Одеського національного медичного університету, що додається;
- 8) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Державного вищого навчального закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України", що додається;
- 9) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Вищого державного навчального закладу України "Українська медична стоматологічна академія", що додається;
- 10) Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Харківського національного медичного університету, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства оборони України:

від 12.06.2014 N 391/378 "Про затвердження Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Запорізького державного медичного університету";

від [12.06.2014 N 392/379](#) "Про затвердження Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Державного вищого навчального закладу "Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського МОЗ України";

від [18.02.2015 N 73/73](#) "Про затвердження Положення про кафедру медицини катастроф та військової медицини Харківського національного медичного університету".

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників міністрів відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. Міністра охорони
здоров'я України У. Супрун

Міністр оборони України
генерал армії України С. Полторак

Затверджено
Наказ Міністерства охорони здоров'я України,
Міністерства оборони України
28.12.2016 N 1413/728

**Положення
про кафедру медицини катастроф та військової
медицини Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає діяльність кафедри медицини катастроф та військової медицини (далі - Кафедра) Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі - Університет), використання військового майна, озброєння, військової техніки та інших матеріально-технічних засобів.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України "[Про освіту](#)", "[Про вищу освіту](#)", "[Про військовий обов'язок і військову службу](#)", [Порядку](#) проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року N 48, [Положення](#) про військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України і Міністерства оборони України від 15 серпня 2013 року N 1190/560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 вересня 2013 р. за N 1541/24073, та наказу Міністерства оборони України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від [29 вересня 2015 року N 514/633/989](#) "Про утворення кафедр медицини катастроф та військової медицини вищих медичних навчальних закладів".

3. Кафедра створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України, погодженим з Міністерством охорони здоров'я України та Міністерством освіти і науки України.

II. Основні завдання та функції Кафедри

1. Кафедра функціонує з метою:
 - військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу медичної служби (далі - офіцерів запасу) за визначеними військово-обліковими спеціальностями;
 - здійснення військово-патріотичного виховання.
2. Основними завданнями Кафедри є:
 - організація і науково-методичне забезпечення усіх форм освітнього процесу: навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, навчального збору і контрольних заходів;
 - управління якістю освітнього процесу, удосконалення існуючих, перспективних та розробка нових методик, форм і технологій проведення всіх видів навчальних занять;
 - підвищення професійного рівня та методичної майстерності керівного складу Кафедри, науково-педагогічних працівників;
 - участь у дослідженні актуальних проблем і перспектив розвитку військової медицини;
 - узагальнення національного досвіду та досягнень зарубіжних країн у галузі військової медицини, удосконалення технологій медичної допомоги постраждалим під час бойових дій чи надзвичайних ситуацій мирного часу;
 - організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень у військовій медицині шляхом видання монографій, підручників та інших наукових та науково-методичних матеріалів;
 - створення сучасної науково-експериментальної та навчально-лабораторної бази та її ефективне використання;

виховання у громадян, які проходять військову підготовку, глибокого почуття любові до України, її народу, формування в них необхідних бойових якостей, духовної та психологічної готовності захищати українську державу, формування у кожного якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону і безпеку України, поваги до [Конституції](#) України та законодавства України, свідомого дотримання вимог військової присяги і статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил України;

виховання у громадян, які проходять військову підготовку, свідомого, творчого ставлення до навчання, високої культури поведінки;

вжиття необхідних заходів щодо формування в колективі Кафедри атмосфери творчої роботи, високої моралі та відповідальності;

виховання у громадян, які проходять військову підготовку, високих професійних якостей, необхідних майбутньому офіцеру, здатному грамотно навчати та виховувати підлеглих, зміцнювати військову дисципліну і організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи, працювати в умовах демократизації життя у військах (силах).

III. Структура Кафедри та органи її управління

1. Кафедра є структурним підрозділом Університету, що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, а також бере участь у науковій діяльності Університету.

З питань організаційної роботи, адміністративно-господарської та організації освітнього процесу Кафедра підпорядковується ректору Університету.

З питань особливостей підготовки офіцерів запасу, організації проходження військової служби, проходження навчального збору та забезпечення медичною технікою і майном Кафедра підпорядковується директору Військово-медичного департаменту Міністерства оборони України.

2. Структура Кафедри визначається Типовими [нормативами](#) для розробки штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів та військових ліцеїв, затвердженими наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2013 року N 521/1041, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2013 року за N 1406/23938 (далі - Типові нормативи). Чисельність особового складу Кафедри визначається штатним розписом на підставі обсягів підготовки військових фахівців.

3. Штатний розпис складається та щороку корегується залежно від обсягів замовлення на підготовку військових фахівців.

Для проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб до штатного розпису Кафедри розробляється додатковий штатний розпис на утримання працівників за рахунок коштів, отриманих за надання освітніх послуг.

Порядок розробки і затвердження штатного розпису та додаткового штатного розпису Кафедри визначається відповідно до Типових нормативів, вказаних у пункті 2 цього розділу Положення.

4. Комплектування посад завідувача Кафедри, його заступника та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Управління Кафедрою здійснює її завідувач. Добір і призначення особи на посаду завідувача Кафедри проводиться ректором Університету за погодженням з Військово-медичним департаментом Міністерства оборони України відповідно до законодавства України.

Добір і призначення заступника завідувача Кафедри здійснюється встановленим порядком Військово-медичним департаментом Міністерства оборони України за погодженням з ректором Університету.

Добір і призначення осіб на посади науково-педагогічних працівників Кафедри для забезпечення військової підготовки за державним замовленням здійснюється встановленим порядком Військово-медичним департаментом Міністерства оборони України за погодженням з ректором Університету.

Одна і та сама особа не може бути завідувачем Кафедри більше ніж два строки підряд.

Добір і призначення осіб на посади науково-педагогічних працівників Кафедри для забезпечення військової підготовки за кошти фізичних осіб здійснюється ректором Університету відповідно до чинного законодавства України.

6. Посаду завідувача Кафедри можуть займати особи, які відповідають вимогам [Закону](#) України "Про вищу освіту" та Статуту Університету щодо вимог до наукового ступеня, вченого звання та стажу науково-педагогічної роботи та/або які мають досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше п'яти років).

7. Посаду заступника завідувача Кафедри - начальника навчальної частини можуть займати особи офіцерського складу (цивільні особи), які мають військову освіту, досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах) не менше п'яти років. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади заступника завідувача Кафедри за умови відповідності зазначеним вище вимогам перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій.

8. На посаду професора Кафедри можуть призначатися особи, які мають:

учене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

учене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років;

учене звання доцента (старшого наукового співробітника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

9. На посаду доцента Кафедри можуть призначатися особи:

які мають учене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи;

науково-педагогічні працівники без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління або військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають повну вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра) і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність не менше п'яти років.

10. На посаду старшого викладача Кафедри можуть призначатися:

науково-педагогічні працівники без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;

висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління або військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають повну вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (магістра) і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

11. На посади викладачів та асистентів Кафедри можуть призначатися випускники ад'юнктури (аспірантури), а також особи, які мають повну вищу освіту.

12. Функціональні посадові обов'язки (інструкції) осіб з числа науково-педагогічних працівників розробляються у встановленому порядку і затверджуються завідувачем Кафедри.

13. На Кафедрі можуть створюватися предметно-методичні комісії з призначенням голів предметно-методичних комісій з числа науково-педагогічних працівників, які провадять навчальну діяльність не менше 5 років з навчальних дисциплін з визначених

розділів військової підготовки. Кількість предметно-методичних комісій, їх склад, назва і порядок роботи визначаються завідувачем кафедри.

Викладання тематики "військово-спеціальних" модулів, навчальних дисциплін, що входять до навчальних планів підготовки фахівців у вищих медичних навчальних закладах, уведених на виконання Постанови Верховної Ради України від [17 квітня 2014 року N 1220-VII](#) "Про додаткові заходи для зміцнення обороноздатності України", здійснюється на відповідних клінічних кафедрах Університету.

14. Підрозділи забезпечення Кафедри комплектуються працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом згідно зі штатним розписом та додатковим штатним розписом.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) посадових осіб підрозділів забезпечення розробляються у встановленому законодавством порядку і затверджуються завідувачем Кафедри.

15. Громадяни, які навчаються на Кафедрі, крім обов'язків, що передбачені [статтею 63](#) Закону України "Про вищу освіту", зобов'язані:

додержуватися умов контракту;

виконувати вимоги режиму секретності та не допускати розголошення державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом, що їм буде довірена або стане відомою під час навчання;

сумлінно вивчати військову справу, наполегливо оволодівати командирськими, методичними та практичними навичками за встановленою військовою (військово-обліковою) спеціальністю;

відвідувати всі заняття з військової підготовки, у встановлені терміни складати заходи контролю якості знань, що передбачені програмою військової підготовки, брати участь у заходах, що проводяться Кафедрою;

дотримуватись на заняттях з військової підготовки вимог статутів Збройних Сил України і розпорядку дня Кафедри;

прибувати на заняття з військової підготовки охайно одягненими у формі, що визначається наказом завідувача кафедри, мати акуратну зачіску;

зберігати військове майно, озброєння, військову техніку, навчальне обладнання, суворо дотримуватись правил безпеки під час проведення занять зі зброєю та на військовій техніці.

Інші права та обов'язки визначені законами та Статутом Університету.

IV. Права та обов'язки завідувача Кафедри

1. Завідувач Кафедри є прямим начальником для усього особового складу та працівників Кафедри і забезпечує готовність Кафедри до переведення на функціонування в умовах особливого періоду, несе повну відповідальність за моральний та психологічний стан, професійну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання замовлення з підготовки офіцерів запасу медичної служби, стан навчально-виховної, методичної і наукової діяльності, належну експлуатацію та збереження озброєння та військової техніки, а також за організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

Завідувач Кафедри підпорядковується ректору Університету з питань організаційної, адміністративно-господарської роботи та освітньої діяльності.

З питань особливостей підготовки військових спеціалістів, організації проходження військової служби, проходження навчального збору та забезпечення медичною технікою і майном завідувач Кафедри підпорядковується директору Військово-медичного департаменту Міністерства оборони України.

2. Функціональні обов'язки (посадова інструкція) завідувача Кафедри розробляються на підставі статутів Збройних Сил України, наказів (директив) Міністерства оборони України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього Положення.

3. Завідувач Кафедри зобов'язаний:

постійно підтримувати готовність та функціонування Кафедри в умовах особливого періоду;

забезпечувати виконання освітньо-професійних програм підготовки військових фахівців;

організовувати та здійснювати контроль навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на Кафедрі;

організовувати розробку навчальних програм військової підготовки офіцерів запасу, забезпечувати повне і якісне їх виконання;

вживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу Кафедри і підтримання правопорядку;

розробляти правила внутрішнього розпорядку Кафедри і забезпечувати їх виконання;

своєчасно готувати та подавати в установленому порядку пропозиції щодо корегування штатного розпису Кафедри, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;

організовувати розробку і затвердження службових обов'язків та посадових інструкцій для всіх категорій особового складу Кафедри, забезпечувати контроль за їх виконанням;

розподіляти функції управління Кафедрою між підлеглими щодо забезпечення її діяльності та затверджувати їх службові обов'язки;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Кафедри в межах, встановлених законодавством України;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення навчально-виховного процесу і запровадження передових методів навчання та виховання громадян, забезпечувати викладання військової підготовки на високому науковому і методичному рівні;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору громадян, які висловили бажання навчатися за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати (брати участь) та проводити відбір громадян, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

брати участь у розробці кваліфікаційних характеристик, які визначають вимоги до підготовки офіцерів запасу з відповідних військово-облікових спеціальностей;

вносити пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання громадян, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

брати участь в атестуванні громадян, які здобули відповідну вищу освіту, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та склали встановлені іспити до присвоєння первинного військового звання офіцера запасу;

організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу для укладання відповідних контрактів з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та за своїм підписом і підписом ректора подавати розрахунки до відповідного структурного підрозділу Міністерства оборони України на затвердження;

особисто проводити навчальні заняття з військової підготовки із громадянами;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової та спеціальної медичної техніки, що надані Кафедрі для проведення підготовки військових фахівців;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання і подання заявок у відповідні постачальні органи Міністерства оборони України на одержання озброєння, військової та спеціальної медичної техніки, паливно-мастильних матеріалів, військово-навчального майна та літератури Кафедри в межах табельної потреби і норм постачання;

організовувати та здійснювати зв'язок з іншими навчально-науковими інститутами і Кафедрами Університету, підтримувати зв'язки з військовими частинами, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності Кафедри;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку на Кафедрі і в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом;

організувати роботу щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом;

забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності, розробляти індивідуальний план роботи завідувача Кафедри та затверджувати його у ректора Університету.

4. Завідувач Кафедри має право:

визначати форми і методи навчання громадян, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, що найповніше відповідають засвоєнню навчального матеріалу, забезпечують високу якість навчального процесу;

залучати науково-педагогічних працівників, інших працівників Кафедри, громадян, які проходять військову підготовку на Кафедрі, до проведення наукової та науково-технічної діяльності;

розподіляти навчальне навантаження серед науково-педагогічних працівників Кафедри з урахуванням наукової та науково-технічної діяльності (військово-наукової, науково-дослідницької, винахідницької і раціоналізаторської роботи тощо);

готувати документи щодо удосконалення питань навчального процесу на Кафедрі, а також щодо відрядження громадян, які проходять підготовку за програмою офіцерів запасу;

у межах повноважень розробляти службові документи, здійснювати службове листування з відповідними структурними підрозділами Міністерства оборони України, Міністерства охорони здоров'я України та іншими міністерствами України, органами військового управління Збройних Сил України з питань медицини катастроф та військової медицини і матеріально-технічного забезпечення.

V. Організація навчальної, методичної та наукової діяльності

1. Освітня діяльність на Кафедрі реалізується у вигляді навчально-виховного процесу, який включає навчальну, виховну, методичну, наукову діяльність та здійснюється на підставі відповідного рішення Міністра оборони України.

2. Навчальна робота є одним з основних видів діяльності Кафедри і проводиться відповідно до затвердженої програми військової підготовки, що визначає організацію, теоретичний і практичний зміст підготовки громадян, а також оптимальний обсяг теоретичних знань і практичних навичок, які отримані ними з військово-облікової спеціальності.

До навчальної роботи відносяться заходи планування, організації і проведення всіх видів занять, поточного та підсумкового контролю засвоєння навчального матеріалу.

Військова підготовка, як окрема навчальна дисципліна, включається до освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки та навчальних планів Університету.

Військова підготовка складається з теоретичного та практичного курсів на Кафедрі, комплексних практичних занять з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки на базі визначених Генеральним штабом Збройних Сил України військових частин та навчального збору.

На військову підготовку громадян у навчальних планах Університету відводиться не менш як 29 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на Кафедрі, з них не менше 435 годин - заняття під керівництвом науково-педагогічних працівників та 435 годин - на самостійну роботу (з них не менше ніж 218 годин на Кафедрі),

На комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки за усіма військово-обліковими спеціальностями відводиться не менше 108 годин під керівництвом науково-педагогічних працівників та не менше 30 годин самостійної підготовки.

На навчальний збір відводиться не менше 184 годин, з них: 144 години - під керівництвом науково-педагогічних працівників та 40 годин самостійної підготовки.

Перелік документів, що відпрацьовуються на Кафедрі з питань підготовки військових фахівців, визначається Міністерством оборони України, Міністерством охорони здоров'я України та Міністерством освіти і науки України.

3. Основним нормативним документом, що регламентує організацію навчального процесу на Кафедрі, є навчальна програма військової підготовки громадян за відповідною військово-обліковою спеціальністю (далі - програма військової підготовки), що встановлює сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності, пов'язаних з військовою підготовкою, порядок вивчення навчальної дисципліни (за розділами і модулями), організаційні форми її вивчення та обсяг, визначає форми та засоби поточного та підсумкового контролю з урахуванням структурно-логічної схеми програми військової підготовки громадян.

Програма військової підготовки розробляється на підставі кваліфікаційної характеристики офіцера запасу та з урахуванням змісту освітньо-професійної програми відповідної спеціалізації, що мають або здобувають громадяни, які проходять військову підготовку за певною військово-обліковою спеціальністю.

Програма військової підготовки громадян на Кафедрі складається з двох розділів: "військово-орієнтовані модулі" і "військова підготовка".

До розділу "військово-орієнтовані модулі" відносять модулі і навчальні дисципліни, що входять до навчальних планів підготовки фахівців у вищих медичних навчальних закладах, у тому числі тематика "військово-спеціальних" змістових модулів, уведена на виконання Постанови Верховної Ради України від [17 квітня 2014 року N 1220-VII](#) "Про додаткові заходи для зміцнення обороноздатності України".

Розділ "військово-орієнтовані модулі" вивчається усіма здобувачами вищої освіти в Університеті, незалежно від вивчення військової підготовки за програмою офіцерів запасу медичної служби.

Розділ "військова підготовка" вивчається тільки громадянами, які проходять військову підготовку за програмою офіцерів запасу медичної служби.

4. Структурно-логічна схема військової підготовки, як науково і методично обґрунтований алгоритм процесу реалізації програми військової підготовки, розробляється заступником завідувача Кафедри - начальником навчальної частини та затверджується завідувачем Кафедри.

5. Планування навчальної роботи на Кафедрі включає:

- структурно-логічні схеми підготовки;
- тематичні (комплексні тематичні) плани вивчення розділів програми військової підготовки;
- графік-календар навчального процесу на рік;
- розклад навчальних занять;
- розклад екзаменів;
- план роботи Кафедри на навчальний рік;
- план роботи Кафедри на місяць;
- план контролю навчального процесу керівним складом Кафедри;
- перспективний та річний (на навчальний рік) плани підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників;
- індивідуальні плани роботи викладачів на навчальний рік.

План роботи Кафедри на навчальний рік включає перелік всіх заходів, що проводитимуться у навчальному році. План роботи Кафедри на навчальний рік затверджується ректором Університету.

Розрахунок навчальних годин річного навчального навантаження науково-педагогічних працівників складається посеместрово на навчальний рік і забезпечує рівномірну роботу науково-педагогічних працівників у межах норм, встановлених законодавством України.

Розрахунок навчальних годин за роками навчання розробляється з кожної військово-облікової спеціальності для навчальних груп на весь період підготовки та затверджується ректором Університету.

Розклад навчальних занять складається на основі розкладу занять Університету на семестр (на період проведення навчальних зборів), затверджується завідувачем Кафедри і доводиться до науково-педагогічних працівників, студентів не пізніше ніж за 10 днів до початку занять.

У розкладі навчальних занять на Кафедрі визначаються: тема заняття, дата, час та місце його проведення, прізвище викладача, який проводить заняття. Тривалість академічної години складає 45 хвилин. Тактичні, тактико-спеціальні заняття та групові вправи (на картах), як правило, проводяться безперервно. Індивідуальний план роботи науково-педагогічних працівників складається за формою, що встановлена в Університеті відповідно до видів основної діяльності (навчальна, методична, наукова робота та інші види робіт).

6. Порядок організації та особливості проведення навчальних занять, комплексних практичних занять з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки та навчального збору, передбачених програмами військової підготовки громадян за військово-обліковими спеціальностями, визначається наказом Міністерства оборони України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від [29 червня 2016 року N 322/631/709](#) "Про затвердження Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу медичної служби", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 серпня 2016 року за N 1070/29200.

7. Методична робота на Кафедрі є складовою частиною освітньої діяльності, одним із видів діяльності керівництва та науково-педагогічних працівників.

Основними завданнями методичної роботи є: удосконалення методики, підвищення ефективності та якості проведення усіх видів навчальних занять, підвищення майстерності науково-педагогічних працівників, удосконалення організації та забезпечення навчально-виховного процесу.

Основними формами і напрямками методичної роботи на Кафедрі є:

засідання Кафедри, предметно-методичної групи з розглядом питань методики навчання та виховання громадян, які проходять підготовку за програмою офіцерів запасу;

методичні, інструкторсько-методичні, показові, відкриті та пробні заняття, а також лекції, доповіді, повідомлення з питань навчання, загальної і військової педагогіки та психології;

розробка і удосконалення навчально-методичних матеріалів, удосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів у навчально-виховний процес, вивчення і реалізація у навчально-виховному процесі вимог нормативних документів, передового педагогічного досвіду і досвіду медичного забезпечення в умовах надзвичайних ситуацій та бойових дій;

взаємне відвідування занять науково-педагогічними працівниками;

самостійна робота науково-педагогічних працівників з поліпшення методичної майстерності;

проведення контролю навчальних занять.

На засіданнях Кафедри обговорюються питання удосконалення структури і змісту навчальних дисциплін, методики проведення і матеріально-технічного забезпечення навчальних занять, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри, виконання наукових і педагогічних експериментів тощо. Рішення на засіданнях приймаються простою більшістю голосів. Протоколи засідання підписуються секретарем і затверджуються завідувачем Кафедри.

Інструкторсько-методичні заняття проводяться з найбільш важливих і складних тем програми навчальної дисципліни, які мають за мету розгляд питань з організації та проведення занять, засвоєння найбільш ефективних методичних прийомів, установа

єдиного порозуміння і методики відпрацювання навчальних питань. Інструкторсько-методичні заняття проводять завідувач Кафедри, його заступник та старші викладачі.

Показові заняття проводять завідувач Кафедри, його заступник, а також найбільш підготовлені науково-педагогічні працівники з метою демонстрації взірцевої організації і методики проведення навчальних занять, ефективних методів використання на заняттях лабораторного обладнання, військово-медичної техніки, оснащення та інших елементів навчально-матеріальної бази. Показові заняття організовуються відповідно до розкладу навчальних занять. На них повинні бути присутніми всі науково-педагогічні працівники Кафедри.

Відкриті заняття проводяться відповідно до розкладу навчальних занять з метою обміну досвідом, надання допомоги науково-педагогічним працівникам з організації занять і методики їх проведення, а також з метою контролю навчальних занять.

Пробні заняття проводяться за рішенням завідувача Кафедри з метою визначення підготовленості науково-педагогічного працівника до самостійного проведення занять, а також ознайомлення з організацією та методикою проведення занять з нових тем і питань.

Пробні заняття проводяться тільки перед науково-педагогічними працівниками. Показові, відкриті та пробні заняття обговорюються на засіданнях Кафедри або предметно-методичної комісії, обговорення протоколюються.

Контроль навчальних занять проводиться завідувачем Кафедри, його заступником, іншими досвідченими науково-педагогічними працівниками. Контроль навчальних занять може бути плановим або за попередженням. Аналіз якості проведення навчальних занять, що підлягали контролю, відображається у журналі контролю навчальних занять і доводиться до науково-педагогічних працівників Кафедри. Контроль якості проведення навчальних занять повинен охоплювати усіх науково-педагогічних працівників Кафедри і здійснюватись не рідше одного разу за семестр.

8. Наукова діяльність є одним з основних видів освітньої діяльності Кафедри і функціональних обов'язків керівного складу, наукових та науково-педагогічних працівників, головним засобом досягнення необхідного рівня якості підготовки військових фахівців.

Суб'єктами наукової діяльності Кафедри є науково-педагогічні працівники та громадяни, які вивчають військову підготовку за програмою офіцерів запасу.

Кафедра розробляє план наукової роботи на календарний рік, що затверджується проректором з наукової роботи Університету.

Напрямки і тематика наукових робіт визначаються планом роботи Кафедри з урахуванням профілізації, дотримання встановленого режиму секретності і повинна бути спрямована на підвищення якості навчання за програмою підготовки офіцерів запасу, розвитку їх творчого мислення, засвоєння навичок, проведення самостійних наукових досліджень та організації військово-наукової роботи. Напрямки і тематика наукових робіт пов'язуються з науковими дослідженнями, що проводяться в Університеті, та організовуються у тісному взаємозв'язку з освітнім процесом Кафедри.

9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється під час проведення ними усіх видів навчальних занять, методичної і наукової роботи, під час занять з індивідуальної підготовки, у процесі самостійної роботи з удосконалення військових і спеціальних знань та на опорних кафедрах інших вищих медичних навчальних закладів за визначеними напрямками.

VI. Майно та джерела фінансування Кафедри

1. Кафедра розташовується на площах Університету. Приміщення, що надаються Кафедрі для проведення військової підготовки громадян за програмами офіцерів запасу, обладнуються за тематикою навчальних розділів і повинні використовуватись тільки для проведення занять і самостійної підготовки громадян, які проходять військову підготовку.

Для відпрацювання з громадянами практичних питань надання медичної допомоги в польових умовах, розгортання етапів медичної евакуації, тактично-вогневих занять,

передбачених програмою військової підготовки, Кафедра використовує польову навчальну базу військових частин і військових навчальних закладів Збройних Сил України.

Забезпечення Кафедри військовим та медичним майном, озброєнням, військовою, медичною та санітарною технікою, іншими матеріально-технічними засобами, паливно-мастильними матеріалами, військово-навчальним майном і літературою відповідно до штатних розписів, табелів та норм постачання здійснюється за заявками завідувача Кафедри.

Порядок забезпечення Кафедри матеріальними засобами, а також порядок монтажу (демонтажу), налагодження (регулювання) складних видів озброєння і військової техніки, проведення поточного, середнього та капітального ремонту техніки, озброєння і транспортних засобів встановлюється Міністерством оборони України.

Забезпечення Кафедри керівними документами Міністерства оборони України, іншими документами та навчальними кінофільмами покладається на Військово-медичний департамент Міністерства оборони України та Центральне військово-медичне управління Збройних Сил України.

Витрати на утримання, розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази, придбання видаткових матеріалів та інші навчальні потреби здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, відповідно до кошторису Університету.

Покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу на Кафедрі проводиться відповідно до перспективного та річного планів розвитку і вдосконалення навчально-матеріальної бази.

2. Фінансування Кафедри здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3. Метою забезпечення функціонування Кафедри Міністерство оборони України здійснює:

фінансування видатків на утримання працівників, призначених на посади Кафедри за основним штатним розписом, у межах чисельності Збройних Сил України;

виділення коштів на відрядження, що пов'язані з навчальним процесом та заходами, що проводяться Міністерством оборони України.

Розміри бюджетних видатків на підготовку військових фахівців за державним замовленням на Кафедрі враховуються при визначенні розмірів бюджетних видатків на підготовку фахівців з вищою освітою за напрямками (спеціальностями) відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів та науково-педагогічних працівників.

VII. Інші питання щодо функціонування Кафедри

1. Внутрішній порядок на Кафедрі організовується відповідно до законодавства, вимог статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України з урахуванням особливостей розміщення та організації навчального процесу на Кафедрі.

2. З метою формування у громадян практичних навичок у виконанні вимог військових статутів, виконавчої та військової дисципліни, забезпечення високої організованості та стройової підтягнутості видається наказ ректора Університету "Про організацію військової підготовки громадян", де встановлюється розпорядок дня, форма одягу, порядок поведінки під час проведення освітнього процесу на Кафедрі, формування навчальних взводів, а також порядок роботи науково-педагогічних працівників та інших працівників Кафедри.

3. На Кафедрі розробляється розпорядок дня, що затверджується завідувачем Кафедри. Розпорядком дня передбачається час для ранкового огляду, навчальних занять, самостійної підготовки, догляду за військовою технікою та озброєнням, тренувань за спеціальністю, виховної роботи з громадянами (у позанавчальний час). Крім того, в ньому визначається робочий час науково-педагогічних працівників і працівників. Для контролю дотримання визначених вимог повсякденної діяльності призначається черговий Кафедри. Проведення консультацій з громадянами визначається графіком консультацій на поточний семестр.

4. Для проведення практичних занять з використанням озброєння, медичної і санітарної техніки, а також польових занять громадяни, які проходять військову підготовку

за програмою офіцерів запасу, можуть забезпечуватися спеціальним одягом за власні кошти або кошти Університету з джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5. Для забезпечення внутрішньої повсякденної діяльності Кафедра має право на свої печатки та штампи, що виготовляються відповідно до законодавства України.

**Ректор Львівського національного медичного
університету імені Дмитра Галицького**

професор Б. С. Зіменковський

**Директор Військово-медичного департаменту
Міністерства оборони України**

генерал-майор медичної служби А. В. Верба