

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор ЛНМУ
імені Данила Галицького
Б.С.Зіменковський
16 Вересня 2015 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАКТИКУ
У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

Ухвалено Вченою Радою
ЛНМУ імені Данила Галицького
16.09.2015 протокол №8-ВР

Львів 2015

Положення про проведення практики студентів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України Затверджено наказом Міністерством освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, наказу Міністерства охорони здоров'я України № 179 від 03.10. 1995 р. "Про затвердження інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, з урахуванням вимог стандартів вищої медичної і фармацевтичної освіти.

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі Університет) і проводиться на оснащених відповідним чином базах Університету, а також у сучасних лікувально-профілактичних та фармацевтичних закладах, підприємствах охорони здоров'я. У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків всіх видів практики студентів усіх спеціальностей навчання в Університеті.

1. Мета і зміст практики

1.1. Метою практики є закріплення знань і практичних навичок, одержаних при вивченні фундаментальних та професійних дисциплін, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в галузі їх майбутньої спеціальності.

1.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до вимог стандартів освіти.

1.3. Види практики за кожною спеціальністю, їх тривалість і терміни проведення визначаються ОПП, навчальним планом підготовки фахівців,

графіком навчального процесу. Залежно від виду, практика може бути: навчальна (ознайомча, пропедевтична) та виробнича (у т.ч. переддипломна).

1.4. Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

1.5. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання, засвоєння і вдосконалення практичних навичок в умовах майбутньої діяльності на базах районних, міських, обласних лікувально-профілактичних, хіміко-фармацевтичних закладів, аптек, науково-дослідних інститутів тощо.

Заключною ланкою практичної підготовки є переддипломна виробнича практика студентів, яка проводиться перед виконанням кваліфікаційної роботи або дипломного проекту. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, завершується збір фактичного матеріалу для виконання дипломної (магістерської) кваліфікаційної роботи і складання державних екзаменів.

1.6. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення, одержання достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до певної освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми.

1.7. Зміст практик і послідовність їх проведення визначається наскрізною програмою та робочою програмою практики.

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що визначає зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок). Наскрізна програма практики включає програми усіх видів практик за певною спеціальністю, які розробляють відповідні кафедри. Наскрізна програма практики розглядається на засіданні Центральної методичної комісії Університету та затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи.

1.8. Робоча програма практики – це навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення конкретної практики (для певної спеціальності, курсу).

Зміст робочої програми регламентується Положенням Університету про робочу навчальну програму дисципліни (Львів, 2015) і включає розділи:

1.8.1. Пояснювальна записка, у т.ч. опис предмету практики та її структуру, наприклад:

Назва практики	Кількість тижнів	Кількість кредитів/ годин	Рік навчання/ семестр	Вид контролю
Виробнича лікарська практика в терапевтичному відділенні стаціонару	1	1,5 кредиту/ 45 год.	IV курс/ VIII семестр	Диференційований залік

1.8.2. Мета і завдання практики.

1.8.3. Зміст практики. Розділ включає таблицю з вказанням переліку знань, умінь і навичок, які має набути студент під час практики та їх оцінювання у балах:

№ з/п	Назва уміння, практичної навички	Оцінка у балах

1.8.4. Розділ "Методи контролю" має відображати систему оцінювання

практики за традиційною (чотирибальною) та 200-бальною шкалою.

Оцінка за практику складається з суми балів за виконання студентом практичних навичок, які перевіряються безпосереднім керівником від бази практики (максимум 120 балів – мінімум 72 бали), та балів за підсумковий контроль, що виставляються при проведенні диференційованого заліку (максимум 80 балів – мінімум 50 балів).

Бали з дисципліни незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну шкалу. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Бали з практики для студентів, які успішно виконали програму конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями:

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

- 1.8.5. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль (диф. залік)
- 1.8.6. Зразок щоденника практики, методичне забезпечення
- 1.8.7. Рекомендована література
- 1.8.8. Вимоги до звіту про практику
- 1.8.9. Підведення підсумків практики

2. Бази практики

2.1. Практика студентів Університету проводиться на університетських клінічних (наукових) базах та базах практики, які відповідають вимогам програм. На основі атестації баз практики щорічно заповнюється паспорт лікувально-профілактичного (аптечного) закладу, який підписує його керівник.

2.2. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Університет завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною в додатку 1. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. При наявності в договорах (контрактах) на навчання студентів питання практики окремі договори не укладаються.

Пропозиції відносно баз практики кафедри подають у відділ практики Університету до 10 жовтня кожного навчального року (додаток 2).

2.3. Перелік баз практики Університету, терміни її проведення, приблизна кількість студентів, прізвища керівників практики від бази щорічно затверджуються наказами ректора Університету та начальника Департаменту охорони здоров'я обласної (міської) державної адміністрації. Навчальна програма подається керівником практики від університету на базу практики для узгодження за два місяці до її початку, а не пізніше, ніж за тиждень – список студентів (направлення), яких направляють на практику (додаток 3).

2.4. Установи, які уклали договір з Університетом про підготовку фахівців за окремим фахом, забезпечують можливість для проходження всіх видів практик.

2.5. При підготовці фахівців за цільовими договорами бази практики передбачаються у цих договорах.

2.6. У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних (юридичних) осіб, бази практики можуть забезпечувати ці особи.

2.7. Студенти можуть самостійно обирати базу проходження практики і пропонувати його для використання. Відділ практики розглядає звернення керівників лікувально-профілактичних, аптечних закладів (зразок додаток 4) у терміни не пізніше, ніж за 2 місяці до початку практики.

2.8. Для студентів-іноземців бази практики можуть бути розташовані як на території країн- замовників на фахівців, так і в межах України. Студенти-іноземці забезпечуються програмою практики та необхідними методичними матеріалами. Після закінчення практики вони складають звіт та підсумковий

контроль у встановленому порядку. При проходженні практики в межах України студенти-іноземці дотримуються даного Положення.

3. Організація і керівництво практикою

3.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівника Університету. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри.

3.2. Наказом ректора про проведення практики студентів визначається: місце та терміни проведення практики; склад груп для проведення практики, відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

До початку практики кафедра акушерства та гінекології організовує проведення необхідного мінімуму обстежень (бактеріологічних, серологічних) студентів, які будуть проходити її в пологових будинках.

3.3. З метою рівномірного розподілу студентів на місцях практики можливе її проведення у складі декількох потоків у разі необхідності та в канікулярний період з перенесенням його на інший час.

3.4. Тривалість робочого часу студентів підчас проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком 15-16 років 24 год./тиждень, 16-18 років – 36 год./тиждень.

3.5. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює завідувач відділу практики. Відділ виробничої практики проводить: укладання договорів з Управліннями охорони здоров'я області і міста про проходження практики студентами; організацію обстеження студентів для допуску їх до роботи в закладах охорони здоров'я; проведення нарад з керівниками закладів охорони здоров'я та з керівниками практики від Університету по організації і забезпеченню керівництва практикою, побуту студентів; інструктажі з студентами; готує проекти наказів і рішень з питань практики; уточнює з базами практики умови проведення практики; здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;

здійснює контроль за розробкою програм практики та документацією з питань практики; аналізує звіти кафедр за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

3.6. Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету, який: здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті; інформує студентів про місце, терміни проведення практики та форми звітування; здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням підсумкового контролю і звітної документації за підсумками практики; заслуховує звіти кафедр про проведення практики на Вченій раді факультету.

3.7. Керівництво практикою на базах здійснюють:

- керівник практики від Університету;
- загальний керівник від бази;
- безпосередній керівник від бази.

3.8. Керівників виробничої практики від Університету призначають наказом ректора. До керівництва практикою залучаються досвідчені професори, доценти, асистенти кафедр, які безпосередньо брали участь у навчальному процесі з дисциплін, за якими проводиться практика.

Обов'язки керівника практики від університету:

- забезпечити паспортизацію та підготовку базових установ практики. Паспорти лікувально-профілактичних (аптечних) закладів подаються у відділ практики не пізніше, як за місяць до початку практики (додаток 5);
- підготувати направлення для студентів на бази практики;
- надати студентам-практикантам необхідну документацію (направлення, програми, щоденник, календарний план, методичні рекомендації тощо);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, його оформлення;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку,
- організовує ведення обліку відвідування студентами бази практики;
- у складі комісії приймає підсумковий контроль з практики;
- подає у відділ практики графік відвідування базових установ практики та письмовий звіт про проведення практики, затверджені завідувачем кафедри.

3.9. Загальний керівник від бази призначається наказом керівника організації підприємства, закладу, яка є базою практики, а також:

- добирає досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть практикою студентів;
- разом з керівником від Університету доводить до відома студентів програму практики та організовує і контролює її виконання;
- забезпечує проведення інструктажу студентів з охорони праці і техніки безпеки та контроль за його дотриманням;
- спільно з керівниками практики від Університету у відповідності з програмою практики організовує читання провідними спеціалістами установи лекцій студентам, проведення семінарів і консультацій з проблем сучасної медицини та фармації, організовує екскурсії в межах організації;
- спільно з керівником практики від університету організовує переміщення студентів на робочих місцях;
- звітує перед керівником установи про хід і підсумки проходження практики студентами.

3.10. Безпосередні керівники практики студентів призначаються наказом керівника організації, підприємства, закладу, установи, які є базою практики, і:

- забезпечують безпосереднє керівництво практикою студентів на робочих місцях;
- забезпечують необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння студентами навичками, уміннями, знаннями у відповідності з програмою практики;
- постійно контролюють обсяг та рівень оволодіння студентами практичних навичок, передбачених програмою та роблять відмітку про це у щоденниках практики студентів;
- щоденно перевіряють та візують щоденники практики;
- контролюють дотримання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, виконання програми практики;
- негайно доповідають загальному керівнику практики від бази і керівнику від університету про всі порушення студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми практики;
- ведуть облік присутності студентів на робочих місцях під час практики;
- залучають студентів до участі в проведенні санітарної освіти населення, громадського життя лікувально-профілактичного (аптечного) закладу;
- дають письмові об'єктивні характеристики виробничої діяльності кожного студента під час практики.

3.11. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

3.12. Студенти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримати в деканаті направлення в базову установу для проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти підсумковий контроль з практики.

4. Підведення підсумків практики

4.1. Підведення підсумків практики здійснюється при наявності всіх звітних документів, передбачених програмою з практики, і характеристики виробничої діяльності студента під час практики, підписаної безпосереднім і загальним керівником від бази практики.

4.2. Оцінювання засвоєння студентом практичних навичок та вмінь здійснюється з використанням критеріїв, які вказані в робочій програмі відповідної практики та у щоденнику практики студента.

Оцінка за практику складається з суми балів за виконання студентом практичних навичок та балів за підсумковий контроль.

Виконання практичних навичок щоденно перевіряє безпосередній керівник практики від бази та візує їх виконання у щоденнику практики студента. Керівник практики від Університету систематично здійснює контроль ведення щоденників студентами. До підсумкового контролю з виробничої практики допускаються студенти, які отримали за виконання практичних навичок з певного виду практики не менше, ніж 72 бали, представили звіт за практику та позитивну характеристику загального керівника від бази практики.

Підсумковий контроль, відповідно до вимог програми практики, студенти складають в останній день практики комісії, до складу якої входять керівники практики від Університету і, за можливості, від баз практики.

4.3. Оцінка за практику заноситься керівником від Університету до щоденника, залікової книжки студента і заліково-екзаменаційної відомості. Впродовж трьох днів після закінчення практики керівник від Університету подає відомість до відповідного деканату, звіт про проведення практики - до відділу практики Університету. Щоденник практики зберігається на кафедрі впродовж 1 року.

4.4. Оцінка за практику враховується при розгляді питань про призначення стипендії нарівні з оцінками за іспити та інші диференційовані заліки.

4.5. Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин, отримали незадовільну оцінку за практику і не ліквідували академічну заборгованість до початку наступного семестру, відраховуються з Університету.

4.6. Підсумки практики щорічно заслуховуються і обговорюються відповідними кафедрами, профільними методичними комісіями, Вченими радами факультетів та Університету.

5. Матеріальне забезпечення практики

5.1. Джерела фінансування практики студентів Університету визначаються формою замовлення на спеціалістів: державні або регіональні, кошти підприємств, організацій, установ усіх форм власності, закордонних замовників фахівців або кошти фізичних осіб. Суб'єкти-замовники фахівців перераховують Університету кошти на практику студентів у терміни і в обсягах, передбачених відповідними статтями договорів чи контрактів на підготовку фахівців (з урахуванням інфляційних процесів).

5.2. Витрати на практику студентів Університету входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику студентів визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє Університет і погоджує з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного студента за тиждень. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути: оплата праці безпосереднього керівника практики; разові витрати на організацію і підведення підсумків практики (укладання договору, проведення інструктажів, вибір місця практики та інше); витрати на матеріальне забезпечення практики; оплата консультацій, екскурсій та інших одноразових загальних заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики та інше.

5.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється Університетом на умовах погодинної оплати із розрахунку 0,5 години на одного студента за тиждень за нормами погодинної оплати згідно з чинним законодавством України. Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі і може проводитись через фінансові органи баз практики або безпосередньо навчальними закладами за трудовою угодою.

5.4. Оплата лекцій, практичних, лабораторних і семінарських занять, консультацій і екскурсій (загальною тривалістю не більше шести годин на тиждень на групу студентів), які проводяться на базах практики кваліфікованими спеціалістами структурних підрозділів цих баз (які не керують практикою студентів), здійснюється за фактично виконані години за нормами погодинної оплати згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів Університету.

5.5. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

5.6. Студентам останніх курсів Університету, які навчаються без відриву від виробництва і направляються для проходження практики, керівники підприємств, організацій і установ усіх форм власності надають додаткову місячну відпустку без збереження заробітної плати на підставі довідки Університету про терміни практичної підготовки. На період указаної відпустки таким студентам призначається стипендія в розмірі не менше мінімальної заробітної плати за рахунок відповідних підприємств, організацій, установ.

5.7. Усім студентам-практикантам на період практики, що проводиться за межами місця знаходження Університету, сплачуються добові за рахунок витрат на практичну підготовку у розмірах, встановлених чинним законодавством. При цьому враховується час знаходження в дорозі до бази практики і назад. Університет може утримувати з студентів добові за пропущені з неповажних причин дні практики, зазначені у таблиці відвідування баз практики.

5.8. Проїзд студентів залізничним, водним і автомобільним транспортом до місця знаходження баз практики і назад сплачується за рахунок витрат на практику. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

5.9. Проживання студентів-практикантів у гуртожитках баз практик або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується Університетом за рахунок витрат на практику, у розмірах, передбачених чинним законодавством. Проживання студентів-практикантів у гуртожитках навчальних закладів інших міст (за договорами між навчальними закладами про взаємообмін місцями у гуртожитках) сплачується студентами за свій рахунок за нормами, встановленими для цих гуртожитків.

5.10. Оплата відряджень викладачам Університету – керівникам практики студентів здійснюється згідно з чинним законодавством.

Додатки

Додаток 1

ДОГОВІР № _____

про проведення практики студентів
вищого навчального закладу

місто Львів

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

(повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад) в особі **Ректора, член-кореспондента НАМН України, професора Зіменковського Б. С.**

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі **статуту Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького** і,
другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи тощо) (надалі – база практики)

в особі _____
(посада) (прізвище, ініціали)

діючого на підставі
статуту _____ (далі - сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок-кінець)
1.					
2.					
3.					

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та

виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів та облік виконання ними практичних навичок. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.
- 1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт.
- 1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили з дати його підписання сторонами, укладений строком на _____ років. У разі неповідомлення стороною про припинення дії договору за місяць до його закінчення договір вважається продовжений на той самий строк і на тих самих умовах.

3.4. Договір складений у двох примірниках, українською мовою, по одному – базі практики і вищому навчальному закладу, які мають однакову юридичну силу.

3.5. Місцезнаходження та розрахункові реквізити:

Навчальний заклад: ЛНМУ імені Данила Галицького, 79010, м. Львів, вул. Пекарська, 69, р/р № _____, Банк ГУДКОУ у Львівській обл., МФО _____, ЄДРПОУ _____

база практики:

Підписи та печатки

Від навчального закладу:

Ректор Львівського національного

медичного університету

імені Данила Галицького,

член-кореспондент НАМН України,

професор Зіменковський Б. С.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Від бази практики:

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П. “___” _____ 20__ р.

М. П. “___” _____ 20__ р.

Пропозиції кафедри _____
 (назва кафедри)
 щодо баз практики _____
 (назва практики)

№ з/п	Назва практики	Спеціальність	Курс	Повна назва бази практики	Адреса бази практики	Кількість студентів, які може прийняти база практики
1.						
2.						
3.						

Завідувач кафедри

 (назва кафедри)

 (підпис завідувача кафедри)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ____, яку укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів ___ курсу, які навчаються за спеціальністю _____

Назва практики: _____

Терміни практики з „___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____
 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові студента	Факультет	Група

М.П. Керівник виробничої практики
 ЛНМУ імені Данила Галицького

 (прізвище та ініціали) (підпис)

(На офіційному бланку установи)

Ректору
Львівського національного
медичного університету
імені Данила Галицького
чл.-кор. НАМН України
проф. Б.С.Зіменковському

Адміністрація _____ не заперечує
(назва лікувально-профілактичного (аптечного закладу), адреса)

проти проходження практики студентом ЛНМУ імені Данила Галицького

_____ П.І.Б., курс, група спеціальність
на базі _____
(назва відділень лікувально-профілактичного, аптечного закладу)

на безоплатній основі у терміни з «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__.

База _____ відповідає
(назва лікувально-профілактичного (аптечного) закладу)

вимогам програми виробничої практики _____
(назва практики)

Безпосереднім керівником виробничої практики адміністрація пропонує
призначити _____
(посада, ПІБ)

М.П. Керівник _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького

ПАСПОРТ

закладу-бази виробничої (навчальної) практики студентів

№ з/п	Параметри	Характеристика
1.	Юридична назва установи	
2.	Відомча підпорядкованість	
3.	Юридична адреса, телефон, факс, електронна адреса	
4.	Керівник установи - посада прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон	
5.	Начальник (керівник) відділу (підрозділу) посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон	
6.	Безпосередній керівник від бази практики посада, прізвище, ім'я, по батькові, категорія та стаж роботи; контактний телефон	
7.	Керівник практики від університету посада, прізвище, ім'я, по батькові контактний телефон	
8.	Максимальна кількість студентів, що може прийняти базова установа	
9.	Загальна характеристика базової установи (перелік відділень, кількість ліжок, лабораторії; для поліклініки – кількість дільниць, кількість населення за дільницями; для аптек – перелік відділів)	

Дата заповнення паспорту «__» _____ 20__

М.П. Керівник

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)