

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою стоматологічного факультету
протокол №3 від 20 листопада 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

Ухвалено Вченою Радою
ЛНМУ імені Данила Галицького
протокол №4-ВР від 18 грудня 2019 року

Ректор



Б.С. Зіменковський

Львів - 2019

Положення про стоматологічний факультет (далі – Факультет) Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького МОЗ України (далі – ЛНМУ) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів МОЗ України, МОН України, Статуту ЛНМУ і регламентує загальні, управлінські й правові засади функціонування стоматологічного факультету. Це Положення затверджується вченою радою факультету, схвалюється Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет – це структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії.

1.2. У своїй діяльності Факультет керується Конституцією України, чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», статутом Університету, рішеннями Вчених рад університету та факультету, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями декана факультету, цим Положенням.

1.3. Факультет створюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Вченої ради університету та наказом ректора. Умовами створення факультету є наявність певного контингенту студентів, а саме не менш як 200 студентів денної форми навчання. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.

1.4. Робота факультету здійснюється відповідно до планів (довгострокових та річних), які охоплюють навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види діяльності.

1.5. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом університету.

1.6. Факультет не є юридичною особою.

1.7. Факультет може мати узгоджені з керівництвом університету власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки, тощо для стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти.

2. СКЛАД ТА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Структуру факультету складає:

- декан;
- деканат;
- кафедра терапевтичної стоматології;
- кафедра хірургічної стоматології та щелепно-лицевої хірургії;
- кафедра ортопедичної стоматології;
- кафедра стоматології дитячого віку;
- кафедра ортодонції;
- кафедра неврології;
- кафедра оперативної хірургії та топографічної анатомії;
- кафедра оториноларингології;
- кафедра психіатрії, психології та сексології;
- внутрішньої медицини №2..

2.2. Факультет може входити до складу інституту Університету та навчально-науково-виробничих, навчально-наукових, науково-дослідних центрів (комплексів) тощо, що створені в Університеті.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

Основні напрямки діяльності факультету – створення умов, необхідних для підготовки науково-педагогічних кадрів і кваліфікованих фахівців всіх освітньо-кваліфікаційних рівнів за ліцензованими галузями знань та спеціальностями, які поєднують глибокі професійні знання з високою загальною культурою, спроможні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном; проведення наукових досліджень, участь у міжнародній діяльності.

Основні функції факультету:

3.1. Організація навчання студентів за освітньо-кваліфікаційними рівнями, певних галузей знань, напрямів підготовки та спеціальностей відповідно до освітніх стандартів: державних, галузевих, університету.

3.2. Координація інноваційної освітньої діяльності кафедр, пов'язаної із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів магістра (спеціаліста), наукових рівнів доктора філософії і доктора наук.

3.3. Координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр.

3.4. Моніторинг рівня досягнень студентів – визначення компетенцій і формування компетентностей (знання, уміння, комунікація, автономність та відповідальність) відповідно до стандартів вищої освіти.

3.5. Контроль якості освітньої діяльності на кафедрах факультету щодо відповідності акредитаційним нормам та вимогам.

3.10. Організація, контроль та аналіз навчального процесу студентів факультету і на основі результатів аналізу запровадження заходів щодо удосконалення навчання.

3.11. Інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням.

3.12. Координація роботи кафедр з державної атестації студентів, організація

роботи екзаменаційних комісій.

3.13. Координація навчально-методичної роботи кафедр, науково-методичних комісій і семінарів. Організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

3.14. Організація виховної роботи серед здобувачів вищої освіти факультету. Організація і проведення культурної та спортивно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти факультету.

3.15. Організація консультативної діяльності кураторів груп щодо надання методичної допомоги студентам факультету з питань організації навчальної і наукової роботи та методичного забезпечення навчання, стажування.

3.16. Допомога при формуванні органів студентського самоврядування, співпраця з ними, сприяння студентським організаціям у забезпеченні соціально-побутових умов проживання.

3.17. Здійснення різних форм співпраці з підприємствами, організаціями, установами, закладами освіти незалежно від форм власності (в тому числі міжнародними), що не заборонена законодавством України та пов'язана з функціональними завданнями факультету та Університету.

3.18. Контроль стану закріплених за факультетом приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному, протипожежному та санітарному стані. Проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази факультету.

3.19. Забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи факультету, діловодства та документообігу факультету.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються Положенням про вчену раду факультету.

4.2. Керівництво факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету, обирається на

посаду з числа науково-педагогічних працівників. Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Керівник факультету здійснює свої повноваження на постійній основі та не може перебувати на посаді більше двох строків. Декан може бути звільнений з посади наказом ректора за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, статутом університетом, умовами контракту.

4.3. Декан може делегувати частину своїх повноважень заступникам. У разі необхідності можуть бути передбачені заступники декана з окремих видів робіт на громадських засадах. Виконання обов'язків заступників декана покладається на науково-педагогічних працівників факультету.

4.4. Призначення на посади заступників декана вводяться за поданням декана факультету наказом ректора університету за погодженням з органом студентського самоврядування університету.

4.5. При відсутності декана (відпустка, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує один із заступників декана.

4.7. Декан дає усні доручення або письмові розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження та доручення декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету. Розпорядження можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету. Декан інформує про виконання прийнятих рішень членів Вченої ради факультету, звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету, Вченою радою Університету, ректоратом.

4.8 Декан входить до складу Вченої ради університету та ректорату.

4.9 Декан звітує про свою роботу на конференції трудового колективу факультету, ректораті та/або вченій раді університету, сприяє роботі профспілкової організації на факультеті.

4.10 Декан забезпечує виконання основних завдань цивільного захисту на факультеті відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України.

4.11 Декан сприяє в підготовці та перепідготовці працівників факультету у сфері цивільного захисту, в навчанні вмінням застосовувати засоби індивідуального захисту та діяти у надзвичайних ситуаціях.

4.12 Декан направляє діяльність персоналу факультету на досягнення якісних результатів.

4.13 Декан веде особистий прийом громадян, у тому числі працівників факультету здобувачів вищої освіти.

4.14 Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету. У складі конференції повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.9. На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, актами Міністерства освіти і науки України та Статутом Університету, працюють у взаємодії з первинною профспілковою організацією, користуються допомогою і підтримкою деканату. Самоврядування студентів здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5. ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет повинен мати документацію, що відображає зміст, організацію та форми навчально-виховного процесу.

5.1. На факультеті складається, ведеться та зберігається наступна документація: накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади (копії); накази ректора університету з особового складу (копії); розпорядження ректора університету з основної діяльності (копії);

нормативні документи університету (стандарти університету, інструкції, положення тощо); рішення Вченої ради університету, факультету, ректорату; річна та перспективна програма розвитку факультету; плани роботи Вченої ради факультету; протоколи засідань Вченої ради факультету; графіки навчального процесу на навчальний рік; розклад занять, контрольних заходів, державної атестації; списки студентів за курсами та спеціальностями; особові справи студентів; заліково-екзаменаційні відомості; книга видачі заліково-екзаменаційних відомостей та листків; відомості про рух контингенту студентів; зведені відомості про підсумки контрольних заходів; посадові інструкції працівників; протоколи засідань екзаменаційних комісій; звіти голів екзаменаційної комісії, результати атестації студентів; акти перевірки готовності кафедр до нового навчального року; звіти роботи факультету по всім напрямам діяльності за навчальний рік; журнал обліку видачі залікових книжок та студентських квитків; журнал реєстрації видачі академічних довідок; журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції; журнал реєстрації особових справ студентів, що передані на інші факультети та в інші ЗВО; журнал реєстрації про надання запитів на публічну інформацію; документація з питань охорони праці; описи справ; номенклатура справ.

5.2. Перелік документів може бути доповнений адміністрацією Університету та деканом факультету.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Факультет виконує накази та розпорядження ректора університету.

6.2. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними, з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками для навчально-виховного процесу;

- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміном досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

- з відділом інформаційних технологій - з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності;

- з навчальним, науковим, адміністративно-господарським та іншими підрозділами Університету, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет обов'язків;

- у взаємовідносинах із вказаними підрозділами Факультет отримує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових інструкціях та цим Положенням.

7.2. Факультет несе відповідальність за:

- виконання законодавства України;
- виконання наказів та розпоряджень ректора Університету, виконання ухвал Вченої ради університету, факультету, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства;
- організацію та контроль навчального процесу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції у порядку передбаченому цим Положенням. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Перший проректор

з науково-педагогічної роботи



М.Р. Гжегоцький

Начальник навчального відділу



І.І. Солонинко

Декан стоматологічного факультету



Р.З. Огоновський

Юрисконсульт



М.Г. Мінаєв