

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Львівського національного
медичного університету ім. Данила Галицького
акад. НАМН України, проф. Зіменковський Б.С.

_____ 201__ року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТУ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

Ухвалено Вченою радою

ЛНМУ ім. Данила Галицького

протокол № 11-ВР від 18.11.2019 року

_____ Ягело С.П.

Львів - 2019

Вступ

Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та регламентує загальні, управлінські й правові засади функціонування та визначає основні напрями діяльності деканату факультету іноземних студентів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі Університету).

I. Загальні положення

- 1.1. Деканат факультету іноземних студентів Університету є постійним робочим органом, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету та здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, клінічною та організаційною роботою, пов'язаною з навчанням здобувачів вищої освіти в межах повноважень, передбачених законодавством України.
- 1.2. Деканат факультету іноземних студентів створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора відповідно чинного законодавства та Статуту Університету.
- 1.3. Робота деканату факультету іноземних студентів ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та доброчесності, персональної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- 1.4. До складу деканату факультету іноземних студентів входять – декан, заступники декана, інспектори деканату, методисти. На засідання деканату можуть бути запрошені завідувачі кафедр та інші науково-педагогічні працівники кафедр факультету, інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду і роз'яснення певних питань.
- 1.5. Деканат факультету іноземних студентів здійснює свою діяльність на основі

планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету.

- 1.6. Деканат факультету іноземних студентів очолює декан факультету, який організовує навчальну, методичну, науково-дослідну та виховну роботу на факультеті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету. Декан факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам.
- 1.7. У своїй діяльності деканат факультету іноземних студентів керується: Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови” “Про наукову і науково-технічну діяльність”, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров’я, наказами Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров’я, політикою в області забезпечення якості освіти Університету та іншою документацією системи управління якістю, Статутом Університету, Колективним договором Університету, рішеннями Вченої Ради Університету, наказами/розпорядженнями ректора та проректора(ів) Університету та цим Положенням.
- 1.8. Адміністрація Університету створює умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників деканату, забезпечує відповідною матеріально-технічною базою.

II. Основні завдання деканату факультету іноземних студентів

- 2.1. Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, методичної, наукової (науково-дослідної, науково-технічної), клінічної, організаційної та виховної роботи на факультеті.
- 2.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.
- 2.3. Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів на факультеті.

- 2.4. Аналіз результатів навчання та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.
- 2.5. Забезпечення високої професійної якості підготовки, здобувачів вищої освіти та створення необхідних умов для проведення наукових досліджень.
- 2.6. Участь у забезпеченні ефективної діяльності кафедр, які знаходяться в структурі факультету.
- 2.7. Сприяння підвищенню результативності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.
- 2.8. Підготовка і внесення пропозицій на розгляд вченої ради факультету з питань організації методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.
- 2.9. Сприяння роботі студентських рад, структур студентського самоврядування у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти.
- 2.10. Удосконалення методів і форм виховної роботи в урочний і позаурочний час, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти.
- 2.11. Виконання основних завдань деканат факультету іноземних студентів здійснює при участі інших підрозділів Університету.

III. Основні напрями діяльності деканату факультету іноземних студентів

- 3.1. Планування і керівництво навчальною, методичною, науковою та клінічною роботою на факультеті.
- 3.2. Сприяння організації та контроль підготовки здобувачів вищої освіти: контроль розробки і виконання навчальних планів і програм; розробки стандартів практичних навичок і інших методичних матеріалів для проведення освітнього процесу; підготовка навчальних посібників працівниками кафедр факультету.
- 3.3. Координація діяльності кафедр факультету.
- 3.4. Сприяння підготовці резерву на заміщення посад науково-педагогічних

працівників.

- 3.5. Затвердження планів роботи та звітів про роботу кафедр факультету.
- 3.6. Розробка і контроль виконання річного плану роботи.
- 3.7. Контроль спільно з завідувачами кафедр та навчально-методичною комісією за якістю лекцій, практичних занять, семінарів та інших видів навчальної діяльності.
- 3.8. Участь у міжнародних програмах, конкурсах тощо.
- 3.9. Контроль за виконанням розкладу навчальних занять.
- 3.10. Розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти.
- 3.11. Допомога у розробці і здійснення заходів щодо зміцнення навчально-матеріальної бази кафедр факультету.
- 3.12. Організація та проведення міжкафедральних семінарів, наукових і навчально-методичних нарад, конференцій тощо.
- 3.13. Інформаційна діяльність.
- 3.14. Участь в оперативному управлінні майном деканату факультету, утримання його в належному технічному, санітарному та протипожежному стані.
- 3.15. Документальне забезпечення діяльності факультету.

IV. Функції деканату факультету іноземних студентів

4.1. Відповідно до покладених завдань деканат по роботі з іноземними студентами розглядає і приймає рішення з таких питань:

- організовує видачу запрошень на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства;
- здійснює заходи щодо візової підтримки, зустрічі іноземців та осіб без громадянства, що прибувають на навчання до університету;
- забезпечує контроль дотримання іноземними студентами вимог міграційного законодавства, отримання посвідок на тимчасове проживання,

продовження терміну перебування та своєчасного інформування Державної міграційної служби щодо відрахованих та поновлених студентів;

- здійснює внесення персональних даних іноземних громадян та осіб без громадянства в Єдину Державну Електронну Базу з питань Освіти (ЄДБО);

- забезпечує обов'язкове страхування іноземців;

- контролює своєчасність оплати за навчання;

- забезпечує проживання іноземців в гуртожитках та контролює своєчасність оплати;

- контролює умови проживання та побуту іноземних студентів у гуртожитках університету;

- контролює дотримання іноземними студентами Правил внутрішнього трудового розпорядку університету;

- контролює навчально-методичне забезпечення та виконання кафедрами навчального процесу, розробку навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, тестових завдань до комплексних іспитів;

- контролює забезпечення студентів підручниками та навчальними посібниками;

- контролює організацію на кафедрах практично-орієнтованої системи навчання студентів;

- проводить контроль за якістю організації та проходження студентами виробничої практики;

- контролює регулярне поновлення кафедрами матеріалів на веб-порталі університету;

- організовує облік поточної успішності та відвідування занять студентами;

- планує, контролює підготовку та організовує проведення виробничих зборів;

- здійснює контроль за науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах;

- здійснює заходи щодо соціо-культурної адаптації іноземних громадян та осіб без громадянства, сприяє їх культурному розвитку, організації національних товариств;

- контролює перепідготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;

- сприяє підвищенню професійного рівня персоналу деканату, проводить службові наради та інші заходи, спрямовані на вдосконалення роботи деканату.

- забезпечення збереження у належному стані документації деканату факультету.

- подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

- наповнення веб-сторінки факультету.

- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації (спільно з відповідними структурними підрозділами).

V. Права деканату факультету іноземних студентів

Для виконання покладених функцій деканат факультету має право:

5.1. Здійснювати взаємодію із структурними підрозділами Університету.

5.2. Вносити на розгляд керівництва Університету, вченої ради факультету пропозиції щодо його діяльності.

5.3. Вносити пропозиції до проектів правових документів, пов'язаних з діяльністю факультету.

VI. Відповідальність

Деканат факультету несе відповідальність за:

6.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на деканат факультету.

6.3. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань,

що належать до компетенції деканату факультету.

- 6.4. Збереження матеріальних цінностей матеріально-відповідальною особою деканату.
- 6.5. Недостовірність даних, які подаються керівництву Університету.
- 6.6. Невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.
- 6.7. Дотримання законів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, а також цього Положення.

VII. Взаємовідносини

Для виконання обов'язків та реалізації прав декан факультету взаємодіє з:

- кафедрами Університету - з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;
- іншими факультетами Університету – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;
- навчальним відділом – з питань руху контингенту осіб, які навчаються, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;
- науковим відділом - з питань проведення наукової роботи працівників та здобувачів вищої освіти, атестації здобувачів наукових ступенів;
- відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення факультету
- з іншими структурними підрозділами Університету – в межах покладених на деканат факультету функцій.

8.2. Взаємодіє з робочими та дорадчими органами Університету:

- працівники факультету можуть приймати участь у роботі вченої ради факультету, навчально-методичних комісій відповідно до вимог нормативних документів;
- працівники факультету можуть бути делегованими до вищого колегіального органу і органу громадського самоврядування Університету.

VIII. Прикінцеві положення

- 8.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.
- 8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.
- 8.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Погоджено:

Проректор

з науково-педагогічної роботи



Гжегоцький М.Р.

Начальник навчального відділу



І.І. Солонинко

В.о. декана факультету іноземних студентів



Варивода Є.С.

Юрисконсульт



Мінаєв М.Г.