

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету післядипломної освіти
протокол №12-19 від 17 грудня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Ухвалено Вченою Радою
ЛНМУ імені Данила Галицького
протокол № 12-ВР від 18 грудня 2019 року

Введено в дію наказом ректора
ЛНМУ імені Данила Галицького
№ 4348-з від 18 грудня 2019 року

Ректор _____ Б.С. Зіменковський

Львів — 2019

Дане положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

1. Загальні положення

1.1. Факультет післядипломної освіти (далі — факультет) є структурним підрозділом Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі — Університет), що здійснює навчальну, науково-методичну, наукову та інші види робіт. Факультет здійснює первинну підготовку лікарів (провізорів) – інтернів, підвищення кваліфікації, стажування, перепідготовку осіб з медичною, фармацевтичною освітою та фахівців нелікарських спеціальностей, які працюють у системі охорони здоров'я.

1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри для забезпечення освітнього процесу, що здійснюють навчальну, методичну, наукову та інші види робіт за спеціальностями та напрямками факультету.

1.3. Основними напрямками діяльності факультету є:

1.3.1. реалізація стандартів освітньої діяльності;

1.3.2. планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

1.3.3. забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету;

1.3.4. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

1.3.5. організація і проведення культурно-масової роботи з особами, які навчаються на факультеті;

1.3.6. дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками факультету та особами, які навчаються на факультеті.

1.4. Основними завданнями факультету є:

1.4.1. удосконалення професійної майстерності лікарів (провізорів) за профілем з урахуванням новітніх досягнень медичної (фармацевтичної) науки і практики;

1.4.2. підготовка лікарів-інтернів за профілем згідно з державним замовленням і контрактами;

1.4.3. виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

1.4.4. удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;

1.4.5. організація наукових досліджень, контроль за ними;

1.4.6. проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів та інших науково-практичних заходів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень у галузі медичної та фармацевтичної науки і освіти;

1.4.7. організація, координація і контроль навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

1.4.8. поліпшення навчального процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету;

1.4.9. періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету;

1.4.10. підготовка науково-педагогічних кадрів;

1.4.11. організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

1.4.12. здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету.

1.5. Факультет діє на підставі Положення, затвердженого Вченою радою Університету, дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу на факультеті.

2. Організаційна структура факультету

2.1. Факультет складається з деканату, кафедр, вченої ради факультету та методичної комісії.

2.2. Деканат є робочим органом факультету, створений для вирішення поточних питань діяльності факультету. До складу деканату входять: декан, заступник декана, заступники декана з питань інтернатури (м.Львів, м. Луцьк) та інспектори деканату.

2.3. Керівництво факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та /або вчене звання відповідно до профілю факультету, обирається на посаду з числа науково-педагогічних працівників. Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає керівника факультету на строк до 5 років та укладає з ним контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі та не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

2.4. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора за поданням Вченої ради Університету або органом громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, статуту Університету, умовами контракту.

2.5. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2.6. Заступники декана призначаються ректором Університету на строк повноважень декана за пропозицією Вченої ради факультету. Кількість заступників декана факультету становить три особи, проте їх кількість може змінюватись за потреби.

2.7. Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

2.7.1. організовує навчальну, методичну та наукову роботу на факультеті;

2.7.2. забезпечує складання навчально-виробничого плану факультету;

2.7.3. здійснює контроль за навчальним процесом і виконанням навчально-виробничого плану;

2.7.4. затверджує розклад занять і здійснює контроль за його виконанням;

2.7.5. контролює навчально-педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників факультету та їх індивідуальні плани роботи;

2.7.6. організовує проведення іспитів і заліків;

2.7.7. забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів для факультету і роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ;

2.7.8. здійснює контроль за діяльністю заступників декана;

2.7.9. здійснює загальне керівництво підготовкою та виданням навчальних і методичних посібників;

2.7.10. організовує і проводить міжкафедральні наради, наукові та науково-методичні наради і конференції, засідання вченої ради факультету;

2.7.11. забезпечує комунікаційні зв'язки з органами й закладами охорони здоров'я, лікарями й провізорами, які пройшли підготовку на факультеті та розробляє заходи щодо поліпшення підготовки фахівців;

2.7.12. виконує обов'язки голови методичної комісії;

2.7.13. виконує інші обов'язки передбачені посадовою інструкцією.

2.8. Повноваження заступника декана факультету:

2.8.1. відповідає за планово-звітну документацію факультету;

2.8.2. виконує обов'язки голови методичної комісії факультету (за відсутності декана факультету);

- 2.8.3. організовує зарахування слухачів на відповідні цикли;
 - 2.8.4. здійснює моніторинг і контролює виконавчу дисципліну кафедр факультету;
 - 2.8.5. контролює виконання робочих планів;
 - 2.8.6. здійснює прийом слухачів;
 - 2.8.7. допомагає декану факультету в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на факультет;
 - 2.8.8. сприяє впровадженню новітніх технологій в навчально-методичний, науковий і лікувальний процеси;
 - 2.8.9. організовує проведення наукових конкурсів, конференцій та інших науково-практичних заходів.
 - 2.8.10. виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
- 2.9. Повноваження заступників декана з питань інтернатури (м.Львів, м. Луцьк) :
- 2.9.1. здійснює контроль за зарахуванням та відрахуванням з інтернатури;
 - 2.9.2. організовує освітній процес навчання лікарів-інтернів за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків;
 - 2.9.3. забезпечує якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;
 - 2.9.4. бере участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;
 - 2.9.5. контролює виконання робочих планів;
 - 2.9.6. допомагає декану факультету в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на факультет;
 - 2.9.7. виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.
- 2.10. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету. Вчену раду очолює декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр.
- 2.11. До компетенції Вченої ради факультету належить:
- 2.11.1. визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
 - 2.11.2. надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням завідувача кафедри, професора;
 - 2.11.3. вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
 - 2.11.4. заслуховування звіту декана факультету;
 - 2.11.5. за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення;
 - 2.11.6. вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.
- 2.12. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано рішенням Вченої ради Університету.
- 2.13. Методична комісія факультету очолюється деканом. До складу методичної комісії входять голова, секретар та члени комісії. Секретаря комісії призначає декан факультету. Членами комісії є завучі кафедр факультету.
- 2.14. Методична комісія працює у формі засідань, які скликаються не рідше 1 разу на 3 місяці.
- 2.15. Повноваження методичної комісії:
- 2.15.1. участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр;
 - 2.15.2. затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету;
 - 2.15.3. удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

2.15.4. забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

2.15.5. координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

2.15.6. участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес - це інтелектуальна діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться на факультеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Порядок проходження навчання на факультеті врегульовується положеннями чинного законодавства України та Положенням про організацію освітнього процесу ЛНМУ імені Данила Галицького.

3.3. Навчальний рік на факультеті відповідає календарному року.

3.4. Навчання на факультеті проводиться за навчальними планами та програмами, які розробляються кафедрами, ухвалюються методичною комісією факультету та затверджуються першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

3.5. Заняття на факультеті проводиться з використанням новітніх методів навчання і включають лекції, семінари, практичні (лабораторні), тематичні дискусії, обмін досвідом, науково-практичні та методичні конференції, самостійну роботу на кафедрах та ін.

3.6. Під час навчання на факультеті проводяться такі види контролю: поточний (перевірки професійної практичної підготовки, заліки); підсумковий (іспити, заліки).

3.7. Прийом слухачів та лікарів (провізорів)-інтернів на факультет здійснюється на основі держаних замовлень за направленнями органів і закладів охорони здоров'я згідно з планом, затвердженим МОЗ України, а також згідно угод (договорів) з юридичними і фізичними особами.

3.8. Зарахування слухачів та лікарів (провізорів)-інтернів на очний цикл навчання проводиться наказом ректора Університету за поданням декана.

3.9. Слухачі та лікарі (провізори)-інтерни мають право:

3.9.1. користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками та іншими навчальними і навчально-допоміжними приміщеннями;

3.9.2. брати участь в обговоренні питань удосконалення навчального процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням і побутом слухачів.

3.10. Слухачі та лікарі (провізори)-інтерни зобов'язані:

3.10.1. вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички;

3.10.2. в повному обсязі виконати навчальний план і програму інтернатури, циклу спеціалізації або підвищення кваліфікації;

3.10.3. виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку в навчальних приміщеннях, гуртожитках та на територіях Університету.

3.11. Слухачі та лікарі (провізори)-інтерни, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів, атестації на визначення знань та практичних навичок, а які не виконали навчальний план відраховуються.

3.12. Слухачам та лікарям (провізорам)-інтернам, які склали іспит, атестувалися видається документ встановленого зразка.

4. Майно та кошти факультету

4.1. За факультетом для забезпечення освітньої діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

4.2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать Університету на праві оперативного управління. Питання про надання майна факультету у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

4.3. Відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях несуть матеріально-відповідальні особи (особа), з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність.

4.4. Фінансування факультету здійснюється:

4.4.1. за рахунок коштів загального та спеціального фондів;

4.4.2. коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних факультетом на замовлення юридичних та фізичних осіб;

4.4.3. коштів, отриманих, як добровільні, благодійні внески від підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб;

4.4.4. матеріальної та іншої допомоги, отриманої від благодійних організацій, підприємств, установ та громадян;

4.4.5. грантів, дарунків та інших форм здійснення благодійної діяльності, не забороненої законом;

4.4.6. інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

5. Контроль за діяльністю факультету

5.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету, перший проректор з науково-педагогічної роботи та проректор з наукової роботи Університету.

5.2. Декан факультету звітує про свою діяльність на вченій раді факультету та вченій раді Університету.

5.3. Перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора Університету.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. З метою виконання своїх завдань факультет взаємодіє:

6.1.1. з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямів діяльності та контролю за ними;

6.1.2. з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;

6.1.3. з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

6.1.4. з іншими підрозділами Університету – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів факультету та з інших питань, що пов'язані з виконанням завдань факультету.

6.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

7. Реорганізація та ліквідація факультету

7.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції у порядку згідно п. 8.1..

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

М.Р. Гжегоцький

Декан ФПДО

О.Є. Січкоріз

Юрисконсульт

М.Г. Мінаєв