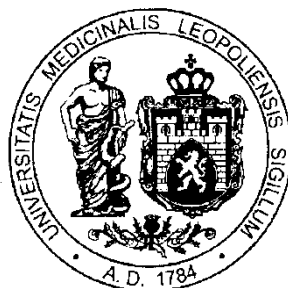


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Данила Галицького



# ПРАВИЛА, ПРОЦЕДУРА І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького

---

**СХВАЛЕНО**

*Вченою радою Львівського національного  
медичного університету імені Данила Галицького  
Протокол №1-ВР  
від «21» лютого 2018 р.*

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

*Наказом ректора Львівського національного  
медичного університету імені Данила Галицького  
№806-з від 01.03.2018*

*Ректор\_\_\_\_\_Б.С.Зіменковський*

Львів- 2018

## ЗМІСТ

<b>1</b>	<b>Вступ.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Загальні положення.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів.....</b>	<b>8</b>
4.1.	Мета, форми проведення підсумкового контролю....	8
4.2.	Семестровий контроль.....	8
4.3.	Семестровий екзамен.....	8
4.7.	Регламент проведення екзамену.....	10
4.8.	Зовнішній семестровий контроль «Крок 1».....	13
4.9.	Семестровий диференційований залік.....	13
4.10.	Регламент проведення диференційованого заліку.....	14
4.11.	Семестровий залік.....	15
<b>5.</b>	<b>Процедура і критерії оцінювання результатів навчальної діяльності студентів .....</b>	<b>15</b>
5.1.	Мета оцінювання і процедура зарахування кредитів ....	15
5.2.	Шкали оцінювання.....	16
5.3.	Конвертація поточної успішності в бали .....	16
5.4.	Оцінювання підсумкового контролю.....	18
5.5.	Оцінювання індивідуальних завдань студентів.....	18
5.6.	Оцінювання самостійної роботи студентів.....	19
5.7.	Визначення кількості балів та оцінювання дисципліни..	19
5.8.	Оцінювання звіту практики.....	21
5.9.	Переведення на наступний семестр і відрахування.....	21
<b>6.</b>	<b>Процедура і критерії оцінювання атестації випускників.....</b>	<b>22</b>
6.1.	Атестація здобувачів вищої освіти.....	22
6.2.	Екзаменаційні комісії.....	22
6.3.	Терміни проведення та регламент атестації.....	22
6.4.	Форма атестації випускників.....	23
6.5.	Допуск до атестації.....	23
6.6.	Вимоги до засобів діагностики.....	23
6.7.	Ліцензійні іспити.....	24
6.8.	Комплексні атестаційні практично-орієнтовані екзамени.....	25
6.9.	Випускна кваліфікаційна (магістерська) робота.....	29
6.10.	Присвоєння ступеня вищої освіти, кваліфікації та видача документа про вищу освіту.....	31
<b>7.</b>	<b>Додатки.....</b>	<b>34</b>

## 1. ВСТУП

Положення про критерії, правила і процедуру оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (розділ V Забезпечення якості вищої освіти, стаття 16 Система забезпечення якості вищої освіти) і «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (розділ V Забезпечення якості освіти, стаття 41 Система забезпечення якості освіти), а також Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (протокол №1-ВР від 18.02.2015) з урахуванням Інструкції щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу (затверджене МОЗ України 15.04.2014). Положення визначає основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності, атестації студентів усіх спеціальностей, рамкові умови їх реалізації, порядок застосування різних шкал оцінювання відповідно до принципів Болонського процесу та Європейської кредитно-трансферної системи.

Це Положення поширюється на оцінювання результатів навчання здобувачів освітнього ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, зарахованих на навчання до 2016/2017 н.р.) та спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення доступності і прозорості критеріїв, правил і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності студентів;
- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- адаптації до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів у рамках кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу (ЄКТС);
- підвищення мотивації студентів до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- недопущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом робочої навчальної програми з навчальних дисциплін;
- забезпечення відкритості контролю; ознайомлення студентів перед вивченням навчальної дисципліни з навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів,

розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності науково-педагогічних працівників.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Загальні принципи оцінювання студентів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі Університет) визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ЛНМУ імені Данила Галицького (ухвалене Вченою Радою 18.02.2015, протокол №1-ВР).

2.2. Ця процедура встановлює детальні правила та рекомендації щодо оцінювання результатів навчальної діяльності студентів, включаючи заліки, екзамени, диференційовані заліки, атестацію випускників та зарахування кредитів.

2.2.1. Ця процедура є обов'язковою при оцінюванні усіх навчальних дисциплін в Університеті, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти для кожної спеціальності.

2.2.2. Форма зарахування навчальної дисципліни має відповідати вимогам навчального плану і враховувати специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

2.2.3. Форма зарахування навчальної дисципліни, критерії оцінювання, спосіб верифікації ефекту та усіх результатів навчальної діяльності студентів мають бути відображені у програмі навчальної дисципліни.

2.2.4. Студенти зобов'язані ознайомитися з програмою навчальної дисципліни до початку її вивчення.

2.2.5. Науково-педагогічні працівники кафедр (викладачі), які проводять навчальні заняття з відповідної дисципліни, зобов'язані:

2.2.5.1. інформувати студентів на першому занятті з дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання;

2.2.5.2. здійснювати контроль усіх результатів навчання (знань, практичних навичок та / або соціальних компетентностей), визначених програмою навчальної дисципліни;

2.2.5.3. застосовувати до всіх студентів єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання;

2.2.5.4. щороку переглядати зміст програми навчальної дисципліни з урахуванням адекватності конкретних принципів оцінювання студентів, у тому числі форм і методів перевірки досягнення передбачуваних ефектів навчання та критеріїв оцінювання.

2.3. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливість аналізу та на статистичну достовірність оцінок. Тому при оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню,

структурованій письмовій роботі, структурованому за процедурою контролю практичних навичок в умовах, що наближені до реальних. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі підготовки магістра відповідної спеціальності та відображені у програмі навчальної дисципліни.

2.4. Система оцінювання знань, умінь та навичок студентів, набутих під час навчання, містить такі складові:

- поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів після вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- оцінювання результатів виробничої практики;
- оцінювання результатів комплексних практично-орієнтованих випускних екзаменів;
- оцінювання магістерської дипломної роботи;
- оцінювання результатів ліцензійних інтегрованих іспитів.

2.5. В освітньому процесі Університету застосовуються такі шкали оцінювання: багатобальна (200-бальна) шкала, традиційна вітчизняна 4-бальна шкала та рейтингова шкала ECTS (ЄКТС). Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно із правилами, наведеними у розділі 5 цього Положення.

### **3. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

3.1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів з обов'язкових і вибіркового дисциплін здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок студентів під час проведення аудиторних (практичних, лабораторних, семінарських) занять, а також для перевірки результатів виконання завдань самостійної роботи.

3.2. Завданням поточного контролю є перевірка рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи: засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вміння виконувати необхідні практичні навички і маніпуляції, публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

3.3. Поточний контроль здійснюється на основі комплексного оцінювання діяльності студента та набутих ним компетентностей (знання, уміння, навички тощо), що включає контроль вхідного рівня знань, якість виконання практичної роботи, рівень теоретичної підготовки та результати вихідного контролю рівня знань. Форми проведення поточного контролю визначаються кафедрою і відображаються у навчальній програмі відповідної дисципліни.

3.4. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності на кафедрі мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

3.5. Результати поточного контролю (поточна успішність) є показником рівня засвоєння студентами навчальної програми та виконання вимог самостійної роботи студентів. Результати поточного контролю є основною інформацією для визначення оцінки при проведенні заліку і становлять 60% при визначенні підсумкової оцінки з даної дисципліни на екзамені (диференційованому заліку).

3.6. Оцінювання поточної успішності студентів здійснюється на кожному практичному (лабораторному чи семінарському) занятті за 4-бальною шкалою з використанням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни і заноситься в журнал обліку академічної успішності. При цьому враховуються усі види робіт і перелік компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни та методичною розробкою для вивчення теми. Студент має отримати оцінку з кожної теми.

3.7. Сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання з кожної теми навчальної дисципліни орієнтовно оцінюється за такими критеріями:

- 5/"відмінно" – студент бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, демонструє глибокі і всебічні знання відповідної теми, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;
- 4/"добре" – студент добре засвоїв теоретичний матеріал заняття, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; володіє практичними навичками, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичних навичок;
- 3/"задовільно" – студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у

знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, припускається помилок при виконанні практичних навичок;  
– 2/"незадовільно" – студент не опанував навчальний матеріал теми, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3.8. Контрольні роботи для студентів денної форми навчання можуть проводитися у формі тестування; розв'язання практичних завдань; розв'язання практичних ситуацій; демонстрація практичних навичок. Порядок виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання визначається окремим Положенням про порядок виконання та рецензування контрольних робіт студентів заочної форми навчання у ЛНМУ імені Данила Галицького.

Результати оцінювання контрольних робіт, виконаних студентами заочної форми навчання вносяться у відомість зарахування контрольних робіт (Додаток 3)

3.9. У разі пропуску практичного (лабораторного чи семінарського) заняття студент зобов'язаний його відпрацювати у повному обсязі впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів) за графіком відпрацювання практичних занять кафедри, але не пізніше останнього дня залікового тижня у відповідному семестрі. Якщо студент пропустив більше, ніж 3 практичні заняття, він має отримати дозвіл на їх відпрацювання у відповідному деканаті.

Відпрацювання здійснюється за попереднім записом студентів на кафедрі у відповідному журналі. Порядок відпрацювання пропущених занять визначає кафедра. Кафедра несе відповідальність за рівномірність комплектування груп та визначає кількість чергових викладачів для забезпечення відпрацювання студентами практичних занять. Тривалість і критерії оцінювання знань студентів при відпрацюванні практичного заняття мають бути такими ж, як і на відповідному занятті.

Відмітку про відпрацювання практичного заняття і оцінку черговий викладач заносить у Журнал обліку відпрацювань практичних занять кафедри (Додаток 2), що є підставою для зарахування заняття у Журналі обліку відвідувань та успішності студентів.

3.10. Поточний контроль результатів виконання завдань самостійної роботи здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

**3.11. Критерії оцінювання кожної складової поточного контролю та конкретні форми контрольних заходів визначаються у програмі навчальної дисципліни та відображаються у відповідних методичних матеріалах. Про порядок проведення, зміст і критерії поточного контролю кафедра інформує студентів на першому занятті з дисципліни.**

3.12. Результати оцінювання роботи студента впродовж семестру мають бути задокументовані у Журналі обліку відвідувань та успішності студентів (Додаток 1), а також занесені до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки студента, залікової книжки студента. Виконані студентами впродовж семестру контрольні, курсові роботи, індивідуальні завдання зберігаються на кафедрі 1 рік.

#### **4. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

4.1. Підсумковий контроль проводиться з **метою** оцінювання результатів навчальної діяльності на певному рівні вищої освіти в межах спеціальності або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти на відповідність його компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Періодичність і терміни проведення підсумкових контролів визначаються навчальним планом підготовки фахівців, а конкретні форми їх проведення – програмою навчальної дисципліни.

У випадку, коли студент навчається за індивідуальним навчальним планом, йому, наказом ректора, може визначитися окремий графік проведення контрольних заходів.

4.2. **Семестровий контроль** з певної дисципліни є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному програмою навчальної дисципліни.

Порядок і методика проведення підсумкового контролю мають бути визначені програмою навчальної дисципліни, методи контролю мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

До семестрового підсумкового контролю (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку) допускаються студенти, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених навчальним планом на семестр з відповідної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені програмою навчальної дисципліни аудиторні навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну (детальніше див. у розділі 5 цього Положення).

Для студентів, які пропустили аудиторні навчальні заняття дозволяється, з дозволу декана, відпрацьовувати академічну заборгованість до певного визначеного терміну в межах семестру.

4.3. **Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю рівня засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.



Форма підсумкового контролю «екзамен» передбачена для навчальних дисциплін, які є складовою ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок» та атестації випускників.

4.3.1. Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння студентом програмного матеріалу з дисципліни, здатності використовувати отримані знання, уміння, навички, інші компетентності для успішного здійснення професійної або подальшої навчальної діяльності.

4.3.2. Екзамени студенти складають у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчання студентів впродовж семестру. Тривалість та терміни її проведення визначаються робочим навчальним планом і графіком навчального процесу на відповідний навчальний рік.

Деканат відповідного факультету допускає студентів до екзаменаційної сесії за умови складання всіх заліків (диференційованих заліків), передбачених навчальним планом даного семестру. В окремих випадках, за наявності поважних причин, клопотання студентського самоврядування, громадських організацій, декан може допустити до екзаменаційної сесії студента, який не склав заліки з не більше двох навчальних дисциплін, з яких не передбачений екзамен.

Допуск студентів до сесії оформляється відповідним наказом, а у залікову книжку студента вноситься відмітка про допуск до екзаменаційної сесії.

4.3.3. Екзамени проводяться за окремим розкладом, який затверджує перший проректор з науково-педагогічної роботи.

Розклад екзаменів доводиться до відома науково-педагогічних працівників кафедр і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Перерва між екзаменами для самопідготовки студентів становить 2-4 дні (залежно від обсягу навчальних годин з дисципліни).

Перед кожним екзаменом кафедра обов'язково організує проведення консультацій. Графік передекзаменаційних консультацій, час і місце проведення екзамену кафедра доводить до відома студентів не пізніше, ніж за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з першим проректором з науково-педагогічної роботи.

Наказом ректора, за поданням декана факультету, можуть встановлюватись індивідуальні терміни складання екзаменів студентам, у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), що підтверджені документально.

4.3.4. Екзаменаторами з навчальних дисциплін призначаються професори і доценти (які читали курс лекцій), а також, в окремих випадках, інші висококваліфіковані фахівці – кандидати наук (доктори філософії), які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності. Екзаменатори призначаються наказом ректора, за поданням завідувачів кафедр. У разі захворювання екзаменатора завідувач кафедри повинен представити у

письмовій формі пропозицію щодо його заміни у навчальний відділ Університету.

При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

- Екзаменаційні білети (Додаток 4);
- Заліково-екзаменаційну відомість, підписану деканом факультету; Заліково-екзаменаційну відомість екзаменатор отримує в деканаті напередодні або в день проведення семестрового контролю.
- Екзаменаційний журнал (Додаток 5).

#### 4.4. Регламент проведення екзамену.

4.4.1. До складання екзаменів наказом по Університету допускаються студенти лише за умови відсутності заборгованості із виконання навчального плану. Після ліквідації заборгованості у належні терміни, допуск до екзамену оформляється окремим наказом по Університету. Відмітку про допуск до екзаменаційної сесії деканат проставляє у залікових книжках студентів, які вони представляють екзаменатору перед початком екзамену.

4.4.2. **Екзамен проводиться у письмовій формі за екзаменаційними білетами, складеними відповідно до програми навчальної дисципліни. Екзаменаційні білети і критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.** Структуру екзаменаційного білета та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань визначає кафедра, про що повідомляє студентів на початку вивчення дисципліни.

Екзаменаційні білети оновлюються щороку. Їх затверджує завідувач кафедри та погоджує голова профільної методичної комісії.

Кафедра заздалегідь інформує студентів про зміст, структуру, форму екзаменаційної роботи та демонструє приклади завдань попередніх років, а також *доводить до відома студентів систему і критерії оцінювання на першому занятті з дисципліни* та на інформаційних стендах і веб сторінці кафедри.

Форма проведення екзамену має бути стандартизованою і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

Зміст, обсяг, структура, форма екзаменаційної роботи, система і критерії її оцінювання визначаються програмою навчальної дисципліни і доводяться до відома студентів на початку вивчення дисципліни.

#### 4.4.3. Тривалість екзамену – 3 академічні години.

Методика проведення екзамену і екзаменаційні питання та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань мають бути відображені у програмі навчальної дисципліни.

4.4.4. У день письмового екзамену завідувач кафедри (уповноважений ним екзаменатор) забезпечує видачу аркушів екзаменаційних відповідей, завірених печаткою кафедри, у кількості, яка відповідає плановій кількості студентів на екзамені.

4.4.5. Студенти повинні прибути для складання екзамену щонайменше за 20 хвилин до його початку.

У разі несвоєчасного прибуття студента (прибуття після початку екзамену) рішення про допуск студента та тривалість екзамену приймає завідувач кафедри (уповноважений ним екзаменатор).

4.4.6. На підставі наказу ректора про допуск студентів до складання екзаменів та пред'явлених студентами залікових книжок екзаменатори перевіряють особу студентів і розсаджують їх для написання екзаменаційної роботи.

Присутність на екзаменах сторонніх осіб без дозволу ректора не допускається.

4.4.7. У разі відсутності студента на екзамені, він зобов'язаний невідкладно повідомити деканат про причини відсутності і впродовж 2 (двох) робочих днів подати в деканат документи, що підтверджують причину його відсутності. Документом, що підтверджує поважну причину, є оформлена належним чином довідка про тимчасову непрацездатність (форма №095/о), або витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого форми № 027/0.

Студентам, які у встановлені терміни надали належну довідку, наказом ректора надається можливість скласти екзамен у інший, визначений наказом термін.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали за підсумковий контроль оцінку «0» балів.

Якщо студент не з'явився на екзамен, в екзаменаційній відомості викладачем робиться відмітка «не з'явився».

4.4.8. Відмова студента виконувати екзаменаційне завдання атестується як незадовільна відповідь (0 балів за підсумковий контроль).

4.4.9. Студенти, які приступають до складання екзамену, зобов'язані залишити всі нотатки, зошити, підручники, сумки, портфелі, рюкзаки, мобільні телефони, планшети та інші електронні пристрої у спеціально відведеному завідувачем кафедри (уповноваженим ним екзаменатором) місці.

**Виконання студентами екзаменаційного завдання повинно бути винятково самостійним.**

Під час екзамену студентам категорично забороняється мати при собі електронні пристрої для копіювання або передачі інформації (зокрема мобільні телефони). Порушення цієї заборони вважається рівнозначним з отриманням незадовільної оцінки (0 балів за підсумковий контроль).

Будь-яке використання допомоги інших осіб або навчальних матеріалів під час екзамену, ведення розмов між студентами прирівнюється до отримання незадовільної оцінки, студент знімається з екзамену з виставленням оцінки «0».

4.4.10. Перед початком екзамену екзаменатори інформують студентів про методику його проведення, тривалість перевірки та дату отримання результатів. Після роз'яснення всіх організаційних питань, в екзаменаційних приміщеннях розпочинається видача екзаменаційних білетів студентам.

4.4.11. Під час екзамену студентам забороняється виходити з екзаменаційного приміщення без дозволу екзаменатора.

Студентам заборонено копіювати (створювати електронні версії) та виносити за межі екзаменаційних приміщень екзаменаційні білети.

4.4.12. Аркуші екзаменаційних відповідей є єдиним документом, на підставі якого оцінюються результати підсумкового контролю з дисципліни.

У аркуш екзаменаційних відповідей студент власноручно вносить дані про себе (прізвище, ім'я та по батькові, факультет, курс, група), номер екзаменаційного білета.

Студент зобов'язаний розбірливо заповнювати аркуш і давати відповіді на запитання - таким чином, щоб екзаменатор міг ідентифікувати студента та належно перевірити екзаменаційну роботу.

4.4.13. Після завершення екзамену студенти здають аркуші екзаменаційних відповідей та екзаменаційні білети екзаменаторам, а потім залишають екзаменаційне приміщення.

4.4.14. Перевіряють роботи екзаменатори, визначені у відповідному наказі ректора. Перевірка екзаменаційних робіт студентів проводиться виключно в приміщеннях Університету. Якщо викладачу, який перевіряє екзаменаційні роботи, необхідна перерва, екзаменаційні роботи зберігаються на кафедрах або у деканатах в умовах обмеженого доступу.

При перевірці екзаменаційної роботи екзаменатор проставляє в аркуші екзаменаційних відповідей студента **окремо бали за вирішення кожного питання та виставляє остаточну оцінку (в балах) за підсумковий контроль, яку завіряє своїм підписом.**

4.4.15. Результати перевірки екзаменаційної роботи (у балах 200-бальної та національної 4-бальної шкал) фіксуються екзаменатором у заліково-екзаменаційній відомості (Додаток б), яку він повертає в деканат не пізніше наступного дня після дати проведення екзамену.

Працівники деканату у той же день вносять результати поточного і підсумкового контролю в електронну навчальну картку студента для подальшого ранжування.

Екзаменатор вносить у залікову книжку студента підсумкову оцінку з дисципліни у балах за 200-бальною та національною шкалами (крім оцінки «незадовільно»). Підсумкова оцінка фіксується також в екзаменаційному журналі кафедри.

Оголошення результатів екзамену і видача залікової книжки з вказанням балів та оцінки за національною шкалою здійснюється екзаменатором не пізніше, ніж через два дні після проведення екзамену за розкладом.

Перевірені екзаменаційні роботи зберігаються на кафедрі один рік, після цього утилізуються.

4.4.16. Про усі застереження або порушення, що стосуються процедури письмового екзамену (якщо такі виникли) студент повинен у письмовій формі повідомити завідувача кафедри (уповноваженого ним екзаменатора) відразу після завершення екзамену. Завідувач кафедри (уповноважений ним

екзаменатор) реєструє і розглядає таку заяву та повідомляє заявника про прийняте рішення.

4.4.17. Студент має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки. Студент має бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної письмової роботи не пізніше, ніж через 2 робочі дні після її написання.

У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою.

Апеляція щодо результатів підсумкового контролю знань студентів – складова організаційного забезпечення освітнього процесу, яка проводиться для визначення об'єктивності виставленої оцінки. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань студентів, уникнення непорозумінь і спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку і реального забезпечення законних прав та інтересів особи, що навчається.

Завідувач кафедри разом з екзаменатором, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, впродовж трьох робочих днів забезпечує розгляд апеляції і в усній формі повідомляє студента про результати розгляду.

4.8. Одним із видів **зовнішнього незалежного семестрового контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти є ліцензійний іспит «Крок 1»**, який проводиться Державною організацією «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» (далі Центр тестування) відповідно до графіка ліцензійних іспитів, що затверджується МОЗ України на кожен навчальний рік. Правила, процедура проведення і критерії оцінювання ліцензійного екзамену Крок 1 визначається окремим [Порядком проведення ліцензійних іспитів, затвердженим МОЗ України 12.04.2017](#). Результати складання студентом ліцензійного іспиту заносяться працівниками деканату у навчальну картку та залікову книжку студента.

4.9. **Семестровий диференційований залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни на підставі середнього балу результатів поточного контролю та балів за виконання індивідуальних контрольних завдань на підсумковому занятті. Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену. Форма підсумкового контролю «диференційований залік» застосовується при оцінюванні виробничої практики та спеціальних дисциплін, перелік яких встановлюється навчальним планом, затвердженим Вченою радою Університету.

#### 4.10. Регламент проведення диференційованого заліку.

4.10.1. Диференційований залік проводиться після завершення вивчення всіх тем, передбачених програмою навчальної дисципліни, на останньому контрольному занятті з дисципліни.

До складання диференційованого заліку допускаються студенти, які відвідали усі аудиторні навчальні заняття, передбачені програмою навчальної дисципліни (представили звіт за практику та позитивну характеристику керівника від бази практики) і набрали за результатами поточного контролю (виконання практичних навичок з певного виду практики) кількість балів, не меншу за мінімальну – 72 бали за 200-бальною шкалою.

4.10.2. Диференційований залік проводиться у письмовій формі за стандартизованими варіантами завдань, складеними відповідно до програми навчальної дисципліни. Диференційований залік проводить викладач, за яким закріплена відповідна група студентів.

4.10.3 **Варіанти завдань для проведення диференційованого заліку і критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.** Структуру завдань та критерії їх оцінювання визначає кафедра. Кафедра заздалегідь інформує студентів про зміст, структуру, форму проведення диференційованого заліку та демонструє приклади завдань попередніх років, а також *доводить до відома студентів систему і критерії оцінювання на першому занятті з дисципліни* та на інформаційних стендах і веб сторінці кафедри.

Варіанти завдань для проведення диференційованого заліку щорічно оновлюються. Варіанти затверджує завідувач кафедри.

Методика проведення диференційованого заліку та критерії оцінювання завдань мають бути відображені у програмі навчальної дисципліни.

**Робота студентів на диференційованому заліку має бути виключно самостійною.**

4.10.4. Перевірка робіт студентів проводиться виключно в приміщеннях Університету. Роботи перевіряє викладач, який проводив заняття у даній навчальній групі, контроль здійснює завідувач кафедри. При перевірці роботи викладач проставляє **окремо бали за вирішення кожного питання та виставляє остаточну оцінку (в балах) за підсумковий контроль, яку завіряє своїм підписом.**

4.10.5. Результати перевірки робіт студентів (у балах 200-бальної та національної 4-бальної шкал) заносяться викладачем у заліково-екзаменаційну відомість (Додаток 7), яку він повертає в деканат не пізніше наступного дня після дати проведення диференційованого заліку.

Працівники деканату у той же день вносять бали в електронну навчальну картку студента для подальшого ранжування.

Викладач заносить до залікової книжки студента підсумкову оцінку з дисципліни у балах за 200-бальною та національною шкалами (крім оцінки «незадовільно»). Підсумкова оцінка фіксується також у відповідному журналі кафедри.

Перевірені роботи зберігаються на кафедрі 1 рік, після цього утилізуються.

4.10.6. Студент має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки. У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою. Завідувач кафедри разом з викладачем, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, впродовж трьох робочих днів забезпечує розгляд апеляції і в усній формі повідомляє студента про результати розгляду.

4.10.7. Студенти, які з поважної причини (документально підтвердженої) були відсутні на диференційованому заліку, зобов'язані впродовж 2 (двох) робочих днів подати в деканат документи, що підтверджують причину його відсутності. У цьому випадку декан факультету визначає індивідуальні терміни складання диференційованого заліку.

Студенти, які не з'явилися на диференційований залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали за підсумковий контроль оцінку «0» балів.

Якщо студент не з'явився на диференційований залік, в заліково-екзаменаційній відомості викладачем робиться відмітка «не з'явився».

**4.11. Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Семестровий залік з окремої дисципліни проводиться після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії. Заліки виставляють викладачі, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Залік студенти отримують, якщо середній бал з оцінок за поточну успішність впродовж семестру становить не менше «3» (120 балів за 200-бальною шкалою). Запис вноситься у залікову книжку студента та у заліково-екзаменаційну відомість (Додаток 8 та 8.1 для перехідного заліку).

## **5. ПРОЦЕДУРА І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

### **5.1. Мета оцінювання і процедура зарахування кредитів.**

Процедура оцінювання результатів навчальної діяльності студентів зорієнтована на вимоги Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) і має за мету вимірювання прямих ефектів, результативності і довготривалих наслідків реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки магістрів галузі 22 «Охорона здоров'я».

Одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання є Кредит ECTS (ЄКТС). Кредити ECTS (ЄКТС) призначаються кваліфікаціям або освітнім програмам в цілому, а також їхнім освітнім компонентам. Кредит включає усі види робіт студента, що передбачені навчальним планом: аудиторну, самостійну, виробничу практику, складання усіх видів поточного і підсумкового контролю, підготовку до атестації, складання ліцензійних інтегрованих іспитів „Крок 1” і „Крок 2”, практично орієнтованих випускних іспитів, захист магістерських робіт тощо. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Процедура зарахування кредитів студентам зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик, випускних екзаменів та кваліфікаційних робіт) відбувається на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового контролю. Зарахування кредитів студентам здійснюється у повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених навчальній складовій, і лише після повного її виконання. Встановлення здобувачам освіти кредитів в цілому, за навчальним планом, або циклу дисциплін здійснюється на підставі встановлених кредитів усім його навчальним складовим.

## **5.2. Шкали оцінювання.**

В освітньому процесі Університету застосовується декілька шкал оцінювання: **багатобальна (200-бальна) шкала, традиційна 4-бальна шкала та рейтингова шкала ECTS**. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно із нижченаведеними правилами.

5.2.1. Під час оцінювання засвоєння кожної теми з усіх дисциплін навчального плану за **поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (традиційною вітчизняною) шкалою** (5-«відмінно», 4-«добре», 3-«задовільно», 2-«незадовільно») з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою навчальної дисципліни. **Студент має отримати оцінку з кожної теми**. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Виставлені за традиційною шкалою оцінки конвертуються у бали.

## **5.3. Конвертація поточної успішності в бали:**

### **5.3.1. Для дисциплін, формою підсумкового контролю яких є залік:**

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни становить 200 балів.

**Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 120 балів.

**Розрахунок кількості балів** проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за традиційною шкалою під час вивчення дисципліни впродовж семестру, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до



двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 200}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються заліком**

4- бальна шкала	200- бальна шкала	4- бальна шкала	200- бальна шкала	4- бальна шкала	200- бальна шкала	4- бальна шкала	200- бальна шкала
5	200	4.45	178	3.92	157	3.37	135
4.97	199	4.42	177	3.89	156	3.35	134
4.95	198	4.4	176	3.87	155	3.32	133
4.92	197	4.37	175	3.84	154	3.3	132
4.9	196	4.35	174	3.82	153	3.27	131
4.87	195	4.32	173	3.79	152	3.25	130
4.85	194	4.3	172	3.77	151	3.22	129
4.82	193	4.27	171	3.74	150	3.2	128
4.8	192	4.24	170	3.72	149	3.17	127
4.77	191	4.22	169	3.7	148	3.15	126
4.75	190	4.19	168	3.67	147	3.12	125
4.72	189	4.17	167	3.65	146	3.1	124
4.7	188	4.14	166	3.62	145	3.07	123
4.67	187	4.12	165	3.57	143	3.02	121
4.65	186	4.09	164	3.55	142	3	120
4.62	185	4.07	163	3.52	141	Менше 3	Не- достатньо
4.6	184	4.04	162	3.5	140		
4.57	183	4.02	161	3.47	139		
4.52	181	3.99	160	3.45	138		
4.5	180	3.97	159	3.42	137		
4.47	179	3.94	158	3.4	136		

**5.3.2. Для дисциплін формою підсумкового контролю яких є екзамен (диференційований залік):**

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 120 балів.

**Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 72 бали.

**Розрахунок кількості балів** проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за традиційною шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 120}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Таблиця 2

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються екзаменом (диференційованим заліком)**

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	120	4.45	107	3.91	94	3.37	81
4.95	119	4.41	106	3.87	93	3.33	80
4.91	118	4.37	105	3.83	92	3.29	79
4.87	117	4.33	104	3.79	91	3.25	78
4.83	116	4.29	103	3.74	90	3.2	77
4.79	115	4.25	102	3.7	89	3.16	76
4.75	114	4.2	101	3.66	88	3.12	75
4.7	113	4.16	100	3.62	87	3.08	74
4.66	112	4.12	99	3.58	86	3.04	73
4.62	111	4.08	98	3.54	85	3	72
4.58	110	4.04	97	3.49	84	Менше 3	Недостатньо
4.54	109	3.99	96	3.45	83		
4.5	108	3.95	95	3.41	82		

**5.4. Оцінювання підсумкового контролю.**

**Максимальна кількість балів, яку може набрати студент при складанні екзамену (диференційованого заліку) становить 80.**

**Мінімальна кількість балів при складанні екзамену (диференційованого заліку) - не менше 50.**

Форми проведення екзамену (диференційованого заліку) мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Методика їх проведення та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань (індивідуальних контрольних завдань на диференційованому заліку) мають бути відображені у програмі навчальної дисципліни.

**5.5. Оцінювання індивідуальних завдань студента.**

У випадках, коли програмою навчальної дисципліни передбачено виконання індивідуальних завдань, оцінка за них студентам виставляється відповідно до вимог програми. Бали за індивідуальні завдання нараховуються студентові

лише за умов успішного їх виконання та захисту. Вони додаються до суми балів, набраних студентом на заняттях під час поточної навчальної діяльності. В жодному разі загальна сума балів за поточну навчальну діяльність не може перевищувати 120 балів (для дисциплін, які завершуються екзаменом). Індивідуальні завдання, виконані студентами зберігаються на кафедрі 1 рік.

### **5.6. Оцінювання самостійної роботи студентів.**

Самостійна робота студентів оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі.

### **5.7. Визначення кількості балів, яку студент набрав з дисципліни та оцінювання дисципліни**

5.7.1. Оцінка дисциплін, формою підсумкового контролю яких є **залік**, базується на результатах оцінювання поточної навчальної діяльності та виражається за **двобальною шкалою**: «зараховано» або «не зараховано».

Для зарахування дисципліни студент має отримати за поточну навчальну діяльність не менше, ніж 60% від максимальної суми балів (для 200-бальної шкали – не менше 120 балів).

Бали та оцінку («зараховано» або «не зараховано») викладач вносить у заліково-екзаменаційну відомість та у залікову книжку студента (за винятком оцінки «не зараховано»).

Бали з дисципліни конвертуються в шкалу ECTS (таблиця 3).

Оцінку F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) на заліку отримують студенти, які відвідали усі аудиторні заняття з дисципліни, але не набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність. Такі студенти отримують оцінку «не зараховано» і не допускаються до складання екзаменаційної сесії.

5.7.2. Оцінка з дисципліни, яка завершується **диференційованим заліком** визначається, як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72) та балів за виконання індивідуальних контрольних завдань на підсумковому занятті (не менше 50) і виражається за багатобальною шкалою (мінімум 122 бали – максимум 200 балів).

5.7.3. Оцінка з дисциплін, формою контролю яких є **екзамен**, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (мінімум 72 бали) та балів, отриманих студентом на екзамені (мінімум 50) і виражається за багатобальною шкалою (мінімум 122 бали – максимум 200 балів).

5.7.4. **Бали з дисциплін, формами контролю яких є екзамен або диференційований залік незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну шкалу.**

Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Студенти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни, **ранжуються за шкалою ECTS таким чином:**

Таблиця 3

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „Е”.

Оцінка FX (незадовільно з можливістю повторного складання) виставляється студентам, які набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність і допущені до складання екзамену, але не склали його. Ця категорія студентів має право на перескладання екзамену у додатковий термін для ліквідації академічної заборгованості, визначений графіком освітнього процесу.

Оцінка F (незадовільно з обов’язковим повторним курсом) виставляється студентам, які відвідали усі аудиторні заняття з дисципліни, але не набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність і не допущені до складання екзамену. У разі отримання оцінки F студент зобов’язаний повторно вивчити дисципліну.

5.7.5. Бали з дисципліни для студентів, які успішно виконали програму, **конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями**, які наведено нижче у таблиці:

Таблиця 4

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об’єктивність оцінювання навчальної діяльності студентів перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

Багатобальна та чотирибальна шкали характеризують фактичну успішність кожного студента із засвоєння навчальної дисципліни. Шкала ECTS є відносною, порівняльною, рейтинговою, яка встановлює належність студента до групи кращих, чи гірших серед референтної групи однокурсників (факультет, спеціальність). Тому оцінка «А» за шкалою ECTS не може дорівнювати оцінці «відмінно», а оцінка «В» – оцінці «добре» тощо. Як правило, при конвертації з багатобальної шкали межі оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» за шкалою ECTS не співпадають з межами оцінок «5», «4», «3» за традиційною шкалою.

**5.8. Оцінювання звіту з практики** ґрунтується на принципах, викладених у п.5.7.2, 5.7.4 і визначається окремим [Положенням про практику у ЛНМУ імені Данила Галицького](#).

### **5.9. Переведення на наступний семестр і відрахування**

Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу/ семестру (та умови договору – для студентів, які навчаються на умовах контракту), наказом ректора Університету переводяться на наступний курс/семестр. Інформацій про переведення студента на наступний курс вноситься у навчальну картку та в залікову книжку студента.

5.9.1. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок відраховуються з Університету.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з кожної дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

5.9.2. Результати індивідуального складання (перескладання) підсумкового контролю заносяться у заліково-екзаменаційний листок (Додаток 9)

5.9.3. Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, Вчених рад факультетів та Вченої ради Університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в Університеті.

5.9.4. Встановлення кредитів здобувачам освіти зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт) здійснюється на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового контролю. Встановлення кредитів здобувачам освіти здійснюється в повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених навчальній складовій і лише після повного їх виконання.

Встановлення здобувачам вищої освіти кредитів в цілому, за навчальним планом здійснюється на підставі встановлених кредитів усім його навчальним складовим.

## **6. ПРОЦЕДУРА І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ**

**6.1. Атестація здобувачів вищої освіти (атестація)** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь та навичок вимогам стандартів вищої освіти.

Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану.

**6.2.** Для проведення атестації наказом ректора в Університеті створюються **Екзаменаційні комісії (ЕК)** за спеціальностями відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ЛНМУ імені Данила Галицького. Як правило, створюється одна екзаменаційна комісія з кожної спеціальності незалежно від форм навчання. В окремих випадках, зокрема при наявності великої кількості студентів-випускників за однією спеціальністю, можуть створюватись дві і більше таких комісій; або може бути створена єдина екзаменаційна комісія для кількох споріднених спеціальностей.

### **6.3. Терміни проведення та регламент атестації.**

**6.3.1.** Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

Розклад проведення атестації здобувачів вищої освіти затверджує перший проректор з науково-педагогічної роботи. Цей розклад доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку проведення атестації.

**6.3.2.** Декани факультетів та завідувачі випускаючих кафедр зобов'язані підготувати і подати до ЕК необхідні документи, підготувати достатню кількість хворих та відповідні екзаменаційні матеріали, обладнати приміщення для проведення теоретичної і практичної частин комплексного практично-орієнтованого екзамену.

До початку атестації декани факультетів подають у ЕК такі документи:

- копія наказу ректора про допуск студентів до атестації;
- копія наказу ректора про екзаменаційні групи;
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, практик, курсових робіт.
- Окрім цього, для студентів фармацевтичного факультету подаються: відгук керівника про випускню кваліфікаційну роботу та рецензія на неї. До захисту випускної кваліфікаційної роботи в ЕК можуть бути подані друковані статті за темою роботи, макети, зразки матеріалів і виробів та документи, які вказують на її практичне застосування.

**6.3.3.** Тривалість засідань ЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин впродовж дня.

**6.3.4.** Випускні екзамени або захист випускних кваліфікаційних робіт проводяться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу і при обов'язковій присутності голови комісії.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Рішення ЕК про оцінку знань, умінь і навичок, виявлених під час складання кожного практично-орієнтованого випускного екзамену, або (та) захисту випускних кваліфікаційних робіт, а також про присудження випускнику відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу йому документа про освіту встановленого зразка приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови ЕК.

Засідання ЕК оформлюються протоколами. У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем освіти під час атестації, рішення ЕК про присудження йому відповідного ступеня вищої освіти (ОКР), присвоєння кваліфікації за відповідною спеціальністю та про видачу документа про освіту встановленого зразка.

**6.4. Форма атестації випускників** визначається стандартом вищої освіти за певною спеціальністю і відображається у навчальних планах. Дотримання визначених стандартом вищої освіти форм атестації випускників є обов'язковим.

**6.5. До атестації допускаються** здобувачі вищої освіти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності відповідного освітнього рівня та не мають академічної і фінансової заборгованості.

Списки студентів, допущених до атестації подаються в екзаменаційну комісію деканом факультету

#### **6.6. Вимоги до засобів діагностики**

Інформаційною базою для створення засобів діагностики для атестації випускників мають бути очікувані результати підготовки лікаря (або провізора) за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки з дотриманням принципів формування і реалізації системи засобів діагностики якості знань, оцінювання ступеню сформованості їх компетентностей.

**Атестація випускників включає стандартизований тестовий іспит та комплексні атестаційні практично-орієнтовані випускні екзамени.**

Стандартизований тестовий іспит (Єдиний державний кваліфікаційний іспит) – ліцензійний інтегрований іспит, який є формою зовнішнього незалежного оцінювання – складається з двох тестових екзаменів «Крок 1» і «Крок 2», які проводить ДО «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при

Міністерстві охорони здоров'я України». Тестовий екзамен «Крок 1» є інтегрованим екзаменом, який проводиться після 3 року навчання, охоплює зміст фундаментальних дисциплін і вимірює показники якості фахової компоненти базової вищої освіти. Тестовий екзамен «Крок 2» є складовою атестації випускників, охоплює зміст клінічних (професійно-орієнтованих) дисциплін і вимірює показники якості фахової компоненти повної вищої медичної (фармацевтичної) освіти.

Атестація практичної підготовки випускників проводиться у формі комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів, які випускники складають з дисциплін, визначених навчальним планом для відповідної спеціальності. Комплексні атестаційні практично-орієнтовані екзамени є інструментом оцінювання набуття загальних та спеціальних компетентностей в умовах наближених до професійної діяльності.

Складовою атестації випускників, які навчалися за спеціальністю «Фармація» є випускна кваліфікаційна робота, яка являє собою результат самостійної науково-дослідної роботи студента.

**6.7. Ліцензійні іспити** проводяться Центром тестування МОЗ України відповідно до графіка ліцензійних іспитів, що затверджується МОЗ України на кожен навчальний рік.

Вимоги до ліцензійних інтегрованих іспитів, їх форми, структури, порядку проведення, інформація про права та обов'язки осіб, які складають ці іспити; умови допуску та участі; критерії оцінювання; перескладання та повторного складання ліцензійних іспитів; процедура оформлення апеляції, анулювання результатів тощо визначається окремим [Порядком проведення ліцензійних іспитів, затвердженим МОЗ України 12.04.2017.](#)

#### **6.7.1. Оцінювання ліцензійних іспитів**

Результат ліцензійного іспиту представляється у якісній та кількісній формах.

Якісний результат ліцензійного іспиту, представлений як «Склав»/ «Не склав», базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до державних стандартів вищої освіти України. Величини критерію «склав» затверджуються МОЗ України.

Кількісний результат ліцензійного іспиту представлений у багатобальній шкалі ліцензійного іспиту (бал МЛІ) з середнім балом 200 та стандартним відхиленням 20, тобто змінюються в інтервалі від 140 до 260 балів.

За результатами ліцензійних іспитів Центр тестування готує звітні форми, перелік яких затверджуються Центром тестування.

Офіційне оприлюднення результатів складання студентами ліцензійного іспиту здійснюється Центром тестування впродовж 14 днів шляхом електронного інформування Університету.

Результати ліцензійного іспиту вносяться до бази даних Центру тестування, у навчальну картку та в залікову книжку студента.

При успішному складанні ліцензійного іспиту студенту видається відповідний сертифікат. Оформлення та видача сертифікатів здійснюється у 30-



денний термін з дня оприлюднення результатів іспиту. Сертифікат заноситься до реєстру сертифікатів фахівців з вищої освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» і є додатком до документа про здобуття вищої освіти відповідного освітнього рівня та спеціальності.

У випадку неуспішного складання ліцензійного іспиту студент допускається до наступних етапів атестації – складання атестаційних практично-орієнтованих екзаменів (захисту випускної кваліфікаційної роботи). Ці студенти вважаються такими, що не склали державний іспит і не отримують диплом про освіту встановленого зразка.

Студенти, які одержали незадовільну оцінку на тестовому екзамені «Крок 2» можуть повторно його скласти лише один раз не раніше ніж через рік впродовж трьох наступних років. Студент, який не склав стандартизований тестовий державний іспит «Крок 2» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання на випускному курсі.

### **6.8. Комплексні атестаційні практично-орієнтовані екзамени (КАПОЕ)**

Комплексний атестаційний практично-орієнтований екзамен перевіряє готовність випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкта (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

До складання комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів допускаються студенти, які повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньої (освітньо-професійної) програми відповідної спеціальності.

Для підготовки до комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів випускникам надається не менше 7 днів.

Метою комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів є оцінювання якості вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрації відповідних умінь та навичок в умовах, що наближені до реальних. Екзамени проводяться безпосередньо «біля ліжка хворого» / «біля стоматологічного крісла» / «в аптечному закладі» та у спеціально обладнаних навчальних класах навчального імітаційного центру Університету. На екзаменах оцінюються вміння кожного випускника збирати скарги та анамнез, проводити об'єктивне обстеження хворих, складати план обстеження, оцінювати результати лабораторних та інструментальних досліджень, встановлювати та обґрунтовувати попередній клінічний діагноз, визначати тактику лікування, проводити експертизу працездатності / демонструвати основні уміння та навички провізора (згідно з вимогами освітньої програми) у навчально-виробничій аптеці Університету.

Зміст практично-орієнтованих екзаменів формується згідно із стандартами вищої освіти для відповідних спеціальностей.

Переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на практично-орієнтовані екзамени, ґрунтуються на вимогах освітньої програми і ОКХ.

Комплексні атестаційні практично-орієнтовані екзамени проводяться як комплексна перевірка знань студентів з навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, за екзаменаційними білетами (Додаток 10), складеними відповідними кафедрами згідно з програмами навчальних дисциплін.

Практично-орієнтовані випускні екзамени проводяться екзаменаційною комісією Університету у формі комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів з фахових дисциплін, згрупованих у комплекси, відповідно до Положення про організацію і порядок проведення атестації випускників, з урахуванням вимог навчального плану.

Кожен практично-орієнтований випускний екзамен з дисципліни складається з двох частин. Для випускників, яким присвоюється кваліфікація «лікар» / «лікар-стоматолог»:

- **перша частина** - безпосередня робота з хворими на екзаменах з клінічних дисциплін, вирішення ситуаційних задач на екзамені з гігієнічних дисциплін;
- **друга частина** – демонстрація основних умінь та навичок згідно з вимогами освітньої програми і ОКХ з використанням фантомів, муляжів, навчально-наочних матеріалів, вирішенням ситуаційних задач.

Для випускників, яким присвоюється кваліфікація «провізор»:

- **перша частина** - демонстрування основних умінь та навичок згідно з вимогами освітньої програми та ОКХ;
- **друга частина** - вирішення ситуаційних задач.

Практично-орієнтовані екзамени проводяться з дисциплін, що визначені навчальним планом для відповідної спеціальності для атестації здобувачів вищої освіти.

До практично-орієнтованого екзамену випускні кафедри готують:

- екзаменаційні білети;
- конкретизовані форми протоколів першої та другої частин іспитів;
- ситуаційні задачі;
- карту хворого, яку заповнює студент при обстеженні хворого;
- перелік маніпуляцій для другої частини практично-орієнтованого екзамену;
- перелік обладнання для другої частини практично-орієнтованого екзамену;
- перелік результатів лабораторних та інструментальних досліджень;
- критерії оцінювання (в балах „1”, „0,5”, „0”) виконання студентами типових задач діяльності і умінь, ситуаційних завдань та алгоритми їх виконання;

На кожен день екзамену випускаючі кафедри підбирають хворих у необхідній кількості і заздалегідь подають їх списки голові ЕК.

Для проведення екзамену декани факультетів формують екзаменаційні групи.

При складанні комплексів практично-орієнтованого випускного екзамену, кожна група студентів поділяється на підгрупи.

Відповідальний секретар ЕК скерує кожну підгрупу студентів на одну з випускаючих кафедр, а потім забезпечує ротацію студентів на наступні кафедри з урахуванням технологічної схеми комплексу (Додатки 11.1.-11.4). На кожній з цих кафедр працюють бригади екзаменаторів ЕК, які приймають практично-орієнтований екзамен з певної дисципліни відповідно до завдань екзаменаційного білета.

Екзаменаційна комісія перевіряє і оцінює уміння та навички випускників на першому і другому етапах іспиту та заносить оцінки в **Індивідуальні протоколи проведення та оцінювання першої та другої частин екзамену** (окремі протоколи для кожної частини екзамену – Додатки 12-14), що затверджені наказом МОЗ України від 31.01.2005 № 53 «Про затвердження Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації за напрямом підготовки «Медицина» та Положенням про організацію та порядок проведення атестації випускників.

#### **6.8.1. Оцінювання результатів комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів**

6.8.1.1. При оцінюванні результату комплексного атестаційного практично-орієнтованого екзамену виставляються окремі оцінки з кожної дисципліни, що входить до комплексу.

Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, екзаменатор, голова екзаменаційної комісії підсумовує їх результати по кожному студенту.

6.8.1.2. Результат з кожної дисципліни комплексного атестаційного практично-орієнтованого екзамену **визначається за такими шкалами:**

- у балах багатобальної шкали;
- в оцінках традиційної 4-бальної шкали (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно»);
- результат у балах багатобальної шкали **конвертується у шкалу ECTS.**

6.8.1.3. Усі результати визначаються на основі первинних балів, зафіксованих у індивідуальних Протоколах проведення та оцінювання екзамену, що затверджені наказом МОЗ України від 31.01.2005 № 53 «Про затвердження Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації за напрямом підготовки «Медицина».

6.8.1.4. Первинні бали, унесені до протоколів, для випускників, яким присвоюється кваліфікація «лікар» / «лікар-стоматолог» визначаються таким чином:

- Виконання типових задач діяльності та умінь, що перевіряються під час **першої частини екзамену**, оцінюється балами: «1», «0,5» та «0»

(виконано, виконано не повністю, не виконано). Бали вносяться до індивідуальних протоколів проведення та оцінювання першої частини екзамену.

- Виконання ситуаційних задач, основних умінь і навичок, що перевіряються під час **другої** частини іспиту, оцінюється балами «1» та «0» (виконано, не виконано). Бали вносяться до індивідуальних протоколів проведення та оцінювання другої частини іспиту.

Первинні бали, унесені до протоколів, для випускників, яким присвоюється кваліфікація «**провізор**» визначаються таким чином:

- Виконання кожного етапу задачі першої та другої частини екзамену оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано). Бали вносяться до індивідуальних протоколів проведення та оцінювання екзамену.

6.8.1.5. Бали за першу (другу) частину екзамену визначаються як **середнє арифметичне** (СА) усіх балів, що зафіксовані у індивідуальних протоколах проведення та оцінювання відповідної частини екзамену.

Первинні бали за першу (другу) частину екзамену лежать у діапазоні від 0 до 1 і округлюються до 2 (двох) знаків після коми.

6.8.1.6. **Результуючий бал** з дисципліни за практично-орієнтований випускний іспит визначається як середнє арифметичне балів першої (СА1) і другої (СА2) частин екзамену, помножене на коефіцієнт 200, округлене до цілого значення.

**Такий результуючий бал є оцінкою студента за 200-бальною шкалою.**

Формула для перерахунку результуючого балу (РБ):

$$РБ = \frac{СА1 + СА2}{2} \cdot 200$$

6.8.1.7. Бали з дисципліни за практично-орієнтований випускний іспит у 200 бальній шкалі конвертуються у **4-бальну шкалу** за наведеними у таблиці 5 критеріями:

Таблиця 5

**Критерії встановлення оцінки за традиційною 4-бальною шкалою**

Оцінка за екзамен з дисципліни за 200-бальною шкалою (при застосуванні коефіцієнту конвертації „200”)	Оцінка за екзамен з дисципліни за чотири-бальною шкалою
Від 180 до 200 балів	5, «відмінно»
Від 140 до 179 балів	4, «добре»
Від 101 до 139 балів	3, «задовільно»
100 балів і менше	2, «незадовільно»

Оцінки за багатобальною та чотирибальною шкалами з кожної навчальної дисципліни відповідальні секретарі екзаменаційної комісії заносять до протоколів засідання екзаменаційної комісії (Додаток 15) і до відповідних екзаменаційних відомостей (Додаток 16).

Секретарі екзаменаційної комісії зобов'язані негайно після завершення екзамену подати у деканат екзаменаційні відомості з підписами голови та членів екзаменаційної комісії, екзаменаторів.

#### **6.8.1.8. Конвертація у шкалу ECTS**

Під час проведення ранжування студентів бали з кожної дисципліни комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів у 200-бальній шкалі конвертуються у шкалу ECTS. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться для усіх студентів випускного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно склали практично-орієнтований випускний екзамен з відповідної дисципліни. Студенти, які одержали на екзамені з дисципліни 100 балів і менше (оцінка 2 «незадовільно») не вносяться до списку студентів, що ранжуються.

Бали за практично-орієнтований випускний екзамен у 200 бальній шкалі конвертуються у **шкалу ECTS** за наведеними у таблиці 6 критеріями:

Таблиця 6

<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Статистичний показник</b>
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування для визначення оцінки ECTS проводять за кількістю балів, набраних з кожної дисципліни комплексного атестаційного практично-орієнтованого екзамену для усіх студентів, які навчаються за відповідною спеціальністю.

Голова ЕК здійснює контроль внесення оцінок за шкалою ECTS у протокол ЕК (Додаток 17).

Працівники деканату заносять результати екзамену (на підставі відомості та протоколу ранжування) у навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.

**6.9. Випускна кваліфікаційна (магістерська) робота (ВКР)** — це самостійна кваліфікаційна робота, підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках освітніх стандартів підготовки магістрів за спеціальністю «Фармація». Випускна кваліфікаційна (магістерська) робота є складовою атестації студентів фармацевтичного факультету Університету, яка дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань і практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

ВКР є самостійною науково-дослідною роботою студента, основними завданнями якої є систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань, одержаних під час навчання, а також розвиток навичок самостійного вирішення науково-дослідних і практичних завдань за профілем

підготовки, набуття досвіду з аналізу отриманих результатів, формування висновків та нових положень.

**6.9.1. Мета ВКР** — проведення аналітичних та практичних наукових досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері фахової або наукової діяльності та рекомендацій з їх впровадження. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом існуючої ситуації та прогнозом щодо результатів їх запровадження.

**6.9.2. Завдання ВКР** залежать від її спрямування та об'єкту дослідження і передбачає узагальнення набутих знань за спеціальністю, вдосконалення професійних здібностей для подальшої роботи за обраним фахом; поглиблене вивчення досліджуваних теоретичних моделей, пошук шляхів їх адаптації до умов розвитку науково-технічного прогресу, опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень.

ВКР має демонструвати рівень фахової підготовки здобувача вищої освіти до професійної або наукової діяльності.

ВКР виконується здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку під керівництвом наукового керівника відповідно до Положення про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи студентами фармацевтичного факультету ЛНМУ імені Данила Галицького.

**6.9.3. Критерії та основні умови оцінювання випускної кваліфікаційної роботи**

Оцінка за ВКР виставляється на підставі оцінювання рівня виконання змістової частини ВКР та рівня захисту ВКР:

- у балах багатобальної шкали;
- в оцінках традиційної 4-бальної шкали (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно»);
- результат у балах багатобальної шкали конвертується у шкалу ECTS.

**6.9.4. Складові та діапазони оцінювання ВКР** наведені у таблиці 7:

Таблиця 7

№	Складові оцінювання	Діапазон оцінювання	
		%	Бали 200-бальної шкали
1.	Виконання змістової частини дослідження ВКР	60	0 – 120
2.	Рівень захисту результатів дослідження ВКР	40	0 – 80

Структуру змістової частини дослідження ВКР, елементи захисту результатів дослідження, що підлягають оцінюванню, критерії оцінювання тощо визначає відповідна проектна група при гаранті освітньої програми підготовки магістра з урахуванням обмежень, встановлених цим Положенням і

Положенням про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи студентами фармацевтичного факультету ЛНМУ імені Данила Галицького, а також відображається у відповідних методичних рекомендаціях, які затверджуються Вченою радою фармацевтичного факультету.

**Оцінка студента за змістову частину ВКР** формується ЕК у балах (від 0 до 120 балів за 200-бальною шкалою), з урахуванням відгуку наукового керівника від Університету (51–100 балів) та рецензії зовнішнього рецензента (0-20 балів) і фіксується у протоколі засідання екзаменаційної комісії.

**Рівень захисту результатів дослідження оцінюється** екзаменаційною комісією з атестації у балах (від 0 до 80 балів за 200-бальною шкалою) і відображається у протоколі засідання ЕК.

**Загальна оцінка за ВКР** визначається як сума обох складових оцінювання за багатобальною (200-бальною) шкалою і фіксується в Індивідуальному протоколі з розгляду ВКР (Додаток 18) та у протоколі засідання ЕК (Додаток 19) і у відповідній відомості (Додаток 20).

ВКР не допускаються до захисту, у випадку якщо оцінка змістової частини дослідження науковим керівником складає менше, ніж 51 бал.

Повторний захист ВКР з метою підвищення оцінки не дозволяється.

6.9.5. Бали за ВКР у 200 бальній шкалі конвертуються у **4-бальну шкалу** за критеріями, наведеними у таблиці 5.

Оцінки за багатобальною та чотирибальною шкалами відповідальні секретарі ЕК заносять до протоколу засідання екзаменаційної комісії і до відомості обліку успішності.

Секретарі екзаменаційної комісії зобов'язані негайно після завершення захисту дипломних робіт подати у деканат усі дипломні роботи з супровідними до них матеріалами, протоколи та відомості з підписами голови та членів екзаменаційної комісії.

#### **6.9.5. Конвертація у шкалу ECTS**

Під час проведення ранжування студентів бали за ВКР у 200-бальній шкалі конвертуються у шкалу ECTS за наведеними у таблиці 6 критеріями. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться для усіх студентів випускного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно захистили ВКР.

Голова ЕК здійснює контроль внесення оцінок за шкалою ECTS у протокол ЕК (Додаток 17).

Працівники деканату заносять результати ВКР (на підставі відомості та протоколу ранжування) у навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.

### **6.10. Присвоєння ступеня вищої освіти, кваліфікації та видача документу про вищу освіту**

6.10.1. Студенту, який склав усі екзамени (захистив випускну кваліфікаційну роботу) відповідно до вимог освітньої (освітньо-професійної) програми

підготовки, рішенням екзаменаційної комісії **присвоюється відповідний ступінь вищої освіти, освітня (професійна) кваліфікація і видається документ про вищу освіту державного зразка.**

6.10.2. Студенту, який отримав за результатами підсумкових контролів оцінки «відмінно» (за національною шкалою) не менше як з 75% навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін - оцінки «добре» (за національною шкалою), склав усі складові атестації з оцінками «відмінно», а також виявив себе у науковій роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, видається **диплом з відзнакою.**

6.10.3. Студент, який під час складання практично-орієнтованого випускного екзамену, або при захисті ВКР **отримав оцінку «незадовільно»** (за національною шкалою) та «FX» (за шкалою ECTS), **відраховується з університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка.**

Студент, який не склав практично-орієнтований випускний екзамен, або не захистив ВКР допускається до повторного складання практично-орієнтованого випускного екзамену чи захисту ВКР на компенсаційній основі один раз у наступний термін роботи ЕК протягом трьох років після закінчення Університету.

Перелік дисциплін, що виносяться на атестацію, для осіб, які не склали цю атестацію у встановлений термін, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом Університету.

У випадках, коли захист ВКР визначається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач освіти подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему.

6.10.4. Якщо студент без поважної причини не з'явився на засідання ЕК для складання практично-орієнтованих екзаменів або захисту ВКР, то в протоколі екзаменаційної комісії відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання екзаменаційної комісії. Цей випускник вважається таким, що отримав за практично-орієнтований екзамен або захист ВКР оцінку «0» балів.

Документом, що підтверджує поважну причину, є оформлена належним чином довідка про тимчасову непрацездатність (форма №095/о), або витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого форми № 027/0, представлені не пізніше, ніж у першій половині дня проведення екзамену.

Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін практично-орієнтований випускний іспит (не захищали ВКР), ректор Університету може, за погодженням з головою ЕК, призначити додаткову дату складання екзамену (захисту ВКР) лише у період роботи ЕК.

6.10.5. Студенту, який не пройшов атестацію випускників видається академічна довідка встановленого зразка.

6.10.6. Усі рішення, які прийняті на засіданні ЕК заносяться до протоколів. У протоколи вносяться оцінки, одержані на випускних екзаменах та при захисті ВКР, записуються поставлені студентам питання, особливі міркування і заува-



ження членів комісії, вказуються здобута кваліфікація та який державний документ (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику. Протоколи підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні.

6.10.7. У терміни, визначені наказом ректора про атестацію здобувачів вищої освіти голова кожної ЕК подає звіт, у якому: відображає рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог стандартів освіти та навчального плану; проводить аналіз і дає оцінку навчально-методичної роботи, указує недоліки у роботі, які негативно позначаються на рівні підготовки випускників; відображає роботу, яку провів факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою ЕК; дає рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів ЕК та її роботи.

Звіти голів ЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні Вченої Ради Університету та факультетів, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням унесених головами ЕК рекомендацій і пропозицій.

6.14. Протоколи засідань ЕК і випускні кваліфікаційні роботи після закінчення роботи ЕК декани факультетів передають в архів Університету, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

# ДОДАТКИ

## Додаток 1

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

### Ж У Р Н А Л

обліку відвідувань та успішності студентів

Навчальний 20\_\_\_ - 20\_\_\_ рік

Кафедра \_\_\_\_\_

(назва дисципліни)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Проводить заняття \_\_\_\_\_

#### Інформація про структуру дисципліни та її оцінку

(назва дисципліни)

Семестр	Кредити	Кількість годин				Форма контролю	Кількість занять
		Всього	лекції	практичні/ семін./лаб.	СРС		

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата									
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
	Теми занять										
	Кількість годин										
	Підпис викладача										

#### П О Я С Н Е Н Н Я

##### до ведення „Журналу обліку відвідувань та успішності студентів”

**Журнал обліку відвідувань та успішності студентів** (далі – Журнал) призначений для первинного обліку факту проведення навчальних занять викладачами в групі з конкретної дисципліни, для відмітки про присутність або відсутність студентів на занятті і отримані ними оцінки з дисципліни.

Журнал заповнює викладач, який проводить заняття. Записи робляться ручкою і підтверджуються його підписом. Теми навчальних занять повинні відповідати затвердженій робочій програмі та тематично-календарному плану. На кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті опитується **100%** присутніх студентів, з кожної теми. Про присутність студента на занятті свідчить наявність оцінки у другій графі, відсутність на заняттях відмічається у першій графі знаком „нб”.

##### **Наявність Журналу на занятті обов'язкова.**

Контроль за правильністю ведення Журналу здійснює завідувач кафедри.

Термін зберігання журналу 5 років.

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет  
імені Данила Галицького

**Ж У Р Н А Л**  
обліку відробок пропущених занять студентами

кафедра \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

Навчальний 20 - 20 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Курс група	Дата	Назва теми	К-сть години	Оцінка	Підпис викладача

Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**Відомість зарахування контрольних робіт № \_\_\_\_\_**

Дисципліна \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_, 20\_\_/20\_\_ навчальний рік

Факультет - фармацевтичний (заочна форма навчання)

Група \_\_\_\_\_, Курс – \_\_\_\_\_

Викладач, який проводив зарахування контрольної роботи \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

№ п/п	Прізвище, ініціали студента	Номер залікової книжки	Оцінка за контрольну роботу	Дата	Підпис викладача

Студентів у групі \_\_\_\_\_

Не подано до зарахування \_\_\_\_\_ контрольних робіт

Не зараховано \_\_\_\_\_ контрольних робіт

**Зав. кафедри****Декан факультету**

Львівський національний медичний університет  
імені Данила Галицького

Освітньо-кваліфікаційний / освітній рівень спеціаліст / магістр  
Галузь знань 1201 Медицина/ 22 Охорона здоров'я  
Спеціальність \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
(назва)

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Затверджено на засіданні  
кафедри \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні профільної методичної  
комісії \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року  
Голова профільної методичної комісії \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для запису змісту питань, що виносяться на підсумковий контроль і пропонувані одному з студентів. Розробляється відповідно до вимог програми навчальної дисципліни, розглядається на засіданні кафедри і профільної методичної комісії. Підписується завідувачем кафедри і головою профільної методичної комісії.
2. Екзаменаційні білети оновлюються щорічно



Міністерство охорони здоров'я України  
**Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 Навчальний рік \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

**ЗАЛКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**

з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр **екзамен**  
(підсумковий контроль)

Викладач, який проводив практичні/семінарські заняття \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

Викладач, який здійснив підсумковий контроль \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

Дата складання підсумкового контролю \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Поточний контроль (бали)	Підпис викладача	Підсумк. контроль (бали)	Традиційна оцінка (за нац. шкалою)	Підпис екзаменатора
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Студентів у групі \_\_\_\_\_ Не з'явилося \_\_\_\_\_  
 Не допущено \_\_\_\_\_ Не склало \_\_\_\_\_  
 Не виконало \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище й ініціали)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище й ініціали)

Проти прізвища студента, який не з'явився на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не з'явився".  
 Проти прізвища студента, якого не допущено на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не допущено".  
 Відомість повертається в деканат не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю.

Міністерство охорони здоров'я України  
**Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 Навчальний рік \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

**ЗАЛКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**

з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр **диференційований залік**  
(підсумковий контроль)

Викладач, який проводив практичні/семінарські заняття \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

Викладач, який здійснив підсумковий контроль \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

Дата складання підсумкового контролю \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Поточний контроль (бали)	Підпис викладача	Підсумк. контроль (бали)	Традиційна оцінка (за нац. шкалою)	Підпис екзаменатора
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Студентів у групі \_\_\_\_\_ Не з'явилося \_\_\_\_\_  
 Не допущено \_\_\_\_\_ Не склало \_\_\_\_\_  
 Не виконало \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище й ініціали)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище й ініціали)

Проти прізвища студента, який не з'явився на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не з'явився".  
 Проти прізвища студента, якого не допущено на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не допущено".  
 Відомість повертається в деканат не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю.



Міністерство охорони здоров'я України  
**Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 Навчальний рік \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

**ЗАЛКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**

з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр **залік**  
(підсумковий контроль)

Викладач, який проводив практичні/семінарські заняття \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

Викладач, який здійснив підсумковий контроль \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

Дата складання підсумкового контролю \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Поточний контроль (бали)	Підпис викладача	Підсумковий контроль	Підпис викладача
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Студентів у групі \_\_\_\_\_ Не з'явилося \_\_\_\_\_  
 Не допущено \_\_\_\_\_ Не склало \_\_\_\_\_  
 Не виконало \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище й ініціали)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище й ініціали)

Проти прізвища студента, який не з'явився на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не з'явився".  
 Проти прізвища студента, якого не допущено на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не допущено".  
 Відомість повертається в деканат не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю.

**Додаток 8.1.**

**Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
Навчальний рік \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

**ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**

з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр **(залік)**  
(підсумковий контроль)

Викладач, який приймав залік \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

Дата складання заліку \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Відмітка про складений залік	Підпис викладача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Студентів у групі \_\_\_\_\_ Не з'явилося \_\_\_\_\_  
Не допущено \_\_\_\_\_ Не склало \_\_\_\_\_  
Не виконало \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище й ініціали)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище й ініціали)

Проти прізвища студента, який не з'явився на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не з'явився".  
Проти прізвища студента, якого не допущено на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не допущено".  
Відомість повертається в деканат не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю.

## Додаток 9

Львівський національний медичний університет  
імені Данила Галицького

Первинне  
Повторне  
Комісія

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК № \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ навчальний семестр \_\_\_\_\_ навчальний рік. Екзамен/ диф. залік / залік  
(необхідне підкреслити)

Заліково-екзаменаційний листок здається екзаменатором особисто в день прийому екзамену /диф. заліку / заліку.

Направлення дійсне до „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 р.

Причина перенесення терміну екзамену /диф. заліку/ заліку \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали студента	№ залікової книжки	Поточний контроль (бали)	Підпис викладача	Підсумковий контроль (бали)	Традиційна оцінка (за нац. шкалою)	Підпис екзаменатора

Декан \_\_\_\_\_ Екзаменатор \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали) (підпис) (прізвище, ініціали)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 р.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні ЦМК ЛНМУ імені Данила Галицького  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова Центральної методичної комісії  
проф. М.Р.Гжегоцький \_\_\_\_\_

Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

Освітньо-кваліфікаційний (освітній) рівень \_\_\_\_\_ *спеціаліст (магістр)*  
Галузь знань *1201 Медицина (22 Охорона здоров'я)*  
Спеціальність *7.12010001 Лікувальна справа (222 Медицина)* Семестр *12*  
Навчальна дисципліна *Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби*

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**  
**ПРАКТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО ВИПУСКНОГО ЕКЗАМЕНУ**

1. Обстеження хворого терапевтичного профілю. Виконання типових задач та умінь у діяльності лікаря (Додаток 1).
2. Типова задача
3. Діагностування невідкладних станів (ситуаційна задача 1).
4. Визначення тактики і надання екстреної медичної допомоги (ситуаційна задача 2).
5. Оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень (ситуаційні задачі 3, 4).
6. Виконання медичних маніпуляцій (Додаток 2)
7. Типова задача

Затверджено на засіданні профільної методичної комісії \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Голова профільної методичної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні ЦМК ЛНМУ імені Данила Галицького  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова Центральної методичної комісії  
проф. М.Р.Гжегоцький \_\_\_\_\_

Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

Освітньо-кваліфікаційний (освітній) рівень \_\_\_\_\_ *спеціаліст (магістр)*  
Галузь знань *1201 Медицина (22 Охорона здоров'я)*  
Спеціальність *7.12010001 Лікувальна справа (222 Медицина)* Семестр *12*  
Навчальна дисципліна *Гігієна, соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я*

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**  
**ПРАКТИЧНО ОРІЄНТОВАНОГО ВИПУСКНОГО ЕКЗАМЕНУ**

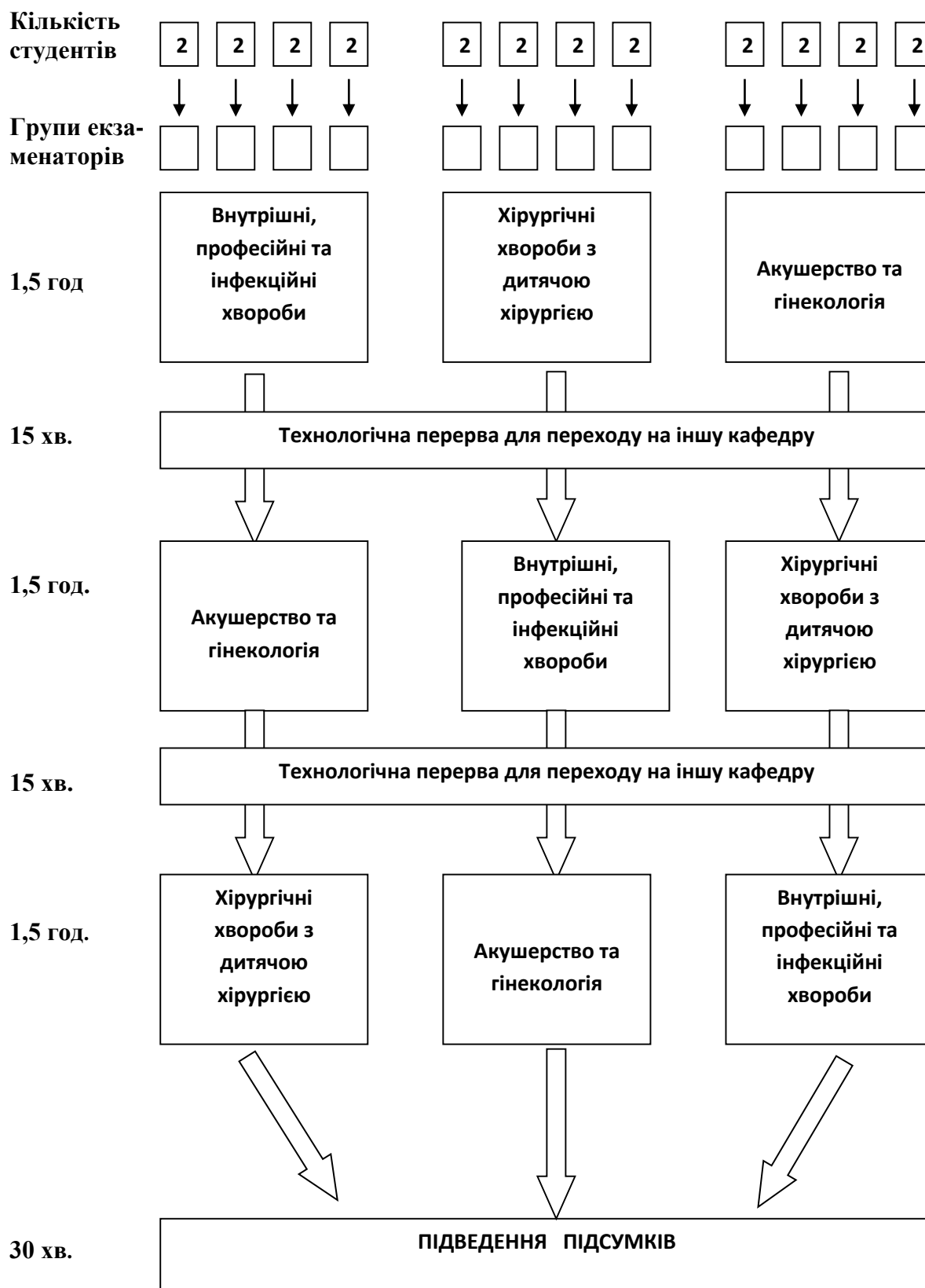
1. Виконання типових задач діяльності з гігієни та екології (ситуаційна задача 1).
2. Виконання типових задач діяльності з соціальної медицини, організації та економіки охорони здоров'я (ситуаційна задача 2).
3. Оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень (ситуаційна задача 3)
4. Складання річного звіту (ситуаційна задача 4)
5. та ведення медичної документації (ситуаційна задача 5).
6. Типова задача

Затверджено на засіданні профільної методичної комісії \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Голова профільної методичної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

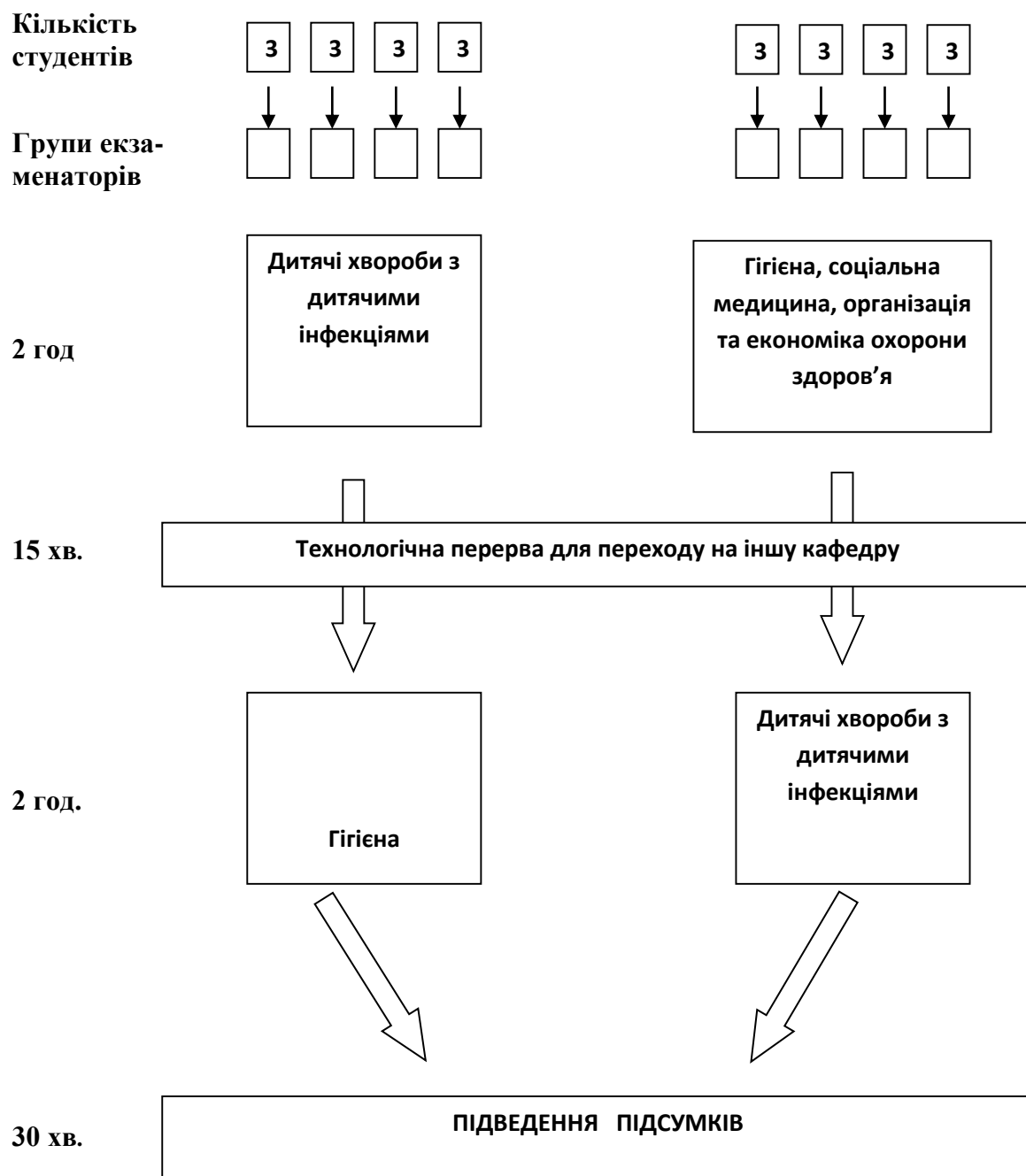
**ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА КОМПЛЕКСУ-1 КАПОЕ**

за спеціальностями

«Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медико-профілактична справа» /  
«Медицина», «Педіатрія»

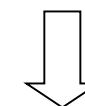
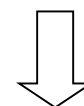
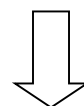
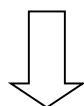
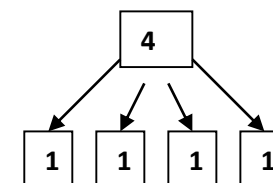
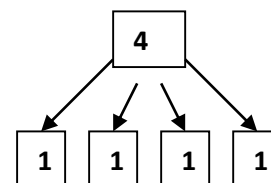
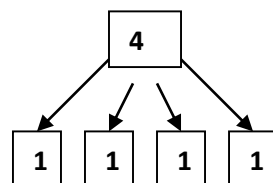
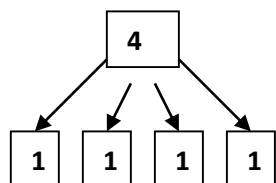


**ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА КОМПЛЕКСУ-2 КАПОЕ**  
**за спеціальностями**  
**«Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медико-профілактична справа» /**  
**«Медицина», «Педіатрія»**



**ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА КАПОЕ за спеціальністю „Стоматологія”**

**Кількість студентів**



**Групи  
екзаменаторів**

**4,5 год**

Терапевтична стоматологія  
Хірургічна стоматологія  
Ортопедична стоматологія  
Дитяча стоматологія

Терапевтична стоматологія  
Хірургічна стоматологія  
Ортопедична стоматологія  
Дитяча стоматологія

Терапевтична стоматологія  
Хірургічна стоматологія  
Ортопедична стоматологія  
Дитяча стоматологія

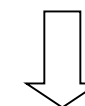
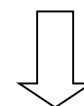
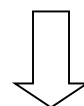
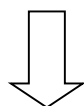
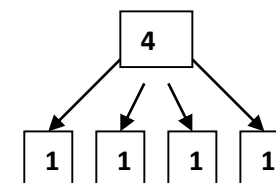
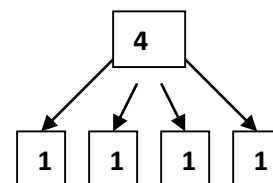
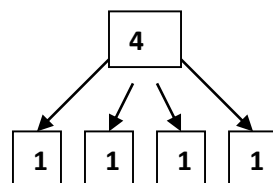
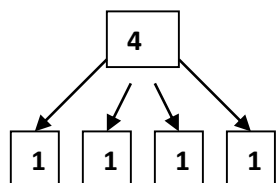
Терапевтична стоматологія  
Хірургічна стоматологія  
Ортопедична стоматологія  
Дитяча стоматологія

**30 хв.**

**ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА КАПОЕ за спеціальністю „Фармація”**

**Кількість студентів**



**Групи  
екзаменаторів**

**4,5 год**

Фармацевтична хімія  
Фармакогнозія  
Технологія ЛЗ  
Клінічна фармація  
Управління та економіка у фармації

Фармацевтична хімія  
Фармакогнозія  
Технологія ЛЗ  
Клінічна фармація  
Управління та економіка у фармації

Фармацевтична хімія  
Фармакогнозія  
Технологія ЛЗ  
Клінічна фармація  
Управління та економіка у фармації

Фармацевтична хімія  
Фармакогнозія  
Технологія ЛЗ  
Клінічна фармація  
Управління та економіка у фармації

**30 хв.**

**ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ**



**ІНДИВІДУАЛЬНІ ПРОТОКОЛИ КАПОЕ**  
**спеціальностей 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010002 «Педіатрія»,**  
**7.12010003 «Медико-профілактична справа» /**  
**222 «Медицина», 228 «Педіатрія»**

Міністерство охорони здоров'я України  
**Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ**

проведення та оцінювання **першої** частини екзамену з клінічних дисциплін (робота з хворим)  
з <назва навчальної дисципліни>

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

<i>№ з/п</i>	<i>Типові задачі діяльності і уміння, що перевіряються</i>	<i>Бали</i>
1.	Збирання скарг, анамнезу захворювання та життя	
2.	Огляд пацієнта, збирання інформації про загальний стан пацієнта та його оцінка.	
3.	Фізикальне обстеження серцево-судинної системи.	
4.	Фізикальне обстеження органів дихання.	
5.	Фізикальне обстеження черевної порожнини (системи травлення та сечостатевої системи)	
6.	Фізикальне обстеження кістково-м'язової системи.	
7.	Виділення провідного синдрому, встановлення найбільш вірогідного або синдромного діагнозу.	
8.	Складання плану обстеження.	
9.	Оцінювання результатів лабораторних та інтерпретування інструментальних методів дослідження (мінімум 5 досліджень хворого, з яким працює студент).	
10.	Внутрішньосиндромна диференційна діагностика (оцінюється балами "1" та "0").	
11.	Попередній клінічний діагноз (оцінюється балами "1" та "0").	
12.	Визначення принципів лікування та тактики ведення хворого, у т.ч. необхідного режиму праці та відпочинку, дієти.	
13.	Визначення прогнозу та заходів профілактики у даного хворого.	
14.	Ведення медичної документації щодо хворого	
15.	Типова задача (уміння), що перевіряється за вибором ВНЗ	
	<b>СЕРЕДНІЙ БАЛ</b>	
	<b>ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ</b>	

Виконання типових задач діяльності і умінь, оцінюється балами "1" (виконано), "0,5" (виконано не повністю) та "0" (не виконано), (крім №10, 11).

Оцінка за першу частину екзамену визначається шляхом множення середнього балу на 200

Екзаменатори, члени ЕК:

_____	_____
<i>(П.І.Б)</i>	<i>(підпис)</i>
_____	_____
<i>(П.І.Б)</i>	<i>(підпис)</i>

## Додаток 12.2

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

### ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання **другої** частини екзамену з клінічних дисциплін  
(професійні вміння та практичні маніпуляції)  
з <назва навчальної дисципліни>

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

№ групи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

№ з/п	Ситуаційна задача, основні уміння і навички	Бали
1.	Діагностування невідкладного стану (ситуаційна задача 1)	
2.	Визначення тактики і надання екстреної медичної допомоги (ситуаційна задача 2)	
3.	Оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень (ситуаційна задача 3)	
4.	Оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень (ситуаційна задача 4)	
5.	Виконання 1-ї медичної маніпуляції	
6.	Виконання 2-ї медичної маніпуляції	
7.	Виконання 3-ї медичної маніпуляції	
8.	Виконання 4-ї медичної маніпуляції	
9.	Виконання 5-ї медичної маніпуляції	
10.	Типова задача (уміння), що перевіряється за вибором ВНЗ	
	СЕРЕДНІЙ БАЛ	
	ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ	

Виконання ситуаційних задач, основних умінь і навичок, оцінюється балами "1" (виконано) та "0" (не виконано).

Оцінка за другу частину екзамену визначається шляхом множення середнього балу на 200

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання **першої** частини екзамену з гігієнічних дисциплін  
(вирішення ситуаційних задач)

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

**З гігієни та екології людини. Ситуаційна задача № \_\_\_\_\_**

№ з/п	Етапи вирішення ситуаційної задачі	Бали
1.	Гігієнічна оцінка ситуації (у т.ч. епідемічний аналіз захворюваності)	
2.	Встановлення факторів ризику для здоров'я індивідуума (колективу)	
3.	Прогнозування наслідків дії факторів ризику на стан здоров'я індивідуума (колективу).	
4.	Планування та обґрунтування гігієнічних, профілактично-оздоровчих та реабілітаційних заходів (у т.ч. заходів щодо запобігання розповсюдження інфекційних захворювань).	
5.	Вміння, що перевіряється за вибором ВНЗ	

**З соціальної медицини та організації охорони здоров'я. Ситуаційна задача № \_\_\_\_\_**

№ з/п	Етапи вирішення ситуаційної задачі	Бали
1.	Визначення джерела та/або місця знаходження інформації, використаній в ситуаційній задачі	
2.	Проведення статистичної обробки даних	
3.	Аналіз стану здоров'я певного контингенту, що вивчається	
4.	Виявлення діючих факторів	
5.	Обґрунтування напрямків по покращенню (оптимізації) досліджуваного явища та розробка профілактичних заходів.	
6.	Вміння, що перевіряється за вибором ВНЗ	
	СЕРЕДНІЙ БАЛ (усіх вищенаведених балів)	
	ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ	

Виконання етапів вирішення ситуаційних задач оцінюється балами "1" (виконано), "0,5" (виконано не повністю) та "0" (не виконано).

Оцінка за першу частину екзамену визначається шляхом множення середнього балу на 200

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## Додаток 12.4

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

### ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання другої частини екзамену з гігієнічних дисциплін  
(вирішення ситуаційних задач)

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

№ з/п	Ситуаційна задача, основні уміння і навички	Бали
1.	Оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень (ситуаційна задача 1)	
2.	Складання річного звіту	
3.	Ведення медичної документації щодо пацієнта та обслугованого контингенту	
4.	Типова задача (уміння), що перевіряється за вибором ВНЗ	
	СЕРЕДНІЙ БАЛ	
	ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ	

Виконання ситуаційних задач, основних умінь і навичок, оцінюється балами "1" (виконано) та "0" (не виконано).

Оцінка за другу частину екзамену визначається шляхом множення середнього балу на 200

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ПРОТОКОЛИ КАПОЕ**  
спеціальності 7.12010005 «Стоматологія» / 221 «Стоматологія»

## Додаток 13.1

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання **першої** частини екзамену (робота зі стоматологічним хворим)  
з <назва навчальної дисципліни>

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

<i>№ з/п</i>	<i>Типові задачі діяльності і уміння, що перевіряються</i>	<i>Бали</i>
1.	Збирання скарг, анамнезу захворювання та життя	
2.	Огляд пацієнта, збирання інформації про загальний стан пацієнта та його оцінка.	
3.	Об'єктивне обстеження щелепно-лицевої ділянки та органів порожнини рота.	
4.	Виділення провідного синдрому, постановка найбільш вірогідного або синдромного діагнозу.	
5.	Складання плану обстеження.	
6.	Оцінювання результатів інструментальних та додаткових методів дослідження (мінімум 3 дослідження по хворому, з яким працює студент).	
7.	Внутрішньосиндромна диференційна діагностика (оцінюється балами "1" та "0").	
8.	Встановлення та обґрунтування попереднього або остаточного клінічного діагнозу (оцінюється балами "1" та "0").	
9.	Визначення принципів лікування та тактики ведення хворого, у т.ч. необхідного режиму праці та відпочинку, дієти, вибір конструкції протезу.	
10.	Проведення лікування.	
11.	Визначення прогнозу та заходів профілактики у даного хворого.	
12.	Ведення медичної документації щодо стоматологічного хворого	
13.	Типова задача (уміння), що перевіряється за вибором ВНЗ	
	<b>СЕРЕДНІЙ БАЛ</b>	
	<b>ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ</b>	

Виконання типових задач діяльності і умінь, оцінюється балами "1" (виконано), "0,5" (виконано не повністю) та "0" (не виконано), (крім №7, 8).

Оцінка за першу частину екзамену визначається шляхом множення середнього балу на 200

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_ (П.І.Б) \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б) \_\_\_\_\_ (підпис)

## Додаток 13.2

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

### ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання **другої** частини екзамену  
з <назва навчальної дисципліни>

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

№ з/п	Ситуаційна задача, основні уміння і навички	Бали
1.	Діагностування невідкладного стану (ситуаційна задача 1)	
2.	Визначення тактики і надання екстреної медичної допомоги (ситуаційна задача 2)	
3.	Планування заходів первинної та вторинної профілактики стоматологічних захворювань та/або епіданаліз стоматологічної захворюваності та/або аналіз впливу факторів навколишнього середовища (ситуаційна задача 3)	
4.	Виконання 1-ї медичної маніпуляції	
5.	Виконання 2-ї медичної маніпуляції	
6.	Виконання 1-ї стоматологічної маніпуляції	
7.	Виконання 2-ї стоматологічної маніпуляції	
8.	Виконання 3-ї стоматологічної маніпуляції	
9.	Виконання 4-ї стоматологічної маніпуляції	
10.	Виконання 5-ї стоматологічної маніпуляції	
11.	Типова задача (уміння), що перевіряється за вибором ВНЗ	
	СЕРЕДНІЙ БАЛ	
	ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ	

Виконання ситуаційних задач, основних умінь і навичок, оцінюється балами "1" (виконано) та "0" (не виконано).

Оцінка за другу частину екзамену визначається шляхом множення середнього балу на 200

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б) (підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б) (підпис)

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ПРОТОКОЛИ КАПОЕ**  
спеціальності 7.12020101 «Фармація» / 226 «Фармація»

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання екзамену  
з технології лікарських засобів

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

**Перша частина екзамену**

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи вирішення типової задачі діяльності</i>	<i>Бали</i>
1	Проведення розрахунків кількостей інгредієнтів для виготовлення лікарського засобу	
2	Виготовлення лікарського засобу	
3	Заповнення паспорта письмового контролю	
4	Оформлення лікарського засобу до відпуску	
5	Обґрунтування способу виготовлення лікарського засобу	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

**Друга частина екзамену**

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи вирішення ситуаційної задачі</i>	<i>Бали</i>
1	Обґрунтування методу виробництва лікарського засобу у промислових умовах	
2	Розрахунок робочого пропису або складання матеріального балансу	
3	Складання технологічної схеми виробництва лікарського засобу	
4	Перелік показників якості лікарського засобу	
5	Знання приладів для визначення зазначеного показника якості або апаратури для виробництва лікарського засобу на вказаних стадіях	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

Виконання етапів задач оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано).

Оцінка за типову задачу діяльності (перша частина іспиту) і ситуаційну задачу (друга частина іспиту) визначається шляхом множення середнього балу на коефіцієнт «200».

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання екзамену  
з **фармацевтичної хімії**

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

**Перша частина екзамену**

№ з/п	Етапи вирішення типової задачі діяльності	Бали
1	Проведення якісного контролю інгредієнтів, що входять до рецептурного пропису	
2	Обґрунтування висновку про тотожність інгредієнтів пропису	
3	Обґрунтування методів кількісного визначення інгредієнтів, що входять до складу пропису, і проведення кількісного аналізу	
4	Проведення розрахунку вмісту інгредієнтів пропису	
5	Обґрунтування висновку про придатність лікарської форми до відпуску	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

**Друга частина екзамену**

№ з/п	Етапи вирішення ситуаційної задачі	Бали
1	Написання структурної формули діючої речовини запропонованого лікарського засобу	
2	Написання латинської, української та синонімічної назв лікарського засобу	
3	Визначення фармакологічної групи лікарського засобу	
4	Написання рівнянь реакцій ідентифікації лікарського засобу за катіонами, аніонами та аналітико-функціональними групами	
5	Особливості стандартизації лікарського засобу	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

Виконання етапів задач оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано).

Оцінка за типову задачу діяльності (перша частина іспиту) і ситуаційну задачу (друга частина іспиту) визначається шляхом множення середнього балу на коефіцієнт «200».

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

\_\_\_\_\_ (підпис)



Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання екзамену  
з фармакогнозії

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

**Перша частина екзамену**

№ з/п	Етапи вирішення типової задачі діяльності	Бали
1	Ідентифікація лікарської рослини за гербарним зразком з вказанням назв рослини, сировини, родини українською та латинською мовами	
2	Визначення відповідних термінів і способів заготівлі, первинної обробки, сушіння лікарської рослинної сировини (ЛРС)	
3	Ідентифікація ЛРС серед наведених взірців за морфологічними ознаками	
4	Обґрунтування умов зберігання ЛРС залежно від хімічного складу та динаміки накопичення біологічно активних речовин (БАР)	
5	Надання рекомендацій щодо застосування в медицині на основі фармакологічних властивостей ЛРС	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

**Друга частина екзамену**

№ з/п	Етапи вирішення ситуаційної задачі	Бали
1	Визначення анатомічних ознак ЛРС за наведеним фото мікропрепарату	
2	Визначення тотожності подрібненої ЛРС з вказанням назв сировини, рослини, родини українською та латинською мовами	
3	Виявлення БАР у зразку ЛРС за допомогою якісних та мікрохімічних реакцій	
4	Визначення кількісного вмісту БАР за аналітичною нормативною документацією	
5	Обґрунтування застосування ЛРС залежно від хімічного складу та фармакологічних властивостей	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

Виконання етапів задач оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано).

Оцінка за типову задачу діяльності (перша частина іспиту) і ситуаційну задачу (друга частина іспиту) визначається шляхом множення середнього балу на коефіцієнт «200».

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ  
проведення та оцінювання екзамену  
з управління та економіки у фармації

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

**Перша частина екзамену**

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи вирішення типової задачі діяльності</i>	<i>Бали</i>
1	Латинська, міжнародна непатентована назва лікарського засобу та I-II рівні АТС-класифікації	
2	Умови зберігання та розрахунок залишкового терміну придатності	
3	Наявність в регулюючих переліках, порядок ціноутворення	
4	Вимоги до оформлення рецепту і відпуску лікарського засобу	
5	Маркетингові характеристики лікарського засобу	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

**Друга частина екзамену**

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи вирішення ситуаційної задачі</i>	<i>Бали</i>
1	Вибір та обґрунтування алгоритму вирішення задачі	
2	Проведення попередніх розрахунків	
3	Правильність застосування алгоритму	
4	Проведення остаточних розрахунків	
5	Оформлення та інтерпретація одержаних результатів (заповнення оригінального бланку, порівняння з контрольним результатом)	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

Виконання етапів задач оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано).

Оцінка за типову задачу діяльності (перша частина іспиту) і ситуаційну задачу (друга частина іспиту) визначається шляхом множення середнього балу на коефіцієнт «200».

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ВИПУСКНИЙ ЕКЗАМЕН**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ**  
проведення та оцінювання екзамену  
з клінічної фармації

Прізвище, ім'я, по-батькові студента \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ № групи \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Білет № \_\_\_\_\_

**Перша частина екзамену**

№ з/п	Етапи вирішення типової задачі діяльності	Бали
1	Проведення експертизи лікарських засобів відповідно до міжнародної чи торгової назви, їх приналежності до певної фармакологічної та фармакотерапевтичної групи, до групи рецептурних та безрецептурних засобів	
2	Аналіз призначень лікаря за відповідністю рекомендованих лікарських засобів у клінічній ситуації, їх сумісність, адекватністю доз відповідно до категорії пацієнта	
3	Рациональний вибір виду лікової форми та визначення оптимального режиму введення (час, кратність, тривалість) на основі анатомо-фізіологічних особливостей пацієнта, фармакологічних властивостей лікарських засобів	
4	Прогнозування можливих ускладнень фармакотерапії та оцінка імовірності виникнення побічної дії лікарських засобів	
5	Консультація пацієнта з питань фармакотерапії із використанням елементів фармацевтичної опіки	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ПЕРШУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

**Друга частина екзамену**

№ з/п	Етапи вирішення ситуаційної задачі	Бали
1	Характеристика захворювання: визначення, характерні ознаки, принципи діагностики	
2	Обґрунтування принципів фармакотерапії захворювання, вибір оптимальних лікарських засобів для лікування вказаного стану	
3	Визначення можливих впливів чинників (фармакокінетичні характеристики лікарського засобу, анатомо-фізіологічні особливості пацієнта, поліпрагмація тощо) на ефективність та безпеку фармакотерапії	
4	Прогнозування можливих ускладнень фармакотерапії, оцінка імовірності виникнення побічної дії лікарських засобів та планування заходів для їх попередження та/або усунення	
5	Формування моделі фармацевтичної опіки та визначення можливих критеріїв розуміння хворим необхідності правильного використання лікарських засобів на основі елементів комунікативного процесу та фармацевтичної етики і деонтології	
СЕРЕДНІЙ БАЛ		
ОЦІНКА (В БАЛАХ) ЗА ДРУГУ ЧАСТИНУ ЕКЗАМЕНУ		

Виконання етапів задач оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано).  
Оцінка за типову задачу діяльності (перша частина іспиту) і ситуаційну задачу (друга частина іспиту) визначається шляхом множення середнього балу на коефіцієнт «200».

Екзаменатори, члени ЕК:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Данила Галицького

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № \_\_\_\_\_ З ПРИЙОМУ ЕКЗАМЕНУ З \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

Галузі знань \_\_\_\_\_ Спеціальності \_\_\_\_\_

Факультету \_\_\_\_\_ Групи \_\_\_\_\_  
(код та назва)

Присутні:

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Заступник голови ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

екзаменатори, викладачі, студенти

Засідання почалось о \_\_\_\_\_ год., закінчилось о \_\_\_\_\_ год.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	№ екз. білета	Оцінка в балах		Загальна характеристика відповідей	Особливі думки членів ЕК	Оцінка з екзамену за шкалою			Підпис голови ЕК
			Перша частина екзамену	Друга частина екзамену			200 – бальна	4 – бальна	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
11.										
12.										

Всього проекзаменовано \_\_\_\_\_ студентів.

Підписи:

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Заступник голови ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

Протокол ранжування № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Міністерство охорони здоров'я України  
**Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 Навчальний рік \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_

з **ПОВЕ**

(назва дисципліни)

Дата складання \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Оцінка за шкалою		Підписи екзаменаторів
			200-бальна	4-бальна	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Студентів у групі \_\_\_\_\_

Не з'явилося \_\_\_\_\_  
 Не склало \_\_\_\_\_

Голова ЕК \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище й ініціали)

Члени ЕК: \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище й ініціали)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проти прізвища студента, який не з'явився на практично-орієнтований випускний екзамен (ПОВЕ), екзаменатор вказує – "не з'явився".

Відомість повертається в деканат у день проведення ПОВЕ.

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

Навчальний рік \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ РАНЖУВАННЯ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ  
ЗА ШКАЛОЮ ECTS № \_\_\_\_\_ ВІД \_\_\_\_\_**

з **ПОВЕ**

(назва дисципліни)

Усього за даним протоколом проранжовано \_\_\_\_\_ студентів, із них \_\_\_\_ студентів не склало практично-орієнтований випускний екзамен. Не ранжувалося \_\_\_\_\_.

Після проведення ранжування студентів розподілено наступним чином:

Оцінка ECTS	Граничні значення балів		Статистичний показник (%)	Кількість студентів
	від	до		
A	180,00	200,00		
B	160,00	179,99		
C	140,00	159,99		
D	120,00	139,99		
E	101	119,99		

Тип ранжування ECTS \_\_\_\_\_

Спосіб вибору відомості \_\_\_\_\_

Протокол для \_\_\_\_\_

За станом на \_\_\_\_\_

Примітка \_\_\_\_\_

№ п/п	ПІБ	№ групи	№ залікової книжки	Середній бал	Оцінка ECTS	Традиційна оцінка
1	2		3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Голова ЕК \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище й ініціали)

Декан факультету: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище й ініціали)

Міністерство охорони здоров'я України  
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_”, \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
засідання екзаменаційної комісії**

З розгляду дипломної роботи студента (ки) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИСУТНІ:**

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

екзаменатори, викладачі, студенти.

**ДИПЛОМНУ РОБОТУ ВИКОНАНО:**

Під керівництвом \_\_\_\_\_ Оцінка керівника \_\_\_\_\_ балів  
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

**ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:**

1. Подання голові ЕК щодо захисту магістерської роботи, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри \_\_\_\_\_
2. Рецензія \_\_\_\_\_ Оцінка рецензента \_\_\_\_\_ балів  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)
3. Відгук наукового керівника.
4. Резюме до проекту \_\_\_\_\_ мовою.  
(вказати мову)
5. Довідка про первинну експертизу на унікальність тексту та відсутність плагіату.

Після повідомлення (протягом \_\_\_ хв.) про виконану роботу студенту(ці) задані такі запитання:

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати, що студент (ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

виконав(ла) дипломну (магістерську) роботу з оцінкою \_\_\_\_\_ балів і захистив(ла) її з оцінкою \_\_\_\_\_ балів.

**Загальна оцінка** \_\_\_\_\_  
за 200-бальною шкалою за 4-бальною шкалою

2. Відзначити, що \_\_\_\_\_

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Протокол склав секретар ЕК \_\_\_\_\_

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Данила Галицького

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № \_\_\_\_\_ З ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ)

Галузі знань 1202 Фармація (22 Охорона здоров'я) Спеціальності 7.12020101 Фармація (226 Фармація) Фармацевтичного факультету Групи \_\_\_\_\_

Присутні:

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Заступник голови ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

екзаменатори, викладачі, студенти

Засідання почалось о \_\_\_\_\_ год., закінчилось о \_\_\_\_\_ год.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Тема Дипломної (магістерської) роботи	Кафедра / Керівник дипломної роботи	Оцінка		Особливі думки членів ЕК	Оцінка з дипломної роботи за шкалою			Підпис голови ЕК
				За виконання роботи	За захист роботи		200–бальна	4 – бальна	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

Всього захистили дипломні (магістерські) роботи \_\_\_\_\_ студентів.

Підписи:

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Заступник голови ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

Протокол ранжування № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



**Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

(назва вищого навчального закладу)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2011 року**

засідання Екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_ по присвоєнню кваліфікації \_\_\_\_\_  
(назва)

Спеціальність _____ (назва, номер)  Факультет _____  Група _____  <b>КОМІСІЯ</b> розглянула матеріали атестації випускників, виконання навчального плану і <b>УХВАЛИЛА</b> присвоїти кваліфікацію і видати диплом студентам:		Результати екзаменів з дисциплін (за 200-бальною, 4-бальною, ECTS )						Виконання навчального плану	Присутні: <b>Голова</b> _____  <b>Члени:</b> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____		
№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Стандартизований тестовий іспит Крок 2. "Загальна лікарська підготовка"	Внутрішні, професійні, інфекційні хвороби	Хірургічні хвороби з дитячою хірургією	Акушерство і гінекологія	Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами	Гігієна, соціальна медицина, організація і економіка ООЗ		Кваліфікація	Категорія диплома	Підпис голови ДЕК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Всього розглянуто матеріалів \_\_\_\_\_ студентів (к-сть студентів прописом)

Підписи: Голова: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Протокол склав відповідальний секретар комісії \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)