

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою медичного факультету № 2
протокол №3 від 20 листопада 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕКАНАТ
МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Ухвалено Вченою Радою
ЛНМУ імені Данила Галицького
протокол № 12-ВР від 18 грудня 2019 р

Введено в дію наказом ректора
ЛНМУ імені Данила Галицького
№ 100 від 18 грудня 2019



Б.С. Зіменковський

Львів 2019

Вступ

Положення про деканат медичного факультету № 2 Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького МОЗ України (далі – ЛНМУ) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів МОЗ України, МОН України, Статуту ЛНМУ і регламентує загальні, управлінські й правові засади функціонування деканату медичного факультету № 2.

Це Положення затверджується вченою радою факультету, схвалюється Вченою радою ЛНМУ і вводиться в дію наказом ректора.

1. Загальні положення

- 1.1 Деканат медичного факультету № 2 Університету є постійно діючим робочим органом, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету та здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, клінічною та організаційною роботою, пов'язаною з навчанням здобувачів вищої освіти в межах повноважень, передбачених законодавством України.
- 1.2. Робота деканату медичного факультету № 2 базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та доброчесності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- 1.3. У своїй діяльності деканат медичного факультету № 2 керується: Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови” “Про наукову і науково-технічну діяльність”, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки

України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, політикою в області забезпечення якості освіти Університету та іншими нормативними актами управління якістю освіти, Статутом Університету, Колективним договором Університету, рішеннями Вченої Ради Університету, рішеннями Вченої Ради Факультету, наказами/розпорядженнями ректора та цим Положенням.

- 1.4. До складу деканату медичного факультету № 2 входять – декан, заступник(и) декана, фахівці/інспектор(и), методист(и) деканату.
- 1.5. Деканат медичного факультету № 2 здійснює свою діяльність на основі планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету.
- 1.6. Деканат медичного факультету № 2 очолює декан факультету, який організовує та координує навчальну, методичну, науково-дослідну, лікувально-діагностичну та виховну роботу на факультеті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.
- 1.7. Адміністрація Університету створює умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників деканату, забезпечує відповідною матеріально-технічною базою.

2. Основні завдання деканату медичного факультету № 2

- 2.1. Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, методичної, наукової (науково-дослідної, науково-технічної), клінічної (лікувально-діагностичної), організаційної та виховної роботи на факультеті.
- 2.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.
- 2.3. Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів на факультеті, прийнятих рішень і наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи в Університеті.

- 2.4. Аналіз результатів навчання та виконання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.
- 2.5. Забезпечення якості високої професійної підготовки здобувачів вищої освіти та створення необхідних умов для проведення наукових досліджень.
- 2.6. Участь у забезпеченні ефективної діяльності кафедр, які знаходяться в структурі факультету.
- 2.7. Сприяння підвищенню результативності науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.
- 2.8. Підготовка і внесення пропозицій на розгляд Вченої ради факультету з питань організації методичного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.
- 2.9. Сприяння роботі студентських рад, структур студентського самоврядування у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти.
- 2.10. Удосконалення методів і форм виховної роботи в урочний і позаурочний час, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти.
- 2.11. Виконання основних завдань деканат медичного факультету № 2 здійснює при участі інших підрозділів ЛНМУ.

3. Основні напрями діяльності деканату медичного факультету № 2

- 3.1. Сприяння організації та контроль підготовки здобувачів вищої освіти: контроль розробки і виконання навчальних планів і програм; розробки стандартів практичних навичок і інших методичних матеріалів для проведення освітнього процесу.
- 3.2. Координація діяльності кафедр факультету.
- 3.3. Контроль за виконанням планів та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету у відповідності з

чинним законодавством.

- 3.4. Розробка і контроль виконання річного плану роботи.
- 3.5. Контроль спільно з завідувачами кафедр та навчально-методичною комісією за якістю лекцій, практичних занять, семінарів та інших видів навчальної діяльності.
- 3.6. Контроль за виконанням розкладу навчальних занять.
- 3.7. Розробка і реалізація заходів щодо вдосконалення освітнього процесу в Університеті з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти.
- 3.8. Організація та проведення міжкафедральних семінарів, наукових і навчально-методичних нарад, конференцій тощо.
Інформаційна діяльність.
- 3.9. Участь в оперативному управлінні майном факультету, утримання його в належному технічному та санітарному, протипожежному стані.
- 3.10. Ведення діловодства та навчально-методичної документації.

4. Функції деканату медичного факультету № 2

Відповідно до покладених завдань деканат медичного факультету № 2 виконує такі функції:

- 4.1. Контролює стан готовності кафедр факультету до початку нового навчального року.
- 4.2. Контролює хід і результати виконання освітніх програм, робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін.
- 4.3. Контролює підготовку науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедр; підготовку навчальних та робочих програм з дисциплін, підручників, навчальних посібників; розробку навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять.
- 4.4. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності на факультеті (системи внутрішнього забезпечення

- якості).
- 4.5. Аналізує стан навчальної та трудової дисципліни на кафедрах факультету; контролює відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти.
 - 4.6. Розглядає, узагальнює та аналізує звіти кафедр, що входять до складу факультету, виконання планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів.
 - 4.7. Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.
 - 4.8. Забезпечує співпрацю з органами студентського самоврядування на факультеті.
 - 4.9. Вносить інформацію щодо здобувачів вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
 - 4.10. Забезпечує належну якість ведення документації.
 - 4.11. Готує та подає матеріали до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.
 - 4.12. Забезпечує наповнення веб-сторінки факультету.
 - 4.13. Висвітлює результати діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації (спільно з відповідними структурними підрозділами ЛНМУ).

5. Права деканату медичного факультету № 2

Для виконання покладених функцій деканат факультету має право:

- 5.1 Здійснювати взаємодію із структурними підрозділами Університету.
- 5.2 Винести на розгляд керівництва Університету, ректорату, Вченої ради Університету, Вченої ради факультету пропозиції щодо його діяльності.
- 5.3 Вносити пропозиції до проектів наказів, інструкцій, положень, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю факультету.
- 5.4 На відповідне матеріальне забезпечення для виконання його функцій.

6. Основна документація деканату медичного факультету № 2

6.1. Деканат медичного факультету № 2 веде та зберігає документацію, що відображає зміст, організацію та форми навчально-виховного процесу:

- накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади (копії);
- накази ректора Університету з особового складу (копії), розпорядження/накази ректора з основної діяльності (копії);
- нормативні документи університету;
- календарний план роботи деканату;
- плани роботи Вченої ради факультету;
- протоколи засідань Вченої ради факультету;
- рішення Вченої ради факультету/університету;
- навчальні (робочі) плани за спеціальностями;
- графіки навчального процесу на навчальний рік;
- розклад занять, контрольних заходів, атестації випускників;
- списки студентів за курсами (групами) та спеціальностями;
- списки сиріт, дітей учасників аварії на Чорнобильській АЕС, малозабезпечених, інвалідів, учасників АТО (ООС) та їх дітей, тощо;
- особові справи студентів;
- заліково-екзаменаційні відомості;
- відомості обліку практики;
- книгу видачі заліково-екзаменаційних відомостей та листків;
- відомості про рух контингенту студентів;
- посадові інструкції працівників;
- накази про роботу екзаменаційних комісій з атестації випускників, протоколи її засідань, звіти голів екзаменаційних комісій,
- розпорядження декана;

- подання стипендіальної комісії щодо призначення стипендій;
 - акти перевірки готовності кафедр до нового навчального року та звіти про роботу кафедр;
 - рейтинг науково-педагогічних працівників кафедр факультету;
 - звіти роботи факультету по всіх напрямках діяльності;
 - журнали обліку видачі залікових книжок, студентських квитків, дипломів;
 - журнал реєстрації видачі академічних довідок;
 - журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції;
 - журнал реєстрації особових справ студентів, що передані на інші факультети та документів, що передані в інші ЗВО;
 - документацію з питань охорони праці;
 - перелік особових справ та інших документів, що передані до архіву.
- 6.2. Вся вихідна документація факультету підписується деканом.
- 6.3. Перелік документів може бути доповнений адміністрацією Університету та деканом факультету.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції (у порядку вказаному на ст. 3).
- 7.2. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Погоджено:

Юрисконсульт

Декан медичного факультету № 2




М.Г. Мінаєв

О.Б. Надрага