



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Н А К А З

19.10.2023

Львів

№ 3243-з

Про підготовку і проведення
зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

Відповідно до "Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького"

Н А К А З У Ю:

1. *Провести зимову екзаменаційну сесію відповідно до освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін та у терміни, встановлені графіком освітнього процесу і розкладом екзаменів:*
 - 1.1. **для студентів медичних факультетів №1, №2 та факультету іноземних студентів**
 - спеціальностей: 222 «Медицина» та 228 «Педіатрія»
 - для I- го курсу – з 02.01.2024 по 10.01.2024
 - для II- го курсу – з 09.01.2024 по 29.01.2024
 - для III- го курсу – з 15.12.2023 по 22.12.2023
 - для IV- го курсу – з 09.01.2024 по 22.01.2024
 - для V- го курсу – з 09.01.2024 по 22.01.2024
 - 1.2. **для студентів стоматологічного факультету та факультету іноземних студентів**
 - спеціальності 221 «Стоматологія»
 - для I- го курсу – з 02.01.2024 по 14.01.2024
 - для II- го курсу – з 02.01.2024 по 08.01.2024
 - для III- го курсу – з 02.01.2024 по 22.01.2024
 - для IV- го курсу – з 09.01.2024 по 22.01.2024
 - 1.3. **для студентів фармацевтичного факультету та факультету іноземних студентів**
 - спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»
 - для I- го курсу – з 02.01.2024 по 08.01.2024
 - для II- го курсу – з 15.12.2023 по 22.12.2023
 - для III- го курсу – з 02.01.2024 по 08.01.2024
 - для IV- го курсу – з 02.01.2024 по 08.01.2024
 - для V- го курсу – з 02.01.2024 по 15.01.2024
2. До складання іспитів допускати студентів, які виконали індивідуальний навчальний план.
3. *Начальнику навчального відділу* забезпечити своєчасну розробку розкладів екзаменів та їх затвердження.

4. Завідувачам кафедр:

- 4.1. Екзаменаційні білети затвердити у встановленому порядку за місяць до початку екзаменаційної сесії. Передбачити стандартизацію оцінювання.
- 4.2. Ознайомити студентів із змістом, структурою, формою екзаменаційної роботи, системою та критеріями оцінювання відповідно до вимог викладених у положенні "Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у ЛНМУ імені Данила Галицького".
- 4.3. Забезпечити якісне консультування студентів з екзаменаційних питань, своєчасно довести до відома студентів графіки поточних та передекзаменаційних консультацій на стендах та веб-сторінці кафедри. Призначити для проведення передекзаменаційних консультацій найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників.
- 4.4. Оцінку з дисципліни виставляти у відомість відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу у ЛНМУ імені Данила Галицького» та «Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у ЛНМУ імені Данила Галицького».
- 4.5. Своєчасно подавати в деканати екзаменаційні відомості, оформлені відповідно до нормативних вимог.

5. Деканам факультетів:

- 5.1 До 15.11.2023 р. провести перевірку готовності кафедр до екзаменаційної сесії (оновлення та наявність затвердженої екзаменаційної документації; інформації для студентів на стендах та веб-сторінках кафедр; протоколів методичних нарад з питань підготовки до зимової екзаменаційної сесії). Питання про готовність кафедр до сесії розглянути на засіданнях Вчених рад факультетів.
- 5.2 Виробничі збори на факультетах з питань підготовки та проведення зимової екзаменаційної сесії провести не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.
- 5.3 Довести до відома кафедр та студентів розклад екзаменів, умови допуску до сесії, терміни ліквідації академзаборгованості, умови перевodu на наступний семестр, повторного навчання, відрахування.
- 5.4 До складання семестрових екзаменів допустити студентів, які виконали індивідуальний навчальний план і вимоги навчальних програм дисциплін.
- 5.5 Своєчасно підготувати і надати кафедрам заліково-екзаменаційні відомості.
- 5.6 Повторні складання екзамену з дисципліни дозволяти студентам не більше двох разів – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, створеній деканом. Перескладання завершити до початку весняного семестру.
- 5.7 До початку весняного семестру сформувавши накази про перевід студентів на наступний семестр, про відрахування, про надання повторного навчання.
- 5.8 Аналіз результатів сесії подати в навчальний відділ до 26.01.2024 р.
- 5.9 Даний наказ довести до відома колективів кафедр та студентів.


В.о. ректора



Орест ЧЕМЕРИС

Погоджено:

Начальник навчального відділу



Наталія ЯРКО

Юрисконсульт



Оксана П'ЯНИКОВА

Розсилка: канцелярія, навчальний відділ, деканати, відділ інформаційних технологій, кафедри.