

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Фармацевтичний факультет



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ
ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Львів 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою фармацевтичного факультету
протокол №3 від 15 листопада 2019 року

Ухвалено Вченою Радою
ЛНМУ імені Данила Галицького
протокол № 12-ВР від 18 грудня 2019 року

Введено в дію наказом ректора
ЛНМУ імені Данила Галицького
№ 4348з від 18 грудня 2019 року



Ректор

Б.С. Зіменковський

1. Загальна частина

Контрольна робота студентів заочної форми навчання – одна з основних форм роботи студента над засвоєнням навчального матеріалу у міжсесійний період, метою якої є поглиблення, узагальнення і закріплення знань з навчальної дисципліни та вироблення вміння самостійної роботи з навчальною та спеціалізованою літературою.

Контрольні роботи виконуються студентом самостійно. Тематика, обсяг завдань контрольних робіт, нормативи часу для їх виконання регламентуються робочою навчальною програмою з кожної дисципліни. Методичне керівництво виконанням роботи здійснюється викладачами за затвердженням графіком консультацій, у тому числі через систему віртуального навчального середовища та при використанні дистанційних технологій навчання.

Положення про порядок виконання та перевірки контрольних робіт студентів заочної форми навчання у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького розроблено відповідно до вимог таких нормативних документів:

- закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145–VIII;
- закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 – VII;
- постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького;
- Правила, процедура і критерії оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького імені Данила Галицького.

2. Порядок виконання, подання та оцінювання контрольних робіт

2.1. Завдання для виконання контрольних робіт студенти отримують у

період проведення настановчих лекцій або на сайті кафедр відповідно до графіку навчального процесу. Перегляд та оновлення завдань для контрольних робіт студентів заочної форми навчання, їх шифрування визначаються кафедрою і відображаються у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

2.2. Контрольна робота повинна бути написана в окремому зошиті або виконана в друкованому варіанті. Конкретні вимоги щодо виконання контрольних робіт з певної дисципліни доводяться до відома студентів разом із отриманням завдань та залежать від специфіки дисципліни.

2.3. При виконанні контрольних робіт студенти використовують методичні рекомендації, в яких наводяться контрольні завдання, методика їх виконання, алгоритми розв'язування задач, питання для самоперевірки, переліки основної та додаткової літератури. У міжсесійний період для студентів заочної форми навчання на кафедрах проводяться консультації щодо виконання контрольних завдань.

2.4. Виконані контрольні роботи подаються в деканат для реєстрації згідно із затвердженим і доведеним до відома студентів графіком не пізніше, ніж за 15 днів до початку навчально-екзаменаційної сесії (у випадку надсилання роботи поштою – за датою поштового штемпеля). Робота може бути подана пізніше, як виняток, із дозволу декана факультету.

2.5. Контрольні роботи реєструються в спеціальних журналах (Додаток А) і передаються на кафедри для перевірки та оцінювання впродовж 2–3 днів від моменту їх надходження. Контрольні роботи, що поступили на кафедру мають бути перевірені впродовж 10-ти робочих днів.

2.6. Контроль за своєчасністю надходження контрольних робіт студентів заочної форми навчання покладається на деканат.

2.7. Після перевірки контрольної роботи викладач складає рецензію на відповідному бланку (Додаток Б) та заповнює відомість зарахування контрольних робіт (Додаток В). Відомість та бланки рецензій, передаються в деканат не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії, бланки рецензій зберігаються в

особовій справі студента.

2.8. У разі незадовільної оцінки деканат повертає контрольну роботу студенту на доопрацювання, яку він повинен повернути для повторної перевірки до початку навчально-екзаменаційної сесії.

2.9. Перевірені контрольні роботи студентів-заочників зберігаються на кафедрі впродовж наступного навчального року з моменту закінчення відповідної сесії, потім списуються і ліквідуються в установленому порядку.

2.10. У перший день навчальної сесії студентам доводять до відома результати перевірки контрольних робіт.

2.11. Своєчасне виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, є підставою для допуску студента до навчально-екзаменаційної сесії. Студенти, які не виконали контрольну роботу чи вона не була прийнята для перевірки через порушення плану-графіку без поважних причин, або отримали оцінку «незадовільно» за результатами її повторної перевірки, не допускаються до сесії і вважаються такими, що мають академічну заборгованість і не виконали навчальний план.

3. Оцінювання контрольних робіт

Оцінювання контрольної роботи студентів здійснюється за 4-бальною шкалою. Кожне із завдань роботи оцінюється окремо. Критерії оцінювання відповідають загальним вимогам до оцінювання студентських робіт (Правила, процедура і критерії оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького імені Данила Галицького). 5 – "Відмінно" – відповідь (рішення задачі) повна (вірна), відповідає питанню, без зауважень, 4 – "добре" – відповідь відповідає темі питання, неповна, є незначні зауваження, 3 – "задовільно" – відповідь відповідає темі питання або відповідає частково, неповна, є суттєві зауваження, 2 – "незадовільно" - відповідь не відповідає темі питання, вирішення завдання неправильне (використаний невірний підхід\трактування) або відсутня (є).

При перевірці робіт рекомендується: перевірити повноту і правильність виконання завдань контрольної роботи; вказати на недбалість у викладенні або оформленні, якщо це має місце в роботі; уточнити або виправити не зовсім чіткі формулювання; вказати, при необхідності, більш раціональний шлях розв'язання задачі.

У випадку, коли виявлені помилки і недоліки дозволяють оцінити роботу на оцінку „незадовільно”, роботу необхідно повернути студенту для її повного, чи часткового доопрацювання. При перевірці повторно поданої роботи викладач-рецензент повинен перевірити виконання зроблених зауважень.

Оцінка за контрольну роботу визначається як середнє оцінок за кожне завдання. Робота вважається зарахованою якщо загальна оцінка складає „задовільно” і вище. Оцінка за контрольну роботу є складовою поточної успішності студента за семестр і заноситься в журнал обліку академічної успішності.

4. Контроль виконання та оцінювання контрольних робіт

Завідувач кафедри може вибірково перевіряти частину контрольних робіт особисто, а іншу частину, за його дорученням, можуть проводити інші викладачі на засадах взаємної перевірки.

Питання якості та своєчасного рецензування контрольних робіт студентів заочної форми навчання повинні систематично обговорюватися на методичних засіданнях кафедри. Контроль за якістю і своєчасністю рецензування контрольних робіт на кафедрі покладається безпосередньо на завідувача.

Навчальна частина, деканат фармацевтичного факультету, методичні комісії зобов'язані постійно здійснювати контроль за якістю і своєчасністю перевірки, зарахування, оцінювання контрольних робіт на кафедрах.

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО
ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ)**

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ РЕЦЕНЗУВАННЯ
Контрольних робіт студентів фармацевтичного факультету
(заочна форма навчання)

На _____ навчальний рік (_____ семестр)

Всього аркушів _____

Відповідальний за ведення обліку _____

*Пронумеровано, прошито і скріплено
печаткою _____ сторінок (прописом)*

Міністерство охорони здоров'я України
Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького

Реєстраційний № _____

Факультет _____ Курс _____ Група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я по батькові)

Навчальна дисципліна _____

№ контрольної роботи _____

Рецензент _____
(посада, вчена ступінь, прізвище, ім'я по батькові)

Дата отримання контрольної роботи _____

Дата повернення контрольної роботи _____

Оцінка (за національною шкалою) _____

Підпис викладача-рецензента _____

РЕЦЕНЗІЯ

Завдання 1 _____ (оцінка)

Завдання 2 _____ (оцінка)

Завдання 3 _____ (оцінка)

Висновок про зарахування контрольної роботи _____

Львівський національний медичний університет
імені Данила Галицького

Відомість про зарахування контрольних робіт № _____

Дисципліна _____

Семестр _____ 20__ / 20__ навчальний рік

Факультет _____

Група _____ Курс _____

Викладач, який проводив зарахування контрольної роботи _____

№ пп	Прізвище, ініціали студента	Номер залікової книжки	Оцінка за контрольну роботу	Дата	Підпис викладача

Студентів у групі _____

Не подано до зарахування _____ контрольних робіт

Не зараховано _____ контрольних робіт

Завідувач кафедри _____ підпис

Декан факультету _____ підпис