



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

НАКАЗ

20.10.2023

Львів

№ 3256-з

Про виробничу практику
студентів фармацевтичного факультету
та факультету іноземних студентів

Відповідно до освітньої програми, навчального плану підготовки фахівців, графіку освітнього процесу на 2023-2024 н.р. та наказу ректора від 16.08.2022 р. №2830-з «Про організацію укриття персоналу та студентів при виникненні надзвичайної ситуації»

НАКАЗУЮ:

1. У зв'язку з воєнним станом дозволити здобувачам освіти проходити виробничу практику, передбачену індивідуальним навчальним планом студента на 2023-2024 н.р., у закладах охорони здоров'я, розташованих за місцем перебування здобувача.
2. Провести зимову виробничу практику студентів фармацевтичного факультету та факультету іноземних студентів у терміни:

Спеціальність 226 "Фармація, промислова фармація:

- V курс ("Виробнича практика з клінічної фармації ") з **16.01.2024** до **22.01.2024**
- V курс ("Виробнича практика з організації та економіки фармації") з **23.01.2024** до **12.03.2024**
- V курс ("Виробнича практика з фармацевтичної хімії ") з **13.02.2024** до **04.03.2024**
- V курс ("Виробнича практика з менеджменту та маркетингу у фармації ") з **05.03.2024** до **18.03.2024**

Спеціальність 226 "Фармація, промислова фармація (заочна форма навчання):

- V курс ("Виробнича практика з клінічної фармації ") **02.02.2024**
- V курс ("Виробнича практика з організації та економіки фармації") з **05.02.2024** до **09.02.2024**
- V курс ("Виробнича практика з фармацевтичної хімії ") з **12.02.2024** до **16.02.2024**
- V курс ("Виробнича практика з менеджменту та маркетингу у фармації ") з **19.02.2024** до **22.02.2024**

3. Для проведення виробничої практики студентів використовувати навчально-виробничу аптеку Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького та бази аптекних (лікувально-профілактичних) установ, відповідно до укладених угод:
 - відокремлений підрозділ "Лікарня святого Пантелеймона" комунального некомерційного підприємства "Львівське територіальне медичне об'єднання "
 - " Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги"

- філія ДП "Центральна лабораторія з аналізу якості лікарських засобів і медичної продукції у м. Львові"; КП ЛОР "Аптека № 1", КП ЛОР "Міжлікарняна аптека №266», КП ЛОР "Міжлікарняна аптека №272», КП ЛОР "Міжлікарняна аптека №289». КП "Аптека № 22",
 - ТЗОВ «Аптека матері і дитини», «Аптека № 28 м. Львова»; «Аптека № 29», «Аптека № 44».
4. Керівництво практикою студентів у базових установах доручити викладачам кафедр:
Кафедра менеджменту в охороні здоров'я, фармакотерапії і клінічної фармації (зав. кафедри проф. А.Б. Зіменковський): проф. А.Б. Зіменковський, асист. М.Я Сех., доц. Н.Г Степанюк., доц. Х.І. Макух, доц. Ю.С. Настюха, асист. Т.Б. Ривак, асист. М.М. Заяць., асист. О.Ю. Городнича.
Кафедра організації і економіки фармації (зав. кафедри проф. Б.П Громовик): проф. Б.П Громовик, доц. О.М. Корнієнко, доц. І.Я. Городецька, доц. Д.Т. Грушковська, доц. О.Р. Левицька, доц. Н.Б. Ярмо доц. К.І. Дорикевич, доц. І.Л. Чухрай.
Кафедра фармацевтичної, органічної та біоорганічної хімії (зав. кафедри проф. Р.Б. Лесик): доц. І.Л. Демчук, проф. А.П. Кришишин-Дилевич, доц. В.Я. Горішний, доц. А.В. Лозинський, доц. С.М. Голота
5. **Начальнику навчального відділу:**
- Організувати проведення паспортизації та підготовку базових установ до початку практики студентів.
 - Забезпечити розподіл студентів за базовими установами для проходження практики
 - Провести інструктаж викладачів-керівників практики.
 - Здійснювати контроль за організацією практики вітчизняних та іноземних студентів.
6. **Деканам фармацевтичного факультету та факультету іноземних студентів:**
- До **25.11.2023 р.** провести в режимі он-лайн організаційні збори зі студентами з питань виробничої практики за участю відповідальних за практику на кафедрі.
 - Забезпечити контроль за виконанням студентами програми практики.
 - Довести даний наказ до відома кафедр.
 - Після закінчення практики у тижневий термін подати у відділ практики списки студентів, які не склали диференційований залік з практики.
7. **Завідувачам кафедр**, відповідальних за проведення виробничої практики та керівникам практики від кафедр забезпечити:
- 7.1. Подачу у відділ практики робочих програм, щоденників виробничої практики та навчального методичного забезпечення практичної підготовки студентів до **15.12.2023.**
- 7.2. Проведення паспортизації базових установ викладачами-керівниками практики студентів до **01.12.2023.**
- 7.3. Доступність на веб-сторінці кафедри та на платформі misa необхідної документації та методичних матеріалів:
- ✓ робоча програма практики;
 - ✓ силабус практики;
 - ✓ щоденник практики;
 - ✓ методичні рекомендації;
 - ✓ алгоритми виконання практичних навичок;
 - ✓ питання (ситуаційні / тестові завдання) для підготовки до підсумкового контролю;
 - ✓ інформація для студентів щодо термінів та вимог складання підсумкового контролю.
 - ✓ прізвище і посада викладача, відповідального за певну практику та його контактні дані.
- 7.4. Формування графіків відвідування базових установ практики керівниками практики від кафедри. Один примірник затвердженого графіка подати у відділ практики до початку практики.
- 7.5. Оцінювання практичних навичок та вмінь студентів здійснювати відповідно до вимог робочої програми практики.

7.6. Організувати проведення підсумкового контролю за результатами виробничої практики в останній день практики.

7.7. Щоденники практики зберігати на кафедрі впродовж 1 року.

7.8. На кафедральних засіданнях заслухати звіти відповідальних за проведення практики про хід та підсумки її проведення. Звіти подати у навчальний відділ до **25.03.2024 р.**

8. Завідувачу навчально-виробничої аптеки п. М.М. Фетько:

Забезпечити проведення практики студентів V-го курсу фармацевтичного факультету.

- Призначити безпосередніми керівниками виробничої практики студентів найбільш кваліфікованих спеціалістів, які мають достатній досвід у даній роботі.
 - Провести інструктаж студентів-практикантів з охорони праці: ввідний та на робочому місці з оформленням відповідної документації.
 - Створити умови студентам для виконання програми практики та засвоєння ними необхідних практичних навичок.
 - Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі випадки порушення студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку навчально-виробничої-аптеки повідомляти деканат фармацевтичного факультету та деканат факультету іноземних студентів і робити відповідні записи у щоденниках студентів.
 - Після завершення практики дати характеристику роботі кожного студента-практиканта
9. Бухгалтерія оплатити витрати, пов'язані з практикою студентів.

В.о. ректора



Орест ЧЕМЕРИС

Погоджено:

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи



Ірина СОЛОНИНКО

Начальник навчального відділу



Наталія ЯРКО

Проректор з економіки



Уляна ЦАП

Юрисконсульт



Оксана П'ЯНІКОВА

Розсилка: канцелярія, навчальний відділ, відділ практики, деканати: фармацевтичного факультету та ФІС, навчально-виробнича аптека, бухгалтерія, відділ кадрів