

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію і порядок проведення атестації
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за
спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
у Львівському національному медичному університеті
імені Данила Галицького

Затверджено на засіданні профільної методичної комісії з хімічних і фармацевтичних дисциплін протокол № 1 від 25.01.2022р.

Голова  доц. Білоус С.Б.

Затверджено на засіданні вченої ради фармацевтичного факультету протокол № 6 від 27.01.2022р.

Голова  доц. Камінський Д.В.

Введено в дію
наказом ректора Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
№ 631-з від 25.02.2022р.

Ректор  Зіменковський Б.С.



ЛЬВІВ 2022

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про організацію і порядок проведення атестації випускників – здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького» (далі – Положення) встановлює вимоги до атестації здобувачів вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація».

2. Атестація випускників – здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 226 «Фармація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (Атестація) здійснюється у формі етапу єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та складається з інтегрованого тестового іспиту «КРОК 2. Фармація», об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ) та захисту випускної кваліфікаційної роботи (ВКР) відповідно до:

- Освітньо-професійної програми (ОПП), навчального плану підготовки фахівців другого магістерського рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького;
- Постанов КМ України від 28 березня 2018 р. № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (із змінами); від 17.07.2019 р. № 684 «Деякі питання атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» (із змінами); від 10.05. 2018 р. № 354 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра»;
- «Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів», затвердженого наказом МОЗ України від 19.02.2019 р. № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів»
- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

3. Метою Атестації є встановлення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти (рівня сформованості загальних та спеціальних компетентностей (знань, умінь та навичок), досягнутого в результаті реалізації освітньо-професійної програми) до наступної професійної діяльності.

4. Атестація проводиться як комплексна перевірка спроможності випускника здійснювати професійну діяльність в умовах, що наближені до реальних, і демонструвати необхідний рівень сформованості компетентностей, умінь та навичок, що визначені ОПП.

5. Атестація здійснюється на основі наступних засад та принципів:

- об'єктивності;
- прозорості та публічності;
- незалежності;
- академічної доброчесності;
- інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір;
- обов'язковості.

II. ДОПУСК СТУДЕНТІВ ДО АТЕСТАЦІЇ

1. До Атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану та ОПП підготовки за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація».
2. Документом про допуск до Атестації є наказ Ректора з поіменним списком здобувачів вищої освіти.

III. ПІДГОТОВЧА РОБОТА ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

1. Підготовча робота для проведення Атестації проводиться деканатом, випусковими кафедрами та методичною комісією факультету.
2. Підготовча робота деканату полягає в реалізації наступного:
 - розробка проекту графіка роботи екзаменаційної комісії (ЕК) і розкладу Атестації, узгодження їх з навчальним відділом. Розклад Атестації затверджує Перший проректор з науково-педагогічної роботи за погодженням з гарантом освітньої програми;
 - узгодження з головою ЕК проекту наказу ректора про персональний склад ЕК;
 - підготовка наказу про допуск студентів-випускників до Атестації;
 - формування екзаменаційних груп студентів-випускників;
 - контроль за відсутністю у здобувачів освіти випускного курсу академічної заборгованості та своєчасність здачі індивідуальних навчальних планів;
 - контроль за усуненням недоліків, вказаних головою ЕК у попередньому році;
 - контроль за підготовкою приміщень і обладнання для проведення Атестації;
 - подання до ЕК до початку Атестації наступних матеріалів: наказ про затвердження персонального складу ЕК; розклад роботи ЕК; списки здобувачів вищої освіти, які допущені до складання Атестації; списки екзаменаційних груп студентів-випускників; інформацію про виконання студентами-випускниками вимог навчального плану та отримані ними оцінки; індивідуальні плани навчання (залікові книжки) студентів-випускників, допущених до складання атестації; екзаменаційні матеріали, розроблені відповідно до програми ОСП; подання голові ЕК щодо захисту випускних кваліфікаційних робіт.

3. Підготовча робота випускових кафедр:

- впродовж навчального року проводять підготовку студентів до Атестації;
- розробляють завдання для відповідних станцій ОСПІ, що перевіряються на ОСПІ (опрацьовують рецептурні прописи, перелік лікарських засобів та лікарської рослинної сировини тощо, що виносяться на ОСПІ);
- розробляють необхідні документи станцій ОСПІ (паспорти станцій, критерії оцінювання тощо)
- забезпечують необхідним обладнанням та додатковими інформаційними матеріалами для виконання ОСПІ (спільно з Навчально-виробничою аптекою (НВА) університету);
- подають пропозиції кандидатур екзаменаторів;
- доводять до відома студентів: перелік завдань (рецептурних прописів та лікарських засобів, лікарської рослинної сировини тощо); критерії оцінювання;
- подають в ЕК такі матеріали: навчальні програми з дисциплін, що виносяться на ОСПІ; перелік завдань відповідної станції ОСПІ (переліки рецептурних прописів, лікарських засобів та лікарської рослинної сировини тощо); критерії оцінювання; перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічних та дидактичних засобів і обладнання, що дозволені для використання студентами. Усі вказані матеріали розглядає профільна методична комісія з хімічних і фармацевтичних дисциплін, вчена рада фармацевтичного факультету та затверджує Перший проректор з науково-педагогічної роботи;
- для захисту ВКР кафедри представляють в ЕК такі документи: подання голові ЕК щодо захисту; два примірники ВКР із висновком завідувача випускової кафедри про допуск студента до захисту; довідку про первинну експертизу на унікальність тексту та відсутність плагіату; відгук керівника ВКР з характеристикою діяльності випускника під час виконання ВКР; рецензію на ВКР; інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним роботи (копії друкованих робіт, заявки на патент, патенти, акти про впровадження результатів ВКР, зразки лікарських засобів, макети тощо).

IV. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ЕТАПІВ АТЕСТАЦІЇ

1. Стандартизований тестовий ліцензійний інтегрований іспит (КРОК).

- Складовою частиною Атестації є стандартизований тестовий ліцензійний інтегрований іспит «КРОК 2. Фармація», який є зовнішньою формою оцінювання професійної компетентності здобувачів вищої освіти.
- Основні організаційно-технологічні заходи щодо підготовки та проведення іспиту «Крок 2. Фармація» здійснює Державна організація Центр тестування професійної компетентності

фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України (Центр тестування).

– Терміни, порядок та умови проведення стандартизованого тестового іспиту визначаються та затверджується МОЗ України за поданням Центру тестування. Графік проведення стандартизованого тестового іспиту затверджується МОЗ України. Графіки повторних перескладань, які здійснюються відповідно до чинної нормативної бази, затверджується Центром тестування.

2. Об'єктивний структурований практичний іспит (ОСПІ).

– ОСПІ оцінює готовність студентів-випускників до провадження професійної діяльності відповідно до вимог проекту стандарту вищої освіти, ОПП шляхом демонстрування практичних компонентів професійних компетентностей.

– Основними принципами ОСПІ є: об'єктивність – усі студенти виконують завдання однакової складності, результати оцінюють із застосуванням стандартного інструменту; структурованість – структурна організація іспиту забезпечується сталою кількістю спеціально обладнаних приміщень – «Станцій ОСПІ» (стандартизоване обладнане місце для короткочасної взаємодії студента з практичною ситуацією для оцінювання цільових компетентностей за стандартизованим протоколом в умовах, наближених до реальних), де студенти виконують завдання в однакових умовах за однаковий час; практичність – створення ситуацій, максимально наближених до практичної діяльності, в яких здобувачі вищої освіти застосовують набуті теоретичні знання та практичні навички.

– Складання ОСПІ проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу в обладнаних приміщеннях НВА Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

– ОСПІ включає комплекс із п'яти дисциплін: фармацевтична хімія; фармакогнозія; технологія лікарських засобів; клінічна фармація; управління та економіка у фармації.

Екзаменаційна дисципліна	Станції ОСПІ
Технологія лікарських засобів	1 Аптечна технологія лікарських засобів 2 Промислова технологія лікарських засобів
Фармацевтична хімія	3 Фармацевтична хімія 4 Стандартизація лікарських засобів
Фармакогнозія	5 Фармакогнозія 6 Ресурсознавство лікарських рослин
Управління та економіка у фармації	7 Організація та економіка фармації 8 Фармацевтичний менеджмент і маркетинг

Клінічна фармація	9 Клінічна фармація 10 Фармацевтична опіка
-------------------	---

- На ОСП оцінюється вирішення/розв'язання студентом-випускником типової/ситуаційної задачі діяльності, вміння та знання, якими повинен володіти випускник відповідно до ОПП.
- В екзаменаційні завдання включаються завдання з дисциплін навчального плану, які вивчаються на кафедрах протягом 3-5 курсів. Кожне завдання ОСП складається з розв'язання наступних етапів:

Станція ОСП 1 АТЛ «Аптечна технологія лікарських засобів»	
1	Алгоритм проведення розрахунку кількостей інгредієнтів для виготовлення лікарського засобу
2	Характеристика лікарського засобу
3	Підходи до заповнення паспорта письмового контролю
4	Характеристика оформлення лікарського засобу до відпуску
5	Обґрунтування способу виготовлення лікарського засобу
Станція ОСП 2 ПТЛ «Промислова технологія лікарських засобів»	
1	Обґрунтування методу виробництва лікарського засобу у промислових умовах
2	Алгоритм розрахунку робочого пропису або складання матеріального балансу
3	Обґрунтування технологічної схеми виробництва лікарського засобу
4	Перелік показників якості лікарського засобу
5	Знання приладів для визначення зазначеного показника якості або апаратури для виробництва лікарського засобу на вказаних стадіях
Станція ОСП 3 ФХ «Фармацевтична хімія»	
1	Характеристика якісного контролю інгредієнтів, що входять до складу рецептурного пропису
2	Обґрунтування висновку про тотожність інгредієнтів пропису
3	Обґрунтування методів кількісного визначення інгредієнтів, що входять до складу пропису, і характеристика кількісного аналізу
4	Підхід до розрахунку вмісту інгредієнтів пропису
5	Обґрунтування висновку про придатність лікарської форми до відпуску
Станція ОСП 4 СЛЗ Стандартизація лікарських засобів	
1	Знання структурної формули активного фармацевтичного інгредієнта
2	Знання латинської, української та синонімної назв лікарського засобу
3	Визначення фармакологічної групи лікарського засобу
4	Опис рівнянь реакцій ідентифікації лікарського засобу за катіонами, аніонами та

	аналітико-функціональними групами
5	Особливості стандартизації лікарського засобу
	Станція ОСПІ 5 ФГ «Фармакогнозія»
1	Ідентифікація лікарської рослини за гербарним зразком з вказанням назв рослини, сировини, родини українською та латинською мовами
2	Визначення відповідних термінів і способів заготівлі, первинної обробки, сушіння лікарської рослинної сировини (ЛРС)
3	Характеристика морфологічних ознак ЛРС
4	Обґрунтування умов зберігання ЛРС залежно від хімічного складу та динаміки накопичення біологічно активних речовин
5	Надання рекомендацій щодо застосування в медицині на основі фармакологічних властивостей ЛРС
	Станція ОСПІ 6 РеС «Ресурсознавство»
1	Характеристика анатомічних ознак ЛРС за наведеним фото мікропрепарату
2	Характеристика тотожності подрібненої ЛРС з вказанням назв сировини, рослини, родини українською та латинською мовами
3	Характеристика якісних мікрохімічних реакцій виявлення БАР у зразку ЛРС
4	Характеристика методу оцінки кількісного вмісту БАР за аналітичною нормативною документацією
5	Обґрунтування застосування ЛРС залежно від хімічного складу та фармакологічних властивостей
	Станція ОСПІ 7 ОЕФ «Організація та економіка фармацевції»
1	Вибір та обґрунтування алгоритму вирішення задачі
2	Характеристика попередніх розрахунків
3	Оцінка правильності застосування алгоритму
4	Характеристика остаточних розрахунків
5	Інтерпретація одержаних результатів (опис заповнення оригінального бланку, порівняння з контрольним результатом)
	Станція ОСПІ 8 ММФ «Фармацевтичний менеджмент і маркетинг»
1	Вибір та обґрунтування алгоритму вирішення задачі
2	Характеристика попередніх розрахунків
3	Оцінка правильності застосування алгоритму
4	Характеристика остаточних розрахунків
5	Інтерпретація одержаних результатів (опис заповнення оригінального бланку, порівняння з контрольним результатом)
	Станція ОСПІ 9 КФ «Клінічна фармацевція»

1	Характеристика захворювання: визначення, характерні ознаки, принципи діагностики
2	Обґрунтування принципів фармакотерапії захворювання, вибір оптимальних лікарських засобів для лікування вказаного стану
3	Визначення можливих впливів чинників (фармакокінетичні характеристики лікарського засобу, анатомо-фізіологічні особливості пацієнта, поліпрагмазія тощо) на ефективність та безпеку фармакотерапії
4	Прогнозування можливих ускладнень фармакотерапії, оцінка імовірності виникнення побічної дії лікарських засобів та планування заходів для їх попередження та/або усунення
5	Формування моделі фармацевтичної опіки та визначення можливих критеріїв розуміння хворим необхідності правильного використання лікарських засобів на основі елементів комунікативного процесу та фармацевтичної етики і деонтології
Станція ОСП 10 ФО «Фармацевтична опіка»	
1	Проведення експертизи лікарських засобів відповідно до міжнародної чи торгової назви, їх приналежності до певної фармакологічної та фармакотерапевтичної групи, до групи рецептурних та безрецептурних засобів
2	Аналіз призначень лікаря за відповідністю рекомендованих лікарських засобів у клінічній ситуації, їх сумісності, адекватністю доз відповідно до категорії пацієнта
3	Рациональний вибір виду лікової форми та визначення оптимального режиму введення (час, кратність, тривалість) на основі анатомо-фізіологічних особливостей пацієнта, фармакологічних властивостей лікарських засобів
4	Прогнозування можливих ускладнень фармакотерапії та оцінка імовірності виникнення побічної дії лікарських засобів
5	Надання консультації пацієнту з питань фармакотерапії із використанням елементів фармацевтичної опіки

– Порядок та регламент проведення ОСП. Усі студенти-випускники екзаменаційної групи (кількість студентів у групі відповідає кількості станцій ОСП) проходять однакові випробування з послідовним переходом від станції до станції. Час виконання завдання на станції 10 хв. Черговість проходження кожної станції ОСП для кожного здобувача вищої освіти визначена індивідуальним «маршрутним листом».

Приклад зведеного «Маршрутного листа» проходження станцій ОСП

Станції									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АТЛ	ПТЛ	ФХ	СЛЗ	ФГ	РсС	ОЕФ	ММФ	КФ	ФО
1*	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2	1	4	3	6	5	8	7	10	9
3	4	5	6	7	8	9	10	1	2
4	3	6	5	8	7	10	9	2	1
5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
6	5	8	7	10	9	2	1	4	3
7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
8	7	10	9	2	1	4	3	6	5
9	10	1	2	3	4	5	6	7	8
10	9	2	1	4	3	6	5	8	7

*- номер відповідає індивідуальному ідентифікаційному номеру студента

- Порядок (регламент) складання ОСП організований наступним чином:
 1. «Передекзаменаційний брифінг» – Вступне слово Голови екзаменаційної комісії, додаткове роз'яснення регламенту, правил проведення ОСП, формату іспиту, порядку проходження станцій. Присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера студенту, видача та реєстрація маршрутного листа. Індивідуальний ідентифікаційний номер студента присвоюється з метою забезпечення прозорості іспиту та анонімності студентів при проходженні маршруту станцій ОСП та визначається рандомно (за результатами жеребкування перед початком іспиту). Номер складається з 5 символів, де: перші 2 символи - номер екзаменаційної групи, третій символ – номер зміни, наступні 2 символи – номер маршруту.
 2. «Проходження» станцій ОСП - іспит складає одна екзаменаційна група (10 осіб) відповідно до отриманих маршрутних листів (тривалість проходження станції 10 хв.). Результати оцінювання роботи студента на кожній станції вносяться екзаменатором у відповідний контрольний лист (чек-лист). Екзаменатор на кожного студента заповнює окремий чек-лист, де зазначає індивідуальний ідентифікаційний номер студента та бали за кожен етап виконання завдання. Персональні дані студента (ПІБ) у чек-лист не вносять. Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, а лише оцінює дії студента - проставляє відмітки у чек-листі, що знижує фактор суб'єктивності ОСП. Екзаменатор може звернутися до студента у випадку порушення ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій. Студент може звернутися до екзаменатора при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.
 3. Узагальнення результатів іспиту. Підрахунок балів та «пост-брифінг», оголошення результатів, прийом апеляцій (у випадку, якщо студент не згідний з результатом іспиту; апеляції розглядає екзаменаційна комісія), оформлення документації (індивідуальний протокол ОСП, екзаменаційні відомості тощо), яка передаються у деканат у день проведення іспиту.

Проведення іспиту відбувається у дві зміни.

– Оцінювання студента на станції ОСПІ проводиться за контрольним листом (чек-листом), який складений на основі оцінювання повноти виконання випускником алгоритму дій у певній ситуації та критеріїв оцінювання практичної навички. На кожній станції екзаменатор оцінює усі етапи виконання завдання і визначає загальну суму балів. Максимальна оцінка за виконання завдання на станції ОСПІ становить 1 (один) бал. Кожному етапу виконання завдання присвоюється певна частина балу, залежно від складності. Шкала оцінювання однакова для однієї станції ОСПІ, але може бути різною на різних станціях, залежно від елементів вирішення практичного завдання.

3. Захист випускної кваліфікаційної роботи проводиться відповідно вимог «Положення про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи студентами фармацевтичного факультету у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького»:

- оголошення секретарем ЕК теми ВКР та супровідної інформації студента-випускника;
- виступ студента-випускника з огорошення основних положень ВКР (рекомендований час – до 10 хв);
- відповіді на питання (рекомендований час – до 5-ти хв.);
- Обговорення презентації ВКР (рекомендований час – до 5-ти хв.) (Максимальний час захисту не може перевищувати 30 хв);
- Оголошення результатів захисту ВКР, відповіді на питання, прийом апеляцій.

V. ОЦІНКА ЕТАПІВ АТЕСТАЦІЇ

1. Успішним складанням атестації вважається успішне складання кожного компонента Атестації: «КРОК 2. Фармація», ОСПІ, захист ВКР. Величина критерію «склав» для кожного тестового компонента ЄДКІ затверджуються Міністерством охорони здоров'я України.

2. Результат іспиту «КРОК 2. Фармація» подається у якісній та кількісній формах Центром тестування:

- якісна форма результату подається як «склав»/«не склав» та базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до проекту стандарту вищої освіти.
- кількісна форма первинного результату розраховується як відсоток правильно виконаних тестових завдань, який конвертується у багатобальну нормовану шкалу. Змістове визначення критеріїв оцінювання результатів тестових компонентів базується на кількості правильно виконаних тестових завдань. Тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо здобувач обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді. Тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо: позначено неправильний варіант відповіді; позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний; не позначено жодного варіанта відповіді.

3. Змістове визначення критеріїв оцінювання ОСПІ базується на оцінці роботи здобувача на станціях ОСПІ. ОСПІ вважається складеним, якщо студент після проходження всіх станцій набрав не менше ніж 60 відсотків максимальної кількості балів.

– Результати складання ОСПІ на основі відповідей студентів передбаченому системою контролю знань, прийнятому у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького. Оцінка визначається за чотирьох бальною та 200-бальною системою з подальшим переведенням в оцінку ECTS (A, B, C, D, E, FX).

– Під час проведення ОСПІ виводиться окрема оцінка з кожної екзаменаційної дисципліни.

- Оцінювання ОСПІ з дисципліни передбачає оцінювання якості вирішення кожного з етапів завдання відповідних станцій. Виконання кожного етапу, як правило оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано). Бали вносяться до індивідуальних протоколів проведення та оцінювання екзамену (контрольних листів). Сумарний бал за проходження станції розраховується як середнє значення балів за виконання етапів завдання станції. Бал за екзаменаційну дисципліну визначаються як середнє арифметичне усіх балів, що зафіксовані у індивідуальних протоколах на відповідних станціях помножене на коефіцієнт 200, округлене до цілого значення. Конвертація балів в оцінки здійснюється за шкалою:

за 200-бальною шкалою	за чотирибальною шкалою
Від 180 до 200 балів	5, «відмінно»
Від 140 до 179 балів	4, «добре»
Від 120 до 139 балів	3, «задовільно»
119 балів і менше	2, «незадовільно»

- Сумарна оцінка ОСПІ визначається як середнє арифметичне оцінок кожної екзаменаційної дисципліни.

4. ВКР оцінюються відповідно до вимог «Положення про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи» з врахуванням особливостей запроваджених карантинних заходів.

5. Оцінки вносяться до протоколу засідання ЕК і до відомості обліку успішності.

6. Отримання студентом-випускником незадовільної оцінки на одному з етапів Атестації не позбавляє його права продовжувати проходити наступні етапи атестації.

7. Студент-випускник, який при складанні ОСПІ або при захисті ВКР отримав незадовільну оцінку, відрховується з вищого навчального закладу.

8. Здобувачі вищої освіти, які не згодні з результатами Атестації мають право оскарження та надати апеляцію на ім'я Голови ЕК, як правило в час оголошення результатів ОСПІ та ВКР. (Предметом оскарження може бути: порушення процедури проведення, що може вплинути на об'єктивність результатів; результати). Розгляд апеляції здійснює ЕК протягом 15 календарних днів. Голова екзаменаційної комісії має надати відповідь здобувачу щодо результату апеляції.

9. Здобувач може бути відсторонений від складання ОСПІ у таких випадках: використання мобільного телефону чи інших «гаджетів» під час іспиту; зафіксований факт розмови студентів один з одним під час проходження станцій; зафіксована спроба копіювання студентом завдання станції на будь-який носій інформації; порушення норм етики та морального кодексу. Якщо зафіксовано факт порушення студентом наведених вимог, результати складання ОСПІ цього студента анулюються та він вважається таким, що не склав іспит. Особа, яка зафіксувала порушення повідомляє про це у письмовій формі Голову екзаменаційної комісії. Рішення про анулювання результатів іспиту студента приймається шляхом відкритого голосування на засіданні екзаменаційної комісії.

10. Здобувач вищої освіти, який не склав ОСПІ або не захистив ВКР, допускається до повторного складання екзамену чи захисту ВКР один раз у наступний термін роботи ЕК впродовж трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

11. Особа, яка не склала ОСПІ і/або не захистила ВКР повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації.

12. Студентам, які не склали ОСПІ або не захищали ВКР з поважної причини (підтвердженої документально), ректором університету може бути дозволено скласти екзамен чи захищати ВКР у поточний чи наступний термін роботи ЕК, але не пізніше, ніж через один рік.

13. Під час проведення ранжування студентів бали у 200-бальній шкалі конвертуються у шкалу ECTS за наведеними критеріями. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться для усіх студентів випускного курсу, які навчаються за однією спеціальністю та успішно захистили ВКР. Голова ЕК здійснює контроль внесення оцінок за шкалою ECTS у протокол ЕК. Працівники деканату заносять результати ВКР (на підставі відомості та протоколу ранжування) у навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.

VI. РОБОТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Робота екзаменаційної комісії регулюється окремим положенням ЛНМУ імені Данила Галицького.

2. Основними завданнями ЕК є:

- визначення ступеня готовності випускників до професійної діяльності;
- рішення про присвоєння кваліфікації та видачі відповідного диплому;

- оцінка діяльності базових та випускаючих кафедр з підготовки фахівців;
 - розробка пропозицій про подальше покращення якості підготовки фахівців.
3. ЕК організується щорічно у складі:
- голови,
 - заступника голови, функцію якого, як правило, виконує декан факультету;
 - членів комісії, в якості яких включаються, як правило, завідувачі випускаючих кафедр;
 - екзаменаторів – професорів і доцентів випускових кафедр (по 2-3 особи з дисциплін: технологія лікарських засобів, фармацевтична хімія, фармакогнозія, управління та економіка у фармації та клінічна фармація).
 - Персональний склад ЕК та екзаменатори затверджуються наказом Ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії.
4. Розклад роботи ЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується Першим проректором з науково-педагогічної роботи.
5. Складання ОСПІ чи захист ВКР проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК.
6. Рішення ЕК про оцінку результатів складання ОСПІ та захисту ВКР, а також про видачу випускникам дипломів про закінчення закладу вищої освіти, отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти та здобуття кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос.
7. Всі засідання ЕК оформляються протоколом: результати роботи ЕК при складанні ОСПІ і захисті ВКР фіксуються в протоколах засідань; після закінчення екзамену у протоколі визначеної форми зазначається присвоєні випускникові ступінь вищої освіти, кваліфікація; протоколи з проведення та оцінювання ОСПІ з дисципліни підписують екзаменатори, що приймали екзамен з дисципліни, та члени ЕК; протоколи по присвоєнню кваліфікації підписують голова та члени ЕК; результати екзамену по групі заносяться в екзаменаційну відомість з дисципліни та підписуються екзаменаторами, головою та членами ЕК; результати екзамену узагальнюються по кожній групі та представляються в той же день у навчальний відділ університету.
8. Студенту, який склав етапи ЄДКІ відповідно до вимог ОПП, рішенням ЕК присвоюється професійна кваліфікація – спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація» і на основі рішення ЕК видається диплом магістра.
9. Після закінчення роботи ЕК голова складає звіт, що затверджується на її підсумковому засіданні. У звіті повинно бути відображено: рівень підготовки фахівців із спеціальності та характеристика знань, умінь та компетентностей випускників; якість виконання ВКР, актуальність їх тематики, відповідність сучасному стану науки і практики; недоліки, допущені у підготовці

фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК тощо; підготовчу роботу університету щодо організації проведення атестації; пропозиції щодо поліпшення якості професійної підготовки випускників, усунення недоліків в організації проведення екзамену і захисту ВКР, можливості публікації основних положень робіт, їх використання у навчальному процесі, на підприємствах, установах та організаціях; рекомендації щодо навчання на третьому рівні вищої освіти тощо.

10. Про результати атестації голова ЕК доповідає на засіданні Вчених рад факультету та університету.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАНИЙ ПРАКТИЧНИЙ ІСПИТ
Спеціальність 226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ»**

Приклад Маршрутного листа складання ОСПІ

Студент фармацевтичного факультету _____, № по порядку в списку студентів
екзаменаційної групи ____, індивідуальний номер _____

8⁴⁵ «Передекзаменаційний брифінг»:

9⁰⁰-9¹⁰ Перша станція ОСПІ,
9¹¹-9²¹ Друга станція ОСПІ,
9²²-9³² Третя станція ОСПІ,
9³³-9⁴³ Четверта станція ОСПІ,
9⁴⁴-9⁵⁴ П'ята станція ОСПІ,
9⁵⁵-10⁰⁵ Шоста станція ОСПІ
10⁰⁶-10¹⁶ Сьома станція ОСПІ,
10¹⁷-10²⁷ Восьма станція ОСПІ,
10²⁸-10³⁸ Дев'ята станція ОСПІ,
10³⁹-10⁴⁹ Десята станція ОСПІ

11²⁰ «Післяекзаменаційний брифінг»

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАНИЙ ПРАКТИЧНИЙ ІСПИТ
Спеціальність 226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ»**

ПРОТОКОЛ

присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСПІ

Екзаменаційна група № __

Дата: __.__.202__ р.

№ в екзамен. групі	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Індивідуальний ідентифікаційний номер при складанні ОСПІ	Підпис секретаря ЕК
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Присутні:

Голова ЕК		
Заступник голови ЕК		
Члени ЕК		

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАННИЙ ПРАКТИЧНИЙ ІСПИТ
Спеціальність 226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ»**

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ

Виконання завдання на станції ОСПІ №__:

_____ (назва станції)

«__» _____ 202__ р.

Екзаменаційна група _____

Індивідуальний ідентифікаційний номер студента на ОСПІ _____

№	Елементи виконання завдання	Шкала оцінювання в балах			Оцінка в балах
		Виконано	Виконано частково	Не виконано	
1		1	0,5	0	
2		1	0,5	0	
3		1	0,5	0	
4		1	0,5	0	
5		1	0,5	0	
	Середній бал				
	Оцінка за 200 бальною шкалою				

Оцінка за визначається шляхом множення середнього балу на коефіцієнт «200».

Екзаменатори, члени ЕК:

_____	_____
(П.І.Б)	(підпис)
_____	_____
(П.І.Б)	(підпис)
_____	_____
(П.І.Б)	(підпис)
_____	_____
(П.І.Б)	(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАННИЙ ПРАКТИЧНИЙ ІСПИТ
Спеціальність 226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ»**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____

Індивідуальний ідентифікаційний номер ОСП _____

Факультет: фармацевтичний, Спеціальність: 226 «Фармація, промислова фармація»

№ групи _____

Дата «___» 202__р.

Дисципліна	№ станції	Отримані результати			
		Середній бал на станції	Середній бал з дисципліни	Оцінка за іспит	
				200-бальна шкала	4-бальна шкала
Технологія лікарських засобів	1				
	2				
Фармацевтична хімія	3				
	4				
Фармакогнозія	5				
	6				
Управління та економіка у фармації	7				
	8				
Клінічна фармація	9				
	10				
ОСП					

Голова ЕК		
Заступник голови ЕК		
Члени ЕК		

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАНИЙ ПРАКТИЧНИЙ ІСПИТ
Спеціальність 226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ»**

Факультет _____ Група _____
Навчальний рік _____ Курс _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

з **ОСШ**

(назва дисципліни)

Дата складання _____

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Оцінка за шкалою		Підписи екзаменаторів
			200-бальна	4-бальна	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Студентів у групі _____

Не з'явилося _____
Не склало _____

Голова ЕК _____
(підпис)

_____ (прізвище й ініціали)

Члени ЕК: _____
(підпис)

_____ (прізвище й ініціали)

Проти прізвища студента, який не з'явився на об'єктивний структурований практичний іспит, екзаменатор вказує – "не з'явився".

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Данила Галицького

ПРОТОКОЛ ОСПІ № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____ Складання Об'єктивного структурованого практичного іспиту

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я» Спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація»

Факультет _____ Група _____

Присутні: Голова ЕК: _____ Заступник голови ЕК: _____ Члени ЕК: _____

екзаменатори, викладачі, студенти

Засідання почалось о _____ год., закінчилось о _____ год.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Результати ОСПІ з дисциплін										Особлив і думки членів ЕК	Підпис голови ЕК	
			Технологія ліків		Фармацев- тична хімія		Фармако- гнозія		Управління та економіка у фармації		Клінічна фармація				
			Шкала		Шкала		Шкала		Шкала		Шкала				
			200- бальна	4- бальна	200- бальна	4- бальна	200- бальна	4- бальна	200- бальна	4- бальна	200- бальна	4- бальна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.															
2.															
11.															
12.															

Всього проекзаменовано _____ студентів.

Підписи:

Голова ЕК: _____

Заступник голови ЕК: _____

Члени ЕК: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Секретар екзаменаційної комісії _____

Міністерство охорони здоров'я України
Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

Навчальний рік _____ 20/21 _____ Курс _____ 5 _____

**ПРОТОКОЛ РАНЖУВАННЯ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ
ЗА ШКАЛОЮ ECTS № _____ ВІД _____**

з **ОСШ**

(назва дисципліни)

Усього за даним протоколом проранжовано _____ студентів, із них _____ студентів не склало об'єктивний структурований практичний іспит. Не ранжувалося _____.

Після проведення ранжування студентів розподілено наступним чином:

Оцінка ECTS	Граничні значення балів		Статистичний показник (%)	Кількість студентів
	від	до		
A	180,00	200,00		
B	160,00	179,99		
C	140,00	159,99		
D	120,00	139,99		
E	101	119,99		

Тип ранжування ECTS _____

Спосіб вибору відомості _____

Протокол для _____

За станом на _____

Примітка _____

№ п/п	ПІБ	№ групи	№ залікової книжки	Середній бал	Оцінка ECTS	Традиційна оцінка
1	2		3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Голова ЕК _____

(підпис)

(прізвище й ініціали)

Декан факультету: _____

(підпис)

(прізвище й ініціали)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТА СТАНЦІ ОСП

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАНИЙ ПРАКТИЧНИЙ ІСПИТ
Спеціальність 226 «ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор з науково-педагогічної роботи
ЛНМУ імені Данила Галицького

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова вченої ради фармацевтичного факультету _____

Голова вченої ради факультету іноземних студентів _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні профільної методичної комісії з хімічних і фармацевтичних дисциплін
ЛНМУ імені Данила Галицького, протокол № ___ від _____ 202_ р.

Голова _____

**ПАСПОРТ
екзаменаційної станції ОСП**

_____ (номер, назва станції)

дисципліна _____

НАВЧАЛЬНА МЕТА:

КОМПЕТЕНТНОСТІ:

ПАСПОРТ ПІДГОТУВАЛИ:

ТРИВАЛІСТЬ СТАНЦІ ТА РОЗПОДІЛ ЧАСУ

№	Дії	Розподіл часу (орієнтовно)
1.	Ідентифікація студента, отримання ним завдання та ознайомлення з ним	
2.	Виконання завдання	
3.	Попередження про час (екзаменатор)	
4.		
5.		

ОРГАНІЗАЦІЯ СТАНЦІЇ

№	Організаційні вимоги	
1.	Вимоги до приміщення	
2.	Обладнання, оснащення, інструменти	
3.	Витратні матеріали на 1 студента	
4.	Симуляційне обладнання	
5.	Співробітники кафедри, задіяні в проведенні станції	
6.		

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

ЗАГАЛЬНИЙ АЛГОРИТМ ВИКОНАННЯ СТАНЦІЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ:

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЕКЗАМЕНАТОРА