

## **ОБОВ'ЯЗКИ**

*(варіант)*

**відповідального за цивільний захист та пожежну безпеку в структурному підрозділі.**

### **1. Загальні положення.**

***Відповідального за цивільний захист та пожежну безпеку в підрозділі (кафедрі) призначає керівник підрозділу (кафедри).***

Посадові обов'язки відповідального за цивільний захист та пожежну безпеку (далі – відповідальний) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України та Правил пожежної безпеки в Україні.

Відповідальним за цивільний захист та пожежну безпеку призначається особа, яка має вищу освіту або середню технічну освіту і стаж роботи в підрозділі (кафедрі) не менше трьох років.

Відповідальний за цивільний захист та пожежну безпеку підпорядковується безпосередньо керівнику підрозділу (кафедри).

### **2. Обов'язки.**

#### **Відповідальний зобов'язаний знати:**

Нормативні документи з питань цивільного захисту та пожежної безпеки.

Накази, розпорядження, правила, інструкції, положення з питань цивільного захисту та пожежної безпеки в університеті.

Заходи спрямовані на запобігання виникнення надзвичайних ситуацій (далі НС) та пожеж, способи і прийоми забезпечення пожежної безпеки.

Сигнали оповіщення про НС та порядок дій при їх виникненні.

Правила експлуатації та використання наявних засобів оповіщення про виникнення НС та пожежу, засобів пожежогасіння.

Основні причини виникнення НС та пожеж.

Організаційні основи забезпечення захисту персоналу та студентів від впливу НС та пожежної безпеки в університеті.

Інструкції по діях персоналу та студентів при виникненні НС техногенного, природного та воєнного характеру.

Порядок евакуації з підрозділу (кафедри) при виникненні НС.

Місця розташування захисних споруд (найпростішого укриття) призначених для укриття персоналу та студентів підрозділу (кафедри).

Порядок заповнення захисних споруд та правила поведінки і заходи безпеки при знаходженні в спорудах.

### **3. Відповідальний за пожежну безпеку зобов'язаний:**

Проводити аналіз стану цивільного захисту персоналу, студентів та пожежної безпеки, розробляти та здійснювати заходи щодо забезпечення захисту персоналу та студентів по цивільному захисту та пожежній безпеці,

контролювати виконання наказів та розпоряджень з питань цивільного захисту та пожежної безпеки.

Розробляти інструкції по діях персоналу та студентів при виникненні НС та пожежній безпеці в підрозділі (кафедрі) з врахуванням його специфіки розташування та діяльності.

Організовувати проведення з персоналом та студентами підрозділу (кафедри) інструктажів з питань цивільного захисту, БЖД та пожежної безпеки і вести журнал інструктажів.

Не допускати до роботи осіб, які не пройшли інструктаж, спеціальне навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, БЖД та пожежної безпеки.

Організувати проведення практичних занять з персоналом та студентами по евакуації у безпечне місце при виникненні НС та пожежі.

Доводити до керівника підрозділу (кафедри) отримані накази, розпорядження, інструкції по цивільному захисту та пожежній безпеці.

Організувати забезпечення приміщень підрозділу засобами оповіщення та первинними засобами пожежогасіння.

Вести журнал обліку вогнегасників та пожежних кранів, проводити огляд вогнегасників, забезпечувати технічне обслуговування вогнегасників та пожежних кранів.

Проводити перевірки приміщень та території для контролю за станом пожежної безпеки. У разі виявлення порушень вимог пожежної безпеки вживати необхідні заходи щодо їх усунення.

Проводити протипожежну пропаганду, роз'яснювати вимоги правил пожежної безпеки.

Повідомляти керівнику підрозділу про виявлені порушення правил пожежної безпеки. Сприяти пожежно-рятувальній службі при гасінні пожеж, встановленні причин та умов їх виникнення, а також при виявленні осіб, винних у порушенні вимог пожежної безпеки та виникненні пожеж. Брати участь у розслідуванні випадків пожеж.

Забезпечувати виконання приписів служби пожежної безпеки. Після закінчення роботи забезпечити прибирання та огляд приміщень, знеструмлення приладів та вимкнення електричних мереж.

Постійно підтримувати контакт з керівником служби ЦЗ та інспектором пожежної безпеки по питаннях цивільного захисту, БЖД та пожежної безпеки.

#### **4. Права.**

Відповідальний за пожежну безпеку має право:

Вносити пропозиції щодо оптимізації та модернізації систем та засобів оповіщення та протипожежного захисту.

Проводити роботи по встановленню причин та обставин виникнення НС та пожеж, що сталися в підрозділі.

Отримувати інформацію з питань цивільного захисту та пожежної безпеки в університеті.

Вимагати від керівника підрозділу і його співробітників сприяння у виконанні обов'язків відповідального за цивільний захист та пожежну безпеку.

#### **4.Відповідальність.**

Відповідальний за цивільний захист та пожежну безпеку несе відповідальність:

За неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків.

За неналежний стан засобів і систем оповіщення та протипожежного захисту в підрозділі.

За заподіяння своїми діями або бездіяльністю матеріальної шкоди.

За правопорушення, вчинені в процесі здійснення своєї діяльності, встановлених чинним законодавством.

За достовірність наданих відомостей.

За відмову виконувати накази та розпорядження університету з питань цивільного захисту та пожежної безпеки, приписи служби пожежної безпеки.

За порушення або невиконання інструкцій по цивільному захисту та правил пожежної безпеки.

***Примітка:*** обов'язки відповідального визначає керівник підрозділу (кафедри) враховуючи розташування кафедри та специфіку діяльності.

**Керівник служби ЦЗ ЛНМУ**

**Віталій ЄФІМОВ**

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ	Стаття	Код	рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	1	2	3	4
	ДОХОДИ								
	Доходи від обмінних операцій - - Бюджетні асигнування	2010	76719366	67651505					
	Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	179470950	155448629					
	Доходи від продажу активів	2030 - 3425							
	Фінансові доходи	2040 - -							
	Інші доходи від обмінних операцій	2050	20415748	8782970					
	Усього доходів від обмінних операцій	2080	276606064						
	Доходи від необмінних операцій	2090 - -							
	Податкові надходження	2090 - -							
	Неподаткові надходження	2100 - -							
	Трансферти	2110 - -							
	Надходження до державних цільових фондів	2120 - -							
	Інші доходи від необмінних операцій	2130	324092	3209471					
	Усього доходів від необмінних операцій	2170	324092	3209471					
	Усього доходів	2200	276930156	235096000					
	ВИТРАТИ								
	Витрати за обмінними операціями - - Витрати на виконання бюджетних програм	2210	77733806						
	Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	102741246	84560561					
	Витрати з продажу активів	2230 - -							
	Фінансові витрати	2240 - -							
	Інші витрати за обмінними операціями	2250	9566664	10919408					
	Усього витрат за обмінними операціями	2290	190041716	164300502					