

Інструкція
щодо дій персоналу та студентів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.
(з елементами евакуації)

1. Загальні положення.

Надзвичайна ситуація (НС) - порушення нормальних умов життя і діяльності людей на об'єкті або території, спричинене аварією, катастрофою, стихійним лихом чи іншою небезпечною подією, яка призвела (може призвести) до загибелі людей та значних матеріальних втрат.

Безпека життєдіяльності – це сукупність знань та правил поведінки, що забезпечують здоров'я та довголіття, розкриття творчого потенціалу людини і забезпечують оптимальні умови її існування.

Стихійне лихо - руйнівне небезпечне чи стихійне природне явище чи процес значного масштабу, внаслідок якого може виникнути або виникла загроза життю і здоров'ю людей, статися ушкодження або знищення об'єктів економіки та компонентів довкілля.

НС техногенного характеру - транспортні аварії (катастрофи), пожежі, неспровоковані вибухи чи їх загроза, аварії з викидом (загрозою викиду) небезпечних хімічних, радіоактивних, біологічних речовин, раптове руйнування споруд та будівель, аварії на інженерних мережах і спорудах життєзабезпечення, гідродинамічні аварії на греблях, дамбах тощо.

НС природного характеру - небезпечні геологічні, метеорологічні, гідрологічні морські та прісноводні явища, деградація ґрунтів чи надр, природні пожежі, зміна стану повітряного басейну, інфекційна захворюваність людей, сільськогосподарських тварин, масове ураження сільськогосподарських рослин хворобами чи шкідниками, зміна стану водних ресурсів та біосфери тощо.

НС соціального характеру, пов'язані з протиправними діями терористичного і антиконституційного спрямування: здійснення або реальна загроза терористичного акту (збройний напад, захоплення і затримання важливих об'єктів, ядерних установок і матеріалів, систем зв'язку та телекомунікацій, напад чи замах на екіпаж повітряного або морського судна), викрадення (спроба викрадення) чи знищення суден, захоплення заручників, встановлення вибухових пристроїв у громадських місцях, викрадення або захоплення зброї, виявлення застарілих боєприпасів тощо. **НС воєнного характеру**, пов'язані з наслідками застосування зброї масового ураження або звичайних засобів ураження, під час яких виникають вторинні фактори ураження населення внаслідок зруйнування атомних і гідроелектричних станцій, складів і сховищ радіоактивних і токсичних речовин та відходів, нафтопродуктів, вибухівки, транспортних та інженерних комунікацій тощо.

Найбільш ймовірними надзвичайними ситуаціями для університету можуть бути:

- аварії на хімічно – небезпечних об'єктах з викидом сильнодіючих ядучих речовин;
- пожежі локального типу (учбові корпуси, гуртожитки);
- загрози появи токсичних речовин (пари ртуті в кількостях, що перевищують ГДК, як виняток – учбові корпуси, лабораторії);
- аварії систем життєзабезпечення (водогін, каналізація, опалення, електропостачання, вентиляція, газ);
- інфекційні та інші масові захворювання людей;
- надходження інформації про можливий терористичний акт;
- підозрілі поштові відправлення;
- отримання інформації про штормове попередження.

При загрозі виникнення або виникнення надзвичайної ситуації ректором університету вводиться один із режимів діяльності:

- **режим підвищеної готовності** - встановлюється тимчасово у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації залежно від прогнозованих наслідків і можливого рівня надзвичайної ситуації.
- **режим надзвичайної ситуації** - встановлюється тимчасово у разі виникнення надзвичайної ситуації з тяжкими наслідками.

1. Дії керівного складу, керівників структурних підрозділів при виникненні НС з елементами евакуації.

| Вид надзвичайної ситуації | Дії керівного складу (ректор, проректори, декани факультетів) | Дії керівників структурних підрозділів (завідувачі кафедр, гуртожитків, відділів і служб) |
|---------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>«Пожежа»</p> <p>1</p> | <p>1.Отримання інформації про виникнення пожежі (через чергову службу, керівників структурних підрозділів, особи, яка спостерігала подію).</p> <p>2.Оповіщення ДСНС тел. 101 та МВС тел..102.</p> <p>3.Оповіщення керівника ДПД університету тел..275-27-80 та по моб. 0974381719</p> <p>4.Прийняття рішення на проведення заходів по евакуації підрозділу, де виникла пожежа, доведення рішення до керівника структурного підрозділу.</p> <p>5.Доповідь в обласне управління охорони здоров'я про подію.</p> <p>2</p> | <p>1.Отримання інформації про виникнення пожежі (через чергову службу, керівний склад університету, особи, яка спостерігала подію).</p> <p>2.Доповідь декану факультету про виникнення пожежі і прийняті заходи.</p> <p>3.Організація і проведення заходів по евакуації персоналу та студентів, матеріальних цінностей у безпечне місце визначене Планом евакуації підрозділу.</p> <p>4.Контроль заходом виконання заходів по евакуації (дії чергової служби, відповідальних осіб, персоналу та студентів).</p> <p>3</p> |
| | <p>6.Прийом доповідей про виконання заходів по евакуації підрозділу у безпечне місце.</p> <p>7.Створення комісії по підрахунку збитків в результаті пожежі та виявлення причин її виникнення.</p> <p>8.Доповідь в обласне управління охорони здоров'я про виконання заходів по евакуації.</p> | <p>5.Організація гасіння осередку пожежі первинними засобами пожежогасіння.</p> <p>6.Доповідь декану факультету про виконання заходів по евакуації у безпечне місце.</p> <p>7.Забезпечення громадського порядку у безпечному місці.</p> |
| <p>Отримання інформації про закладання вибухового пристрою</p> | <p>1.Отримання інформації про закладання вибухового пристрою (через чергову службу, керівників структурних підрозділів, особи, яка повідомила про замінування).</p> <p>2.Оповіщення про подію: ДСНС – тел..101 МВС – тел..102 СБУ – тел.. 298-66-22, 261-61-43</p> <p>3.Прийняття рішення на проведення заходів по евакуації підрозділу, де виникла подія, доведення рішення до керівника структурного підрозділу.</p> <p>4.Доповідь в обласне управління охорони здоров'я про подію.</p> <p>5. Прийом доповідей про виконання заходів по евакуації підрозділу у безпечне місце.</p> <p>6. Збір інформації про подію і її наслідки.</p> | <p>1.Отримання інформації про закладання вибухового пристрою (через чергову службу, керівний склад, особи, яка повідомила про замінування).</p> <p>2.Оповіщення чергову службу та персонал про замінування підрозділу.</p> <p>3. Організація і проведення заходів по евакуації персоналу та студентів, матеріальних цінностей у безпечне місце визначене Планом евакуації підрозділу.</p> <p>4.Контроль за ходом виконання заходів по евакуації (дії чергової служби, відповідальних осіб, персоналу та студентів).</p> <p>5.Доповідь декану факультету про виконання заходів по евакуації у безпечне місце.</p> <p>6.Забезпечення громадського порядку у безпечному місці.</p> <p>7.Збір інформації про подію і її наслідки.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Отримання інформації про виникнення НС техногенного характеру (аварія на хімічно – небезпечному об'єкті)</p> <p>1</p> | <p>1.Отримання інформації про виникнення аварії (через систему оповіщення, чергову службу).</p> <p>2.Визначення підрозділів, які потрапляють під дію ХНР (по даним оповіщення – напрямок вітру, номер сектору і т.п.).</p> <p>3. Прийняття рішення на проведення заходів по евакуації підрозділу, який потрапляє під дію ХНР, доведення рішення до керівника структурного підрозділу.</p> <p>4.Доповідь в обласне управління охорони здоров'я про подію.</p> <p>2</p> | <p>1.Отримання інформації про виникнення аварії (через систему оповіщення, чергову службу, керівний склад).</p> <p>2.Оповіщення персоналу та студентів про аварію.</p> <p>3.Отримання інформації про потрапляння підрозділу під дію ХНР від керівного складу.</p> <p>4. Організація і проведення заходів по евакуації персоналу та студентів, матеріальних цінностей у безпечне місце визначене Планом евакуації підрозділу.</p> <p>5.Доповідь декану факультету про виконання заходів по евакуації у безпечне місце.</p> <p>3</p> |
| | <p>5. Прийом доповідей про виконання заходів по евакуації підрозділу у безпечне місце.</p> <p>6. Збір інформації про подію і її наслідки.</p> | <p>6.Забезпечення громадського порядку у безпечному місці.</p> <p>7.Збір інформації про подію і її наслідки.</p> |
| <p>Отримання інформації про виникнення НС природного характеру (штормове попередження)</p> | <p>1.Отримання інформації про штормове попередження (через систему оповіщення, чергову службу, керівників структурних підрозділів).</p> <p>2.Доведення інформації до керівників підрозділів та проведення попереджувальних заходів в підрозділах та на території.</p> <p>3.Організація контролю по проведенню попереджувальних заходів в підрозділах.</p> <p>4.Прийом доповідей керівників підрозділів по проведенню попереджувальних заходів.</p> <p>5.Збір інформації про наслідки дії стихії і нанесені збитки.</p> | <p>1.Отримання інформації про штормове попередження (через систему оповіщення, чергову службу, керівний склад).</p> <p>2.Оповіщення персоналу та студентів про штормове попередження.</p> <p>3.Організація проведення попереджувальних заходів</p> <p>4.Доповідь керівному складу про проведені заходи.</p> <p>5.Звіт про наслідки дії стихії і нанесені збитки.</p> |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Отримання інформації про розлив ртуті | <p>1.Отримання інформації про факт розливу ртуті (через чергову службу, керівників структурних підрозділів).</p> <p>2. Доповідь головному лікарю СЕС Личаківського району (тел..275-82-44), та в ДСНС тел. 101.</p> <p>3. Прийняття рішення на проведення заходів по евакуації підрозділу, де виникла подія, доведення рішення до керівника структурного підрозділу.</p> <p>4.Прийом доповіді про проведені заходи з демеркуризації та евакуації персоналу та студентів у безпечне місце передбачене Планом евакуації підрозділу.</p> | <p>1.Отримання інформації про розлив ртуті в підрозділі (через чергову службу, викладачів, лаборантів).</p> <p>2.Оповіщення персоналу та студентів про розлив ртуті.</p> <p>3.Організація ізоляції місця події та проведення евакуації персоналу та студентів у безпечне місце, визначене Планом евакуації підрозділу.</p> <p>4.Доповідь декану факультету про проведені заходи.</p> <p>5.Складання акту обстеження приміщення (разом з СЕС Личаківського району), де трапилася подія.</p> <p>6.Збір інформації про наслідки розливу ртуті.</p> |
|---------------------------------------|---|---|

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Отримання інформації про підозрілі поштові відправлення | <p>1. Отримання інформації про підозрілі поштові відправлення (канцелярія, деканати, відділи).</p> <p>2.Заборона на будь які дії щодо його відкриття.</p> <p>3.Доповідь в чергові служби МВС,ДСНС, СБУ, тел.. 101, 102. 298-66-22, 261-61-43</p> | <p>1. Отримання інформації про підозрілі поштові відправлення (інспектори деканатів, кафедри).</p> <p>2.Заборона на будь які дії щодо його відкриття.</p> <p>3.Негайна доповідь ректору (першому проректору).</p> <p>4.Ізоляція приміщення де знаходиться підозріле відправлення.</p> |

Примітка: при виникненні іншої НС дії керівного складу, керівників структурних підрозділів аналогічні і складаються із двох етапів:

-перший - отримання інформації про подію, прийняття рішення по ситуації;

-другий - доведення рішення до виконавців, контроль за виконанням заходів по евакуації.

Загальні дії персоналу та студентів при виникненні надзвичайної ситуації з елементами евакуації.

| Вид надзвичайної ситуації | Дії чергової служби кафедри, гуртожитку | Дії персоналу та студентів | Дії відповідального за евакуацію |
|---------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>«Пожежа»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подає голосом команду «Увага. Пожежа». 2. Доповідає завідувачу кафедри, гуртожитку про подію і її місце. 3. Викликає пожежну команду по тел. 101. 4. Відкриває основний та запасні виходи з приміщення кафедри, гуртожитку. 5. Приймає заходи по гасінню пожежі з використанням первинних засобів пожежогашіння. 6. По прибутті пожежної команди показує осередок пожежі та наявні пожежні та водопровідні крани. | <p>Залишають приміщення кафедри, гуртожитку відповідно до Плану евакуації у безпечне місце.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Керує проведенням евакуації у безпечне місце. 2. Перевіряє всі приміщення кафедри, гуртожитку на наявність персоналу та студентів. 3. Доповідає завідувачу кафедри, гуртожитку про завершення евакуації з кафедри, гуртожитку. |
| <p>Отримання інформації про закладання вибухового пристрою</p> <p style="text-align: center;">1</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подає голосом команду «Увага. Пожежа». 2. Доповідає завідувачу кафедри, гуртожитку про подію і її місце. 3. Викликає: <ul style="list-style-type: none"> - службу ДСНС тел. 101, службу МВС тел. 102; - службу СБУ по тел. 298-66-22, 261-61-43. 4. Відкриває основний та запасні виходи з приміщення кафедри, гуртожитку. Приймає заходи по недопущенні паніки. 6. По прибутті силових структур показує місце закладання вибухового пристрою. <p style="text-align: center;">2</p> | <p>Залишають приміщення кафедри, гуртожитку відповідно до Плану евакуації у безпечне місце.</p> <p style="text-align: center;">3</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Керує проведенням евакуації у безпечне місце. 2. Перевіряє всі приміщення кафедри, гуртожитку на наявність персоналу та студентів. 3. Доповідає завідувачу кафедри, гуртожитку про завершення евакуації з кафедри, гуртожитку. <p style="text-align: center;">4</p> |
| <p>Отримання інформації про штормове попередження</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доводить отриману інформацію до завідувача кафедри, гуртожитку. 2. По його команді - до персоналу та студентів. 3. Контролює виконання попереджувальних заходів при оголошенні штормового попередження. | <p>Діють відповідно до розпорядження завідувача кафедрою, гуртожитком.</p> | <p>Діє відповідно до розпорядження завідувача кафедрою, гуртожитком.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Отримання інформації про розлив ртуті | <ol style="list-style-type: none"> 1.Доповідає завідувачу кафедри, гуртожитку про подію. 2. Відкриває основний та запасні виходи з приміщення кафедри, гуртожитку. 3.Контролює вихід персоналу та студентів з кафедри, гуртожитку у безпечне місце. 4. По прибутті представників СЕС району, ДСНС вказує їм місце розливу ртуті. | Залишають приміщення кафедри, гуртожитку відповідно до Плану евакуації у безпечне місце. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Керує проведенням евакуації у безпечне місце. 2.Перевіряє всі приміщення кафедри, гуртожитку на наявність персоналу та студентів. 3.Доповідає завідувачу кафедри, гуртожитку про завершення евакуації з кафедри, гуртожитку. |
| Отримання інформації про виникнення НС техногенного характеру (аварія на ХНО) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Доводить отриману інформацію до завідувача кафедри, гуртожитку. 2.По його команді - до персоналу та студентів. 3.При виконанні заходів по евакуації: <ul style="list-style-type: none"> -відкриває двері основного та запасного виходу; -направляє студентів до виходів. 4. В подальшому діє по розпорядженню керівника. | Залишають приміщення кафедри, гуртожитку відповідно до Плану евакуації у безпечне місце. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Керує проведенням евакуації у безпечне місце. 2.Перевіряє всі приміщення кафедри, гуртожитку на наявність персоналу та студентів. 3.Доповідає завідувачу кафедри, гуртожитку про завершення евакуації з кафедри, гуртожитку. |

Примітка: при виникненні іншої НС дії персоналу та студентів аналогічні і складаються із двох етапів:

-перший - отримання інформації про подію;

-другий - виконанням заходів по евакуації у безпечне місце визначене планом евакуації.

Керівник служби ЦЗ ЛНМУ

В.П.Єфімов.