



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

НАКАЗ

18.11.2013

м. Львів

№ 3060-7

Про затвердження плану заходів
спрямованих на запобігання
та виявлення корупції

На виконання законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про державну службу», Указу Президента України від 21.10.2011 № 1001 «Про Національну антикорупційну стратегію на 2011-2015 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240 «Про затвердження Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.08.2012 № 193-Адм «Про затвердження плану заходів МОЗ України, спрямованих на запобігання та виявлення корупції», наказу ЛНМУ ім. Д. Галицького №237-з від 30.10.2007 року «Про виконання плану заходів щодо реалізації концепції подолання корупції в Україні "На шляху до доброчесності" на період до 2010 року" та наказу ЛНМУ ім. Д. Галицького № 2857-з від 22.10.2010 р. "Щодо протидії зловживанням та хабарництву в університеті";-

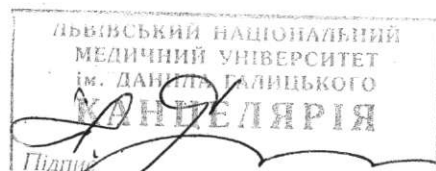
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, спрямованих на запобігання та виявлення корупції на 2013- 2015 роки (далі - План заходів), що додається.
1. Проректорам, деканам, завідувачам кафедрами, керівникам структурних підрозділів, антикорупційному комітету (голова – професор Герич І.Д.) забезпечити:
 - 2.1. Неухильне виконання завдань плану заходів МОЗ України та Університету спрямованих на запобігання корупційним та виявлення корупції на 2013- 2015 роки.
 - 2.2. Подання інформації відповідно до передбачених планом заходів термінів до проректора з науково-педагогічної роботи професору Магльованому А.В.
3. Проректору з науково-педагогічної роботи професору Магльованому А.В. відповідно до передбачених планом заходів термінів подавати інформацію до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ України.
4. Стан виконання плану заходів заслуховувати на засіданнях Ректорату, вчених Рад Університету та факультетів.
5. Наказ та план заходів довести до відома колективу Університету.
6. Контроль за виконанням наказу та плану заходів покласти на проректора з науково-педагогічної роботи професора Магльованого А.В.

Ректор

Зіменковський Б.С

Віза: Магльований А.В.
юрисконсульт Мінаєв М.Г.





«...РДЖУЮ»

Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького
Львів-корупція
професори • ЛЕГІОНІ
НАМН України,
Зіменковський Б.С.
Наказ №3068 від «18» 11. 2013 р.

П Л А Н

заходів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького спрямованих на запобігання та виявлення корупції

1. Продовжити реалізацію положень законів України «Про боротьбу з корупцією» від 09.02.2004 р., «Про засади запобігання і протидії корупції», від 07.04.2011 № 3206-VI, «Про державну службу», Указу Президента України від 21.10.2011 № 1001 «Про Національну антикорупційну стратегію на 2011-2015 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240 «Про затвердження Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.08.2012 № 193-Адм «Про затвердження плану заходів МОЗ України, спрямованих на запобігання та виявлення корупції», наказу ЛНМУ ім. Д. Галицького №237-з від 30.10.2007 року «Про виконання плану заходів щодо реалізації концепції подолання корупції в Україні "На шляху до доброчесності" на період до 2010 року" та наказу ЛНМУ ім. Д. Галицького № 2857-з від 22.10.2010 р. "Щодо протидії зловживанням та хабарництву в університеті" та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.
Відповідальні за виконання – Проректори. Антикорупційний комітет. Декани факультетів. Завідувачі кафедр. Начальники структурних підрозділів.
Термін - постійно.
2. Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед науково-педагогічних працівників, співробітників та студентів Університету та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки від студентів та близьких осіб (квіти, цукерки, сувеніри тощо).
Відповідальні за виконання - Проректори. Антикорупційний комітет. Навчальна частина. Декани факультетів. Органи студентського самоврядування.
Термін - постійно.
3. Ознайомити службових осіб Університету під особисту розписку з термінами та їх змістом відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»
Відповідальні за виконання – Проректор з науково-педагогічної роботи. Юрисконсульт. Антикорупційний комітет.
Термін – до 30 грудня 2013 р.
4. Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем співробітниками, науково-педагогічними працівниками та керівниками всіх підрозділів університету. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати відповідальному за дотримання законодавства з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень.
Відповідальні за виконання – Проректори. Антикорупційний комітет. Декани факультетів. Завідувачі кафедр. Начальники структурних підрозділів.
Термін - постійно.

5. Навчальній частині університету, деканам факультетів разом з органами студентського самоврядування проводити анонімне анкетування студентів, аналіз інформації та заслуговувати на засіданні Ректорату, вчених Рад Університету та факультетів.
Відповідальні за виконання - Навчальна частина. Декани факультетів. Органи студентського самоврядування. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
6. Забезпечити подальше впровадження на кафедрах Університету об'єктивного стандартизованого контролю успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог кредитно-модульної системи навчального процесу.
Відповідальні за виконання - Навчальна частина. Декани факультетів.
Термін - постійно.
7. Здійснювати перевірки щодо надання громадянам лікарської допомоги на клінічних кафедрах Університету з метою запобігання порушень чинного законодавства. Вживати відповідних заходів щодо усунення виявлених недоліків.
Відповідальні за виконання - Проректор з лікувальної роботи. Директор Стоматологічного медичного центру. Завідувачі клінічних кафедр. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
8. Посилити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна, для чого:
 - при здійсненні тендерних закупівель чітко дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність.
 - з метою забезпечення ефективного використання коштів державного бюджету та прозорості здійснення державних закупівель і забезпечення безперебійного навчального та наукового процесів здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти".
 - обговорювати план закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти на навчальний рік і його виконання на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету.Відповідальні за виконання - Голова тендерного комітету, головний бухгалтер, проректор з економічних питань, антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
9. При розробці кошторису доходів і видатків Університету здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів.
Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економічних питань. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
10. З метою цільового та економного використання бюджетних коштів затвердити ліміт на користування міжміським телефонним зв'язком та ліміт експлуатаційного пробігу для автотранспорту, контроль за використанням таких лімітів.
Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економічних питань. Антикорупційний комітет. Завідувач АГЧ. Завгар.
Термін - постійно.
11. Забезпечити контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності; отримання та використання благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.
Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економічних питань. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.

12. Забезпечити роботу „Гарячої" телефонної лінії», "Телефону довіри" (т.275-75-31, 275-77-02), штабу “Студентський гуртожиток”, "Пошту студентської довіри", «Поштової скриньки довіри - doviralnmu@gmail.com», аналізувати їх роботу з метою профілактики та запобігання посадових зловживань та хабарництва. Проводити аналіз їх роботи про факти порушення законності і щомісячно доповідати ректору, інформувати ректорат та Вчену раду Університету про ефективність їх роботи.
Відповідальні за виконання - Проректори. Начальник навчальної частини. Антикорупційний комітет. Декани факультетів. Завідувач АГЧ.
Термін – щоквартально.
13. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс. Проводити засідання приймальної комісії, технічного секретаріату з метою ознайомлення та обговорювання наказу МОЗ України та ЛНМУ імені Данила Галицького, плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити неупереджений розгляд звернень абітурієнтів.
Відповідальні за виконання - Заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії. Антикорупційний комітет.
14. Систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити функціонування на факультетах "Стенду довіри".
Відповідальні за виконання – Декани факультетів.
Термін - постійно.
15. Активізувати роботу органів студентського самоврядування з виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично проводити збори студентського самоврядування університету та факультетах з метою інформування керівництва Університету про випадки виявлення корупції.
Відповідальні за виконання - Голова Студентського парламенту. Проректор з науково-педагогічної роботи. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
16. Удосконалити координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.
Відповідальні за виконання - Проректор з науково-педагогічної роботи. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
17. Запровадити на офіційному веб-сайті ЛНМУ ім. Д. Галицького рубрику " На виконання Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".
Відповідальні за виконання – Проректор з науково-педагогічної роботи. Прес-центр ЛНМУ ім. Д. Галицького. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
18. Висвітлювати заходи щодо запобігання корупційним діянням і злочинним проявам та їх виявлення на офіційному сайті Університету та у газетах "Альма-Матер" і «Народне Здоров'я».
Відповідальні за виконання – Проректор з науково-педагогічної роботи. Прес-центр ЛНМУ ім.Д. Галицького. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
19. Систематично аналізувати виконання даного наказу та інформувати Ректора Університету.
Відповідальні за виконання – Проректор з науково-педагогічної роботи. Антикорупційний комітет. Юрисконсульт університету.
Термін - щоквартально.