



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ректор ЛНМУ імені Данила Галицького
член-кореспондент НАМН України,
професор Зіменковський Б.С.

№ 1535 від « 13 » 11 2015 р.

П Л А Н

заходів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького спрямованих на запобігання та виявлення корупції, усунення причин корупції на 2016-2017 роки.

1. Продовжити реалізацію положень Законів України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 - 2017 роки» від 14 жовтня 2014 року N 1699-VII, Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року N 1700-VII «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України, наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України спрямованих на запобігання та виявлення корупції, інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.
Відповідальні за виконання – Керівники структурних підрозділів. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
2. Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед науково-педагогічних працівників, співробітників та студентів Університету та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки від студентів та близьких осіб (квіти, цукерки, сувеніри тощо).
Відповідальні за виконання – Керівники структурних підрозділів. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
3. Вживати заходи, щодо запобігання корупції, у тому числі виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).
Відповідальні за виконання – Керівники структурних підрозділів. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
4. Вживати заходи, щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайного інформування відповідальному та уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції про спробу або вчинення корупційних діянь в університеті.
Відповідальні за виконання – Керівники структурних підрозділів. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
5. Вживати заходи, щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного, у письмовій формі, повідомлення ректора про наявність конфлікту інтересів.
Відповідальні за виконання – Керівники структурних підрозділів. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет. т.
Термін - постійно.
Термін - постійно.
6. Навчальній частині університету, деканам факультетів разом з органами студентського самоврядування проводити анонімне анкетування студентів, аналіз інформації та заслуховування на засіданні Ректорату, вчених Рад Університету та факультетів.
Відповідальні за виконання - Навчальна частина. Декани факультетів. Органи студентського самоврядування. Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.
7. Забезпечити подальше впровадження на кафедрах Університету об'єктивного стандартизованого контролю успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог навчального процесу.
Відповідальні за виконання - Навчальна частина. Декани факультетів.

Відповідальні за виконання - Навчальна частина. Декани факультетів.

Термін - постійно.

8. Здійснювати перевірки щодо надання громадянам лікарської допомоги на клінічних кафедрах Університету з метою запобігання порушень чинного законодавства та вживати заходи, щодо усунення виявлених недоліків.

Відповідальні за виконання - Проректор з лікувальної роботи. Директор Стоматологічного медичного центру. Завідувачі клінічних кафедр. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

9. Посилити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна, для чого:

- при здійсненні тендерних закупівель чітко дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність.
- для забезпечення ефективного використання коштів державного бюджету та прозорості здійснення державних закупівель і забезпечення безперебійного навчального та наукового процесів здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти".
- обговорювати план закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, його виконання на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету.

Відповідальні за виконання - Голова тендерного комітету, головний бухгалтер, проректор з економічних питань, антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

10. Здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів при розробці кошторису доходів і видатків Університету.

Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економічних питань. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

11. Затверджувати ліміт коштів на користування міжміським телефонним зв'язком та ліміт експлуатаційного пробігу для автотранспорту, контроль за використанням таких лімітів для цільового та економного використання бюджетних коштів

Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економічних питань. Антикорупційний комітет. Завідувач АГЧ.

Термін - постійно.

12. Забезпечувати контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності, отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.

Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економічних питань. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

13. Забезпечувати роботу „Гарячої” телефонної лінії», "Телефону довіри", штабу “Студентський гуртожиток”, "Пошту студентської довіри", «Поштової скриньки довіри», аналіз їх роботи, інформування ректора, ректорат та Вчену раду Університету про ефективність їх роботи для запобігання та виявлення корупції, усунення причин корупції.

Відповідальні за виконання – Керівники структурних підрозділів. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін – постійно. Відповідно плану роботи ректорату та Вченої ради

14. Забезпечувати неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс. Проводити засідання приймальної комісії з метою ознайомлення та обговорювання наказу МОЗ України та ЛНМУ імені Данила Галицького, плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити неупереджений розгляд звернень абітурієнтів.

Відповідальні за виконання - Заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

15. Систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити функціонування на факультетах "Стенду довіри". Відповідальні за виконання – Декани факультетів. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

16. Активізувати роботу органів студентського самоврядування з виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично проводити збори студентського самоврядування університету та факультетах з метою інформування керівництва Університету про випадки виявлення корупції.

Відповідальні за виконання - Голова Студентського парламенту. Проректор з науково-педагогічної роботи. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

17. Удосконалити координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.

Відповідальні за виконання - Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

18. Запровадити на офіційному веб-сайті ЛНМУ ім. Д. Галицького рубрику " На виконання Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

Відповідальні за виконання – Проректор з науково-педагогічної роботи. Керівник відділу інформатизації. Прес-центр ЛНМУ ім. Д. Галицького. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

19. Висвітлювати заходи щодо запобігання корупційним діянням і злочинним проявам та їх виявлення на офіційному сайті Університету та у газетах "Альма-Матер" і «Народне Здоров'я».

Відповідальні за виконання – Проректор з науково-педагогічної роботи. Прес-центр ЛНМУ ім.Д. Галицького. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

20. Систематично аналізувати виконання наказу та плану заходів та інформувати Ректора Університету.

Відповідальні за виконання – Проректор з науково-педагогічної роботи. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет. Юрисконсульт університету.

Термін - постійно.

Відповідальний та уповноважений
з питань запобігання та виявлення корупції
у ЛНМУ імені Д. Галицького
проректор з науково-педагогічної роботи, професор
Магльований А.В.

Юрисконсульт Мінаєв М.Г.