



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ректор ЛНМУ імені Данила Галицького  
академік НАМН України,  
професор Зіменковський Б.С.

Наказ № 443 від «04» 01 2018 р.

## ПЛАН

### заходів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького щодо запобігання та виявлення корупції, усунення причин корупції на 2018 рік.

1. Продовжити реалізацію положень Законів України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 - 2017 роки» від 14 жовтня 2014 року N 1699-VII, Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року N 1700-VII «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України, рішення НАЗК від 02.03.2017 р. №75 «Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи», наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України спрямованих на запобігання та виявлення корупції, інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру, Антикорупційної програми ЛНМУ імені Данила Галицького.

Відповідальні за виконання – Антикорупційний комітет. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.

Термін - постійно.

2. Проводити роз'яснення положень законодавства про запобігання та протидію корупції в Університеті; регулярне проведення різних видів інформаційних кампаній, спрямованих на формування стійкої і поширеної психологічної установки у студентів та працівників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблем; підвищення рівня обізнаності студентів та працівників про ознаки корупційних діянь і конфлікту інтересів, про суспільну шкідливість корупції, а також про відповідальність за вчинення корупційних правопорушень; системне запровадження проведення освітніх заходів щодо моделей добросовісної поведінки у ситуаціях з можливими корупційними ризиками; поширення культури неухильного дотримання стандартів професійної етики.

Відповідальні за виконання – Антикорупційний комітет. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.

Термін - постійно.

3. Запровадження культури повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти вчинення корупційних правопорушень.

Відповідальні за виконання – Антикорупційний комітет. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.

Термін - постійно.

4. Вживати заходи, щодо запобігання корупції, у тому числі виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

Відповідальні за виконання – Антикорупційний комітет. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.

Термін - постійно.

5. Вживати заходи, щодо проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності у діяльності керівників структурних підрозділів університету відповідно до вимог положень Антикорупційної програми.

Відповідальні за виконання – Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет. Керівники структурних підрозділів.

Термін - постійно.

6. Вживати заходи, щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайного інформування відповідальному та уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції про спробу або вчинення корупційних діянь в університеті.

Відповідальні за виконання – Антикорупційний комітет. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.

Термін - постійно.

7. Вживати заходи, щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного, у письмовій формі, повідомлення ректора про наявність конфлікту інтересів.

Відповідальні за виконання – Антикорупційний комітет. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.

Термін - постійно.

8. Широкого залучення активної частини студентів та працівників щодо, громадських об'єднань та організацій що діють в університеті, засобів масової інформації до антикорупційних заходів і до поширення ідей доброчесності, нульової толерантності або нетерпимості до корупції, дотримання стандартів професійної етики.

Відповідальні за виконання - Антикорупційний комітет. Навчальна частина. Декани факультетів. Органи студентського самоврядування.

Термін - постійно.

9. Навчальній частині університету, деканам факультетів разом з органами студентського самоврядування проводити анонімне анкетування студентів, аналіз інформації та заслуговування на засіданні Ректорату, вчених Рад Університету та факультетів.

Відповідальні за виконання - Антикорупційний комітет. Навчальна частина. Декани факультетів. Органи студентського самоврядування.

Термін - постійно.

10. Забезпечити подальше впровадження на кафедрах Університету об'єктивного стандартизованого контролю успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог навчального процесу.

Відповідальні за виконання - Декани факультетів. Навчальна частина.

Термін - постійно.

11. Здійснювати перевірки щодо надання громадянам лікарської допомоги на клінічних кафедрах Університету з метою запобігання порушень чинного законодавства та вживати заходи, щодо усунення виявлених недоліків.

Відповідальні за виконання - Проректор з лікувальної роботи. Директор Стоматологічного медичного центру. Завідувачі клінічних кафедр. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

12. Посилити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна, для чого: при здійсненні тендерних

закупівель чітко дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність; для забезпечення ефективного використання коштів державного бюджету та прозорості здійснення державних закупівель і забезпечення безперебійного навчального та наукового процесів здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти"; обговорювати план закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, його виконання на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету.

Відповідальні за виконання - Голова тендерного комітету. Головний бухгалтер. Проректор з економіки. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

13. Здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів при розробці кошторису доходів і видатків Університету.

Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економіки. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

14. Затверджувати ліміт коштів на користування міжміським телефонним зв'язком та ліміт експлуатаційного пробігу для автотранспорту, контроль за використанням таких лімітів для цільового та економного використання бюджетних коштів

Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економіки. Антикорупційний комітет. Завідувач АГЧ.

Термін - постійно.

15. Забезпечувати контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності, отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.

Відповідальні за виконання - Головний бухгалтер. Проректор з економіки. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

16. Забезпечувати роботу „Гарячої” телефонної лінії, "Телефону довіри", штабу "Студентський гуртожиток", "Пошти студентської довіри", «Поштової скриньки довіри», аналіз їх роботи, інформування ректора, ректорат та Вчену раду Університету про ефективність їх роботи для запобігання та виявлення корупції, усунення причин корупції.

Відповідальні за виконання – Антикорупційний комітет. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.

Термін – постійно. Відповідно плану роботи ректорату та Вченої ради

17. Забезпечувати неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс. Проводити засідання приймальної комісії з метою ознайомлення та обговорювання наказів МОЗ України та ЛНМУ імені Данила Галицького, плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити неупереджений розгляд звернень абітурієнтів.

Відповідальні за виконання - Заступник голови приймальної комісії. Відповідальний секретар приймальної комісії. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

18. Систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити функціонування на факультетах "Стенду довіри".

Відповідальні за виконання – Декани факультетів. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

19. Активізувати роботу органів студентського самоврядування з виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично проводити збори студентського самоврядування університету та факультетах з метою інформування керівництва Університету про випадки виявлення корупції.

Відповідальні за виконання - Голова Студентської Ради. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

20. Удосконалити координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.

Відповідальні за виконання - Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

21. Продовжувати ведення рубрики «Антикорупційні заходи» на офіційному веб-сайті університету на виконання Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".

Відповідальні за виконання – Керівник відділу інформатизації. Прес-центр ЛНМУ ім. Д. Галицького. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

22. Висвітлювати заходи щодо запобігання та виявлення корупції, хабарництва, їх проявів на офіційному сайті Університету та у газетах "Альма-Матер" і «Народне Здоров'я».

Відповідальні за виконання – Прес-центр ЛНМУ ім.Д. Галицького. Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет.

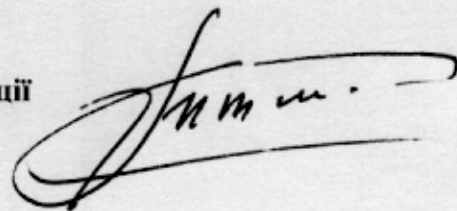
Термін - постійно.

23. Систематично аналізувати виконання наказу та плану заходів та інформувати Ректора Університету.

Відповідальні за виконання – Відповідальний та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційний комітет. Юрисконсульт університету.

Термін - постійно.

**Відповідальний та уповноважений  
з питань запобігання та виявлення корупції  
у ЛНМУ імені Д. Галицького  
проректор з науково-педагогічної роботи,  
професор Магльований А.В.**



**Юрисконсульт Мінасв М.Г.**

