

	відповідальності та негайного інформування відповідальному та уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції про спробу або вчинення корупційних діянь в університеті.	Керівники структурних підрозділів.	
9.	Вживати заходи, щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного, у письмовій формі, повідомлення ректора про наявність конфлікту інтересів.	Уповноважена особа. Антикорупційний комітет. Керівники структурних підрозділів.	Постійно
10.	Забезпечити широке залучення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та інших категорій працівників ЛНМУ імені Данила Галицького, громадських об'єднань та організацій, що діють в університеті, засобів масової інформації до антикорупційних заходів і до поширення ідей доброчесності, нульової толерантності або нетерпимості до корупції, дотримання стандартів професійної етики.	Навчальна частина. Декани факультетів. Студентське самоврядування. Відділ комунікації та промоції. Головний редактор газети "Альма-Матер".	Постійно
11.	Проводити анонімне анкетування здобувачів вищої освіти, аналіз інформації та заслуховування на засіданні Ректорату, Вчених Рад Університету та факультетів.	Антикорупційний комітет. Навчальна частина. Декани факультетів. Студентське самоврядування.	Постійно
12.	Забезпечити подальше впровадження на кафедрах Університету об'єктивного стандартизованого контролю успішності здобувачів вищої освіти з кожної дисципліни відповідно до вимог навчального процесу.	Навчальна частина. Декани факультетів.	Постійно
13.	Здійснювати перевірки щодо надання громадянам лікарської допомоги на клінічних кафедрах Університету з метою запобігання порушень чинного законодавства та вживати заходи, щодо усунення виявлених недоліків.	Антикорупційний комітет. Відповідальний з лікувально-профілактичної роботи. Директор Стоматологічного медичного центру. Завідувачі клінічних кафедр.	Постійно
14.	Здійснювати аналіз порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів при розробці кошторису доходів і видатків Університету.	Антикорупційний комітет. Головний бухгалтер. Проректор з економіки.	Постійно
15.	Затверджувати ліміт коштів на користування міжміським телефонним зв'язком та ліміт експлуатаційного пробігу для автотранспорту, контроль за використанням таких лімітів для цільового та економного використання бюджетних коштів	Антикорупційний комітет Головний бухгалтер. Проректор з економіки. Проректор з АГЧ.	Постійно
16.	Забезпечувати контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності, отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.	Антикорупційний комітет Головний бухгалтер. Проректор з економіки.	Постійно
17.	Забезпечувати анкетування студентів на сайті університету на сторінці системи "misa", активізувати роботу „Гарячої" телефонної лінії, "Телефону довіри", штабу "Студентський гуртожиток", "Пошти студентської довіри", «Поштової скриньки довіри», "Стенду довіри", аналіз їх роботи, інформування ректора, ректорату та Вченої ради Університету.	Уповноважена особа. Антикорупційний комітет. Керівники структурних підрозділів.	Постійно
18.	Забезпечувати неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс. Проводити засідання приймальної комісії з метою ознайомлення та обговорювання наказів МОЗ України та ЛНМУ імені Данила Галицького, плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити	Заступник голови приймальної комісії. Відповідальний секретар приймальної комісії. Уповноважена особа. Антикорупційний комітет.	Постійно