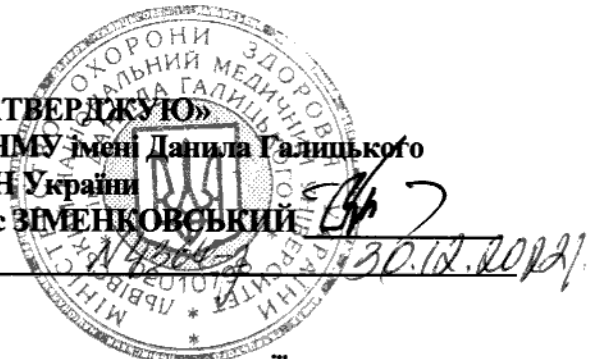


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в.о. ректора ЛНМУ імені Данила Галицького
академік НАМН України
професор Борис ЗІМЕНКОВСЬКИЙ



ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у
Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького на 2023 рік.

	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
1.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників.	не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважена особа. Відділ кадрів. Помічник ректора з юридичних питань. Юристконсул.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.
2.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	протягом року	Уповноважена особа.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в електронній формі).
3.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, тощо.	протягом року	Уповноважена особа.	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді).
4.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків.	Протягом року	Уповноважена особа.	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.
5.	Підготовка антикорупційної програми організації (змін до неї) подання її на затвердження ректору.	IV квартал	Уповноважена особа.	Видано наказ про затвердження антикорупційної програми (змін до неї).
6.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання узагальненої інформації голові Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми.	Протягом року	Уповноважена особа. Робоча група. Структурні підрозділи.	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми.

7.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Протягом року	Уповноважена особа.	Отримано сертифікати про їх проходження.
8.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.	протягом встановленого строку	Уповноважена особа.	100 % проектів актів завізовано уповноваженим.
9.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації.	протягом встановленого строку	Уповноважена особа.	У разі потреби складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу.
10.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа.	Видано усне доручення, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій.
11.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.
12.	Повідомлення, у разі виявлення, до Національного агентства про випадків неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту.	Уповноважена особа.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації.
13.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа.	Складено акт службового розслідування.
14.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	протягом року	Уповноважена особа	Перелік знаходиться в актуальному стані.
15.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії	в день підписання відповідного	Уповноважена особа	Копії документів направлено до Національного агентства

	розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	розпорядчого документа		
16.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.	протягом встановленого строку	Уповноважена особа	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації.
17.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами.	протягом встановленого строку	Уповноважена особа	Видано розпорядчий документ.
18.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.	у строки, визначені законодавством		Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством.
19.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.
20.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого.	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру викривачів.
21.	Інформування ректора організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	протягом року	Уповноважена особа	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено.
22.	Проведення публічного громадського обговорення проекту антикорупційної програми на веб-порталі університету.	Листопад - Грудень 2023 р.	Уповноважена особа	Складено, у разі необхідності, інформаційно-аналітичні матеріали за результатами обговорення проекту антикорупційної програми.
23.	Підготовка та затвердження плану роботи уповноваженого на 2023 рік.	Грудень 2023 р. - Січень 2024 р.	Уповноважена особа	Підготовлено. Видано розпорядчий документ.

Уповноважений,
проректор з науково-педагогічної роботи



Анатолій МАГЛЬОВАНІЙ