



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

НАКАЗ

30.01.2024

Львів

№ 338-з

**Про затвердження
Плану роботи уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення корупції
на 2024 рік**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27.05.2021 року № 277/21, керуючись Антикорупційною програмою Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, з метою створення системи виявлення та запобігання корупційним проявам:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (План - додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

в.о. ректора

Орест ЧЕМЕРИС

Уповноважений

Анатолій МАГЛЬОВАНИЙ

Помічник ректора
з юридичних питань

Зоряна МІКУШ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
в.о. ректора ЛНМУ імені Данила Галицького
професор Орест ЧЕМЕРИС

Наказ № 338-з від «30» 01 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

**уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у
Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького на 2024 рік.**

	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
1.	Підготовка антикорупційної програми організації (змін до неї) подання її на затвердження ректору.	IV квартал	Уповноважена особа.	Видано наказ про затвердження антикорупційної програми (змін до неї).
2.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Протягом року	Уповноважена особа.	Отримано сертифікати про їх проходження.
3.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників.	не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважена особа. Відділ кадрів. Помічник ректора з юридичних питань. Юрисконсульт	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.
4.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків.	Протягом року	Уповноважена особа.	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.
5.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання узагальненої інформації голові Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми.	Протягом року	Уповноважена особа. Робоча група. Структурні підрозділи.	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми.
6.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	протягом року	Уповноважена особа.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в

				електронній формі).
7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, тощо.	протягом року	Уповноважена особа.	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді).
8.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо правового статусу викривача, щодо забезпечення права викривача на отримання інформації; щодо гарантій захисту трудових прав викривача, <u>щодо механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</u> ; щодо користі та порядку здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", а також захисту прав викривачів; щодо роботи каналів повідомлення про корупцію, із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.		Уповноважена особа. Відділ кадрів. Помічник ректора з юридичних питань. Юрисконсульт	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.
9.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.	протягом встановленого строку	Уповноважена особа.	100 % проєктів актів завізовано уповноваженим.
10.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації.	протягом встановленого строку	Уповноважена особа.	У разі потреби складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу.
11.	Організація подання суб'єктами декларації за минулий рік.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа.	Видано усне доручення, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларації про обов'язок подання декларацій.
12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем.
13.	Повідомлення, у разі виявлення, до Національного агентства про випадків неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларації у	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту.	Уповноважена особа.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання

	визначеному законодавством порядку.			декларації.
14.	Проведення бесід, тематичних занять, круглих столів, семінарів із науково-педагогічними та іншими категоріями працівників університету, в тому числі з особами, що проходять в університеті навчальну/виробничу практику або працюють за договорами підяду, громадськими об'єднаннями та організаціями, що діють в університеті щодо підвищення рівня обізнаності про ознаки корупційних діянь і конфлікту інтересів, про суспільну шкідливість корупції, про відповідальність за вчинення корупційних правопорушень; поширення культури неухильного дотримання стандартів професійної етики.	протягом року	Уповноважена особа.	У разі потреби складено висновок/довідку за результатами проведеного навчання.
15.	Проведення бесід, тематичних занять, круглих столів, семінарів із здобувачами вищої освіти з питань профілактики корупції.	протягом року	Уповноважена особа.	У разі потреби складено висновок/довідку за результатами проведеного навчання.
16.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа.	Складено акт службового розслідування.
17.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	протягом року	Уповноважена особа	Перелік знаходиться в актуальному стані.
18.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Уповноважена особа	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно.
19.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі	протягом встановленого	Уповноважена особа	Внутрішні канали повідомлення про корупцію

	факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.	строку		створені та функціонують. Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації.
20.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами.	протягом встановленого строку	Уповноважена особа	Видано розпорядчий документ.
21.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.	у строки, визначені законодавством		Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством.
22.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру повідомлень.
23.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого.	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено ведення реєстру викривачів.
24.	Інформування ректора організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	протягом року	Уповноважена особа	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено.
25.	Проведення, у разі необхідності, публічного громадського обговорення проєкту змін та доповнень до антикорупційної програми затвердженої на 2024 - 2025 роки.	Грудень 2024 р.- Січень 2025 р.	Уповноважена особа	Складено, у разі необхідності, інформаційно-аналітичні матеріали за результатами обговорення проєкту антикорупційної програми.
26.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному веб-порталі.	протягом року	Уповноважена особа	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.
27.	Підготовка та затвердження плану роботи уповноваженого на 2025 рік.	Грудень 2024 р. - Січень 2025 р.	Уповноважена особа	Підготовлено. Видано розпорядчий документ.

Уповноважений,
проректор з науково-педагогічної роботи



Анатолій МАГЛЮВАНІЙ