

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЛНМУ імені Данила  
Галицького  
академік НАМН України, професор  
Зіменковський Б.Є.

наказ № 171-з від 16.01 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Це Положення визначає порядок діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі - ЛНМУ).
- 1.2. Комісія з оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.
- 1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою ЛНМУ та цим Положенням.
- 1.4. Склад Комісії затверджується наказом Ректора ЛНМУ. Голова комісії (Уповноважений) з оцінки корупційних ризиків підзвітний та підконтрольний Ректору ЛНМУ.
- 1.5. До складу Комісії входять: Уповноважений (Голова Комісії), керівники структурних підрозділів ЛНМУ, а також інші працівники, визначені Ректором ЛНМУ за погодженням з Уповноваженим.
- 1.6. Структура Комісії складається з Голови, заступника Голови, секретаря та членів Комісії. У разі необхідності до роботи Комісії можуть залучатися представники громадськості та експерти (за їх згодою) за погодженням з Ректором ЛНМУ.
- 1.7. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання Антикорупційної програми ЛНМУ, покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ З ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ.**

- 2.1. Проводити оцінку корупційних ризиків відповідно вимог Антикорупційної програми ЛНМУ та щорічні заходи з недопущення та протидії корупційних проявів.
- 2.2. Періодично (але не рідше одного разу на рік) проводити ідентифікації (виявлення) та оцінки корупційних ризиків у діяльності посадових осіб університету, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції з таких питань: організаційна структура підрозділу; система внутрішнього контролю; управління персоналом; проведення процедур закупівель; стан використання коштів; стан тендерних закупівель; надання адміністративних послуг; реалізація контрольно-наглядових функцій; дотримання вимог, обмежень, заборон, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції».
- 2.3. Проводити оцінку корупційних ризиків з таких питань: щодо використання службових повноважень чи свого становища; щодо одержання подарунків; щодо одержання неправомірної вигоди; щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; щодо спільної роботи близьких осіб; перевірка факту подання електронних декларацій.
- 2.4. Здійснювати планування роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЛНМУ та за необхідності корегувати план (затверджений Головою Комісії) на етапах проведення оцінки корупційних ризиків; проводити аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища з метою виявлення корупційних ризиків у всіх сферах діяльності ЛНМУ; організувати, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації корупційних ризиків; здійснювати ідентифікацію корупційних ризиків; готувати звіт (але не рідше одного разу на рік) з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЛНМУ та пропозиції щодо заходів з усунення виявлених корупційних ризиків; координувати виконання Антикорупційної програми ЛНМУ.

## **3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ.**

- 3.1. Одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від працівників ЛНМУ інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань.
- 3.2. Користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних ЛНМУ та іншими технічними засобами.
- 3.3. Здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням та Антикорупційною програмою ЛНМУ.
- 3.4. Одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від працівників ЛНМУ інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань.

3.5. Користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних ЛНМУ та іншими технічними засобами.

3.6. Члени Комісії мають право ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії; висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом відкритого голосування; ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії; здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії визначених Законом України «Про запобігання корупції», Антакорупційною програмою ЛНМУ та цим Положенням.

3.7. Члени Комісії зобов'язані: брати участь у засіданнях Комісії; дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії; бути неупередженими та об'єктивними; не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

#### **4. ЕТАПИ ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ.**

4.1. Організаційно-підготовчі заходи.

4.2. Ідентифікація (виявлення) та оцінка корупційних ризиків.

4.3. Складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ.**

Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи Комісії або в разі потреби. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в Уповноваженого.

За результатами оцінки корупційних ризиків у ЛНМУ Комісія готує звіт, який містить: ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків формуються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється ЛНМУ. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків затверджується Ректором ЛНМУ.

**Відповідальний та уповноважений  
з питань запобігання та виявлення корупції  
у ЛНМУ імені Данила Галицького  
проректор з науково-педагогічної роботи,  
професор Магльований А.В.**

