



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

НАКАЗ

05.03.2020

Львів

№ 940-3

Про затвердження Положення про порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами

Відповідно до статті 53 Закону України “Про запобігання корупції”. Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року №286, розділу XV Антикорупційної програми Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, з метою забезпечення виконання антикорупційного законодавства в частині співпраці з особами, які надають допомогу запобіганню і протидії корупції-

наказую :

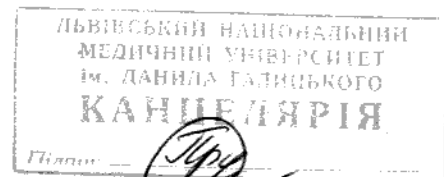
1. Затвердити Положення про порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, що додається.
2. Координацію дій по виконанню наказу покласти на відповідального та уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, голову комісії з оцінки корупційних ризиків (проф.Магльованого А.М.).
3. Керівникам структурних підрозділів університету забезпечити виконання цього Положення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додаток: Положення на 10 арк.

Ректор

Б.С.Зіменковський

Вик.Магльований А.В.
Юрисконсульт Пянікова О.О.



Розсилка: канцелярія, проректори, декани, відділ комунікації і промоції, підрозділи університету



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЛНМУ імені Данила Галицького
академік НАМН України,
професор Зіменковський Б.С.

показ від

[Signature]
05.03.2020 р. № 940-3

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

I. Загальні положення

Це Положення про порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі — Порядок) підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) та передбачає послідовність дій особи, що має намір повідомити інформацію про корупцію, та інструменти захисту викривачів.

Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького (далі - Університету) забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, внесеними викривачам, зокрема за допомогою системи Misa, електронної скриньки anti-corruption@meduniv.lviv.ua офіційного веб-сайту, телефонну лінію “довіри”, скриньки для кореспонденції Університету.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівником або здобувачем вищої освіти без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначено частиною п'ятою статті 53 Закону.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, ректор Університету продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим, для врегулювання питання університет керується положеннями частини п'ятої статті 53 Закону.

За результатом розгляду повідомлень викривачу надається письмова відповідь (крім анонімних повідомлень).

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону ректор університету вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформує спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

Керівники структурних підрозділів Університету у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками структурного підрозділу зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним з корупцією, наведений у додатку 1 до цього Порядку.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону здійснює Комісія з оцінки корупційних ризиків ЛНМУ імені Данила Галицького (далі - Комісія).

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Університеті заснована на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом університету роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) доброчесність: поведінка посадових осіб Університету має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи університету, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи університету повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з університетом;
- 5) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- 5) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Університеті здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними

викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286, Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 № 317, Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами в Університеті.

3.1. Оприлюднення інформації

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів Університету оприлюднює на офіційному веб-сайті таку інформацію:

- хто може надати повідомлення;
- коли і яким чином може бути надане повідомлення;
- щодо чого може бути надане повідомлення;
- правові підстави надання повідомлення;
- уповноважений підрозділ, відповідальний за розгляд повідомлення;
- інформація про терміни розгляду повідомлення;
- перелік гарантованих прав на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;
- спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;
- інформація про результати розгляду повідомлень викривачів;
- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин;
- контактна інформація уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

3.2. Канали для надання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення може бути подано:

- письмово з позначкою «Про корупцію» на адресу Університету: вул. Пекарська, 69, м. Львів, 79010;
- у скриньку для кореспонденції Університету;
- на особистому прийомі громадян Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції Університету (вівторок з 14.00 до 17.00);
- системи Misa на офіційному веб-сайті університету;
- електронною поштою на адресу anti-corruption@meduniv.lviv.ua ;
- телефонною лінією “довіри”;

(Зразок повідомлення про корупцію розміщено на офіційному веб-сайті Держгеокадастру);

Під час отримання повідомлення телефонним зв'язком або на особистому прийомі громадян Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції Університету використовується опитувальний лист для фіксації довідкової інформації (додаток 3).

3.3. Процедури роботи із повідомленнями

Реєстрація повідомлення викривача про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленням.

Реєстрацію повідомлень, які надійшли поштою або безпосередньо від викривача здійснює працівник канцелярії університету в журналі вхідної кореспонденції. Цей працівник попереджається про відповідальність за розголошення інформації. Що міститься у

повідомленнях. Після реєстрації таких повідомлень, працівник канцелярії невідкладно передає їх Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Зареєстроване повідомлення передається на розгляд до Управління запобігання і виявлення корупції. Керівник Управління запобігання і виявлення корупції визначає особу, відповідальну за розгляд повідомлення.

Реєстрацію повідомлень, які надійшли через скриньку для анонімних повідомлень, засобами електронного зв'язку, через веб-сайт Університету, на телефонну лінію "довіри" чи на особистому прийомі Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, здійснює безпосередньо Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції.

Усі повідомлення реєструються в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. При реєстрації повідомлень забезпечується облік повідомлень, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду. При анонімності повідомлень. У відповідних графах Журналу робиться позначка "Анонімно".

У разі надходження повідомлення про порушення Закону, уповноважена особа не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про такий факт ректора університету. Ректор. У свою чергу, надає доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень. До розгляду повідомлень, крім уповноваженої особи, можуть залучатись члени комісії з оцінки корупційних ризиків, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

При прийнятті повідомлень уповноважена особа пропонує заявникові надати:

- інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);

- іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Відповідальна особа має право зв'язатися в разі потреби із заявником для уточнення інформації.

Реєстрація та розгляд письмових звернень громадян здійснюються відповідно до вимог статті 53 Закону.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати ректора університету, а за неанонімним повідомленням повідомити викривачу;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:

- з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду університету. Якщо це виходить за межі компетенції університету, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу;

- з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. Якщо це керівництво університету, тоді зазначене повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. У разі, якщо це інший працівник університету, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої

необхідно інформувати ректора Університету. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону ректор університету вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

По кожному отриманому повідомленню формується відповідна справа.

3.4. Повноваження комісії під час роботи із повідомленнями

Члени комісії, які працюють з повідомленнями, повинні у своїй роботі дотримуватись: неупередженості, компетентності і ефективності, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін. Вказані засади добросовісної поведінки є обов'язковими голови та членів комісії з оцінки корупційних ризиків на всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки.

Комісії під час роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

3.5. Відповідальність осіб, залучених до роботи із повідомленнями

За неналежне виконання організації процесу роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону, недотримання належної поведінки під час виконання функцій, передбачених цим Порядком, особи, залучені до процесу роботи з повідомленнями, несуть дисциплінарну відповідальність відповідно до Закону України

3.6. Контроль за додержанням встановлених вимог.

Оскарження рішень, дій, бездіяльності

Контроль за додержанням вимог щодо роботи із повідомленнями про порушення Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється шляхом:

- перевірки своєчасності розгляду повідомлень викривачів;
- розміщення на сайті університету інформації про кількість та результати розгляду повідомлень.

Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

IV. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

Працівники університету або здобувачі вищої освіти у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення зобов'язані невідкладно письмово повідомити про такий факт ректора університету або Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

Працівники університету або здобувачі вищої освіти повинні усвідомлювати, що за невжиття передбачених законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення передбачена адміністративна відповідальність відповідно до статті 172⁹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачі), перебувають під захистом держави, право на захист у особи виникає у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою.

Права та гарантії захисту викривачів, вчиненого іншою особою передбачені статтею 53-3—53-6 Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою.

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Комісія з оцінки корупційних ризиків проводить аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону, аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на веб-сайті Університету.

**Перелік встановлених Законом України
«Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень.**

1. Вимоги щодо прийняття антикорупційної програми (стаття 19).
2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22).
3. Обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27).
7. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36).
8. Вимоги до поведінки осіб додержання вимог Закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38).
9. Вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39).
10. Вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40).
11. Вимоги щодо неупередженості (стаття 41).
12. Вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42).
13. Вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43).
14. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44).
15. Вимоги щодо подання декларацій (стаття 45).
16. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52).
17. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
18. Вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56).
19. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60).
20. Вимоги щодо запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
21. Вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (стаття 62).

**Зразок
опитувального листа.**

Посадовим особам університету під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

- 1) ім'я та контактна інформація: ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете за лишитись анонімними; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію, а саме, ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.
- 2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.
- 3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
- 4) де і в якому регіоні стався випадок (район (місто), місце, організація)?
- 5) коли стався випадок (час)?
- 6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
- 7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете сказати хто саме?
- 8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?
- 9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?
- 10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і коли обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялися або надавалася перевага?
- 11) чому ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?
- 13) Чи бажаєте Ви щось додати?

ЖУРНАЛ
реєстрації звернень громадян

№ з/п	Дата підписання/надсилання звернення	Дата надходження та реєстраційний індекс	Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання (електронна адреса, номер телефону), категорія, соціальний стан заявника	Звідки надіслано, дата, індекс, взяття на контроль	Вид звернення, форма та ознака надходження
1	2	3	4	5	6

Основні та додаткові питання		Зміст резолюції, її автор та дата, виконавець, строк виконання	Відмітка про передачу на виконання	Відмітка про виконання, результати розгляду, зняття з контролю	Номер справи
Короткий зміст	Індекси				
7	7а	8	9	10	11

ЖУРНАЛ
обліку особистого прийому громадян

№ пп	Дата прийому	Хто приймає	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса чи місце роботи, категорія (соціальний стан) громадянина	
1	2	3	4	
Порушені питання				
Короткий зміст		Індекси	Кому доручено розгляд, зміст доручення, термін виконання	Наслідки розгляду, індекс, дата одержання відповіді Від виконавця
5		5а	6	7