



## МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНІ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького

"Затверджую"

в.о.ректора Львівського національного  
медичного університету

Орест ЧЕМЕРИС



01 2024 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

фахівець господарського відділу  
Дзюбинський Олег Михайлович

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначається наказом ректора університету.

1.2. Безпосередньо підпорядковується проректору з АГР.

1.3. У своїй роботі керується чинним законодавством України, наказами ректора ЛНМУ імені Данила Галицького, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та цією посадовою інструкцією.

### 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Здійснювати планування пожежно-профілактичної роботи в університеті.

2.2. Аналізувати стан пожежної безпеки об'єктів (територій, будинків, споруджень, приміщень, складів, транспортних засобів, відкритих площацок), університету.

2.3. Розробляти заходи, спрямовані на посилення протипожежного захисту і попередження пожеж.

2.4. Проводити пожежно-технічне обстеження об'єктів університету.

2.5. Розробляти інструкції про заходи пожежної безпеки в цілому по університету, а також по кожному його об'єкту.

2.6. Забезпечувати проведення протипожежних заходів, передбачених правилами, нормами і стандартами на об'єктах університету.

2.7. Забезпечувати справний технічний стан засобів протипожежної безпеки і пожежегасіння, систем протипожежного водопостачання, димовидалення, установок оповіщення персоналу та студентів університету при пожежі.

2.8. Проводити заняття, протипожежні тренування, інструктажі з пожежно-технічного мінімуму з персоналом та студентами університету, по попередженню і гасінню можливих пожеж, організовує підготовку добровільної пожежної дружини відповідно до учебової програми.

2.9. Перевіряти виконання керівниками структурних підрозділів, персоналом університету положень Інструкції про заходи пожежної безпеки.

2.10. Представляти за вимогою посадових осіб Державної протипожежної служби документи про стан пожежної безпеки в університеті.

2.11. Негайно повідомляти в пожежну службу по тел.101 про виникнення пожежі, несправності наявних систем і засобів протипожежного захисту, про зміну стану доріг і проїздів.

- 2.12.Керувати діями персоналу та студентів при пожежі (організовувати їх евакуацію, давати вказівки по відключенню вентиляції й електроустаткування, організовувати застосування засобів пожежогасіння і евакуацію горючих речовин і матеріальних цінностей, ін.).
- 2.13.Організовувати роботи зі сприяння пожежній службі при гасінні пожеж.
- 2.14.Організовувати і брати участь у роботах по встановленню причин і обставин пожеж, що відбулися в університеті.
- 2.15.Виявляти винних у порушенні вимог пожежної безпеки і виникненні пожеж.
- 2.16.Сприяти державним інспекторам по пожежному нагляду при проведенні перевірок на території університету, контролювати правильність оформлення документів за результатами перевірок (актів, протоколів, ін.), давати пояснення, висловлювати свої зауваження по діях інспекторів і оформленню документів.
- 2.17.Отримувати від посадових осіб необхідні відомості, документи, пояснення з питань пожежної безпеки, вимагати усунення виявлених недоліків.
- 2.18.Готувати інформацію для укладання договорів по ремонту, обслуговуванню ліфтів та вантажних підйомників, вести контроль за їх безпечною експлуатацією.

### **3. ПРАВА**

#### **має право:**

- 3.1.Запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва.
- 3.2.Вносити пропозиції з питань покращення організації роботи, пов'язаної з передбаченими даною інструкцією обов'язками.
- 3.3.Залучати спеціалістів (відповідальних за протипожежну безпеку) усіх (окремих) структурних підрозділів до вирішення задач, покладених на нього (якщо це передбачено положеннями про структурні підрозділи, якщо ні - то з дозволу керівника університету).
- 3.4.Готувати і вносити керівництву університету пропозиції про заохочення посадових осіб та працівників, які беруть активну участь у покращенні протипожежного захисту, а також щодо притягнення до відповідальності осіб за порушення та невиконання законодавчих та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

#### **несе відповідальність за:**

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, сконцентровані в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України, вчинення корупційних правопорушень.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- 4.4. За недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, трудової дисципліни, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та безпеки життедіяльності, протипожежного захисту, виробничої санітарії.

### **5. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

- 5.1.Норми закону «Про пожежну безпеку», Правила пожежної безпеки в Україні, інші правові документи, що регламентують питання пожежної безпеки.5.2.Методики проведення внутрішнього пожежного нагляду.5.3.Пожежну небезпеку об'єктів, матеріально-технічних ресурсів, що використовуються при навчальному процесі, окремих видів робіт по життєзабезпеченню.5.4.Протипожежні вимоги будівельних норм, правил і стандартів; 5.5.Правила розробки інструкцій з пожежної безпеки, інформування персоналу та студентів про правила пожежної безпеки.

- 5.6. Норми адміністративного і карного законодавства, що встановлює відповідальність за порушення правил пожежної безпеки.
- 5.7. Методичні і нормативні матеріали, керівні матеріали, які стосуються виконання його функціональних обов'язків.
- 5.8. Засоби пожежегасіння та схеми дій персоналу та студентів при пожежах.
- 5.9. Державну мову.
- 5.10. Профіль, спеціалізацію та структуру університету.
- 5.11. Колективний договір.
- 5.12. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- 5.13. Основи трудового законодавства.
- 5.14. Правила і норми з охорони праці, виробничої санітарії.

## 6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Середня технічна освіта.

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав взаємодіє з проректором з адміністративно-господарської роботи, головним інженером, працівниками відділу та всіма структурними підрозділами.

3 посадовою інструкцією та правилами внутрішнього трудового розпорядку  
ознайомлений.

*М. - Дубинський О.О. "1" 01 листопада 2024 р.*  
(особистий підпис працівника) (прізвище, ініціали)

2. Задання на обов'язки

- 2.1 Погоджено:
- 2.2 Адміністративно-господарська робота в університеті.
- 2.3 Розробити інструкцію про засоби пожежогасіння та розпорядок роботи з пожежами в університеті, Проректор з АГР
- 2.4 Розробити посажівські та пожежні норми та правила по університету, а також по кожному виду пожеж.
- 2.5 Розробити інструкції про засоби пожежогасіння та розпорядок роботи з пожежами в університеті.
- 2.6 Забезпечувати попередження та ліквідація пожеж, перевірчення правильності, нормальності та співзвучності за роботою університету.
- 2.7 Забезпечувати спрощені засоби та засоби пожежогасіння та пожежні норми та правила по університету.
- 2.8 Забезпечувати спрощені засоби та засоби пожежогасіння та пожежні норми та правила по університету.
- 2.9 Розробляти та проводити пожежні тренування, підготовку до пожежно-технічного міжінститутського змагання з пожежою та гасінням, змагання з пожежно-технічною підготовкою, організовувати підготовку пожежній службі до участі в пожежній та рятувальній роботі.
- 2.10 Перевіряти виконання норм та правил структурних підрозділів, відповідальними за пожежну безпеку.
- 2.11 Представляти та виконувати завдання осіб державної пожежно-технічної служби документи про статус пожежної безпеки та пожежній ризик.
- 2.12 Наочне та фронтове підготовку слухачів по курсу "Об'єкти пожежної небезпеки, пожежні ризики та системи їх ліквідації" та пожежного захисту про засоби пожежі та пожежній ризик.