

“Погоджено”

Голова профбюро
Романишин Л.Р.



31 08.21



«Затверджую»

Директор медичного фахового коледжу
ЛНМУ ім. Д.Галицького
П.Й Кузьмінський

«31» 08 2021 р.

**Положення про старостат медичного
фахового коледжу ЛНМУ імені Данила
Галицького**

- Старостат – це орган громадського самоврядування коледжу, що об'єднує студентів і функціонує з метою забезпечення студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку студентства.
- Повноваження старостату визначається Законом про освіту, “ Фахову передвищу освіту” та Положенням Медичного фахового коледжу ЛНМУ імені Данила Галицького
- Основним завданням старостату є:
 - *забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;*
 - *сприяння навчальній творчій діяльності студентства;*
 - *забезпечення і захист прав та інтересів студентства;*
 - *сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, відпочинку студентів.*
- Старостати створюються на відділеннях коледжу і об'єднують всіх старост академічних груп відділення, призначених директором коледжу на I рік.
- Рішенням старостату терміном на I рік обирається голова старостату та секретар. Окремі ділянки роботи розподіляються для виконання між членами старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).
- Рішення старостату є обов'язковим для всіх студентів відділення.
- Старостат інформує про свою роботу студентів відділення на загальних та групових зборах.
- Засідання старостату відбувається один раз в місяць. Рішення старостату оформляється протоколом.
- Голова старостату представляє рішення старостату адміністрації коледжу, приймає участь у роботі педагогічної ради, адміністративної ради за пропозицією керівника.
- Загальне керівництво роботою старостату відділення здійснює зав. відділенням.
- Старостат має право на:
 - *участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, охорони здоров'я, охорони праці в коледжі;*
 - *участь в розподілі асигнування в межах стипендіального фонду;*
 - *забезпечення і захист прав та інтересів студентства;*
 - *запрошення на свої засідання окремих студентів, батьків, викладачів, членів адміністрації чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем.*

- Старостат має право на:

- *сприяти якості професійної підготовки студентів, з цією метою забезпечувати систематичний контроль за виконанням студентами графіків навчального процесу, навчального плану, вести облік успішності;*
- *забезпечувати організацію практичної допомоги студентам в оволодінні спеціальністю (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);*
- *забезпечувати систематичний облік відвідування студентами навчальних занять, організовувати студентів на виконання правил внутрішнього розпорядку;*
- *заслуховувати студентів, які не встигають або порушують дисципліну;*
- *брати участь в організації та здійснювати контроль за чергуванням по коледжу;*
- *сприяти організації здорового способу життя студентів, забезпечувати організацію дозвілля.*

- Питання, які виносяться на засідання старостату, погоджуються з керівником навчального закладу.

ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

- староста подає приклад студентам групи в навчанні, громадському житті училища та поведінці;
- відповідає за стан успішності в групі та відвідування занять студентами;
- контролює стан чергування в аудиторії, на ділянці, по коледжу;
- допомагає куратору групи у проведенні своїх заходів, оформленні відомостей успішності та відвідування;
- систематично доповідає про стан відвідування, успішності студентів групи завідуючому відділенням;
- інформує куратора групи та завідуючому відділом про порушення правил внутрішнього розпорядку студентами групи;
- інформує куратора групи про питання, що розглядаються на засіданні старостату;
- приймає участь в засіданні старостату;
- доводить до відома студентів розпорядження та накази адміністрації коледжу, відповідає за їх виконання студентами навчальних груп.