

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профбюро

Л. Р. Романишин

« 31 » 08. 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою

Медичного фахового

коледжу ЛНМУ

ім. Д.Галицького



Голова педагогічної ради

Кузьмінський П.Й.

« 31 » 08. 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичне об'єднання кураторів груп в
Медичному фаховому коледжі Львівського національного медичного
університету ім. Данила Галицького

1. Загальні положення.

- 1.1. Це положення регламентує методичне об'єднання кураторів навчального закладу.
- 1.2. Методичне об'єднання кураторів груп – структурний підрозділ внутрішньоколеджної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

2. Основні завдання методичного об'єднання кураторів груп.

- 2.1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки кураторів груп із питань психології та педагогіки.
- 2.2. Забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації студентів.
- 2.3. Озброєння кураторів сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи.
- 2.4. Координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів студентських академічних груп.
- 2.5. Вивчення, узагальнення та використання педагогічного досвіду роботи кураторів.
- 2.6. Сприяння становленню і розвитку виховної роботи в студентських академічних групах.

3. Функції методичного об'єднання кураторів груп.

- 3.1. Організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності студентських академічних груп.
- 3.2. Координує виховну діяльність груп та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
- 3.3. Планує і постійно координує принципи виховання та соціалізації студентів.
- 3.4. Організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
- 3.5. Обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріали атестації класних керівників.
- 3.6. Оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією коледжу про заохочення кращих кураторів груп.

4. Документація методичного об'єднання кураторів груп.

- 4.1. Список членів методичного об'єднання.
- 4.2. Річний план роботи .
- 4.3. Протоколи засідань методичного об'єднання.
- 4.4. Звітні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
- 4.5. Інструктивно-методичні документи про виховну роботу в академічних групах і діяльність класних керівників.
- 4.6. Матеріали «Методичної скарбнички куратора групи».

5. Структура плану роботи методичного об'єднання кураторів груп.

- 5.1. Стислий аналіз соціально-педагогічного розвитку студентів та аналіз роботи методичного об'єднання, проведеної в попередньому навчальному році.
- 5.2. Педагогічне завдання методичного об'єднання кураторів груп.
- 5.3. Календарний план роботи методичного об'єднання, в якому наявні:
 - план засідань методичного об'єднання кураторів;
 - графік відкритих заходів груп.
- 5.4. Підвищення фахової майстерності кураторів груп:
 - самоосвіта кураторів груп;
 - участь у тематичному і персональному контролі за виховним процесом.

6. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання кураторів.

- 6.1. Керівник методичного об'єднання кураторів груп *відповідає*:
 - ✓ за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичної комісії;
 - ✓ за поповнення «методичної скарбнички куратора групи»;
 - ✓ за своєчасне впорядкування документації про роботу об'єднання та проведені заходи.
- 6.2. Разом з адміністрацією коледжу *стежить*:
 - ✓ за дотриманням принципів організації виховного процесу;
 - ✓ за виконанням кураторами груп їхніх функціональних обов'язків;
 - ✓ за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
 - ✓ за вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки кураторів.
- 6.3. *Організовує*:
 - ✓ взаємодію кураторів груп – членів методичного об'єднання між собою із іншими структурними підрозділами коледжу;
 - ✓ відкриті заходи, семінари, конференції тощо;

✓ консультації з питань виховної роботи.

- 6.4. *Координує* планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів в групах.
- 6.5. *Сприяє* становлення та розвитку системи виховної роботи в коледжі.
- 6.6. *Бере участь* у підготовці та проведенні атестації кураторів груп.
- 6.7. Засідання методичної комісії класних керівників проводять 4-5 разів на рік.
- 6.8. Керівництво плануванням та організацією діяльності методичного об'єднання кураторів груп здійснюють директор коледжу і заступник директора з виховної роботи.