


Медичний фаховий коледж ЛНМУ імені Данила Галицького

“Погоджено”

Голова профбюро

 Романишин Л.Р.

“ 31 ” 08 20 21 р.



“Затверджую”

Директор Медичного
фахового коледжу

 П.Й. Кузьмінський

“ 31 ” 08 20 21 р.

**Положення про порядок проведення екзаменаційної сесії в
дистанційному режимі в Медичному фаховому коледжі
ЛНМУ імені Данила Галицького**

Порядок проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі в Медичному фаховому коледжі ЛНМУ імені Данила Галицького відповідно до постанов Кабінету Міністрів України №211 від 11.03.2020 р., №255 від 02.04.2020 р., № 291 від 22.04.2020 р. щодо запровадження та продовження карантину в закладах вищої освіти, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. №408 та листів МОН України №1/9-154 від 11.03.2020 р., №1/9-178 від 27.03.2020 р., 1/9-244 від 27.04.2020 р.

Метою зазначеного порядку є визначення основних засад в умовах дії карантину щодо організації та проведення екзаменаційної сесії у дистанційному синхронному режимі із забезпеченням візуалізації та надійної автентифікації студентів коледжу.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тимчасовий порядок екзаменаційної сесії в дистанційному режимі в Медичному фаховому коледжі ЛНМУ імені Данила Галицького є тимчасовою складовою частиною положень “Про організацію освітнього процесу”, “Про систему оцінювання знань студентів із загальноосвітніх дисциплін”, “Про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків”.

Для організації та проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі розробляються і затверджуються розклади проведення усіх контрольних заходів та оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку контрольних заходів на офіційному веб-сайті коледжу.

Екзамени проводяться строго в дні і час відповідно до затвердженого розкладу занять для даної групи.

В розкладі екзаменаційної сесії напередодні екзамену обов'язково передбачити проведення консультації в он-лайн режимі.

Після екзамену (на наступний день) передбачити час для оголошення в он-лайн режимі результатів оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни та проведення (за потреби) додаткової співбесіди зі здобувачами освіти для підвищення рейтингу.

До початку екзаменаційної сесії завідувачу відділення здійснити моніторинг щодо наявності у студентів коледжу доступу до мережі Інтернет та технічної можливості з візуалізації студента під час проведення контрольних заходів в он-лайн режимі.

Візуалізація і автентифікація студентів коледжу під час проведення контрольних заходів відбувається в режимі відео конференції, як правило, із застосуванням платформи Zoom.

Факт проведення контрольного заходу відбувається шляхом наявності у викладача електронних варіантів відповідей студентів коледжу та відеозапису.

Студенти, які з поважних причин не звились в он-лайн режимі на контрольному заході у встановлений розкладом час (підтверджено до початку контрольного заходу відповідною сканкопією документу на електронну адресу коледжу), мають право на продовження сесії.

Студенти, які за результатами попередньо проведеного моніторингу не

мають технічної можливості для складання в он-лайн режимі екзаменаційної сесії, складають контрольні заходи у письмовій формі з відправкою відповідей на питання на електронну пошту викладача з даної дисципліни і прикріплення сканкопії особистого документа (студентський білет, залікова книжка, паспорт) та усною співбесідою в телефонному режимі з її аудіозаписом.

Студенти, які без поважних причин не з'явилися в он-лайн режимі на контрольному заході у встановлений розкладом час вважаються такими, що мають академічну заборгованість, яка повинна бути ліквідована до початку нового року.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

2.1. До початку контрольного заходу викладач повинен мати в електронному виді інформацію про студентів даної академічної групи (адреса електронної пошти, телефон, інформація про наявність технічної можливості відеозв'язку, тощо).

2.2. Відповідно до розкладу екзаменаційної сесії іспит в дистанційному режимі буде проведено з використанням додатку Google, classroom, Zoom, з використанням інтернет-зв'язку у вигляді тестів та додаткових запитань. На виконання тестових завдань надається час з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове завдання, відповідь на білет — до 45 хвилин.

2.3. Під час проведення консультації напередодні екзамену викладач в режимі он-лайн налагоджує відеозв'язок із студентами, пояснює порядок проведення контрольного заходу в дистанційному режимі та консультує здобувачів з контрольних питань навчальної дисципліни.

2.4. В день і час проведення контрольного заходу викладач запускає режим відео конференції, встановлює відеозв'язок із студентами, включає відеозапис та візуально ідентифікує кожного студента.

До початку іспиту студент зобов'язаний підготувати бланк для екзаменаційних відповідей, оформлений відповідно до затвердженої форми.

На початок екзамену студент демонструє чистий бланк із заповненими полями. За 10 хвилин до початку іспиту — відео-конференціях, необхідно перейти за посиланням-запрошенням із зазначенням прізвища, імені та номеру групи.

Під час іспиту **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!:**

- 1) розмовляти (коментувати питання);
- 2) задавати питання;
- 3) залишати робоче місце (зникати з екрану);
- 4) стежити за іншими студентами;
- 5) жестикулювати.

У разі виявлення порушення правил поведінки на іспиті, в момент відповіді на певне питання, викладач буде змушений зараховувати варіант відповіді на відповідне питання як невірний всім учасникам групи.