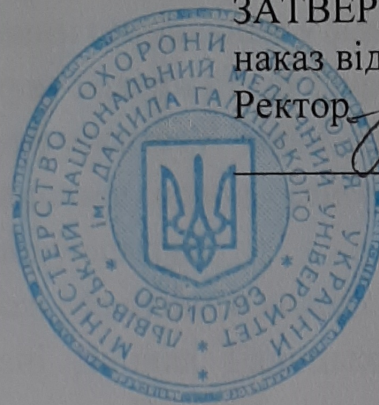


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від «24» 03 2021р. № 1000-з

Ректор

Б.С.Зіменковський

ПОЛОЖЕННЯ
про
Структурний підрозділ
Медичний фаховий коледж
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Структурний підрозділ Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, що надає якісну та доступну освіту громадянам України та іноземним громадянам у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Коледж є структурним підрозділом Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Університет) без права юридичної особи, створений відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Коледж створений на базі Медичного коледжу Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, правонаступником всіх майнових прав та обов'язків якого є Університет.

1.2 Положення про Структурний підрозділ Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Положення) регламентує діяльність і організацію Структурного підрозділу Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила, а також координацію його роботи та визначення правового статусу в структурі Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

1.3 У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексом України, Законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.5. Коледж був відкритий у 1944 році як Львівське медичне училище МШС СРСР (Наказ НКШС від 10.08.1944 №С 708/Ц). До 2006 року Коледж називався Медичне училище Львівської державної залізниці. На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 26.01.2006 року №8-0 Медичне училище Львівської державної залізниці змінило назву на Державний вищий навчальний заклад «Львівське медичне училище».

На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.04.2009 року №107-о реорганізовано Державний вищий навчальний заклад «Львівське медичне училище» шляхом приєднання до Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького та змінило назву на

Структурний підрозділ Медичний коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

На підставі наказу Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького № 1440-з від 25.06.2020 року з 01 липня 2020 року Медичний коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького перейменовано на Структурний підрозділ Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

1.6. Найменування Коледжу:

- повне – Структурний підрозділ Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.;

- повне (англійською) – Structural subdivision Medical Applied College of Danylo Halatsky Lviv National Medical University;

- скорочене – Структурний підрозділ Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (МФКЛНМУ ім. Д. Галицького);

- скорочене (англійською) – Structural subdivision Medical Applied College of Danylo Halatsky Lviv National Medical University

1.7. Юридична адреса Коледжу: 79010, м. Львів, вул. Пекарська, будинок 69, office@meduniv.lviv.ua; Структурний підрозділ Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, 79016, м. Львів, вулиця Судова, будинок 7, medcolledge_dept@meduniv.lviv.ua.

Англійською мовою: [juridicaladdress79010, Lviv, 69Pekarska street,office@meduniv.lviv.ua;79016, Lviv, 7Sudovastreet,medcolledge_dept@meduniv.lviv.ua](mailto:juridicaladdress79010,Lviv,69Pekarskastreet,office@meduniv.lviv.ua;79016,Lviv,7Sudovastreet,medcolledge_dept@meduniv.lviv.ua).

1.8 Коледж веде діяльність у відповідності до Статуту Університету, даного Положення та згідно з чинним законодавством України. Здійснення фінансової, планової, господарської діяльності Коледжу здійснюється Університетом.

1.9 Коледж має круглу печатку, штамп і бланки з зазначенням своєї назви для засвідчення відповідних документів.

1.10 Структуру і штатний розпис Коледжу за поданням Коледжу затверджується Університетом відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

1.11 Види діяльності Коледжу, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються після отримання необхідних документів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Коледж – це заклад фахової передвищої освіти, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності за спеціальністю «Медсестринство», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалаврата відповідає стандартам освіти, освітньо-професійним програмам, установленим для закладів фахової передвищої освіти

2.2 Коледж є сучасним закладом освіти з гармонійними й партнерськими взаємовідносинами між працівниками, студентами та суспільством.

2.3 Якість освітньої діяльності здобувачів освіти є основним пріоритетом, яким у своїй діяльності користується колектив Коледжу, базується на автономії як заклад освіти, академічній мобільності, історичних, професійних традиціях, самостійності та спрямований на здобуття результатів в освітній, практичній, лікувальній, міжнародній та громадській діяльності, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти.

2.4 Для досягнення особистого й колективного успіху у випускників формуються високопрофесійні компетенції, здатність до стратегічного мислення, усвідомлення необхідності в професійному самовдосконаленні, уміння працювати в команді та міжкультурному середовищі, сприяє створенню нових знань.

2.5 Завданнями для розвитку Коледжу, як конкурентоздатного закладу освіти в усіх його напрямках діяльності, є створення умов для реалізації випускниками права на працю, забезпечення гарантії рівних можливостей щодо вибору місця роботи, виду трудової діяльності в установах та організаціях усіх форм власності з урахуванням здобутої освіти та відповідно до потреб суспільних, збереження демократичних традицій, розвитком, розширенням можливостей студентського самоврядування, культом знань та науки, академічною доброчесністю, академічною мобільністю, атмосферою творчості, відкритості, вільного волевиявлення та самовдосконалення.

2.6 Коледж впроваджує на високому рівні освітньої діяльності процес консолідації між українськими, зарубіжними закладами освіти з метою формування єдиного освітнього простору.

2.7 У роботі із зовнішніми зацікавленими юридичними особами закладів охорони здоров'я, іншими українськими та зарубіжними закладами Коледж є партнером, поширює знання серед населення з метою підвищення медичних знань, культурного рівня.

2.8 Коледж створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів у системі цілісного освітнього

комплексу, який постійно розвивається і широко взаємодіє із усіма зацікавленими партнерами, забезпечуючи надання медичної допомоги, догляду за пацієнтами, виконання маніпуляцій відповідно до професійних компетентностей.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Діяльність Коледжу спрямована на розвиток освітнього прогресу та застосування в господарстві України нових досягнень у галузі освіти.

Основною метою діяльності Коледжу є:

реалізація законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», та інших законодавчих актів, щодо підготовки кваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я України;

дотримання державних стандартів фахової передвищої освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, необхідних для отримання особою фахової передвищої освіти;

здійснення договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

дотримання фінансово-господарської дисципліни та збереження державного майна;

соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра з правом підготовки іноземних громадян з кожної спеціальності;

перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська;

організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;

надання освітніх платних послуг;

здійснення зовнішніх зв'язків.

3.3 Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення виконання державного замовлення, зростання затребуваності своїх випускників на ринку праці;

участь у виконанні державних та регіональних програм у галузі освіти, охорони здоров'я;

визначення форм і засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

виховання високоосвічених та висококультурних громадян для

українського суспільства;

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, культури академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;

ефективне використання майна й коштів для провадження освітньої діяльності;

захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, педагогічними працівниками та студентами;

запровадження освітніх стандартів освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра, що відповідають умовам фахової передвищої освіти;

підготовка фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової загальної середньої освіти із наданням повної загальної середньої освіти та видачі відповідного документа;

створення максимальних можливостей для самореалізації особистості;

організація та проведення науково-пошукових, дослідницьких робіт з актуальних проблем медицини;

проведення додаткових навчальних курсів понад обсяг, визначений освітнім стандартом, для відповідного кваліфікаційного рівня за рахунок коштів замовників, добровільних внесків;

забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

ведення видавничої діяльності в установленому порядку;

надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;

забезпечення формування у студентів якісних професійних компетентностей;

побудова на принципах академічної доброчесності рівноправного партнерства між викладацьким колективом і студентами;

забезпечення високих європейських стандартів навчання;

підвищення рівня надання висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України, шляхом розробки та впровадження сучасних новітніх технологій діагностики, лікування та догляду за пацієнтами;

впровадження нових напрямів розвитку коледжу з урахуванням суспільно-політичних, економічних, регіональних, історичних факторів;

формування соціально-збалансованої моделі фінансового забезпечення коледжу;

розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивно-оздоровчої, лікувально-профілактичної та культурної інфраструктури.

3.4 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування як закладу освіти;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Львівсько-національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Засновника) та Коледжу;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.5 Обсяг академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії Коледжу визначається чинним законодавством, цим Положенням та нормативно-правовими документами Університету.

4. ПРАВА КОЛЕДЖУ

4.1 Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-кваліфікаційних програм;

визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням Міністерства охорони здоров'я України і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами, в т.ч. з правом підготовки іноземних громадян з кожної спеціальності;

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

надавати пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

користуватися пільгами, встановленими законодавством;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів фахової передвищої освіти;

надавати пропозиції щодо формування та затвердження штатного розпису Коледжу відповідно до чинного законодавства;

надавати пропозиції щодо формування системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувачам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

здійснювати підготовку фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової загальної середньої освіти із наданням повної загальної середньої освіти та видачею відповідного документа;

співпрацювати на підставі відповідних договорів із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- надавати шефську допомогу та інше відповідно до чинного законодавства;
- надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України, зокрема:
- 1) навчання іноземних і вітчизняних студентів понад державнезамовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами);
 - 2) ліквідації студентами академічної заборгованості, яка виникла внаслідок розбіжності у навчальних планах у разі їх поновлення чи переведення з інших навчальних закладах;
 - 3) організації роботи гуртків (факультативів) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, основ психології, масажу, фітотерапії, основ сімейної медицини тощо;
 - 4) видачі документів про освіту, студентських квитків, довідок-додатків до дипломів з визначенням кількості годин вивчених предметів та інших довідок.
 - 5) оформлення виїздів працівників Коледжу на педагогічну роботу або наукове стажування до інших країн на контрактній основі;
 - 6) організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку та подорожей;
 - 7) надання послуг щодо створення спільних центрів освіти та консультаційних центрів;
 - 8) надання послуг українським та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту;
 - 9) групові, індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо понад норми, встановлені навчальними планами;
 - 10) відпрацювання студентами Коледжу практичних, лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були невиконані без поважних причин;
 - 11) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1 Коледж зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів фахової передвищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та освітньо-професійного ступеня та підвищення кваліфікації кадрів;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, у тому числі за міжнародними угодами;

створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

забезпечувати економне та раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

звітувати про основні напрями та результати діяльності Коледжу в установленому чинним законодавством порядку;

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших

працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів до притягнення винних до академічної відповідальності;

мати сторінку на офіційному вебсайті Університету, оприлюднювати на ній, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

здійснювати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства.

5.2. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань фахової передвищої освіти.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників та студентів.

6. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

6.1 Структура Коледжу затверджується ректором Університету.

До складу Коледжу можуть входити різні структурні одиниці, в тому числі відділення, предметні (циклові) комісії, адміністративні та господарські частини, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб та інші, відповідно до чинного законодавства.

6.2 Основними структурними одиницями Коледжу є:

відділення;

бібліотека;

методичний кабінет, навчальні кабінети та навчальна частина;

господарська частина;

бази проходження студентами навчальної, виробничої та переддипломної практик у лікувально-профілактичних закладах міста й області;

інші структурні одиниці, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.3 Відділення – це структурна одиниця Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей за наявності контингенту здобувачів фахової передвищої освіти не менше 150 осіб денної, дистанційної, вечірньої форми навчання. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду за поданням директора Коледжу наказом ректора Університету з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення.

6.4 Циклова комісія провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Голова циклової комісії призначається за поданням директора Коледжу наказом ректора Університету з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

6.5 Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи у Коледжі може діяти методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки педагогічних працівників;

організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

6.6 У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети.

6.7 Для забезпечення студентів та педагогічних працівників літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонують бібліотека та читальний зал.

6.8 Структурні одиниці підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який визначає напрями основної діяльності, умови використання матеріально-технічної бази Коледжу тощо. Керівників структурних одиниць відповідно до Положення призначає ректор Університету за поданням директора Коледжу.

6.9 Підбір та розстановка кадрів (у тому числі заступників директора

Коледжу, керівників структурних одиниць, провідних фахівців) здійснюється за поданням директора Коледжу з визначенням функціональних обов'язків співробітників на базі штатного розпису та планів розвитку напрямів діяльності Коледжу.

6.10 Керівниками структурних одиниць призначаються фахівці, які мають відповідну освіту та досвід роботи в галузі.

6.11 Керівники структурних одиниць Коледжу несуть повну відповідальність за професійний рівень та своєчасне виконання робіт, за дотримання трудової, господарської та фінансової дисципліни, збереження матеріальних цінностей підрозділів та Коледжу, за створення умов творчої і результативної праці членів колективу.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

7.1 Повноваження Засновника – Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету та Положенням про Коледж.

7.2 Засновник Коледжу:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу, призначеним у порядку, встановленому чинним законодавством та Положенням про Коледж;

розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю та Положенням;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу.

7.3 Засновник Коледжу забезпечує:

утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог

стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю.

8. КЕРІВНИЦТВО КОЛЕДЖЕМ

8.1 Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор.

8.1.1 Директор, який обирається на цю посаду за конкурсом, призначається на посаду і звільняється з посади ректором Університету. З директором Коледжу укладається контракт строком на 5 років. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більш як 10 років відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

Вчена рада Університету розглядає кандидатуру та обирає директора таємним голосуванням з числа співробітників Коледжу або професорсько-викладацького складу Університету, які відповідають кваліфікаційним вимогам, встановленим для керівників закладів відповідного профілю.

8.1.2 Директор Коледжу самостійно вирішує питання діяльності Коледжу в межах визначених цим Положенням і делегованих ректором Університету, за винятком тих, що віднесені виключно до компетенції Університету та діє на підставі доручення, виданого ректором Університету.

8.1.3 Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

здійснює керівництво освітньою, адміністративно-господарською та науковою діяльністю Коледжу;

несе повну відповідальність за результати роботи Коледжу;

надає подання щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;

затверджує Положення про структурні одиниці Коледжу;

затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;

забезпечує вирішення організаційно-управлінських та навчально-методичних питань діяльності Коледжу;

відповідає за складання планів (поточних і перспективних) матеріально-технічного забезпечення Коледжу;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;

надає ректору Університету подання щодо встановлення, відповідно до чинного законодавства та в межах фонду оплати праці, надбавок керівникам структурних одиниць, спеціалістам, працівникам за складність, напруженість та високу якість праці або за виконання особливих робіт;

надає ректору Університету подання щодо застосування заходів морального і матеріального заохочення відповідно до «Положення про матеріальне стимулювання та надання матеріальної допомоги працівникам Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького»;

надає ректору Університету подання щодо притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;

готує проекти наказів щодо студентського контингенту та подає їх ректору Університету на підпис;

у межах своїх повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками Коледжу;

забезпечує розробку пропозицій про зміни до штатного розпису Коледжу і надає на затвердження до Університету;

забезпечує складання разом з планово-фінансовим відділом Університету кошторису доходів та витрат;

забезпечує виконання кошторису;

представляє Коледж у відносинах юридичними та фізичними особами;

надає подання щодо відрядження фахівців Коледжу в інші міста України та інших країн і приймає партнерів з інших міст та країн з питань діяльності Коледжу;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та здійснює відповідний контроль;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять спортом та фізичною культурою;

виконує інші функції в межах повноважень, які надані йому чинним законодавством.

8.1.4 Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан його майна.

8.1.5 Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом (Вченою радою Університету).

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на сторінці Коледжу офіційного вебсайту Університету.

8.1.6 Директор Коледжу відповідно до установчих документів

може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних одиниць.

8.1.7 Порядок і розміри преміювання працівників Коледжу, установлення їм доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється за поданням директора Коледжу в межах коштів, передбачених на оплату праці.

8.2 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, складякого щорічно затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу.

8.3 Представники Коледжу обираються до складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

8.4 У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною студентського самоврядування Університету.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету.

Джерелами формування майна Коледжу є:

кошти Державного бюджету України,
власні надходження Коледжу:

- 1) плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю закладу;
- 2) інші джерела власних надходжень до Коледжу:

благодійні внески, гранти та дарунки;

інші джерела не заборонені законодавчими актами.

9.2. Майно, що використовується Коледжем, є державною власністю і перебуває в оперативному управлінні Університету.

9.3. Майно Коледжу не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Майно Коледжу, що забезпечує основні види його діяльності, не може бути предметом застави.

9.5. Ціни (тарифи) на платні послуги, що надаються Коледжем, розраховуються та затверджуються у встановленому порядку.

9.6. Облік майна і контроль за його наявністю та використанням

покладається на бухгалтерську службу Університету.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1 Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється Університетом згідно з чинним законодавством України, а повна ліквідація підрозділу – у разі ліквідації Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

10.2 При реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1 Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про Структурний підрозділ Медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького».

11.2. Із моменту затвердження нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Директор Коледжу

П.Й.Кузьмінський