

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
у Львівському національному медичному
університеті імені Данила Галицького**

СХВАЛЕНО

*Вченою радою Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
Протокол №10-ВР
від «30» жовтня 2019 р.*

ВВЕДЕНО В ДІЮ

*Наказом ректора Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
№ 3959-з від 07.11.2019 р.*

Ректор _____ *Б.С.Зіменковський*



Львів- 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про професійний розвиток працівників", постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 674-р "Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку медичної освіти в Україні на 2019-2021 роки", наказів МОЗ України від 22.02.2019 № 446 "Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів" та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Університет).

2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, включаючи механізм оплати, визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, а також організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації.

3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

5. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

6. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

– набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

– формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

7. Науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків **самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання**

освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету, що формується на певний рік, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

9. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

10. Окремі види діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилися поза межами планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом).

12. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

13. **Контроль за формуванням і виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників підпорядкованих кафедр забезпечують декани факультетів.**

14. Відповідальність за своєчасне та ефективне підвищення кваліфікації несе **особисто працівник Університету та завідувач кафедри .**

15. **Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом, чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету та під час проведення атестації педагогічних працівників.**

II. ФОРМИ ТА ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники

Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
- дуальна,
- на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (неформальна освіта);
- стажування (неформальна освіта);
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо (інформальна освіта).

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, зазначені у п. 7 розділу VII цього Положення можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

3. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Університет (його структурний підрозділ), інший заклад освіти, наукова установа, інша юридична чи фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним / педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та відповідною програмою.

Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- 1. Порядок формування плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету:**

1.1. завідувачі кафедр до 01 жовтня поточного року подають у деканат факультету щорічні (щороку) та перспективні (1 раз на 5 років) плани підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (додатки 1, 2, 5);

1.2. декани факультетів до 15 жовтня поточного року подають у деканат факультету післядипломної освіти зведені щорічні та перспективні плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників факультетів, складені на підставі планів, наданих завідувачами кафедр (додатки 3, 4);

1.3. декан факультету післядипломної освіти забезпечує:

– формування плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету, на підставі наданих зведених щорічних і перспективних (на п'ять років) планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультетів, і до 10 листопада поточного року подання проекту плану на розгляд Вченої ради Університету. Після ухвалення Вченою радою план затверджує ректор Університету;

– оприлюднення в тижневий термін затвердженого плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету на веб-сайті, та інформування факультетів, кафедр і працівників про наявність путівок;

– включення до 01 травня наступного року інформації про потребу у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету в проект календарного плану навчання на наступний рік на основі перспективних на п'ять років планів підвищення кваліфікації працівників факультетів. Оприлюднення проекту плану на веб-сайті Університету;

– щорічно звітує про виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету.

2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які **відповідно до плану** проходять підвищення кваліфікації, подають до канцелярії:

2.1. заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену із завідувачем кафедри (додаток 6);

2.2. після отримання путівки, але не пізніше ніж за тиждень до початку навчального циклу, заяву про відрядження на час навчання, погоджену із завідувачем кафедри (додаток 7).

Відрядження на час навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників оформлюється на очну (денну) форму навчання та при

направленні до іншого суб'єкту підвищення кваліфікації. Підставою для наказу про відрядження є путівка та/або договір із суб'єктом підвищення кваліфікації.

3. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом по Університету відповідно до плану та/або договору.

4. Зарахування на навчання з підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до наказу на підставі виданої путівки.

5. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. **Стажування** – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється та затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

6.1. Стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників відбувається на підставі **договору** між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації, який передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

6.2. Стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, а також в іншому закладі вищої освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять стажування за межами Університету, подають до канцелярії заяву про направлення на стажування, погоджену із завідувачем кафедри (додаток 6), до якої додають:

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації (стажування);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного (педагогічного) працівника (Додаток 8);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, що містить інформацію про мету, завдання, терміни, зміст навчання, очікувані результати (Додаток 5).

8. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом супервізора (працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію).

8.1. Оплата праці супервізора в закладах освіти та наукових установах розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці.

8.2. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

8.3. Оплата праці супервізора в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації на підставі укладених договорів про стажування педагогічних або науково-педагогічних працівників Університету.

9. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнано Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації.

10. Направлення на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

11. Відділ кадрів забезпечує облік та врахування результатів підвищення кваліфікації під час обрання на посаду за конкурсом, чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету

IV. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВІДПОВІДНО ДО ФОРМ НАВЧАННЯ

1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

2. **Програма підвищення кваліфікації** затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3. Обов'язкові елементи програми підвищення кваліфікації:

- тема (напрямок, найменування);
- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи;
- вид і форма підвищення кваліфікації;
- місце (місця) надання освітньої послуги;
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або інформація про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні.

5. Стажування відбувається за індивідуальною програмою, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання і затверджується керівником суб'єкту підвищення кваліфікації.

6. Обов'язкові елементи індивідуальної програми стажування:

- тема (напрямок, найменування);

- зміст;
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- очікувані результати навчання.

7. Зміст навчальних програм формується з урахуванням специфіки галузі охорони здоров'я і наукового спрямування працівників. Він визначається вимогами суспільства щодо забезпечення високої якості викладання. Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

8. Навчальні програми підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання та ухвалюються у порядку, встановленому суб'єктом підвищення кваліфікації.

9. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми відповідно до затверджених МОН порядку, критеріїв відбору та умов оприлюднення програм підвищення кваліфікації.

V. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГ (ТРИВАЛІСТЬ) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Університет забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

2. Обсяг(тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3. **Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (або 180 год.).**

4. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за один день стажування оцінюється в 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

5. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за один тиждень наукового стажування становить один кредит ЄКТС (30 годин).

6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до річного плану шляхом участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік. та не потребує визнання його Вченою радою.

7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене, може бути зарахований Вченою радою Університету відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічних (педагогічних) працівників у програмі академічної мобільності може бути зарахований Вченою радою Університету в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-наукової програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком зарахованих результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

10. Ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники аспірантури і докторантури, котрі вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять 1,5 кредити.

16. Усі педагогічні та науково-педагогічні працівники, які не мають педагогічного стажу, зобов'язані пройти підвищення кваліфікації впродовж перших п'яти років після зарахування на посаду, але не раніше, як через рік.

VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТА ДОКУМЕНТИ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ураховуються під час проведення атестації

педагогічних та під час обрання на посаду за конкурсом або укладення трудового договору з науково-педагогічним працівником Університету.

2. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається **документ** про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, що надає освітні послуги;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані науково-педагогічним працівникам Університету за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету.

5. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), впродовж двох тижнів після його завершення складають звіт про

підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 9). Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) розглядає і схвалює методичне засідання кафедри (підрозділу), даються висновки та рекомендації. Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування), який підписує працівник та завідувач кафедри.

6. Копія документу про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та один примірник звіту зберігаються в особовій справі працівника у відділі кадрів, другий примірник копії документу про підвищення кваліфікації та звіту – в деканаті факультету післядипломної освіти, третій - на кафедрі Університету за місцем роботи працівника.

7. За своєчасність передачі документів у відділ кадрів відповідає працівник.

VII. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у таких суб'єктів підвищення кваліфікації може бути присвоєння повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

2. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників не потребують визнання Вченою радою Університету, якщо підвищення кваліфікації відбувалось в Університеті за основним місцем роботи.

3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації потребують визнання рішенням Вченої ради Університету.

4. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації.

6. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183) та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Університету.

7. Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах наукового стажування, самоосвіти, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребують визнання рішенням Вченої ради Університету.

8. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсягу підвищення кваліфікації:

8.1. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник (за необхідності визнання) впродовж одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає на ім'я декана факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (погоджене завідувачем кафедри), документ про проходження підвищення кваліфікації та звіт про підвищення кваліфікації (Додаток 9).

8.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається детальний звіт про результати підвищення кваліфікації та пошукова робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності), а також фахова рецензія цієї роботи.

8.3. Клопотання протягом одного місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради відповідного факультету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету заслуховує науково-педагогічного/ педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів

підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про рекомендацію:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

8.4. За результатами прийнятих рішень Вчена рада факультету щоквартально звертається з клопотанням до Вченої ради Університету про визнання підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників факультету.

8.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету надає Вченій раді Університету рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг. Остаточне рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації приймає Вчена рада Університету.

VIII. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством та відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними та науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи та проходять підвищення кваліфікації поза межами річного плану підвищення кваліфікації;
- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5. Факт підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником підтверджується відповідним документом та/або актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, що складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації відповідно до укладеної угоди щодо підвищення кваліфікації.

6. Економічний відділ щорічно:

6.1. переглядає вартість освітніх послуг із підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками Університету за основним місцем роботи за різними формами та видами з урахуванням плану підвищення кваліфікації і обсягів навчального навантаження;

6.2. у співпраці з факультетом післядипломної освіти розраховує обсяг навчального навантаження та складає кошторис і штатний розпис на наступний рік по кафедрах, що будуть забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету за основним місцем роботи на підставі поточного та перспективних планів підвищення кваліфікації;

6.3. доводить інформацію до завідувачів кафедр, які забезпечуватимуть підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету за основним місцем роботи на наступний рік.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та

затвердження Положення у новій редакції.

4. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Погоджено:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

проф. М.Р.Гжегоцький

Помічник ректора
з кадрових питань

проф. М.В.Слабий

Начальник навчального відділу

доц. І.І.Солонинко

Декан факультету
післядипломної освіти

доц. О.Є.Січкоріз

Декан медичного факультету №1

доц. Б.В.Дибас

Декан медичного факультету №2

проф. О.Б.Надрага

Декан стоматологічного факультету

проф. Р.З.Огоновський

Декан фармацевтичного факультету

доц. Д.В.Камінський

До Декан факультету іноземних студентів

доц. Є.С.Варивода

Проректор з економіки

У.В.Цап

Юрисконсульт

М.Г.Мінаєв

Додаток 1

Декану факультету _____

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від _____

ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
кафедри _____
на 20__ рік

№ з/п	Посада Прізвище І.Б.	Терміни	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема (напря, найменування)	Вартість

Завідувач кафедри _____
(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

Декану факультету _____

СХВАЛЕНО
 на засіданні кафедри _____
 Протокол № _____ від _____

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
кафедри _____
на 20__ - 20__ роки

№ з/п	Посада Прізвище І.Б.	Терміни	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема (напрямок, найменування)	Вартість

Завідувач кафедри _____

(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

Декану
факультету післядипломної освіти
ЛНМУ імені Данила Галицького
доц. О.Є.Січкорізу

ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
кафедр факультету _____
на 20__ рік

№ з/п	Кафедра	Кількість осіб	Терміни	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема (напрямок, найменування)

Декан факультету _____

(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

Декану
факультету післядипломної освіти
ЛНМУ імені Данила Галицького
доц. О.Є.Січкорізу

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
кафедр факультету _____
на 20__ - 20__ роки

№ з/п	Кафедра	Кількість осіб	Терміни	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема (напрямок, найменування)

Декан факультету _____

(підпис, П.І.П/б.)

«__» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____

ЛНМУ імені Данила Галицького
проф. _____
“ ____ ” _____ 20__ року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (посада, найменування кафедри / іншого структурного підрозділу,

_____ науковий ступінь, вчене звання)

Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації/стажування з “ ____ ” _____ 20__ року
по “ ____ ” _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації, стажування _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на навчально-методичному засіданні кафедри _____

(найменування кафедри)

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № ____ .

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Ректору ЛНМУ імені Данила Галицького
академіку НАМН України,
професору Б.С.Зіменковському

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу надати мені путівку на проходження підвищення кваліфікації відповідно до плану (на циклі тематичного удосконалення/ стажування *(підкреслити)*):

(назва)

(найменування закладу, установи, кафедри тощо)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

" ____ " _____ 20__ року

(підпис)

Погоджено:

Завідувач кафедри

Декан ФПДО

Примітка: дана заява повинна бути подана в канцелярію не пізніше п'яти робочих днів до початку циклу.

Ректору ЛНМУ імені Данила Галицького
академіку НАМН України,
професору Б.С.Зіменковському

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу дозволити відрядження зі збереженням заробітної плати для
проходження підвищення кваліфікації відповідно до плану на циклі

(найменування кафедри або закладу, установи тощо)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Додаток: копія путівки № _____.

"___" _____ 20__ року _____
(підпис)

Погоджено:

Завідувач кафедри

Декан ФПДО

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
(педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює на кафедрі _____

Львівського національного медичного університету імені Данила
Галицького

Науковий ступінь _____

Вчене

звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання _____

контактний телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “___”
_____ 20__ року по “___” _____ 20__ року.

Ректор

Б.С.Зіменковський

М.П.

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія (кафедра) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Термін підвищення кваліфікації (стажування)

з “_____” _____ 20__ року по “_____” _____ 20__ року
відповідно до наказу від “_____” _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____
(найменування кафедри)

“_____” _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)