

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ
У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

СХВАЛЕНО

*Вченою радою Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
Протокол №2-ВР
від «18» травня 2022 р.*

ВВЕДЕНО В ДІЮ

*Наказом ректора Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
№1601-з від 18.05.2022*

Ректор



[Signature]
Б.С.Зіменковський

Львів- 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі Університет) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання).

1.2. Положення опрацьовано відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130.

1.3. Університет може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою або фахову передвищу освіту у Медичному коледжі Університету;
- переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи) до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету.

1.4. Неформальна та інформальна освіта учасників освітнього процесу може здійснюватися на підставі угод про співробітництво, узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

1.5. Основні терміни та визначення:

- ✓ **Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.
- ✓ **Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних

державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

- ✓ **Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи друзями, участь в тематичних школах, семінарах, конференціях, конгресах, симпозіумах, з'їздах, тренінгах, майстер-класах тощо.
- ✓ **Освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).
- ✓ **Результати навчання**, які здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної, чи інформальної освіти.

1.6. Ключові особливості ЄКТС:

ЄКТС або Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система – це система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, дисципліни та навантаження здобувача освіти. Ця система забезпечує єдину міждержавну та міжуніверситетську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання, допомагає академічному визнанню і зарахуванню результатів навчання у різних закладах освіти.

ЄКТС – це система, орієнтована на здобувача освіти. ЄКТС допомагає закладу освіти при розробленні і реалізації програм перемістити центр уваги з підходу, що орієнтований на викладача, на підходи, які задовольняють потреби і очікування осіб, що навчаються. Таке навчання надає здобувачам вищої освіти можливості більш широкого вибору щодо змісту, способу, темпів та місця навчання. Результати

навчання описують те, що має знати, розуміти чи вміти робити здобувач вищої освіти після успішного закінчення навчання.

В ЄКТС формулювання результатів навчання є основою для послідовного оцінювання навчального навантаження та присвоєння кредитів.

Результати навчання, пов'язані з дескрипторами (опис знань, умінь та компетенцій) рівнів національної та європейської рамки кваліфікацій. Рамка кваліфікацій – цілісний структурований опис кваліфікаційних рівнів, через який можуть бути виражені та співвіднесені між собою в узгоджений спосіб усі кваліфікації. Вони створюють основи для розроблення освітніх і професійних стандартів, що ґрунтуються на результатах навчання (компетентностях) та сприяють визнанню кваліфікацій.

1.7. Університет використовує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ/ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Основними цілями є:

- реалізація академічних прав здобувачів освіти;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Університетом;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

2.2 Основними завданнями є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного стандарту освіти;
- набуття професійного досвіду під час проходження стажування з метою підвищення кваліфікації;

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- поглиблення знань національних культур інших країн;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- формування життєвих і робочих навиків, спрямованих на соціальний або культурний розвиток.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

3.2. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

3.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання; декларації про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів)

освітньої програми або відмову у визнанні.

3.4. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

4.1. Перезарахуванню підлягають результати навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як програмі навчальної дисципліни в цілому, так і її окремому розділу, темі (темами), що передбачені робочою програмою освітньої компоненти (силабусом).

Визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті проводиться на початку навчального року, у якому навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення освітньої компоненти, що перезараховується. Обмеження зроблено з урахуванням ймовірності здобувача не підтвердити свої результати навчання у неформальній освіті.

4.2. У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4.3. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

4.3.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я ректора, яка погоджена з деканом факультету, де він навчається, з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1) та з декларацією про попереднє навчання (Додаток 2).

4.3.2. Декларація про попереднє навчання (далі Декларація) повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові; опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява; інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались

відповідні результати навчання; інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності; перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання.

До заяви додаються оригінали документів (сертифікати, свідоцтва, інші документи), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю.

Заяву слід подати не пізніше, ніж за 14 робочих днів до початку навчального року, у якому індивідуальним навчальним планом передбачено вивчення певної дисципліни.

4.4. Консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти надає фахова комісія факультету.

4.5. Фахова комісія створюється розпорядженням декана відповідного факультету у складі 5 осіб: декан (або заступник декана), гарант освітньої програми, науково-педагогічні працівники – завідувач відповідної кафедри та/або викладачі, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до зарахування, представник студентського самоврядування/ради молодих вчених. Фахову комісію очолює голова. Члени фахової комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.6. Фахова комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду, відповідності робочій програмі навчальної дисципліни (освітнього компонента), результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

4.7. Термін розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

4.8. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації декан факультету звертається з запитом до зазначених у декларації про попереднє

навчання суб'єктів, що здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що голова комісії інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахова комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

4.9. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, фахова комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Усі суперечливі питання, оскарження рішення фахової комісії розглядає керівництво Університету за участю органу студентського самоврядування або ради молодих Вчених Університету. Заявник має право повторно подати на розгляд закладу освіти (наукової установи) заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, оригінали додаткових документів, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

4.10. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, фахова комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою з урахуванням їх змісту та рівня складності.

4.11. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення (оформлене протоколом – Додаток 3) щодо:

4.11.1. **відповідності/ невідповідності** задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, **та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню;**

4.11.2. у випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник;

- обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Прийняття рішення фахової комісії **про визнання результатів** неформального та/або інформального навчання заявника **здійснюється за підсумками їх оцінювання.** Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

5.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника фахова комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

5.3. Фахова комісія приймає рішення (яке відображає в протоколі) про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.3.1. Фахова комісія приймає рішення (яке відображає в протоколі –

Додаток 4) **про зарахування заявнику певної освітньої компоненти освітньої програми**, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання (100%), передбачені цим освітнім компонентом.

У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітній компоненті кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за такою освітньою компонентою визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певною освітньою компонентою, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за такою освітньою компонентою, а оцінка визначається за підсумками вимірювання результатів навчання.

У випадку прийняття фаховою комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 4.11.2. цього Положення, за підсумками визнання таких результатів фахова комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми, а оцінка визначається за підсумками вимірювання результатів навчання.

5.4. Для визнання та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання фахова комісія:

- ознайомлює здобувача з робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумковий контроль; критеріями оцінювання результатів та правилами їх оскарження;
- надає здобувачу вищої освіти 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю;
- оцінює результати контрольного заходу та приймає відповідне рішення щодо визнання.

5.5. Визнані результати навчання мають бути відображеними у навчальній картці та в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти. Обсяг таких освітніх компонент у кредитах ЄКТС визначається з урахуванням вимог освітньої програми, Положень Університету «Про організацію освітнього процесу», «Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання студентів» і відображаються у протоколах фахової комісії (Додатки 3,4).

8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що

зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

5.6. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Погоджено:

Т.в. о. Першого проректора
з науково-педагогічної роботи

Ірина СОЛОНИНКО

В.о. Начальника навчального відділу

Наталя ЯРКО

Декан медичного факультету №1

Вікторія СЕРГІЄНКО

Декан медичного факультету №2

Олександр НАДРАГА

Декан стоматологічного факультету

Роман ОГОНОВСЬКИЙ

Декан фармацевтичного факультету

Данило КАМІНСЬКИЙ

Декан факультету іноземних студентів

Євген ВАРИВОДА

Юрисконсульт

Оксана П'ЯНІКОВА

Ректору
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
академіку НАМН України,
професору Б.С. ЗІМЕНКОВСЬКОМУ

Здобувача вищої освіти
спеціальність _____
факультет _____
курс _____ група _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

*Прошу розглянути можливість визнання та зарахування
результатів неформального / інформального (викреслити зайве) навчання з
освітніх компонент _____,
які я здобула/ здобув, навчаючись у _____*

на відповідність освітній компоненті (складової освітньої компоненти)

ОПП _____ спеціальності _____

*Декларація про попереднє навчання додається
З Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти ознайомлена / ний*

(дата)

(підпис)

Ректору
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
академіку НАМН України,
професору Б.С. ЗІМЕНКОВСЬКОМУ

Здобувача вищої освіти
спеціальність _____
факультет _____
курс _____ група _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подано заяву: _____

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання: _____

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання

Періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності

Перелік додаткових документів, що надані заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.....

(дата)

(підпис)

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького**

ПРОТОКОЛ

засідання Фахової комісії _____ факультету
з розгляду результатів неформального / інформального навчання
№ _____ від «_____» 20____ р.

Склад Фахової комісії:

Голова: _____

Члени: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

СЛУХАЛИ:

Про ідентифікацію результатів неформального / інформального навчання, задекларованих здобувачем освіти _____

(Прізвище І.Б., спеціальність, курс, група)

з освітніх компонент, здобутих у _____

_____ на відповідність освітній компоненті (складовій освітньої компоненти)

ОПП _____ спеціальність _____

Фахова комісія проаналізувала Декларацію про попереднє навчання на підставі документів: (зазначити: назву та дату видачі документу, установу, що видала документ, посилання на її сайт, назву освітньої компоненти, її обсяг, досягнуті результати навчання тощо)

Рішення Фахової комісії:

1. За результатами ідентифікації наданих здобувачем (Прізвище, ім'я) документів, що підтверджують набуття задекларованих результатів неформального/інформального навчання, **встановлено їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ/ НЕВІДПОВІДНІСТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою (вибірковою) складовою освітньої програми ОК «...» (ВБ «...»).

У випадку повної відповідності:

2. **Провести оцінювання** задекларованих результатів навчання здобувача освіти (Прізвище, ім'я) _____ на засіданні фахової комісії (Дата)

Голова комісії: _____ (прізвище, ініціали) (підпис)

Члени комісії: _____ (прізвище, ініціали) (підпис)

_____ (прізвище, ініціали) (підпис)

З рішенням комісії ознайомлений Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького**

ПРОТОКОЛ

засідання Фахової комісії _____ факультету
з визнання результатів неформального / інформального навчання
№ _____ від «_____» 20____ р.

Склад Фахової комісії:

Голова: _____

Члени: 1. _____

2.

3.

4.

СЛУХАЛИ:

Про визнання результатів неформального / інформального навчання здобувача освіти _____

(Прізвище І.Б., спеціальність, курс, група)

з освітніх компонент, здобутих у _____

на відповідність освітній компоненті (складовій освітньої компоненти)

ОПП _____ спеціальність _____

На підставі ПОВНОЇ ВІДПОВІДНОСТІ набутих результатів неформального / інформального навчання передбаченим обов'язковою (вибірковою) складовою освітньої програми ОК «...» (ВБ «...») та оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти _____ балів (за 200 бальною шкалою)

Фахова комісія ухвалила:

1. ЗАРАХУВАТИ / НЕ ЗАРАХУВАТИ _____ кредитів ЄКТС, що відповідає / не відповідає обов'язковій (вибірковій) освітній компоненті ОК «...» (ВБ «...»)

2. ВИЗНАТИ/ НЕ ВИЗНАТИ результати неформального / інформального навчання, задекларовані здобувачем освіти _____

(Прізвище І.Б., спеціальність, курс, група)

Голова комісії: _____ (прізвище, ініціали) (підпис)

Члени комісії: _____ (прізвище, ініціали) (підпис)

_____ (прізвище, ініціали) (підпис)

З рішенням комісії ознайомлений Ім'я ПРІЗВИЩЕ підпис