

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького



ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького

СХВАЛЕНО

*Вченою радою Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
Протокол №2-ВР
від «27» лютого 2019 р.*



Б.С.Зіменковський

Львів- 2019

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Завдання та функції ради роботодавців	3
3.	Порядок формування ради роботодавців та основні принципи організації роботи	4
5.	Взаємодія ради роботодавців з Університетом	8
6.	Прикінцеві положення	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Раду роботодавців у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (Стаття 78. Громадський контроль у сфері вищої освіти); Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького; Стратегії, політики та процедур забезпечення якості освіти у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького.
- 1.2. Положення розроблено з метою підвищення якості професійної підготовки фахівців шляхом співпраці підрозділів Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі Університет) із підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями (роботодавці), розвитку системи управління якістю та культури якості в Університеті.
- 1.3. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців, визначає порядок її діяльності.
- 1.4. Рада роботодавців є консультативно-дорадчим органом Університету і факультетів.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

- 2.1. Рада роботодавців створюється з метою:
 - сприяння у забезпеченні високого рівня якості освіти;
 - підготовки випускників до викликів сучасного світу, потреб та очікувань вітчизняного та світового ринку праці;
 - підвищення іміджу Університету на ринку праці України;

- зміцнення партнерських зв'язків між Університетом та зовнішніми зацікавленими сторонами;
- створення надійної платформи для співпраці, обміну думками та досвідом на рівні Університет-роботодавець;
- активного залучення зовнішніх зацікавлених сторін до процесів управління якістю освіти в Університеті;
- участі роботодавців у моніторингу освітніх програм;
- участі роботодавців в атестації випускників;
- спільної реалізації та ресурсної підтримки освітніх програм, практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності та випускниках відповідної освітньої програми;
- аналізу пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців;
- розвитку та зміцнення університетської системи вивчення професійної кар'єри випускників,
- залучення працівників закладів охорони здоров'я та наукових установ і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, випускними кваліфікаційними роботами);
- розширення сфери та обсягів попередньої співпраці;

2.2. Завдання Ради роботодавців:

- надання висновків щодо концепцій, програм та методів навчання в Університеті з точки зору їх адаптації до потреб ринку праці та очікувань роботодавців,
- відображення очікувань роботодавців щодо компетенцій випускників Університету (з точки зору знань, вмінь та соціальних відносин) і пропозицій щодо оптимізації підготовки їх до виходу на ринок праці,

- визначення потенційних напрямів співпраці Університету з соціально-економічним середовищем,
- консультування Університету і факультетів щодо політики і стратегії підвищення якості освіти.

2.3. У реалізації цих завдань Ради факультетів із забезпечення якості освіти надають постійну підтримку і допомогу Раді роботодавців.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ

3.1. Рада роботодавців формується за пропозиціями випускових кафедр та Рад факультетів із забезпечення якості освіти, з урахуванням усіх спеціальностей (освітніх програм) із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідають профілям підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами і включає представників не менше, ніж п'яти організацій за кожною спеціальністю/ освітньою програмою.

3.2. До складу Ради роботодавців рекомендується залучати представників роботодавців, які працевлаштовують випускників Університету, професійних організацій та державних служб охорони здоров'я; представників обласних об'єднань організацій роботодавців, керівників (заступників керівників) лікувальних та наукових установ, ринкоутворюючих підприємств галузі, закладів вищої освіти та інших представників установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Університет.

3.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

- 3.4. Персональний склад Ради роботодавців затверджується рішенням Вченої ради Університету та вступає в дію відповідно до наказу ректора.
- 3.5. Раду роботодавців очолює Голова Ради роботодавців (далі Голова). На першому засіданні Рада обирає зі свого складу Голову, заступника Голови та секретаря Ради роботодавців. Кандидатури Голови, його заступника та секретаря Ради роботодавців вносять на розгляд члени Ради роботодавців. Кандидатури ставляться на голосування в порядку надходження пропозицій. Кандидат має право на самовідвід своєї кандидатури. Обраною вважається особа, за яку подано більше 50% голосів складу Ради роботодавців.
- 3.6. Рада роботодавців за потреби може формувати секції за профілем діяльності. Кожна секція може обирати голову, який організує та планує її роботу.
- 3.7. Голова забезпечує формування, обговорення на засіданні Ради роботодавців та затвердження календарного плану роботи на відповідний рік; скликання засідань, підготовку та організацію діяльності Ради роботодавців; засвідчення та підпис документів Ради роботодавців; представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.
- 3.8. Заступник Голови виконує функції Голови за його відсутності, чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.
- 3.9. Секретар Ради роботодавців інформує членів Ради роботодавців про порядок денний, місце і час проведення засідань Ради; оформляє

протоколи засідань Ради роботодавців; готує необхідні матеріали до засідань, проєкти рішень Ради роботодавців; забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо; відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців; виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

4. ЗАСІДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

- 4.1. Засідання Ради роботодавців є основною формою її роботи і організується відповідно до плану роботи і вимог часу.
- 4.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості її членів, а також відповідно до звернення керівництва Університету.
- 4.3. Час та місце проведення засідання визначає Голова Ради роботодавців за погодженням з керівництвом Університету. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити усіх членів Ради про засідання не пізніше, ніж за десять робочих днів до його проведення. За виняткових обставин допускається повідомлення про засідання в більш стислі терміни.
- 4.4. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів постійного складу Ради.
- 4.5. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.
- 4.6. У засіданні Ради роботодавців мають право брати участь запрошені особи (без права голосу).

- 4.7. Вся інформація про перебіг засідання Ради роботодавців заноситься у протокол, який підписує головуючий та секретар.
- 4.8. Рішення Ради роботодавців, як правило, мають рекомендаційний характер. Рада може звертатися з пропозиціями та рекомендаціями до Вченої ради та до посадових осіб Університету і спільно опрацьовувати обов'язкові до виконання рекомендації, що вводяться в дію наказом ректора Університету.
- 4.9. Засідання Ради роботодавців базується на принципах взаємної поваги; професіоналізму; конструктивної співпраці; рівної участі; свободи думки і переконань; чесності і лояльності всіх членів Ради роботодавців.
- 4.10. Звіти та рапорти Ради надаються на розгляд ректору Університету, Університетській та факультетським радам із забезпечення якості освіти та оприлюднюються через веб сторінку для всієї академічної спільноти Університету.
- 4.11. Результати звітів включаються до щорічних звітів про оцінку якості та використовуватись для здійснення необхідних заходів з удосконалення на наступний період.

5. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З УНІВЕРСИТЕТОМ

- 5.1. Координацію роботи Ради роботодавців з Університетом здійснює ректор Університету.
- 5.2. Голова Ради роботодавців та ректор співпрацюють у вирішенні питань розвитку освітньої, наукової, клінічної інфраструктури Університету; його фінансової стабільності; удосконалення якості освітніх програм; практичної підготовки здобувачів вищої освіти; забезпечення ефективної взаємодії освіти і науки з лікувальним процесом, зміцнення авторитету та конкурентоздатності Університету.

- 5.3. Рада роботодавців взаємодіє з деканами факультетів, гарантами та проектними групами освітніх програм.
- 5.4. Університет забезпечує організаційно-технічний супровід роботи Ради роботодавців.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.