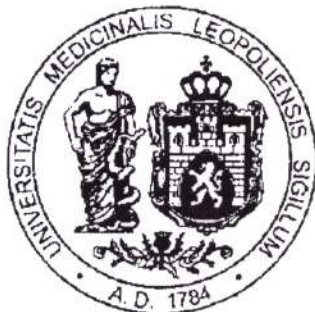


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Данила Галицького



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ ЗАМІРІВ  
ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
у Львівському національному медичному  
університеті імені Данила Галицького**

**СХВАЛЕНО**

*Вченою радою Львівського національного  
медичного університету імені Данила Галицького  
Протокол №1-ВР  
від «17» січня 2024 р.*

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

*Наказом в.о. ректора Львівського національного  
медичного університету імені Данила Галицького  
№ 1-ВР від 17.01.2024*

**В.о. Ректора** \_\_\_\_\_ **Орест ЧЕМЕРИС**



Львів- 2024

## 1. Загальні положення

Положення про проведення внутрішніх замірів знань здобувачів вищої освіти (ректорський контроль, ректорська контрольна робота) у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (Університет) опрацьовано відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, а також з урахуванням попередніх положень Університету Про ректорську контрольну роботу та Про оцінювання залишкових знань студентів Університету з навчальних дисциплін.

Ректорський контроль є важливою складовою Системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу Університету та призначений для перевірки якості освітнього процесу на кафедрах, порівняння ефективності підготовки здобувачів, вжиття заходів для удосконалення форм та методів навчання. Ректорська контрольна робота – це форма підсумкового контролю яка представлена у вигляді стандартизованих завдань (тестів), розв'язання яких передбачає формування загальних і фахових компетентностей, їх відповідності стандарту вищої освіти, професійним стандартам та вимогам освітньої програми.

Доцільність проведення ректорських контрольних робіт зумовлена потребою систематичного аналізу рівня та якості викладання освітніх компонент навчального плану та контролю за якістю вищої освіти на кафедрах Університету.

Мета ректорської контрольної роботи - отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки магістрів відповідних спеціальностей.

## **2. Організація та проведення ректорського зрізу знань**

2.1. Проведення ректорського зрізу знань (ректорський контроль) здобувачів вищої освіти проводиться для здобувачів вищої освіти усіх років навчання. Ректорський контроль проводиться у формі комплексних контрольних робіт (далі – ККР) у письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування.

2.2. Підставою для проведення ректорської контрольної роботи є наказ ректора Університету, у якому зазначено: перелік навчальних дисциплін, контингент здобувачів вищої освіти та склад комісії, що проводить ректорський контроль; графік проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти, курсу/ року навчання/ групи, дати, часу та форми проведення тощо.

2.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з обов'язкових компонент освітньої програми, за якими передбачено іспит та вивчення яких завершено у попередньому семестрі або навчальному році.

## **3. Опрацювання пакетів ректорських контрольних робіт**

3.1. Для проведення ректорського зрізу знань використовуються пакети ректорської контрольної роботи. Пакет ректорської контрольної роботи - це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з обов'язкових дисциплін, які викладаються на певній освітній/ освітньо-професійній програмі. Пакет завдань для ректорської контрольної роботи є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, який затверджується на засіданні кафедри і зберігається на кафедрі.



3.2. Пакет ректорської контрольної роботи повинен містити варіанти рівнозначної складності з формалізованими завданнями (білети, тести), виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу дисципліни. Трудомісткість будь-якого з варіантів ректорської контрольної роботи має бути орієнтованою на здобувачів вищої освіти з середнім рівнем знань та умінь. Пакети ректорської контрольної роботи є актуальними доти, поки актуальною є робоча навчальна програма з дисципліни. Аналіз актуальності змісту пакету ректорської контрольної роботи повинен здійснюватися на початку кожного навчального року розробником пакету. При внесенні змін до робочої програми навчальної дисципліни, пакет ректорської контрольної роботи оновлюється та затверджується належним чином.

Оформлення пакету ректорської контрольної роботи:

1. Титульна сторінка (Додаток 1)
2. Анотація до ректорської контрольної роботи;
3. Контрольні завдання/тести з дисциплін (паперовий примірник, електронний варіант);
4. Критерії та шкала оцінювання виконання завдань ККР, які мають бути чіткими, зрозумілими та давати можливість встановити досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньої програми в цілому ;
5. Варіанти правильних відповідей (у т.ч. для використання в електронному форматі на платформі Misa);
6. Рецензію на ректорську контрольну роботу;
7. Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ректорської контрольної роботи (за необхідності).

3.3. Варіанти контрольних завдань ККР у формі комп'ютерного тестування з кожної дисципліни мають містити формалізовані завдання однакової складності. Один варіант ККР повинен містити не менше 50 тестових завдань.

3.4. За якість ККР, а також за своєчасність їх розроблення й подання на затвердження відповідають завідувачі кафедр, за якими закріплені відповідні освітні компоненти.

3.5. Пакети ККР затверджуються на кафедрі разом з робочими програмами навчальних дисциплін до початку навчального року та ухвалюються на засіданнях методичних комісій.

3.6. В анотації до ККР зазначається мета ККР, структура завдань, відповідність навчальній програмі, форма проведення контролю (письмова робота, комп'ютерне тестування), тривалість виконання та семестр, у якому вивчається/вивчалася навчальна дисципліна.

3.7. Рецензію готує і затверджує методична комісія. Рецензія повинна містити: відповідність варіантів завдань результатам навчання; рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування цифрових технологій при їх вирішенні; обґрунтованість критеріїв оцінки виконаних завдань; обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань; спроможність завдань діагностувати набуті загальні та спеціальні компетентності з конкретної компоненти освітньої програми; недоліки та шляхи вдосконалення завдань; висновок про можливість використання розроблених завдань для моніторингу якості набутих знань і вмінь.

- 3.8. Плануванням та організацією РКР, контроль за проведенням РКР здійснюють: навчальний відділ, деканати факультетів, кафедри Університету. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводити ККР, за поданням деканів факультетів з урахуванням пропозицій кафедр затверджує перший проректор з науково-педагогічної роботи.
- 3.9. Рішення щодо термінів проведення ректорського контролю і конкретних освітніх/ освітньо-професійних програм, для яких він буде проводитись та складу робочої групи визначає Ректор Університету відповідним Наказом.
- 3.10. До складу робочої групи з проведення ректорського контролю можуть залучатись: ректор/проректори з науково-педагогічної роботи, представники навчального відділу, декани факультетів та їх заступники, науково-педагогічні працівники.
- 3.11. Навчальний відділ складає графік проведення ректорського контролю та формує проект наказу про проведення ректорського зрізу знань.
- 3.12. Графік проведення ректорського зрізу знань декани факультетів доводять до відома здобувачів вищої освіти не пізніше, як за 10 днів до початку контрольних заходів. Для проведення ректорського зрізу знань у письмовій формі відводиться до двох академічних годин, а у формі комп'ютерного тестування - 1хвилина на 1тест.
- 3.13. Проведення ректорської контрольної роботи забезпечує кафедра, за якою закріплена дисципліна з дотриманням принципів академічної доброчесності.



- 3.14. Здобувачам вищої освіти забороняється обмінюватися інформацією в будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, окрім дозволених.

#### 4. Оцінювання та аналіз результатів ректорської контрольної роботи

4.1. Оцінювання ректорського зрізу знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до встановлених критеріїв та шкали оцінювання, що є складовими елементами пакету ККР. Оцінювання відповідей здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у чотирибальну шкалу (таблиця 1)

Таблиця 1

Кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою
90–100	Відмінно
75–89	Добре
60–74	Задовільно
0–59	Незадовільно

- 4.2. Перевірка комісією робіт та оформлення відповідної документації проводиться впродовж тижня після проведення ректорської контрольної роботи у приміщеннях Університету. Результати екзаменатори заносять до відомостей результатів виконання ККР (додаток 2).
- 4.3. Письмові відповіді виконання ККР, а також відомості про результати ККР, зберігаються на відповідній кафедрі впродовж одного року, а потім знищуються.
- 4.4. Узагальнені результати ККР (Додаток 3) та план заходів щодо усунення виявлених недоліків обговорюються на засіданні відповідної кафедри упродовж 14 днів після останнього

контрольного заходу. Витяг із протоколу засідання кафедри має бути поданий до профільних методичних комісій упродовж наступного тижня. Він має містити: аналіз виконання проведених ККР, порівняльний аналіз результатів підсумкового контролю та результатів виконання ККР; план заходів щодо усунення виявлених причин невідповідності.

- 4.5. Звіти голів профільних методичних комісій про результати ректорських контрольних робіт виносяться на розгляд вченої ради факультету та Факультетської ради з якості освіти.
- 4.6. Гарант відповідної освітньої програми та група забезпечення освітньої програми розробляють заходи щодо усунення недоліків, якщо такі мали місце.

Погоджено:

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи



Ірина СОЛОНИНКО

Начальник навчального відділу



Наталія ЯРКО

Декан медичного факультету № 1



Марта Колішецька

В.о. декана медичного факультету № 2



Олег КАПУСТИНСЬКИЙ

Декан стоматологічного факультету



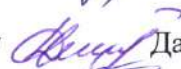
Роман ОГОНОВСЬКИЙ

Декан факультету іноземних студентів



Євген ВАРИВОДА

Декан фармацевтичного факультету



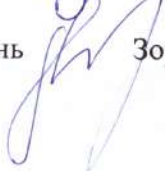
Данило КАМІНСЬКИЙ

Голова студентського самоврядування



Олександра МОСЬПАК

Помічник ректора з юридичних питань



Зоряна МІКУШ



**ДОДАТКИ**

Додаток 1.

**Міністерство охорони здоров'я України**  
**Львівський національний медичний університет імені Данила**  
**Галицького**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ПАКЕТ**

**Комплексної контрольної роботи з дисципліни**

**ОК** \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

**Освітньо-професійна програма** \_\_\_\_\_

**Спеціальність** \_\_\_\_\_

**Галузь знань** \_\_\_\_\_

**Рівень вищої освіти** \_\_\_\_\_

Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Ухвалено профільною-методичною комісією  
факультету \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова ПМК \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Львів-2024

**Відомість**  
**про результати виконання ректорської контрольної роботи**  
**студентами \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ факультету**  
**з дисципліни \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ (дата проведення)**

№ з/п	ПІБ здобувача освіти	№ варіанта	Оцінка за багатобальною шкалою	Оцінка за чотирибальною шкалою	Підпис викладача
1.					
2.					
...					

Абсолютна успішність  
Якісна успішність

Підпис викладача

Підпис завідувача кафедри

## Узагальнені результати виконання ректорської контрольної роботи

з дисципліни \_\_\_\_\_  
 факультет \_\_\_\_\_  
 кафедра \_\_\_\_\_  
 навчальний рік \_\_\_\_\_  
 спеціальність \_\_\_\_\_

Всього студентів \_\_\_\_\_

Всього писало РКР \_\_\_\_\_ (осіб) \_\_\_\_\_ (%)

Не з'явилися на РКР \_\_\_\_\_ (осіб) \_\_\_\_\_ (%)

З них отримали:

Підсумкова оцінка			РКР		
оцінка	Кількість осіб	%	оцінка	Кількість осіб	%
«відмінно»			«відмінно»		
«добре»			«добре»		
«задовільно»			«задовільно»		
«незадовільно»			«незадовільно»		
Абсолютна успішність			Абсолютна успішність		
Якість навчання			Якість навчання		

Підтвердили оцінку:

оцінка	Кількість осіб	%
«відмінно»		
«добре»		
«задовільно»		
«незадовільно»		
Всього:		

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
 (підпис)

Декан факультету \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
 (підпис)