

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО



ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію і порядок проведення атестації
випускників за спеціальностями «Фармація» та «Клінічна фармація»
у Львівському національному медичному університеті імені Данила
Галицького в умовах карантину з метою запобігання поширенню
коронавірусної хвороби
COVID-19**

Затверджено на засіданні профільної методичної
комісії з фармацевтичних дисциплін,
протокол № 3 від 05.05.2020р.

Голова _____ доц. Білоус С.Б.

Введено в дію наказом ректора
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
№1159-р від 05.05.2020р



Ректор

_____ Зіменковський Б.С.

ЛЬВІВ 2020

У зв'язку з несприятливою епідеміологічною ситуацією у м. Львові через поширення коронавірусної інфекції та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року №291 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», рішення Кабінету Міністрів України від 04.05.2020 щодо продовження строків загальнонаціонального карантину до 22 травня 2020 р., відповідно до листів МОН України від 27.03.2020 №1/9-178 «Щодо завершення 2019/2020 навчального року», від 27.04.2020 № 1/9-224 «Щодо окремих питань діяльності закладів освіти під час карантину» з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19, атестація випускників у 2020 році, в умовах карантину, буде проведена on-line. Проведення атестація випускників у 2020 році on-line регламентовано цим тимчасовим положенням. Тимчасове положення розроблене на основі «Положення про організацію і порядок проведення атестації випускників фармацевтичного факультету спеціальності 7.12020101 «Фармація» та 7.12020102 «Клінічна фармація» у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького».

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Відповідно до освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» кваліфікації «провізор» та «клінічний провізор» у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького за спеціальністю 7.12020101 «Фармація», 8.12020101 «Фармація» (іноземні студенти) та 7.12020102 «Клінічна фармація», атестація випускників фармацевтичного факультету включає стандартизований ліцензійний іспит «Крок 2. Фармація», «Крок 2. Клінічна фармація», відповідно спеціальності; комплексний практично-орієнтований екзамен (КПОЕ) і захист випускної кваліфікаційної роботи (ВКР).
- 1.2. Метою атестації випускників є встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння освітньо-професійних програм, вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ).
- 1.3. КПОЕ та захист випускної кваліфікаційної роботи проводиться як комплексна перевірка спроможності випускника здійснювати професійну діяльність в умовах, що наближені до реальних, і демонструвати необхідний рівень сформованості умінь та навичок, що визначені ОКХ.
- 1.4. Стандартизований тестовий іспит – «КРОК-2. Фармація» та «КРОК-2. Клінічна фармація» проводиться Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація».

2. ДОПУСК СТУДЕНТІВ ДО АТЕСТАЦІЇ

- 2.1. До атестації допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану та освітньо-професійної програми підготовки за спеціальністю.
- 2.2. Документом про допуск до атестації є наказ Ректора з поіменним списком студентів випускного курсу.

3. ПІДГОТОВЧА РОБОТА ДЕКАНАТУ

- 3.1. Пропонує проєкт графіка роботи екзаменаційної комісії (ЕК) і розкладу атестації випускників та узгоджує їх з навчальним відділом. Розклад атестації випускників затверджує Перший проректор з науково-педагогічної роботи.
- 3.2. Узгоджує з головою ЕК проєкт наказу ректора про персональний склад ЕК.
- 3.3. Готує наказ про допуск студентів-випускників до атестації.
- 3.4. Формує екзаменаційні групи студентів.

- 3.5. Здійснює контроль за відсутністю у студентів випускного курсу академічної заборгованості та своєчасною здачею індивідуальних навчальних планів.
- 3.6. Здійснює контроль за усуненням недоліків, вказаних головою ЕК у попередньому році.
- 3.7. Проводить контроль за підготовкою приміщень і обладнання для проведення атестації.
- 3.8. Узгоджує з профільною методичною комісією з фармацевтичних дисциплін екзаменаційні білети та представляє для затвердження Першим проректором з науково-педагогічної роботи.
- 3.9. До ЕК, не пізніше як за 1 день до початку атестації подає:
 - наказ про затвердження персонального складу ЕК;
 - розклад роботи комісії;
 - списки студентів, які допущені до складання атестації;
 - списки екзаменаційних груп випускників;
 - зведену відомість, завірену деканом факультету, про виконання студентами усіх вимог навчального плану та отримані ними оцінки;
 - індивідуальні плани навчання (залікові книжки) студентів, допущених до складання атестації;
 - екзаменаційні матеріали, розроблені відповідно до програми КПОЕ;
 - подання голові ЕК щодо захисту випускних кваліфікаційних робіт.

4. ПІДГОТОВЧА РОБОТА ВИПУСКАЮЧИХ КАФЕДР

- 4.1. Упродовж навчального року проводять підготовку студентів до атестації.
- 4.2. Розробляють типові задачі діяльності, що перевіряються на КПОЕ.
- 4.3. Опрацьовують рецептурні прописи та асортиментний перелік лікарських засобів, що виносяться на КПОЕ.
- 4.4. Готують екзаменаційні білети та ситуаційні задачі до КПОЕ.
- 4.5. Улаштовують необхідне обладнання для виконання КПОЕ.
- 4.6. Подають пропозиції щодо екзаменаторів.
- 4.7. Підготовляють і доводять до відома студентів:
 - перелік типових задач діяльності та умінь;
 - перелік рецептурних прописів та лікарських засобів;
 - перелік ситуаційних задач;
 - критерії оцінювання;
 - графік консультацій.
- 4.8. Подають в ЕК такі документи:
 - навчальні програми з дисциплін та програми КПОЕ;
 - перелік типових задач діяльності та умінь;
 - перелік ситуаційних задач;
 - переліки рецептурних прописів та лікарських засобів;
 - екзаменаційні білети;
 - критерії оцінювання;
 - перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічних та дидактичних засобів і обладнання, що дозволені для використання студентами.Усі вказані в п. 4.8 матеріали розглядає профільна методична комісія з фармацевтичних дисциплін і рекомендує до затвердження Першому проректору з науково-педагогічної роботи.
- 4.9. Для захисту ВКР кафедри представляють в ЕК такі документи:
 - подання голові ЕК щодо захисту;
 - два примірники ВКР із записом висновку завідувача випускової кафедри про допуск студента до захисту;
 - довідка про первинну експертизу на унікальність тексту та відсутність плагіату;
 - відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання ВКР;

- рецензія на ВКР;
- інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним роботи: друковані статті, заявки на патент, патенти, акти про впровадження результатів ВКР, зразки лікарських засобів, макети тощо.

5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

- 5.1. Стандартизований тестовий ліцензійний інтегрований іспит.
- 5.1.1. Складовою частиною державної атестації випускників є стандартизований тестовий ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2. Фармація» та «Крок 2. Клінічна фармація», відповідно спеціальності, який є зовнішньою формою оцінювання професійної компетентності студентів.
- 5.1.2. Основні організаційно-технологічні заходи щодо підготовки та проведення іспиту «Крок 2. Фармація», «Крок 2. Клінічна фармація» здійснює Державна організація «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» (Центр тестування).
- 5.1.3. Терміни, порядок та умови проведення стандартизованого тестового іспиту визначаються Регламентом, що затверджується МОЗ України за поданням Центру тестування. Графік проведення стандартизованого тестового іспиту затверджується МОЗ України. Графіки повторних перескладань, які здійснюються відповідно до чинної нормативної бази, затверджується Центром тестування.
- 5.2. КПОЕ.
- 5.2.1. КПОЕ спрямований на перевірку готовності здатності випускника здійснювати виробничі функції, які неможливо оцінити методом тестування.
- 5.2.2. Складання КПОЕ проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу онлайн у синхронному режимі із забезпеченням надійної ідентифікації студентів та із використанням відповідного програмного забезпечення (сервіс Zoom - Zoom Video Communications).
- 5.2.3. КПОЕ складається з комплексу дисциплін: – Фармацевтична хімія; Фармакогнозія; Технологія лікарських засобів; Клінічна фармація; Управління та економіка у фармації – для спеціальності «Фармація» та Технологія лікарських засобів; Медична хімія; Фармакогнозія; Організація та управління у фармації, Фармацевтична опіка з клінічною фармакологією – для спеціальності «Клінічна фармація».
- 5.2.4. На КПОЕ оцінюється запропонований алгоритм вирішення випускником типової задачі діяльності і вміння та знання, якими повинен володіти випускник відповідно до ОКХ, а також запропонований алгоритм розв'язання ситуаційної задачі.
- 5.2.5. В екзаменаційні білети для проведення КПОЕ включаються типові задачі діяльності та ситуаційні задачі з дисциплін навчального плану, які вивчаються на кафедрах протягом 3-5 курсів:

Екзаменаційна дисципліни	Дисципліни навчального плану	Кількість завдань у білеті	
		типових задач діяльності	ситуаційних задач
спеціальність «Фармація»			
Технологія лікарських засобів	<ul style="list-style-type: none"> • Аптечна технологія лікарських засобів • Промислова технологія лікарських засобів 	1	1

Фармацевтична хімія	<ul style="list-style-type: none"> • Фармацевтична хімія • Стандартизація фармацевтичної продукції 	1	1
Фармакогнозія	<ul style="list-style-type: none"> • Фармакогнозія • Ресурсознавство лікарських рослин 	1	1
Управління та економіка у фармації	<ul style="list-style-type: none"> • Організація і економіка фармації • Менеджмент і маркетинг у фармації 	1	1
Клінічна фармація	<ul style="list-style-type: none"> • Клінічна фармація 	1	1
спеціальність «Клінічна фармація»			
Технологія лікарських засобів	<ul style="list-style-type: none"> • Технологія лікарських засобів 	1	1
Медична хімія	<ul style="list-style-type: none"> • Медична хімія 	1	1
Фармакогнозія	<ul style="list-style-type: none"> • Фармакогнозія 	1	1
Організація та управління у фармації	<ul style="list-style-type: none"> • Організація та економіка у фармації • Фармацевтичний менеджмент та маркетинг 	1	1
Фармацевтична опіка з клінічною фармакологією	<ul style="list-style-type: none"> • Клінічна фармакологія • Фармацевтична опіка 	1	1

5.2.6. Кожна типова задача діяльності та ситуаційна задача складається з 5 етапів:

спеціальність «Фармація»

Технологія лікарських засобів

Етапи розв'язання типової задачі

- 1 Алгоритм проведення розрахунку кількостей інгредієнтів для виготовлення лікарського засобу
- 2 Характеристика лікарського засобу
- 3 Підходи до заповнення паспорта письмового контролю
- 4 Характеристика оформлення лікарського засобу до відпуску
- 5 Обґрунтування способу виготовлення лікарського засобу

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Обґрунтування методу виробництва лікарського засобу у промислових умовах
- 2 Алгоритм розрахунку робочого пропису або складання матеріального балансу
- 3 Обґрунтування технологічної схеми виробництва лікарського засобу
- 4 Перелік показників якості лікарського засобу
- 5 Знання приладів для визначення зазначеного показника якості або апаратури для виробництва лікарського засобу на вказаних стадіях

Фармацевтична хімія

Етапи розв'язання типової задачі

- 1 Характеристика якісного контролю інгредієнтів, що входять до складу рецептурного пропису
- 2 Обґрунтування висновку про тотожність інгредієнтів пропису
- 3 Обґрунтування методів кількісного визначення інгредієнтів, що входять до складу пропису, і характеристика кількісного аналізу
- 4 Підхід до розрахунку вмісту інгредієнтів пропису
- 5 Обґрунтування висновку про придатність лікарської форми до відпуску

Етапи вирішення ситуаційної задачі

- 1 Знання структурної формули активного фармацевтичного інгредієнта
- 2 Знання латинської, української та синонімної назв лікарського засобу
- 3 Визначення фармакологічної групи лікарського засобу
- 4 Опис рівнянь реакцій ідентифікації лікарського засобу за катіонами, аніонами та аналітико-функціональними групами
- 5 Особливості стандартизації лікарського засобу

Фармакогнозія

Етапи розв'язання типової задачі

- 1 Ідентифікація лікарської рослини за гербарним зразком з вказанням назв рослини, сировини, родини українською та латинською мовами
- 2 Визначення відповідних термінів і способів заготівлі, первинної обробки, сушіння лікарської рослинної сировини (ЛРС)
- 3 Характеристика морфологічних ознак ЛРС
- 4 Обґрунтування умов зберігання ЛРС залежно від хімічного складу та динаміки накопичення біологічно активних речовин
- 5 Надання рекомендацій щодо застосування в медицині на основі фармакологічних властивостей ЛРС

Етапи вирішення ситуаційної задачі

- 1 Характеристика анатомічних ознак ЛРС за наведеним фото мікропрепарату
- 2 Характеристика тотожності подрібненої ЛРС з вказанням назв сировини, рослини, родини українською та латинською мовами
- 3 Характеристика якісних мікрохімічних реакцій виявлення БАР у зразку ЛРС
- 4 Характеристика методу оцінки кількісного вмісту БАР за аналітичною нормативною документацією
- 5 Обґрунтування застосування ЛРС залежно від хімічного складу та фармакологічних властивостей

Управління та економіка у фармації

Етапи розв'язання типової задачі

- 1 Латинська, міжнародна непатентована назва лікарського засобу та I-II рівні АТС-класифікації
- 2 Умови зберігання та розрахунок залишкового терміну придатності
- 3 Наявність в регулюючих переліках, порядок ціноутворення
- 4 Вимоги до оформлення рецепту і відпуску лікарського засобу
- 5 Маркетингові характеристики лікарського засобу

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Вибір та обґрунтування алгоритму вирішення задачі
- 2 Характеристика попередніх розрахунків
- 3 Оцінка правильності застосування алгоритму
- 4 Характеристика остаточних розрахунків
- 5 Інтерпретація одержаних результатів (опис заповнення оригінального бланку, порівняння з контрольним результатом)

Клінічна фармація

Етапи розв'язання типової задачі

- 1 Проведення експертизи лікарських засобів відповідно до міжнародної чи торгової назви, їх приналежності до певної фармакологічної та фармакотерапевтичної групи, до групи рецептурних та безрецептурних засобів
- 2 Аналіз призначень лікаря за відповідністю рекомендованих лікарських засобів у клінічній ситуації, їх сумісністю, адекватністю доз відповідно до категорії пацієнта

- 3 Рациональний вибір виду лікової форми та визначення оптимального режиму введення (час, кратність, тривалість) на основі анатомо-фізіологічних особливостей пацієнта, фармакологічних властивостей лікарських засобів
- 4 Прогнозування можливих ускладнень фармакотерапії та оцінка імовірності виникнення побічної дії лікарських засобів
- 5 Надавання консультації пацієнту з питань фармакотерапії із використанням елементів фармацевтичної опіки

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Характеристика захворювання: визначення, характерні ознаки, принципи діагностики
- 2 Обґрунтування принципів фармакотерапії захворювання, вибір оптимальних лікарських засобів для лікування вказаного стану
- 3 Визначення можливих впливів чинників (фармакокінетичні характеристики лікарського засобу, анатомо-фізіологічні особливості пацієнта, поліпрагмазія тощо) на ефективність та безпеку фармакотерапії
- 4 Прогнозування можливих ускладнень фармакотерапії, оцінка імовірності виникнення побічної дії лікарських засобів та планування заходів для їх попередження та/або усунення
- 5 Формування моделі фармацевтичної опіки та визначення можливих критеріїв розуміння хворим необхідності правильного використання лікарських засобів на основі елементів комунікативного процесу та фармацевтичної етики і деонтології

спеціальність «Клінічна фармація»

Технологія лікарських засобів

Етапи розв'язання типової задачі діяльності

- 1 Алгоритм проведення розрахунків кількостей інгредієнтів для виготовлення лікарського засобу
- 2 Характеристика виготовлення лікарського засобу
- 3 Підходи до заповнення паспорта письмового контролю
- 4 Характеристика оформлення лікарського засобу до відпуску
- 5 Обґрунтування способу виготовлення лікарського засобу

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Обґрунтування методу виробництва лікарського засобу у промислових умовах
- 2 Алгоритм робочого пропису або складання матеріального балансу
- 3 Обґрунтування технологічної схеми виробництва лікарського засобу
- 4 Перелік показників якості лікарського засобу
- 5 Знання методів та приладів для проведення фармакотехнологічних випробувань або апаратури для виробництва лікарського засобу на вказаних стадіях

Медична хімія

Етапи розв'язання типової задачі діяльності

- 1 Характеристика якісного контролю інгредієнтів, що входять до складу рецептурного пропису
- 2 Обґрунтування висновку про тотожність інгредієнтів пропису
- 3 Обґрунтування методів кількісного визначення інгредієнтів, що входять до складу пропису, і характеристика кількісного аналізу
- 4 Підхід до розрахунку вмісту інгредієнтів пропису
- 5 Обґрунтування висновку про придатність лікарської форми до відпуску

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Знання структурної формули активного фармацевтичного інгредієнта
- 2 Знання латинської, української та синонімною назв лікарського засобу
- 3 Визначення фармакологічної групи лікарського засобу

- 4 Опис рівнянь реакцій ідентифікації лікарського засобу за катіонами, аніонами та
аналітико-функціональними групами
- 5 Обґрунтування особливостей біотрансформації, зв'язку між структурою і дією,
механізму дії та метаболізму різних груп лікарських засобів

Фармакогнозія

Етапи розв'язання типової задачі діяльності

- 1 Ідентифікація лікарської рослини за гербарним зразком з вказанням назв рослини,
сировини, родини українською та латинською мовами
- 2 Визначення відповідних термінів і способів заготівлі, первинної обробки, сушіння
лікарської рослинної сировини (ЛРС)
- 3 Характеристика морфологічних ознак ЛРС
- 4 Обґрунтування умов зберігання ЛРС залежно від хімічного складу та динаміки
накопичення біологічно активних речовин (БАР)
- 5 Надання рекомендацій щодо застосування в медицині на основі фармакологічних
властивостей ЛРС

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Визначення анатомічних ознак ЛРС за наведеним фото мікропрепарату
- 2 Визначення тотожності подрібненої ЛРС з вказанням назв сировини, рослини, родини
українською та латинською мовами
- 3 Опис якісних мікрохімічних реакцій виявлення БАР у зразку ЛРС
- 4 Опис методу кількісного вмісту БАР за аналітичною нормативною документацією
- 5 Обґрунтування застосування ЛРС залежно від хімічного складу та фармакологічних
властивостей

Організація та управління у фармації

Етапи розв'язання типової задачі діяльності

- 1 Латинська, міжнародна непатентована назва препарату та I-II рівні АТС-класифікації
- 2 Умови зберігання та розрахунок залишкового терміну придатності
- 3 Наявність в регулюючих переліках, порядок ціноутворення
- 4 Вимоги до оформлення рецепту і відпуску лікарського засобу
- 5 Маркетингові характеристики лікарського засобу

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Вибір та обґрунтування алгоритму розв'язання задачі
- 2 Характеристика проведення попередніх розрахунків
- 3 Правильність застосування алгоритму
- 4 Характеристика проведення остаточних розрахунків
- 5 Інтерпретація одержаних результатів (опис заповнення оригінального бланка,
порівняння з контрольним результатом)

Фармацевтична опіка з клінічною фармакологією

Етапи розв'язання типової задачі діяльності

- 1 Проведення експертизи лікарських засобів відповідно до міжнародної чи торгової
назви, їх приналежності до певної фармакологічної та фармакотерапевтичної групи,
до групи рецептурних та безрецептурних засобів
- 2 Аналіз призначень лікаря за відповідністю рекомендованих лікарських засобів у
клінічній ситуації, їх сумісністю, адекватністю доз відповідно до категорії пацієнта
- 3 Оцінка імовірності виникнення побічних реакцій лікарських засобів, принципи їх
попередження, усунення
- 4 Прогнозування можливих ліко-пов'язаних проблем фармакотерапії пацієнта
- 5 Формування алгоритму фармацевтичної опіки, скерованої на лікаря, молодший
медичний персонал, пацієнта

Етапи розв'язання ситуаційної задачі

- 1 Характеристика захворювання: визначення, характерні ознаки, принципи діагностики
- 2 Обґрунтування принципів фармакотерапії захворювання, вибір оптимальних лікарських засобів для лікування вказаного стану
- 3 Визначення можливих впливів чинників (фармакокінетичні характеристики лікарського засобу, анатоμο-фізіологічні особливості пацієнта, поліпрагмазія тощо), що впливають на ефективність та безпеку фармакотерапії
- 4 Прогнозування можливих ускладнень фармакотерапії, оцінка імовірності виникнення побічних реакцій лікарських засобів та планування заходів для їх попередження та/або усунення
- 5 Формування моделі фармацевтичної опіки та визначення можливих критеріїв розуміння хворим необхідності правильного використання лікарських засобів на основі елементів комунікативного процесу та фармацевтичної етики і деонтології

5.2.7. Для складання кожного етапу КПОЕ студенту надається не більше 20 хв з однієї дисципліни у синхронному режимі онлайн в час визначений «маршрутним листом» (Додаток 1).

5.2.8. Перевірка якості розв'язання типової задачі діяльності, рівня знань практичних умінь та навичок і правильності відповідей на ситуаційні задачі здійснюється членами ЕК та екзаменаторами, результати обговорюються на закритому засіданні ЕК.

5.2.9. Порядок проведення КПОЕ представлено нижче:

спеціальність «Фармація»

Технологія лікарських засобів

- 1 частина – розв'язання типової задачі діяльності (обґрунтування технології лікарського засобу за наведеним прописом та оформлення його до відпуску)
- 2 частина – розв'язання ситуаційної задачі

Фармацевтична хімія

- 1 частина – розв'язання типової задачі діяльності (характеристика контролю якості лікарського засобу)
- 2 частина – розв'язання ситуаційної задачі

Фармакогнозія

- 1 частина – розв'язання типової задачі діяльності (аналіз ЛРС, що наведена в рецепті або інших природних речовин, подібних за дією до інгредієнтів пропису)
- 2 частина – розв'язання ситуаційної задачі

Управління та економіка у фармації

- 1 частина – розв'язання типової задачі діяльності
- 2 частина – розв'язання ситуаційної задачі

Клінічна фармація

- 1 частина – розв'язання типової задачі діяльності
- 2 частина – розв'язання ситуаційної задачі

спеціальність «Клінічна фармація»

Технологія лікарських засобів

- 1 частина – розв'язання типової задачі діяльності (обґрунтування технології лікарського засобу за наведеним прописом та оформлення його до відпуску)
- 2 частина – розв'язання ситуаційної задачі

Медична хімія

- 1 частина – розв'язання типової задачі діяльності (характеристика контролю якості

лікарського засобу)

2 частина – розв’язання ситуаційної задачі

Фармакогнозія

1 частина – розв’язання типової задачі діяльності (аналіз ЛРС, що наведена в рецепті або інших природних речовин, подібних за дією до інгредієнтів пропису)

2 частина – розв’язання ситуаційної задачі

Організація та управління у фармації

1 частина – розв’язання типової задачі діяльності

2 частина – розв’язання ситуаційної задачі

Фармацевтична опіка з клінічною фармакологією

1 частина – розв’язання типової задачі діяльності

2 частина – розв’язання ситуаційної задачі

Черговість здачі кожної екзаменаційної дисципліни для кожного здобувача вищої освіти визначена індивідуальним «маршрутним листом» з вказанням часових рамок (Додаток 1).

5.2.10. Оцінювання з кожної дисципліни проводиться онлайн у синхронному режимі із забезпеченням надійної ідентифікації студентів та із використанням відповідного програмного забезпечення. Кожен студент відповідно до алгоритму дій («маршрутного листа») в чітко визначений час – відповідає екзаменатору/члену екзаменаційної комісії. У випадку об’єктивних технічних причин (відсутність підключення під час КПОЕ) на певній дисципліні студент продовжує здачу іспиту з наступної дисципліни (відповідно «маршрутного листа»), а пропущений етап складає вкінці іспиту.

5.2.11. Порядок здачі КПОЕ організований наступним чином:

- Підключення до Zoom-конференції усіх студентів екзаменаційної групи в день здачі іспиту – відповідно до графіку атестації – «перед-екзаменаційний брифінг» (перевірка зв’язку з здобувачами освіти, що здають екзамен; лінк, ID, ключове слово надається напередодні іспиту).
- Підключення студента до Zoom-конференції першої екзаменаційної дисципліни (черговість дисциплін, година – вказані в «маршрутному листі»; номер студента – відповідає порядковому номеру в екзаменаційній групі; лінк, ID, ключове слово надається напередодні іспиту).
Підтвердження особи здобувача вищої освіти – демонстрація паспорту/ID картки в розгорнутому вигляді поряд з обличчям.
Вибір екзаменаційного білету – шляхом вказання файлу, що відображений на робочому столі (ряд, номер або назва файлу).
Відповідь з дисципліни на питання екзаменаційного білету
Завершення відповіді словами – «Відповідь завершена».
- Підключення студента до Zoom-конференції наступних екзаменаційних дисциплін проводиться аналогічно вище вказаному рорядку, замість вибору білету – озвучення номеру білету.
- Підключення до Zoom-конференції усіх студентів екзаменаційної групи в день здачі іспиту – відповідно до графіку атестації – «після екзаменаційний брифінг» (оголошення результатів, відповіді на питання, прийом апеляцій; лінк, ID, ключове слово надається напередодні іспиту).

5.3. Захист ВКР

5.3.1. Проводиться відповідно вимог «Положення про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи» з врахуванням особливостей запроваджених карантинних заходів:

- Підключення до Zoom-конференції усіх студентів екзаменаційної групи в день захисту ВКР - відповідно до графіку атестації (перевірка зв'язку з здобувачами освіти, лінк, ID, ключове слово надається напередодні захисту).
- Оголошення секретарем ЕК теми ВКР та супровідної інформації першого студента
- Підтвердження особи здобувача вищої освіти – демонстрація паспорту/ID картки в розгорнутому вигляді поряд з обличчям.
- «Поширення» студентом презентації ВКР при використанні утиліти “SHARE” програмного сервісу відео конференції (у випадку технічних проблем секретар ЕК демонструє презентацію з комп'ютера ЕК – презентації ВКР студенти пересилають)
- Виголошення основних положень ВКР першим студентом (рекомендований час – до 10 хв)
- Відповіді на питання (рекомендований час - до 5 ти хвилин)
- Обговорення презентації ВКР (рекомендований час - до 5 ти хвилин)
(Максимальний час захисту не може перевищувати 30хв).
- Оголошення секретарем ЕК теми ВКР та супровідної інформації другого студента і т.д.
Порядок захисту відповідає номеру студента в списку екзаменаційної групи.
У випадку об'єктивних технічних причин (відсутність підключення під час захисту) студент захищає ВКР після останнього студента в списку екзаменаційної групи.
- Оголошення результатів захисту ВКР, відповіді на питання, прийом апеляцій.

5.4. Технічні затримки\перешкоди зв'язку

Здобувачі вищої освіти, які з об'єктивних причин не можуть/ не змогли взяти участь в етапі(ах) атестації (КПОЕ, захист ВКР) у визначений час, повинні якнайшвидше повідомити екзаменаційну комісію з використанням альтернативних каналів зв'язку. У такому випадку здобувачеві вищої освіти в індивідуальному порядку визначається час складання атестації в терміни роботи екзаменаційної комісії.

5.5. Для студентів, які не мають можливості складати іспит дистанційно в комп'ютерному залі бібліотеки (теоретичний корпус ЛНМУ) з дотриманням вимог карантину організовано робочі резервні місця для складання іспиту.

6. ОЦІНКА ТЕОРЕТИЧНИХ ЗНАТЬ І ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

- 6.1. Результати тестового контролю «Крок 2. Фармація» та «КРОК 2. Клінічна фармація» для відповідних спеціальностей представляються у якісній та кількісній формах. Якісний результат представлений як «склав/не склав». Кількісний результат представлений у вигляді відсотка правильних відповідей за тестом. При проведенні тестового контролю абсолютна величина критерію «склав» становить 60,5 % правильних відповідей.
- 6.2. Результати складання КПОЕ на основі відповідей студентів в синхронному режимі онлайн відповідають порядку, передбаченому системою контролю знань, прийнятому у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького. Оцінка визначається за 200-бальною системою з подальшим переведенням в оцінку ECTS (A, B, C, D, E, FX) і традиційну оцінку.
- 6.3. Під час проведення КПОЕ виводиться окрема оцінка з кожної екзаменаційної дисципліни.
- 6.4. Критерії оцінювання КПОЕ подаються випускаючими кафедрами та затверджуються профільною методичною комісією з фармацевтичних дисциплін та Першим проректором з науково-педагогічної роботи.
- 6.5. Оцінювання КПОЕ з дисципліни передбачає оцінювання якості вирішення кожного з 5 етапів типової задачі діяльності (перша частина екзамену) і ситуаційної задачі (друга частина екзамену).
- 6.6. Виконання кожного етапу задач оцінюється балами «1» (виконано), «0,5» (виконано не повністю) і «0» (не виконано). Бали вносяться до індивідуальних протоколів проведення

та оцінювання екзамену. Бали за першу/другу частину екзамену визначаються як середнє арифметичне усіх балів, що зафіксовані у індивідуальних протоколах проведення та оцінювання відповідної частини екзамену. Первинні бали за першу/другу частину екзамену лежать у діапазоні від 0 до 1 і округлюються до 2 (двох) знаків після коми.

- 6.7. Результативний бал КПОЕ визначається як середнє арифметичне суми балів частин екзамену, помножене на коефіцієнт 200, округлене до цілого значення.
- 6.8. Конвертація балів в оцінки здійснюється за шкалою:

за 200-бальною шкалою	за чотирибальною шкалою
Від 180 до 200 балів	5, «відмінно»
Від 140 до 179 балів	4, «добре»
Від 101 до 139 балів	3, «задовільно»
100 балів і менше	2, «незадовільно»

Оцінки за багатобальною та чотирибальною шкалами відповідальні секретарі ЕК заносять до протоколу засідання екзаменаційної комісії та до відомості обліку успішності. Секретарі екзаменаційної комісії зобов'язані негайно після завершення екзамену подати у деканат усі оформленні належним чином екзаменаційні матеріали.

- 6.9. Конвертація у шкалу ECTS

Під час проведення ранжування студентів бали за ВКР у 200-бальній шкалі конвертуються у шкалу ECTS за наведеними критеріями. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться для усіх студентів випускного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно захистили ВКР. Голова ЕК здійснює контроль внесення оцінок за шкалою ECTS у протокол ЕК. Працівники деканату заносять результати ВКР (на підставі відомості та протоколу ранжування) у навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.

- 6.10. ВКР оцінюються відповідно до вимог «Положення про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи» з врахуванням особливостей запроваджених карантинних заходів.
- 6.11. Якщо відповіді студента на КПОЕ або результати захисту ВКР не відповідають вимогам галузевих стандартів і встановленим критеріям, студенту, за рішенням ЕК, виставляється оцінка «незадовільно» (FX за шкалою ECTS).
- 6.12. Отримання студентом незадовільної оцінки на одному етапі атестації не позбавляє його права продовжувати проходити наступні етапи атестації.
- 6.13. Студент, який при складанні КПОЕ або при захисті ВКР отримав незадовільну оцінку, відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка.
- 6.14. Здобувачі вищої освіти, які не згодні з результатами етапів атестації мають право оскаржити процедуру проведення або результатів та надати апеляцію на ім'я Голови ЕК в час оголошення результатів КПОЕ та ВКР. (Предметом оскарження може бути: порушення процедури проведення, що може вплинути на об'єктивність результатів; результати). Розгляд апеляції здійснює ЕК протягом 15 календарних днів. Голова екзаменаційної комісії має надати відповідь здобувачу щодо результату апеляції.

- 6.15. Студент, який не склав КПОЕ або не захистив ВКР, допускається до повторного складання екзамену чи захисту ВКР один раз у наступний термін роботи ЕК впродовж трьох років після закінчення вищого навчального закладу.
- 6.16. Особа, яка не склала КПОЕ повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації.
- 6.17. Студентам, які не склали екзамен або не захищали ВКР з поважної причини (документально підтвердженої), Ректором університету може бути дозволено скласти екзамен чи захищати ВКР у наступний термін роботи ЕК, але не пізніше, ніж через один рік.

7. РОБОТА ЕК

- 7.1. Основними завданнями ЕК є:
- визначення ступеня готовності випускників до професійної діяльності;
 - рішення про присвоєння кваліфікації провізора чи провізора клінічного та видачі відповідного диплому /звичайного зразка або з відзнакою/;
 - оцінка діяльності базових та випускаючих кафедр з підготовки провізорів;
 - розробка пропозицій про подальше покращення якості підготовки фахівців.
- 7.2. ЕК організовується щорічно у складі:
- голови,
 - заступника голови, функцію якого виконує декан фармацевтичного факультету;
 - членів комісії, в якості яких включаються завідувачі випускаючих кафедр, заступники декана;
 - екзаменаторів – професорів і доцентів випускаючих кафедр (по 2-3 особи з дисциплін: «Технологія лікарських засобів», «Фармацевтична хімія», «Фармакогнозія», «Організація та управління у фармації» та «Клінічна фармація» для спеціальності «Фармація»;).
 - Персональний склад ЕК та екзаменатори затверджуються наказом Ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії.
- 7.3. Розклад роботи ЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується Першим проректором з науково-педагогічної роботи.
- 7.4. Персональну відповідальність за організацію і проведення атестації несе Ректор університету і голова ЕК.
- 7.5. Тривалість засідань ЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин протягом дня.
- 7.6. Складання КПОЕ чи захист ВКР проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК.
- 7.7. Рішення ЕК про оцінку результатів складання КПОЕ та захисту ВКР, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу, отримання певного ступеня вищої освіти та здобуття кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос.
- 7.8. Результати складання КПОЕ чи захисту ВКР оголошуються онлайн із використанням відповідного програмного забезпечення у цей же день після завершення закритого засідання ЕК.
- 7.9. Всі засідання ЕК оформляються протоколом:
- результати роботи ЕК при складанні КПОЕ і захисті ВКР фіксуються в протоколах засідань;
 - після закінчення екзамену у протоколі визначеної форми зазначається присвоєні випускникові ступінь вищої освіти, кваліфікація і категорія диплому;
 - протоколи з проведення та оцінювання КПОЕ з дисципліни підписують екзаменатори, що приймали екзамен з дисципліни, та члени ЕК;

- протоколи по присвоєнню кваліфікації підписують голова та члени ЕК;
 - результати екзамену по групі заносяться в екзаменаційну відомість з дисципліни та підписуються екзаменаторами, головою та членами ЕК;
 - результати екзамену узагальнюються по кожній групі і представляються в той же день у навчальний відділ університету.
- 7.10. Студенту, який склав екзамен відповідно до вимог ОКХ і освітньо-професійної програми підготовки, рішенням ЕК присвоюється кваліфікація «провізор» - спеціальність 7.12020101 «Фармація», «провізор клінічний» - спеціальність 7.12020102 «Клінічна фармація» і на основі рішення ЕК видається диплом спеціаліста.
Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 % навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін – оцінки «добре», склав екзамени з оцінками «відмінно», рішенням ЕК видається диплом спеціаліста з відзнакою.
- 7.11. Після закінчення роботи ЕК голова складає звіт, що затверджується на її підсумковому засіданні.
- 7.12. У звіті повинно бути відображено:
- рівень підготовки фахівців з напряму підготовки (спеціальності) і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників;
 - якість виконання ВКР, актуальність їх тематики, відповідність сучасному стану науки і практики;
 - недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК тощо;
 - підготовчу роботу університету щодо організації проведення атестації;
 - пропозиції щодо поліпшення якості професійної підготовки випускників, усунення недоліків в організації проведення екзамену і захисту ВКР, можливості публікації основних положень робіт, їх використання у навчальному процесі, на підприємствах, установах та організаціях; надання випускникам відповідного ОКР рекомендації щодо вступу до аспірантури тощо.
- 7.13. Про результати атестації голова ЕК доповідає на засіданні Вчених рад факультету та університету.
- 7.14. Матеріали роботи ЕК здаються в архів університету для постійного зберігання.

ДОДАТОК 1

Приклад Маршрутного листа здачі КПОЕ

Студент фармацевтичного факультету _____, № по порядку в списку студентів екзаменаційної групи ____, індивідуальний номер _____

8³⁰ «Перед-екзаменаційний брифінг»: лінк, ID, ключове слово

9⁰⁰-9¹⁵ Перша екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

9²⁰-9³⁵ Друга екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

9⁴⁰-9⁵⁵ Третя екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

10⁰⁰-10¹⁵ Четверта екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

10²⁰-10³⁵ П'ята екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

11⁰⁰-11¹⁵ Перша екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

11²⁰-11³⁵ Друга екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

11⁴⁰-11⁵⁵ Третя екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

12⁰⁰-12¹⁵ Четверта екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

12²⁰-12³⁵ П'ята екзаменаційна дисципліна лінк, ID, ключове слово

15⁰⁰ «Після-екзаменаційний брифінг»: лінк, ID, ключове слово

Альтернативний канал зв'язку з екзаменаційною комісією +380XX XX XX XXX

Приклад таблиці проходження студентами екзаменаційних дисциплін

Час	Екзаменаційна дисципліна »				
	«ФармХім» лінк, ID	«Технол» лінк, ID	«ФармГнозія» лінк, ID	«ОЕФ» лінк, ID	«КлінФарм» лінк, ID
9 ⁰⁰ -9 ¹⁵	1*	2	3	4	5
9 ²⁰ -9 ³⁵	5	1	2	3	4
9 ⁴⁰ -9 ⁵⁵	4	5	1	2	3
10 ⁰⁰ -10 ¹⁵	3	4	5	1	2
10 ²⁰ -10 ³⁵	2	3	4	5	1
10 ⁴⁰ -10 ⁵⁵					

*- номер студента в списку екзаменаційної групи