



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

НАКАЗ

10.02.2023

Львів

№ 6273

Про підготовку і проведення
літньої екзаменаційної сесії
2022-2023 н.р.

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у
ЛНМУ імені Данила Галицького, навчальних планів і графіка освітнього
процесу на 2022-2023 навчальний рік

НАКАЗУ Ю:

1. Провести літню екзаменаційну сесію у терміни
 - 1.1. для студентів медичних факультетів №1, №2 та факультету іноземних студентів
 - спеціальності 222 «Медицина» і 228 «Педіатрія»
 - для I- го курсу - з 06.06.2023 по 26.06.2023
 - для II- го курсу - з 05.06.2023 по 30.06.2023
 - для III- го курсу - з 30.05.2023 по 14.06.2023
 - для IV-го курсу - з 29.05.2023 по 11.06.2023
 - для V-го курсу - з 29.05.2023 по 18.06.2023
 - 1.2. для студентів стоматологічного факультету та факультету іноземних студентів
 - спеціальність 221 «Стоматологія»
 - для I-го курсу - з 29.05.2023 по 25.06.2023
 - для II-го курсу - з 30.05.2023 по 18.06.2023
 - для III- го курсу - з 06.06.2023 по 14.06.2023
 - для IV- го курсу - з 12.06.2023 по 30.06.2023
 - 1.3. для студентів фармацевтичного факультету (денна форма навчання) та факультету іноземних студентів
 - спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація»
 - для I-го курсу - з 29.05.2023 по 25.06.2023
 - для II-го курсу - з 30.05.2023 по 28.06.2023
 - для III-го курсу - з 23.05.2023 по 11.06.2023
 - для IV- го курсу - з 23.05.2023 по 25.06.2023
 - 1.4. для студентів фармацевтичного факультету заочної форми навчання
 - спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація»
 - для I-го курсу - з 10.03.2023 по 24.03.2023
 - для II-го курсу - з 24.03.2023 по 07.04.2023
 - для III-го курсу - з 08.05.2023 по 27.05.2023
 - для IV- го курсу - з 12.05.2023 по 31.05.2023
 - для V-го курсу - з 18.04.2023 по 29.04.2023

2. *Завідувачам кафедр:*

- 2.1. Екзамени проводити у письмовій формі, відповідно до вимог навчальної програми та згідно із затвердженими розкладами.
- 2.2. За місяць до початку екзаменаційної сесії затвердити екзаменаційні білети у встановленому порядку
- 2.3. Своєчасно інформувати здобувачів вищої освіти про зміст, структуру екзаменів (диференційованих заліків), критерії оцінювання.
- 2.4. Забезпечити консультування студентів з екзаменаційних питань, довести до відома студентів графіки поточних та передекзаменаційних консультацій. Призначати для проведення передекзаменаційних консультацій найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників.
- 2.5. За 2 тижні до початку сесії подати в деканати інформацію про академічну заборгованість здобувачів освіти.
- 2.6. Екзаменаційні відомості, оформлені відповідно до нормативних вимог, подавати в деканат не пізніше наступного дня після дати проведення іспиту.
- 2.7. Рецензування та оцінювання контрольних робіт здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснювати відповідно до „Положення про порядок виконання та рецензування контрольних робіт студентів заочної форми навчання”. Рецензії на контрольні роботи подати в деканат фармацевтичного факультету не пізніше, ніж за три робочі дні до початку навчально-екзаменаційної сесії.

3. *Деканам факультетів:*

- 3.1. Інформувати студентів про необхідність виконання кожним здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану та вимог освітньої програми.
- 3.2. Провести виробничі збори з питань підготовки та проведення літньої екзаменаційної сесії не пізніше, ніж за місяць до її початку. Довести до відома студентів розклад екзаменів, умови допуску до сесії, терміни ліквідації академзаборгованості, умови переводу на наступний семестр, повторного навчання, відрахування.
- 3.3. Проаналізувати стан виконання студентами індивідуального навчального плану.
- 3.4. Провести перевірку готовності кафедр до екзаменаційної сесії (наявність затвердженої екзаменаційної документації; інформації для студентів на стендах та веб-сторінках кафедр; протоколів методичних нарад з питань підготовки до літньої екзаменаційної сесії). Питання про готовність кафедр до сесії розглянути на засіданнях Вчених рад факультетів.
- 3.5. Своєчасно підготувати і надати кафедрам заліково-екзаменаційні відомості.
- 3.6. Повторні складання екзамену з дисципліни дозволяються студентам не більше двох разів. Перескладання завершити до початку осіннього семестру.
- 3.7. Сформувати накази про перевід студентів на наступний семестр або відрахування.
- 3.8. Аналіз результатів сесії подати в навчальний відділ до **04.07.2023 р.**

- 3.9. Для студентів заочної форми навчання декану фармацевтичного факультету:
- Здійснювати контроль за виконанням графіка подачі контрольних робіт та своєчасністю рецензування контрольних робіт на кафедрах відповідно до встановлених вимог.
 - До навчально-екзаменаційної сесії допускати студентів на підставі зарахування контрольних робіт.
- 3.10. Даний наказ довести до відома науково-педагогічних колективів кафедр та здобувачів вищої освіти.

В.о. ректора



Борис ЗІМЕНКОВСЬКИЙ

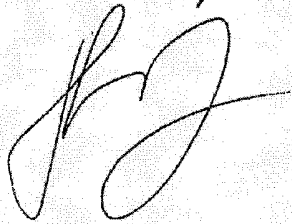
Погоджено:

Начальник навчального відділу



Наталія ЯРКО

Юрисконсульт



Зоряна МІКУШ

Росилка: канцелярія, навчальний відділ, деканати факультетів, кафедри.

