

1. Загальні положення

1. Положення про конференцію трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ЛНМУ ім. Данила Галицького і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького.
2. Конференція трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ЛНМУ ім. Данила Галицького, є вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЛНМУ ім. Данила Галицького.
3. Конференція трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького скликається не рідше одного разу на рік.
4. Конференція трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького включає всі категорії учасників освітнього процесу ЛНМУ ім. Данила Галицького. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники ЛНМУ ім. Данила Галицького, які працюють в ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – з числа студентів, та 10 відсотків з числа інших працівників, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

2. Повноваження конференції трудового колективу ЛНМУ ІМ. ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

1. Конференція трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького має такі повноваження:
 - погоджує за поданням вченої ради ЛНМУ ім. Данила Галицького, а у разі внесення змін (доповнень) погоджує Статут ЛНМУ ім. Данила Галицького в новій редакції;
 - заслуховує щороку звіт ректора ЛНМУ ім. Данила Галицького та оцінює його діяльність;
 - обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
 - за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради ЛНМУ ім. Данила Галицького розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора ЛНМУ ім. Данила Галицького;
 - порушує клопотання перед МОЗ України про дострокове розірвання контракту із ректором з огляду на порушення Закону України «Про вищу освіту», трудового законодавства, Статуту ЛНМУ ім. Данила Галицького та умов контракту;
 - затверджує Правила внутрішнього розпорядку ЛНМУ ім. Данила Галицького;
 - розглядає, затверджує або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом ЛНМУ ім. Данила Галицького, а також зміни та доповнення до колективного договору;
 - розглядає та вносить пропозиції щодо визначення основних напрямів економічного і соціального розвитку ЛНМУ ім. Данила Галицького;
 - обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) вченої ради ЛНМУ ім. Данила Галицького за поданням кандидатур підрозділами, в яких вони працюють;
 - розглядає інші питання діяльності ЛНМУ ім. Данила Галицького.

3. Порядок формування складу конференції трудового колективу ЛНМУ ім. ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

1. На конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу ЛНМУ ім. Данила Галицького. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники ЛНМУ ім. Данила Галицького, які працюють в ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів та до 10 процентів представників інших категорій працівників ЛНМУ ім. Данила Галицького, які ними обираються, шляхом прямих таємних виборів.

4. Порядок скликання конференції трудового колективу ЛНМУ ім. ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

1. Конференція трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково: для заслуховування звіту про роботу ректора і його оцінки діяльності, звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін до нього або прийняття колективного договору на новий термін.

2. Чергова конференція трудового колективу скликається ректором ЛНМУ ім. Данила Галицького.

3. Позачергова конференція трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького скликається на вимогу не менше як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи ректорату, вченої ради або профспілкового комітету.

4. Оголошення про скликання конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб- ЛНМУ ім. Данила Галицького, дошках оголошень.

5. Рішення про проведення конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького приймається з визначенням дати і часу проведення конференції.

6. До початку роботи конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького на першому засіданні новообраного складу делегатів конференції організаційний комітет на підставі затвердженого складу делегатів конференції трудового колективу: готує листи реєстрації делегатів конференції, підготовлює бланки посвідчень делегатів конференції; готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів конференції; оповіщає колектив ЛНМУ ім. Данила Галицького про дату, час та місце проведення конференції; готує, за необхідністю, приміщення для проведення конференції; за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування; організовує реєстрацію делегатів конференції.

7. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників ЛНМУ ім. Данила Галицького.

5. Порядок ведення конференції трудового колективу ЛНМУ ім. ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

1. Голова організаційного комітету доповідає ректору ЛНМУ ім. Данила Галицького про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менш 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, ректор відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який: 1) пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції (секретаря, мандатну та лічильну комісії). Ці питання вирішуються

відкритим голосуванням; 2) надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції від делегатів.

3. Порядок прийняття рішень.

1) конференція трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів;

2) рішення конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні;

3) Форма голосування (відкритим або таємним) визначається конференцією.

4) Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.

4. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на засіданні конференції.

1) секретар: проводить запис виступів; приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії, окрім проектів документів, які мали подати завчасно;

2) мандатна комісія: виконує функції організаційного комітету після закінчення його повноважень щодо реєстрації делегатів і доповіді ректору про результати реєстрації делегатів; у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів навчально-наукових інститутів/факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

3) лічильна комісія: за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5. Оформлення протоколу конференції.

1) секретар веде та оформлює протокол конференції, в якому:

- вказується дата проведення конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликаних делегатів);
- чисельність обраних делегатів: чисельність присутніх делегатів;
- чисельність відсутніх делегатів;
- ПІБ, посада запрошених осіб; ПІБ головуючого;
- ПІБ, посади членів президії;
- склад робочих органів, комісій (мандатної, лічильної, секретаря);
- порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача);
- слухали: (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді);
- виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів); постанова (текст постанови, результати голосування).

2) протокол конференції та її рішення підписуються головуючим і секретарем. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою ЛНМУ ім. Данила Галицького.

3) якщо рішенням конференції затверджується відповідний документ, то його проект додається до протоколу.

4) оригінал протоколу зберігається у канцелярії ЛНМУ ім. Данила Галицького протягом трьох років, після чого передається в архів ЛНМУ ім. Данила Галицького.

6. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується конференцією трудового колективу ЛНМУ ім. Данила Галицького.

2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.