

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

СХВАЛЕНО

*Вченою радою Львівського національного
медичного університету імені Данила Галицького
Протокол №3-ВР
від «26» квітня 2023 р.*

В.о. Ректора

[Signature]
Б.С.Зіменковський



Львів- 2023

Вступ

Положення про практику здобувачів освіти Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерством освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93, наказу Міністерства охорони здоров'я України № 179 від 03.10. 1995 р. "Про затвердження інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (схвалене Вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького протокол №3 ВР від 23.06.2021).

Практична підготовка здобувачів вищої медичної освіти є формою організації освітнього процесу та невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі Університет) і проводиться на оснащених відповідним чином базах Університету, а також у сучасних закладах охорони здоров'я.

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практики здобувачів освіти усіх рівнів вищої освіти та спеціальностей в Університеті.

1. Мета і зміст практики

1.1. Метою практики є закріплення та розвиток професійних компетентностей здобувачів освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті

теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, сучасними технологіями в галузі охорони здоров'я за відповідною спеціальністю з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти. Особливості організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти визначаються відповідними освітніми програмами.

1.2. Практика передбачає логічну послідовність її проведення для засвоєння здобувачами достатнього обсягу фахових компетентностей відповідного профілю.

1.3. Види практики для кожної освітньої програми, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються освітньою програмою, навчальним планом підготовки фахівців, графіком освітнього процесу. Залежно від виду, практика може бути: навчальна (ознайомча, пропедевтична) та виробнича (у т.ч. переддипломна).

1.4. Навчальна практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів освіти. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, передбачається практична підготовка тривалістю до одного місяця.

1.5. Заключною ланкою практичної підготовки є переддипломна виробнича практика, яка проводиться перед виконанням випускної кваліфікаційної роботи. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх освітніх компонент освітньої програми, завершується збір фактичного матеріалу для виконання випускної кваліфікаційної роботи та атестації.

1.6. Зміст практик і послідовність їх проведення, форми звітності визначаються програмою практичної підготовки, переліком загальних та спеціальних компетентностей випускника, нормативним змістом підготовки,

що відображено у наскрізній програмі практичної підготовки, силабусі та робочій програмі відповідної практики.

1.7. Наскрізна програма практики є навчально-методичним документом, що визначає зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок). Наскрізна програма практики включає програми усіх видів практик за певною спеціальністю та освітньою програмою, які розробляють відповідні профільні кафедри.

Наскрізна програма практики формується з робочих програм практик, затверджених на засіданні кафедри та профільної методичної комісії. Наскрізна програма практики затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи.

1.8. Робоча програма практики/ силабус практики – це навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення конкретної практики (для певної спеціальності, освітньої програми, курсу) відповідно до навчального плану.

Робоча програма/ силабус практики включає розділи:

1.8.1. Пояснювальна записка, у т.ч. опис предмету практики та її структура, наприклад:

Назва практики	Кількість тижнів	Кількість кредитів/ годин	Рік навчання/ семестр	Вид контролю
Виробнича лікарська практика в терапевтичному відділенні стаціонару	4	6 кредитів/ 180 год.	IV курс/ VIII семестр	Диференційований залік

1.8.2. Мета і завдання практики.

1.8.3. Компетентності та програмні результати навчання, формуванню яких сприяє практика (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання в освітній програмі та у Стандарті вищої освіти).

1.8.4. Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність

1.8.5. Зміст практики. Розділ включає таблицю з вказанням переліку знань, умінь і навичок, які має набути здобувач освіти під час практики та їх оцінювання у балах:

№ з/п	Назва уміння, практичної навички	Оцінка у балах

1.8.6. Розділ "Методи контролю" має відображати систему оцінювання

практики за традиційною (чотирибальною) та 200-бальною шкалами.

Оцінка за практику складається з суми балів за виконання студентом практичних навичок, які перевіряються безпосереднім керівником від бази практики (максимум 120 балів – мінімум 72 бали), та балів за підсумковий контроль, що виставляються при проведенні диференційованого заліку (максимум 80 балів – мінімум 50 балів).

Бали з дисципліни незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну шкалу. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Бали з практики для студентів, які успішно виконали програму конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями:

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

1.8.7. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль (диф. залік)

1.8.8. Зразок щоденника практики, методичне забезпечення

1.8.9. Рекомендована література

1.8.10. Вимоги до звіту про практику

1.8.11. Підведення підсумків практики

2. Бази практики

2.1. Практична підготовка здобувачів освіти Університету проводиться на університетських клінічних (наукових) базах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики), які відповідають вимогам програм практики.

2.2. Визначення баз практики здійснюється керівником відділу практики Університету, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага надається підприємствам, які використовують сучасне обладнання та технології. Перевага при виборі бази переддипломної практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

2.3. На основі атестації баз практики щорічно заповнюється паспорт бази практики, який підписує її керівник.

2.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Університет завчасно укладає договори на її проведення

за формою, визначеною в додатку 1. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. При наявності в договорах (контрактах) на навчання студентів питання практики окремі договори не укладаються.

2.5. Пропозиції відносно баз практики кафедри подають у відділ практики Університету до 10 жовтня кожного навчального року (додаток 2).

2.6. Перелік баз практики Університету, терміни її проведення, приблизна кількість здобувачів освіти, прізвища керівників практики від бази щорічно затверджуються наказами ректора Університету та начальника Департаменту охорони здоров'я обласної (міської) державної адміністрації.

2.7. Навчальна програма подається керівником практики від Університету на базу практики для узгодження за два місяці до її початку, але не пізніше, ніж за тиждень – список студентів (направлення), яких направляють на практику (додаток 3).

2.8. Підприємства, установи, які уклали договір з Університетом про підготовку фахівців за окремим фахом, забезпечують можливість для проходження всіх видів практик.

2.9. При підготовці фахівців за цільовими договорами бази практики передбачаються у цих договорах.

2.10. У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних (юридичних) осіб, бази практики можуть забезпечувати ці особи.

2.11.Здобувачі освіти можуть самостійно обирати базу проходження практики і пропонувати її для використання. Відділ практики розглядає звернення керівників закладів охорони здоров'я(зразок додаток 4) у терміни не пізніше, ніж за 2 місяці до початку практики.

2.12. Визначення бази практики за межами України здійснюється відділом практики і деканатом за погодженням з відділом міжнародних зв'язків та євроінтеграції з урахуванням угод про міжнародну співпрацю Університету та навчання за програмою Еразмус+. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється.

2.12. Для здобувачів освіти, які є громадянами іноземних держав бази практики можуть бути розташовані як на території України, так і на території держав їх походження (крім території держави-агресора).

2.13. Здобувачі освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики та підтверджується керівником установи, у якій працевлаштований здобувач освіти.

2.14. Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну, фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі зарахування результатів попереднього навчання.

3. Організація і керівництво практикою

3.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює завідувач практики, який призначається наказом ректора Університету. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри.

3.2. Наказом ректора про проведення практики студентів визначається: місце та терміни проведення практики; склад груп для проведення практики, відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

До початку практики кафедра акушерства та гінекології організовує проведення необхідного мінімуму обстежень (бактеріологічних, серологічних) студентів, які будуть проходити її в пологових будинках.

3.3. З метою рівномірного розподілу студентів на місцях практики можливе її проведення у складі декількох потоків у разі необхідності та в канікулярний період з перенесенням його на інший час.

3.4. Тривалість робочого часу студентів підчас проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком 15-16 років 24 год./тиждень, 16-18 років – 36 год./тиждень.

3.5. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює завідувач практики, який проводить: укладання договорів з підприємствами, установами, закладами охорони здоров'я про проходження практики студентами; організацію обстеження студентів для допуску їх до роботи в закладах охорони здоров'я; проведення нарад з керівниками закладів охорони здоров'я та з керівниками практики від Університету по організації і забезпеченню керівництва практикою, побуту студентів; інструктажі з студентами; готує проекти наказів і рішень з питань практики; уточнює з базами практики умови проведення практики; здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати; здійснює контроль за розробкою програм практики та документації з питань практики; аналізує звіти кафедр за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

3.6. Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету, який: здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті; інформує здобувачів освіти про місце, терміни проведення практики та форми звітування; здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням підсумкового контролю і звітної документації за підсумками практики; заслуховує звіти кафедр про проведення практики на Вченій раді факультету.

3.7. Керівництво практикою на базах здійснюють:

- керівник практики від Університету;
- загальний керівник від бази;
- безпосередній керівник від бази.

3.8. Керівників виробничої практики від Університету призначають наказом ректора. До керівництва практикою залучаються досвідчені професори,

доценти, асистенти кафедр, які безпосередньо брали участь у освітньому процесі з освітніх компонент, за якими проводиться практика.

Обов'язки керівника практики від університету:

- забезпечити паспортизацію та підготовку базових установ практики. Паспорти закладів охорони здоров'я подаються у відділ практики не пізніше, як за місяць до початку практики(додаток 5);
- підготувати направлення для студентів на бази практики;
- надати здобувачам освіти - практикантам необхідну документацію (направлення, програми, щоденник, календарний план, методичні рекомендації тощо);
- повідомляє здобувачів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, його оформлення;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює безпечні умови праці і побуту здобувачів освіти;
- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку,
- організовує ведення обліку відвідування здобувачами освіти бази практики;
- у складі комісії приймає підсумковий контроль з практики;
- подає у відділ практики графік відвідування базових установ практики та письмовий звіт про проведення практики, затверджені завідувачем кафедри.

3.9. Загальний керівник від бази призначається наказом керівника підприємства, установи, закладу, яка є базою практики, а також:

- добирає досвідчених фахівців, які безпосередньо керуватимуть практикою студентів;

- разом з керівником від Університету доводить до відома студентів програму практики та організовує і контролює її виконання;
- забезпечує проведення інструктажу студентів з охорони праці і техніки безпеки та контроль за його дотриманням;
- спільно з керівниками практики від Університету у відповідності з програмою практики організовує читання провідними спеціалістами установи лекцій студентам, проведення семінарів і консультацій з проблем сучасної медицини та фармації, організовує екскурсії в межах організації;
- спільно з керівником практики від університету організовує переміщення студентів на робочих місцях;
- звітує перед керівником установи про хід і підсумки проходження практики студентами.

3.10. Безпосередні керівники практики студентів призначаються наказом керівника підприємства, установи, закладу, які є базою практики, і:

- забезпечують безпосереднє керівництво практикою студентів на робочих місцях;
- забезпечують необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння студентами навичками, уміннями, знаннями у відповідності з програмою практики;
- постійно контролюють обсяг та рівень оволодіння студентами практичних навичок, передбачених програмою та роблять відмітку про це у щоденниках практики студентів;
- щоденно перевіряють та візують щоденники практики;
- контролюють дотримання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, виконання програми практики;
- негайно доповідають загальному керівнику практики від бази і керівнику від університету про всі порушення студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, невиконання програми практики;

- ведуть облік присутності студентів на робочих місцях під час практики;
- залучають студентів до участі в проведенні санітарної освіти населення, громадського життя лікувально-профілактичного (аптечного) закладу;
- дають письмові об'єктивні характеристики виробничої діяльності кожного студента під час практики.

3.11. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

3.12. Здобувачі освіти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Університету інформацію щодо програми практики, методичні рекомендації та консультації з питань оформлення всіх необхідних документів;
- отримати в деканаті направлення в базову установу для проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти звіт та підсумковий контроль з практики.

4. Підведення підсумків практики

4.1. Підведення підсумків практики здійснюється за наявності всіх звітних документів, передбачених програмою з практики, і характеристики виробничої діяльності студента під час практики, підписаної безпосереднім і загальним керівником від бази практики.

4.2. Оцінювання засвоєння студентом практичних навичок та вмінь здійснюється з використанням критеріїв, які вказані в робочій програмі відповідної практики та у щоденнику практики студента.

Оцінка за практику складається з суми балів за виконання студентом практичних навичок та балів за підсумковий контроль.

Виконання практичних навичок щоденно перевіряє безпосередній керівник практики від бази та візує їх виконання у щоденнику практики студента. Керівник практики від Університету систематично здійснює контроль ведення щоденників здобувачами освіти. До підсумкового контролю з виробничої практики допускаються студенти, які отримали за виконання практичних навичок з певного виду практики не менше, ніж 72 бали, представили звіт за практику та позитивну характеристику загального керівника від бази практики.

Підсумковий контроль, відповідно до вимог програми практики, студенти складають в останній день практики комісії, до складу якої входять керівники практики від Університету і, за можливості, від баз практики, інші науково-педагогічні працівники відповідних кафедр Університету.

4.3. Оцінка за практику заноситься керівником від Університету до щоденника, заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки студента/індивідуального навчального плану. Впродовж трьох днів після закінчення практики керівник від Університету подає відомість до відповідного деканату, звіт про проведення практики - до відділу практики Університету. Щоденник практики зберігається на кафедрі впродовж 1 року.

4.4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до п.1.8.6 цього положення та вимог програми практики, і враховується до загального рейтингу успішності для призначення стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

4.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку за практику, може бути надано право на проходження практики повторно за умови відшкодування коштів, витрачених на оплату практики.

4.6. Підсумки практики щорічно заслуховуються і обговорюються відповідними кафедрами, профільними методичними комісіями, на засіданні ректорату, Вчених рад факультетів та Університету.

5. Матеріальне забезпечення практики

5.1. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами освіти практичної підготовки, включаються до кошторису Університету.

Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів освіти визначаються джерелами фінансування їх підготовки: кошти державного або регіонального бюджету, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників або кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.2. Витрати на практику студентів Університету входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику студентів визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляється Університетом у співпраці з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного студента за тиждень. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути: оплата праці безпосереднього керівника практики; разові витрати на організацію і підведення підсумків практики (укладання договору, проведення інструктажів, вибір місця практики та інше); витрати на матеріальне забезпечення практики; оплата консультацій, екскурсій та інших одноразових загальних заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики та інше.

5.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється Університетом на умовах погодинної оплати із розрахунку 0,5 години на одного студента за тиждень за нормами погодинної оплати згідно з чинним законодавством України. Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі і може проводитись через фінансові органи баз практики або безпосередньо навчальними закладами за трудовою угодою.

5.4. Оплата лекцій, практичних, лабораторних і семінарських занять, консультацій і екскурсій (загальною тривалістю не більше шести годин на тиждень на групу студентів), які проводяться на базах практики кваліфікованими спеціалістами структурних підрозділів цих баз (які не керують практикою студентів), здійснюється за фактично виконані години за нормами погодинної оплати згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів Університету.

5.5. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

5.6. Студентам останніх курсів Університету, які навчаються без відриву від виробництва і направляються для проходження практики, керівники підприємств, організацій і установ усіх форм власності надають додаткову місячну відпустку без збереження заробітної плати на підставі довідки Університету про терміни практичної підготовки. На період указаної відпустки таким студентам призначається стипендія в розмірі не менше мінімальної заробітної плати за рахунок відповідних підприємств, організацій, установ.

5.7. Усім студентам-практикантам на період практики, що проводиться за межами місця знаходження Університету, сплачуються добові за рахунок витрат на практичну підготовку у розмірах, встановлених чинним законодавством. При цьому враховується час знаходження в дорозі до бази практики і назад. Університет може утримувати з студентів добові за пропущені з неповажних причин дні практики, зазначені у таблиці відвідування баз практики.

5.8. Проїзд студентів залізничним, водним і автомобільним транспортом до місця знаходження баз практики і назад сплачується за рахунок витрат на практику. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

5.9. Проживання студентів-практикантів у гуртожитках баз практик або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується Університетом за

рахунок витрат на практику, у розмірах, передбачених чинним законодавством. Проживання студентів-практикантів у гуртожитках навчальних закладів інших міст (за договорами між навчальними закладами про взаємообмін місцями у гуртожитках) сплачується студентами за свій рахунок за нормами, встановленими для цих гуртожитків.

5.10. Оплата відряджень викладачам Університету – керівникам практики студентів здійснюється згідно з чинним законодавством.

Додатки

Додаток 1

ДОГОВІР № _____

про проведення практики студентів
закладу вищої освіти

місто Львів

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького**

(повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад) в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі **статуту Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького**,
другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи тощо)(надалі – база практики)

в особі _____

(посада) (прізвище, ініціали)

діючого на підставі

статуту _____ (далі - сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок-кінець)
1.					
2.					
3.					

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та

виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів та облік виконання ними практичних навичок. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальний заклад.
- 1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт.
- 1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили з дати його підписання сторонами, укладений строком на _____ років. У разі неповідомлення стороною про припинення дії договору за місяць до його закінчення договір вважається продовжений на той самий строк і на тих самих умовах.

3.4. Договір складений у двох примірниках, українською мовою, по одному – базі практики і вищому навчальному закладу, які мають однакову юридичну силу.

3.5. Місцезнаходження та розрахункові реквізити:

Навчальний заклад: ЛНМУ імені Данила Галицького, 79010, м. Львів, вул. Пекарська, 69, р/р № UA188201720343191002200001042, банк ДКСУ у м. Київ МФО 825014, ЄДРПОУ 02010793

база практики:

Підписи та печатки

Від навчального закладу:

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Від бази практики

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П. “___” _____ 20__ р.

М. П. “___” _____ 20__ р.

Пропозиції кафедри _____
(назва кафедри)

щодо баз практики _____
(назва практики)

№ з/п	Назва практики	Спеціальність	Курс	Повна назва бази практики	Адреса бази практики	Кількість студентів, які може прийняти база практики
1.						
2.						
3.						

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис завідувача кафедри)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ____, яку укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів ____ курсу, які навчаються за спеціальністю _____

Назва практики: _____

Терміни практики з „___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____
 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові студента	Факультет	Група

М.П. Керівник виробничої практики

ЛНМУ імені Данила Галицького _____

(прізвище та ініціали) (підпис)

(На офіційному бланку установи)

Ректору
Львівського національного
медичного університету
імені Данила Галицького

Адміністрація _____ не заперечує
(назва лікувально-профілактичного(аптечного закладу), адреса)

проти проходження практики студентом ЛНМУ імені Данила Галицького

П.І.Б., курс, група спеціальність
на базі _____
(назва відділень лікувально-профілактичного, аптечного закладу)

у терміни з «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__.

База _____ відповідає
(назва лікувально-профілактичного (аптечного) закладу)

вимогам програми виробничої практики _____
(назва практики)

Безпосереднім керівником виробничої практики адміністрація пропонує

призначити _____
(посада, ПІБ)

М.П. Керівник

(прізвище та ініціали) (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Данила Галицького

ПАСПОРТ

закладу-базы виробничої (навчальної) практики студентів

№ з/п	Параметри	Характеристика
1.	Юридична назва установи	
2.	Відомча підпорядкованість	
3.	Юридична адреса, телефон, факс, електронна адреса	
4.	Керівник установи - посада прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон	
5.	Начальник (керівник) відділу (підрозділу) посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон	
6.	Безпосередній керівник від бази практики посада, прізвище, ім'я, по батькові, категорія та стаж роботи; контактний телефон	
7.	Керівник практики від університету посада, прізвище, ім'я, по батькові контактний телефон	
8.	Максимальна кількість студентів, що може прийняти базова установа	
9.	Загальна характеристика базової установи (перелік відділень, кількість ліжок, лабораторії; для поліклініки – кількість дільниць, кількість населення за дільницями; для аптек – перелік відділів)	

Дата заповнення паспорту «__» _____ 20__

М.П. Керівник

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)










6. Прикінцеві положення

У разі внесення змін до чинного законодавства, всі зміни та доповнення, до даного положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про підготовку нової редакції «Положення про практику у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького» та затверджено 26 квітня 2023 року, відповідно до рішення Вченої ради Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (Протокол № 3-ВР від 26.04.2023 р.)

З моменту вступу в дію нової редакції Положення про практику у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького, попереднє втрачає чинність.

Положення схвалено рішенням Вченої ради Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (Протокол № 3-ВР від 26.04.2023 р.)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи		Ірина СОЛОНИНКО
Начальник навчального відділу		Наталія ЯРКО
Декан медичного факультету №1		Вікторія СЕРПІЄНКО
Декан медичного факультету №2		Олександр НАДРАГА
Декан стоматологічного факультету		Роман ОГОНОВСЬКИЙ
Декан фармацевтичного факультету		Дмитро КАМІНСЬКИЙ
Декан факультету іноземних студентів		Євген ВАРИВОДА
Голова студентського самоврядування		Світлана НАЛИГАЧ
Юридичний відділ		Оксана П'ЯНІКОВА