

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої Ради

Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького

від 28 грудня 2022 року

протокол № 6-ВР

В.о. ректора



Борис ЗІМЕНКОВСЬКИЙ

Введено в дію наказом в.о. ректора

Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького

№4267-з від 28 грудня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ З ОЦІНЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ
ПРО ОСВІТУ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ
ГРОМАДЯНСТВА ЩОДО ЇХ ВІДПОВІДНОСТІ ПРАВИЛАМ
ПРИЙОМУ І ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

1. Загальні положення

1.1. Відбіркова комісія з оцінювання документів про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання (далі – Відбіркова комісія) Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Університету) діє на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 684 від 11.09.2013 р. “Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства” (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 118 від 01.03.2017 р.), наказу Міністерства освіти і науки № 1541 від 01.11.2013 р. (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 1272 від 11.12.2015 р.; № 1167 від 11.08.2017 р.; № 1265 від 12.10.2020 р.), яким затверджено “Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства” та “Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації”, наказу Міністерства освіти і науки № 1274 від 15.10.2020 р., яким затверджено “Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році” та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-30 від 17.01.2019 р. “Щодо дотримання вимог під час зарахування до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства”.

1.2. Це положення регламентує порядок оцінювання документів про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання.

1.3. Відбіркова комісія формується наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

1.4. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється рішенням приймальної комісії Університету.

2. Функції і склад комісії

2.1. Відбіркова комісія Університету:

- вивчає відповідність документів іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземців) встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою.

- надає рекомендації щодо запрошення іноземців на навчання.

2.2. Відбіркова комісія складається з голови, секретаря та членів комісії.

2.3. Рішення відбіркової комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу відбіркової комісії простою більшістю голосів.

Рішення відбіркової комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою і секретарем відбіркової комісії.

3. Порядок подання документів

3.1. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Університету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

1) паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

3) письмової згоди на обробку персональних даних.

4. Процедура видачі запрошення на навчання

4.1. Рішення про видачу запрошення на навчання приймається відбірковою комісією на підставі поданих кандидатом необхідних документів у встановленому порядку та оформлюється відповідним протоколом.

4.2. Рішення про відмову у видачі запрошення на навчання приймається відбірковою комісією у разі порушення процедури подання документів, передбаченої цим положенням.

4.3. Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

4.4. Для реєстрації запрошення в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у розділі 3 цього Положення - для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.5. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від Університету заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені Університетом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого видрукування на бланку запрошення.

4.6. У реєстрації поданого Університетом запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.

4.7. Університет направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

4.8. Запрошення заповнюються Університетом українською та англійською мовами друкованим способом.

4.9. Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Строк дії запрошення встановлюється Університетом з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови та/або мови навчання, стажування, підготовчого відділення.

4.10. Університет, після запрошення іноземця або особи без громадянства на навчання (стажування), своєчасно інформує уповноважене державне

підприємство, відповідний орган охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену Університетом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження і діє протягом поточного року.

5.2. Усі зміни та доповнення до даного положення або нова редакція Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

5.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Положення затверджене на засіданні приймальної комісії Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького 16 грудня 2022 року, протокол №47.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Юрій КУЗЬМІНОВ

Юрисконсульт



Оксана П'ЯНІКОВА