

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
28 грудня 2022 року, протокол № 6-ВР

В.о. ректора



Б.С. Зіменковський

Введено в дію наказом в.о. ректора
Львівського національного
медичного університету
імені Данила Галицького
від 28 грудня 2022 року №4267-з

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДО ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
до Львівського національного медичного університету
імені Данила Галицького

Загальні положення

Це Положення розроблене Приймальною комісією Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (розділ VIII, стаття 46), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 року №245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 року за №427/1452, листа Міністерства освіти і науки України 1/9-507 від 09.08.2019 року «Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»», Постанови Кабінету Міністрів України №497 від 19.05.2021 року «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», «Положення про приймальну комісію Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького», затвердженого рішенням Вченої ради (протокол № 6-ВР від 28 грудня 2022 року).

Це Положення регулює питання переведення та поновлення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім рівнем - магістр медичного та фармацевтичного спрямування у закладах вищої освіти до Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі - Університет).

Переведення здобувачів вищої освіти

1. Переведення здобувачів вищої освіти з будь-якого закладу вищої освіти (далі - ЗВО) до Університету незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за взаємною згодою ректора Університету і ректора (директора) іншого ЗВО.

2. Переведення здобувачів вищої освіти з одного напрямку підготовки на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка магістрів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах Університету здійснює ректор.

3. Переведення здобувачів вищої освіти, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані із ЗВО, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4. Особи, які вступили до Університету і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

5. Особи, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних ЗВО. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу і згоди замовників, що фінансують підготовку.

Ці особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в Університеті чи іншому ЗВО на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

6. При існуванні двосторонніх угод (здобувач вищої освіти і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (здобувач вищої освіти, ЗВО і підприємство/організація/установа) переведення здобувачів вищої освіти з одного напрямку підготовки фахівців з вищої освіти на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з Університету до іншого ЗВО і навпаки здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

7. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс Університету забороняється.

8. Переведення здійснюється на спеціальності (спеціалізації, освітні (наукові) програми) того самого ступеня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

9. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

10. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись з Університету до іншого ЗВО, повинен подати на ім'я ректора Університету заяву про переведення. Після отримання письмової згоди ректора Університету здобувач вищої освіти звертається з цією заявою до ректора (директора) того ЗВО, до якого він бажає перевестись.

11. Для початку процесу переведення до Університету з іншого ЗВО здобувач вищої освіти попередньо повинен отримати письмову згоду ректора (директора) того ЗВО, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше.

13. Заяву про переведення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів і повідомлено заявникові умови зарахування на навчання або причину відмови.

12. При позитивному розгляді заяви і за умови виконання умов переведення ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувача вищої освіти допускають до занять, а до ЗВО, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

13. Умовою переведення можуть бути ліквідація академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти.

14. При переведенні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію, освітню (наукову) програми) Університету або з іншого ЗВО обов'язковим є виконання вимог до вступників

(вступних випробувань), визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників (вступних випробувань) означає наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), результатів вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди тощо.

15. Ректор (директор) ЗВО, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, забезпечує у тижневий термін оформлення наказу про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів пересилку особової справи та внесення відповідної інформації до ЄДЕБО.

16. Ректор Університету після одержання особової справи забезпечує формування наказу про його зарахування та внесення відповідної інформації до ЄДЕБО.

Поновлення до складу студентів

17. Здобувач освіти, відрахований з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

Здобувачів вищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

18. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснює ректор Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причин відрахування, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

19. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор Університету може поновити на другий курс (рік навчання) програми на основі повної загальної середньої освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений Університетом термін.

20. Поновлення може здійснюватися на освітні (наукові) програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання), або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи програми фахової передвищої освіти.

21. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних ЗВО, не користуються правом поновлення до Університету.

22. Для розгляду заяви на поновлення (переведення) необхідно надати наступні документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- копію документа, що посвідчує особу (паспорт/ID карта);
- копію сертифікату про проходження ліцензійного іспиту Крок (за наявності).

Особам, які навчалися в інших ЗВО, при поновленні в Університет додатково необхідно подати:

- оригінал академічної довідки;
- копію сертифікату ЗНО та інформаційної картки ЗНО згідно вимог освітньої програми, на яку здійснюється поновлення (лист МОН 1/9-507 від 09.08.2019р.; ст.46 Закону України «Про вищу освіту»);
- копію документа державного зразка про освіту і додатка до нього;
- копію наказу про відрахування.

23. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів і повідомлено заявникові умови зарахування на навчання або причину відмови.

24. Особи, які повторно неуспішно склали кваліфікаційний іспит можуть бути поновлені на навчання за ступенем магістра за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів перед складанням кваліфікаційного іспиту.

Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (пункт 15 Постанови КМУ №497 від 19.05.2021 року «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту»).

25. Умовами поновлення можуть бути ліквідація академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні здобувача вищої освіти на другий і наступні курси не може перевищувати 20 кредитів, а при поновленні на останній курс (рік навчання) – не може перевищувати 10 кредитів.

Здобувачам, які поновлені на навчання можуть бути перезараховані кредити зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик), з яких за результатами підсумкового контролю вони мали екзаменаційну оцінку «відмінно» або «добре» (за 4-бальною шкалою) та «зараховано» (якщо підсумковий контроль з дисципліни – залік) за умови, що співпадають назви та обсяг дисциплін (практик) і форми підсумкового контролю. Перезарахування здійснюється наказом ректора, на підставі заяви здобувача вищої освіти і за згодою декана факультету.

26. При поновленні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) до того самого або іншого ЗВО, а також при поновленні з іноземного ЗВО, незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про поновлення.

Під виконанням вимог до вступників (вступних випробувань) розуміється наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань

(конкурсного балу), результатів вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди тощо.

27. Поновлення здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

28. Заяви про переведення і поновлення студенти подають до канцелярії Університету.

Прикінцеві положення

29. Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

30. Усі зміни та доповнення до даного Положення або нова редакція Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

31. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Положення затверджене на засіданні приймальної комісії Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького 16 грудня 2022 року, протокол №47.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Юрій КУЗЬМІНОВ

Юрисконсульт



Оксана П'ЯНІКОВА