

ЧЕК-ЛИСТ ІНДИКАТОРІВ РИЗИКУ ВИНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ЗАХОДІВ ДЛЯ ЙОГО ВИЯВЛЕННЯ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ

№	Етап	Індикатор особистих обставин:	Індикатор обставин, пов'язаних із професійною діяльністю	Заходи із запобігання конфлікту інтересів
1	<i>Прийом на роботу</i>	<ul style="list-style-type: none"> • наявність близьких осіб; • наявність спільних обов'язків (відносини колишніх членів подружжя щодо спільних дітей); • наявність інших осіб, щодо яких є фінансові зобов'язання; • наявність осіб, з якими укладено правочини; • наявність майна, яким користується кандидат на посаду, належного іншим особам; • наявність корпоративних прав, членство/керівна посада в громадських організаціях; • наявність конфліктів або судових спорів; 	<ul style="list-style-type: none"> • наявність обмежень після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави (ст. 26 Закону); • дружні стосунки або інші інтереси, пов'язані з попередньою роботою особи; • наявність корпоративних прав; • статус ФОП; • членство (керівна посада) в громадських організаціях (об'єднаннях); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетування перед призначенням. 2. Ознайомлення під підпис із антикорупційними обмеженнями та заборонами. 3. Моніторинг відомостей декларації кандидата на посаду. 4. Моніторинг відкритих баз даних стосовно кандидата на посаду. 5. Ознайомлення з висновками спеціальної перевірки перед призначенням. 6. Вступна бесіда (інструктаж) перед призначенням.
2	<i>Поточна робота в організації</i>	<ul style="list-style-type: none"> • одруження/заміжжя; • зміна складу сім'ї; • отримання подарунків; 	<ul style="list-style-type: none"> • преміювання; • виконання контрольних функцій; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запровадження щорічного декларування приватних інтересів.

		<ul style="list-style-type: none"> • суттєві зміни у майновому стані; • наявність осіб, з якими укладено правочини; • наявність майна, яким користується кандидат на посаду, належного іншим особам; • інші приватні інтереси, що мають відношення до вчинення дій чи прийняття рішень; 	<ul style="list-style-type: none"> • розподіл матеріальних благ та цінностей в процесі управлінської діяльності (наприклад, преміювання), розподіл матеріальних ресурсів під час участі в громадській діяльності (наприклад, входження до житлової комісії); • зміна обсягу повноважень/ покладення додаткових обов'язків; • робота в комісіях/колегіях/ комітетах/групах тощо; • робота в профспілці чи інші форми неформальної організації працівників; • робота за сумісництвом/суміщенням; • доступ до службової інформації; • отримання відзнак, заохочень, подарунків, пов'язаних із службовою діяльністю; 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Візування актів організації. 3. Прийняття внутрішніх політик добросовісної поведінки. 4. Впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про факти порушень антикорупційного законодавства. 5. Запровадження письмової декларації працівниками приватних інтересів за участі в певних процедурах або при виконанні певних повноважень. 6. Запровадження механізмів оцінки та обліку подарунків. 7. Розроблення алгоритмів виконання певних функцій. 8. Запровадження на постійній основі навчальних, роз'яснювальних, просвітницьких програм та комунікаційних проектів для працівників організації щодо антикорупційних обмежень та заборон, пов'язаних з конфліктом інтересів. 9. Моніторинг роботи комісій, груп, комітетів, колегій тощо.
--	--	---	---	---

				<p>10. Розгляд звернень, повідомлень про корупцію.</p> <p>11. Проведення навчань</p>
3	<i>Просування по службі</i>	<ul style="list-style-type: none"> • наявність близьких осіб; • наявність спільних обов'язків (відносини колишніх членів подружжя щодо спільних дітей); • наявність осіб, з якими укладено правочини; • наявність конфліктів або судових спорів; • наявність осіб, щодо яких є фінансові зобов'язання. 	<ul style="list-style-type: none"> • покладення обов'язків тимчасово відсутнього працівника/керівника; • зміна обсягу повноважень; • зміна структури/штатного розпису організації; 	<p>1. Візування актів.</p> <p>2. Розроблення алгоритмів виконання певних функцій.</p> <p>3. Запровадження письмової декларації працівниками приватних інтересів за участі в певних процедурах або при виконанні певних повноважень.</p>
4	<i>Звільнення</i>		<ul style="list-style-type: none"> • наявність обмежень після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави (ст. 26 Закону). 	<p>1. Ознайомлення під підпис із антикорупційними обмеженнями та заборонами під час припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>2. Візування кадрових наказів.</p> <p>3. Візування обхідного листа.</p>