

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

РЕКТОР ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

АКАДЕМІК НАМН УКРАЇНИ

**Проф. Б.С. ЗІМЕНКОВСЬКИЙ**



« 5 » \_\_\_\_\_ 2018 року

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ТА ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр міжнародних зв'язків та євроінтеграції (надалі Центр) Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (надалі Університет) проводить діяльність, спрямовану на координацію міжнародної роботи Університету, і підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.2. Центр створений з метою організації, активізації та популяризації міжнародної співпраці структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників і студентів Університету, а також забезпечення їх організаційними, інформативними, консультативними послугами, що сприятимуть поширенню результатів дидактичної, науково-практичної та клінічної діяльності працівників Університету в міжнародному просторі.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Статутом Університету, цим Положенням та чинними законодавчими актами України.

1.4. Положення про Центр затверджується ректором Університету.

## **2. Основні завдання**

2.1. Налагодження, розвиток та підтримка міжнародного співробітництва Університету в медичній освітянській, науковій та клінічній сферах із чужоземними закладами освіти, науковими установами, закладами охорони здоров'я, в тому числі клініками, міжнародними організаціями і фондами, із вітчизняними та закордонними партнерами, науково-виробничими і профільними громадськими організаціями та асоціаціями.

2.2. Представлення інтересів Університету за кордоном.

2.3. Тісна співпраця з навчальним та науковим відділами Університету, студентськими організаціями (першою чергою, міжнародними), а також у межах компетенції – з іншими підрозділами Університету.

2.4. Інтеграція і координація діяльності в уже існуючих проектах та програмах таких, зокрема, як Еразмус +, Орфеус, Горизонт 2020, Темпус, RECOOP тощо.

2.5. Поглиблення, активізація і координація співпраці з іноземними освітніми, науковими та клінічними структурами.

2.6. Здійснення організаційних заходів щодо пошуку іноземних партнерів, закордонних джерел фінансування та інвестицій.

2.7. Пошук нових та перспективних міжнародних освітніх і наукових грантових програм, у тому числі програм міжнародного обміну.

2.8. Інформування структурних підрозділів Університету, науково-педагогічних працівників і студентів Університету про міжнародні освітні та наукові організації, програми, фонди, стипендії, грантові програми тощо, а також про міжнародну діяльність Університету.

2.9. Надання допомоги структурним підрозділам Університету в поданні заявок на участь в міжнародних грантових програмах і конкурсах.

2.10. Координація роботи, пов'язаної з підписанням міжнародних договорів про співпрацю (угод, меморандумів), контроль за їх оформленням та виконанням.

2.11. Забезпечення ведення реєстру договорів (угод, меморандумів) про міжнародне співробітництво, стороною яких є Університет.

2.12. Реєстрація матеріалів, що направляються за кордон для участі в студентських та інших конкурсах, програмах, контроль за їх оформленням та виконанням.

2.13. Облік грантових заявок, міжнародних угод та проектів, що виконуються в Університеті.

2.14. Адміністрування і моніторинг закордонних грантів, які отримали структурні підрозділи, науково-педагогічні працівники та студенти Університету.

2.15. Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Університету із чужоземними партнерами.

2.16. Відбір конкретних заходів міжнародного рівня, що плануються в Університеті та контроль за їх проведенням.

2.17. Оцінка необхідності та доцільності проведення певних заходів міжнародного рівня в Університеті.

2.18. Залучення чужоземних візит-лекторів (візит-професорів) до участі в освітньому та науковому процесах Університету на підставі Положення про візит-лектора (візит-професора) Університету, а також скерування працівників Університету до інших вищих навчальних закладів, закордонних закладів охорони здоров'я та наукових установ для проведення дидактично-консультативної або клінічної діяльності в якості візит-лекторів (візит-професорів).

**3. Особливі умови організації діяльності центру міжнародних зв'язків та євроінтеграції**

3.1. З метою виконання основних завдань, Центру активно сприяє навчальний відділ Університету в питаннях навчання студентів за кордоном (наприклад, програма академічної мобільності Erasmus+ ), іншого обміну студентів з метою навчання тощо.

3.2. З метою виконання основних завдань, Центру активно сприяє деканат післядипломної освіти в питаннях стажування лікарів чи провізорів за кордоном.

3.3. З метою виконання основних завдань, Центру активно сприяє лікувальний відділ Університету в питаннях, що стосуються міжнародної лікувальної (клінічної) практики.

3.4. З метою виконання основних завдань, Центру активно сприяє науковий відділ Університету в питаннях, пов'язаних із міжнародною співпрацею в науковій діяльності.

#### **4. Особливості міжнародної діяльності підрозділів університету:**

4.1. Для відповідної координації міжнародної діяльності підрозділи Університету (кафедра, кілька кафедр, факультет, університетський Центр тощо), які планують конкретний захід міжнародного значення, зобов'язані сповістити про нього у Центр не пізніше як за 1 місяць до проведення цього заходу.

4.2. Якщо планується, що конкретний захід міжнародного значення буде проводитися під патронатом Ректора, то необхідно повідомити про нього у Центр не пізніше як за 2 місяці до проведення цього заходу.

4.3. Сповіщення про майбутній захід в обов'язковому порядку відбувається шляхом оформлення заявки на спеціальному бланку-опитувальнику (додаток) або в електронному форматі.

4.4. Інформація про результати проведення міжнародних заходів одразу ж після її отримання поширюється у відділ комунікації і промоції Університету.

#### **5. Організаційна структура**

5.1. Управління Центром здійснює керівник Центру. У своїй роботі керівник Центру підпорядкований і підзвітний безпосередньо ректору Університету.

5.2. В організації діяльності Центру використовується електронна скринька, сторінка на сайті Університету, сторінка у фейсбуці.

## 6. Права центру міжнародних зв'язків та євроінтеграції

6.1. Надавати пропозиції структурним підрозділам Університету з питань, що відносяться до компетенції Центру.

6.2. Одержувати від структурних підрозділів університету матеріали, необхідні для здійснення діяльності Центру.

6.3. Надавати роз'яснення і рекомендації з питань, що належать до компетенції Центру.

6.4. Ініціювати перед ректором Університету заходи щодо підвищення рівня якості міжнародної діяльності Університету, усунення недоліків, висвітлювати результати моніторингу міжнародної діяльності Університету тощо.

## 7. Керівник центру міжнародних зв'язків та євроінтеграції

7.1. Відповідає за належне і своєчасне виконання завдань Центру.

Додаток

### Заявка на проведення міжнародного заходу:

Захід із міжнародною участю (назва, дата, місце проведення)	Напрямок та вид заходу (наука, навчання, конференція, співпраця, клінічна практика інше)	Відповідальна кафедра (підрозділ) та закордонний партнер; кількість учасників з кожної сторони	Бюджет за можливості (в т.ч. коштів ЛНМУ) Відповідальні особи з кожної сторони	Очікувані результати

Керівник

Центру міжнародних зв'язків та євроінтеграції



проф. Негрич Т.І.

Проректор з економіки



У.В. Цап

Юристконсульт



М.Г. Мінаєв