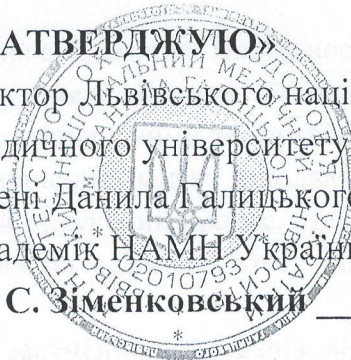


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Львівського національного
медичного університету
імені Данила Галицького
академік НАМН України
Б. С. Зіменковський



Наказ № 761 від « 03 » 03 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ про візит-лектора

Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою підвищення академічної мобільності працівників Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Університет), розширення співпраці Університету із національними та зарубіжними вищими навчальними закладами і науковими установами, зміцнення іміджу і подальшої інтеграції Університету в міжнародний та національний освітній і науковий процес, підвищення якості освітніх послуг Університету та привабливості навчання в Університеті для потенційних абітурієнтів.

1.2. Це Положення визначає: 1) порядок і умови залучення викладачів, відомих вчених, авторитетних фахівців в галузі охорони здоров'я, які представляють вищі навчальні заклади та наукові установи України та іноземних держав для здійснення наукової та педагогічної діяльності на базі Університету; 2) особливості направлення наукових, науково-педагогічних працівників Університету (далі – працівники Університету) для роботи як візит-лекторів у вищих навчальних закладах і наукових установах як національних, так і міжнародних.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інформацію», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів, які регламентують організацію освітнього процесу та порядок підготовки фахівців у вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладах Міністерства охорони здоров'я України та Статуту Університету.

2. Порядок і умови залучення візит-лекторів національних та іноземних вищих навчальних закладів і наукових установ до роботи в Університеті

2.1. Вимоги, яким повинен відповідати візит-лектор Університету:

2.1.1. Візит-лектором Університету може бути провідний науковець, визнаний у відповідній галузі вчений, чий досвід дозволить зробити значний внесок в освітній процес, науково-дослідну роботу та інноваційну діяльність Університету, має високий авторитет у міжнародному академічному співтоваристві та який одночасно відповідає таким вимогам:

- має науковий ступінь доктора філософії/кандидата наук (Ph.D) або доктора наук;
- має наукові публікації (не менше 10) у виданнях, які індексуються міжнародними науково-метричними базами (Scopus і Web of Science);
- має достатній індекс цитування наукових праць (h-index не менше 5).

2.2. Форми участі візит-лектора в освітній і науково-дослідній діяльності Університету:

2.2.1. Наукова діяльність:

- проведення наукових досліджень спільно з працівниками Університету;

- підготовка спільних наукових публікацій для видань, що індексуються у міжнародних наукометричних базах (*Scopus i Web of Science*), написання підручників, посібників, колективних монографій тощо;
- реалізація проектів, грантів тощо спільно з працівниками Університету;
- виступ з науковими доповідями на семінарах, конференціях, круглих столах та інших науково-практичних заходах;
- експертиза результатів наукових досліджень і проектів, які реалізуються працівниками Університету;
- участь у підвищенні кваліфікації працівників Університету;
- рецензування монографій, підручників, посібників та інших наукових праць працівників Університету.

2.2.2. Науково-педагогічна діяльність:

- читання лекцій (циклів лекцій), проведення майстер-класів для студентів, слухачів, аспірантів і працівників Університету;
- проведення практичних, семінарських і лабораторних занять;
- керівництво науковою роботою студентів та аспірантів Університету;
- проведення курсів дистанційного навчання з використанням сучасних інформаційних технологій.

2.3. Порядок надання статусу візит-лектора:

2.3.1. Статус візит-лектора може бути надано особі, яка відповідає вимогам, що передбачені п. 2.1.1. цього Положення і виявила бажання долучитись до наукової та педагогічної діяльності Університету. Статус візит-лектора надається строком на 5 років.

2.3.2. Питання про надання особі статусу візит-лектора вирішується Комісією з питань надання статусу візит-лектора, у складі 5 осіб (далі – Комісія).

2.3.3. Персональний склад Комісії визначається наказом ректора Університету з числа працівників наукового відділу Університету. Головою Комісії виступає проректор з наукової роботи Університету.

2.3.4. Підставою для розгляду питання про надання особі статусу візит-лектора є: заява, подана керівником навчального або наукового підрозділу Університету на ім'я ректора. До заяви додається письмова згода особи на надання їй статусу візит-лектора, завірені належним чином копії документів, які підтверджують відповідність цієї особи вимогам, які передбачені в п. 2.1.1. цього Положення. Допускається надсилання скан-копії підписаної згоди та відповідних документів, на електронну скриньку Університету або підрозділу, який звернувся із заявою.

2.3.5. Засідання Комісії повинно бути проведено не пізніше ніж за 10 днів з дня отримання заяви науковим відділом. Рішення про надання особі статусу візит-лектора ухвалюється більшістю голосів членів Комісії. Рішення комісії оформляється протоколом.

2.3.6. За результатами розгляду заяви про надання статусу візит-лектора Комісія ухвалює одне з таких рішень:

- про надання статусу візит-лектора;
- про відмову в наданні статусу візит-лектора.

2.3.7. Підставами для ухвалення рішення про відмову в наданні статусу візит-лектора можуть бути:

- невідповідність кандидата вимогам, які передбачені п. 2.1.1. цього Положення;
- наявність інших об'єктивних обставин, які свідчать про неможливість надання особі статусу візит-лектора.

2.3.8. Рішення Комісії про відмову в наданні статусу візит-лектора повинно бути обґрунтованим.

2.3.9. Про результати ухваленого рішення Комісія повідомляє керівника підрозділу, який звертався із відповідною заявою про надання статусу візит-лектора, у строк не пізніше 3 днів з моменту проведення засідання Комісії.

2.3.10. Рішення Комісії може бути оскаржене керівником структурного підрозділу, який звертався із відповідною заявою, до ректора Університету.

2.3.11. Керівник підрозділу, який звертався із заявою про надання статусу, повідомляє особу-кандидата про ухвалене Комісією рішення у строк не пізніше 5 днів з дня отримання копії протоколу засідання Комісії.

2.3.12. Особі, якій надано статус візит-лектора, науковий відділ Університету вручає сертифікат візит-лектора, а також вручається пам'ятка про права і обов'язки візит-лектора. Допускається надсилання копії сертифікату і пам'ятки засобами поштового зв'язку (Додаток № 4).

2.3.13. З метою ведення обліку осіб, яким надано статус «візит-лектор» науковий відділ Університету веде електронний реєстр таких осіб (Додаток № 3).

2.3.14. У разі закінчення терміну дії статусу візит-лектора, що передбачений п. 2.3.1. цього Положення, він може бути продовжений на аналогічний термін, якщо візит-лектор й надалі відповідає вимогам п. 2.1.1. і надав письмову згоду в порядку, який визначений п. 2.3.4. цього Положення. Продовження дій статусу здійснюється науковим відділом автоматично. У такому випадку візит-лектору видається новий сертифікат.

2.4. Ad hoc візит-лектор*:

2.4.1. Особам може бути надано сертифікат-подяку як ad hoc візит-лектору (додаток № 3); якщо такі особи запрошуються навчальними або науковими підрозділами Університету для проведення лекційного заняття, майстер-класу, практичного, семінарського чи лабораторного заняття, курсу дистанційного навчання одноразово.

2.4.2. Для отримання сертифікату, передбаченого п.2.4.1. цього Положення, структурний підрозділ, який запросив ad-hoc візит-лектора в Університет для проведення лекційного заняття, майстер-класу, практичного, семінарського чи лабораторного заняття, курсу дистанційного навчання подає до наукового відділу таку інформацію:

- відомості про візит-лектора (прізвище, ім'я, вчене звання, науковий ступінь) та установу чи організацію, яку представляє візит-лектор;
- підстави, мету та термін перебування візит-лектора;
- тематику виступу;
- відповідальних осіб за прийом візит-лектора.

2.4.3. Відповідальність за прийом ad hoc візит-лектора і організацію його роботи в Університеті несе керівник навчального або наукового структурного підрозділу Університету, який запросив ad hoc візит-лектора.

2.4.4. На ad hoc візит-лектора не поширюються вимоги п. 2.5. – 2.9. цього Положення.

2.5. Права, обов'язки та відповідальність візит-лектора:

2.5.1. Візит-лектор має право:

- вільно обирати форми, методи і засоби педагогічної і наукової діяльності;
- користуватись бібліотекою Університету та іншими ресурсами Університету на період дії статусу;

* Ad hoc візит-лектор - візит-лектор, який запрошується Університетом одноразово для проведення одного або кількох навчальних занять, що не свідчить про виконання лектором таких обов'язків на постійній основі.

- вносити до Університету пропозиції щодо оптимізації наукової та педагогічної діяльності в Університеті;
- брати участь у науково-практичних заходах, які проводяться Університетом (конференції, конгреси, школи, круглі столи тощо), без сплати організаційного внеску;
- отримати Почесний знак Університету за вагомі досягнення у науковій діяльності.
- отримати сертифікат про участь у науково-практичному заході Університету, в якому візит-лектор брав участь;
- відмовитись від наданого йому статусу візит-лектора Університету в порядку, який визначений цим Положенням;
- користуватись іншими правами, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту Університету.

2.5.2. Візит-лектор зобов'язаний:

- неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України, положень Статуту Університету та правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- за можливості використовувати у своїй діяльності інноваційні методи навчання, сучасні інформаційні технології, методи дистанційного навчання;
- своєчасно інформувати науковий відділ Університету про неможливість виконання ним обов'язків візит-лектора;
- дотримуватись вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів, що регламентують порядок створення і використання об'єктів інтелектуальної власності;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом (конфіденційна інформація, комерційна таємниця), яка стала відома візит-лектору під час його діяльності в Університеті.

2.6. Організація роботи візит-лектора:

2.6.1. Візит-лектор організовує свою діяльність в Університеті відповідно до плану роботи на кожен навчальний рік. План роботи візит-лектора на кожен навчальний рік подається до наукового відділу Університету для затвердження проректором з наукової роботи.

2.6.2. За кожним візит-лектором керівник підрозділу Університету, який звертався із заявою про надання статусу візит-лектора, закріплює особу з числа працівників цього підрозділу, який покликаний координувати комунікацію між візит-лектором та науковим відділом Університету, а також сприяти в організації роботи візит-лектора в разі його прибуття до Університету.

2.7. Інформаційний супровід діяльності візит-лектора Університету:

2.7.1. Підрозділ Університету, який запросив візит-лектора до участі у науково-практичному заході чи до здійснення наукової чи педагогічної діяльності в Університеті подає до прес-центру Університету відповідну інформацію для підготовки прес-анонсу (за 5 днів до заходу) і прес-релізу (впродовж 5 днів після завершення заходу) разом з іншими інформаційними матеріалами (фото, відео, аудіо-записи, тощо).

2.7.2. Під час участі в науково-практичних заходах візит-лектору рекомендується вказувати про свій статус візит-лектора з метою подальшої популяризації Університету як на національному, так і міжнародному рівнях.

2.8. Фінансове забезпечення діяльності візит-лектора:

2.8.1. Умови фінансового забезпечення участі візит-лектора в науковій та педагогічній діяльності Університету визначаються умовами договорів про співпрацю, які укладені між Університетом і науковою установою або вищим навчальним закладом, працівником якого є

візит-лектор. За відсутності такого договору, конкретні умови участі візит-лектора визначаються за домовленістю сторін – Університету та візит-лектора.

2.8.2. Університет не несе фінансових зобов'язань щодо оплати роботи і перебування візит-лекторів Університету, якщо інше не передбачене в договірному порядку.

2.9. Позбавлення статусу візит-лектора:

2.9.1. Особа позбавляється статусу візит-лектора, якщо вона:

- не виконує або неналежно виконує обов'язки, покладені на неї цим Положенням;
- без поважних причин не виконує затверджений план роботи візит-лектора;
- грубо порушила положення Статуту Університету;
- вчинила злочин на території України або за її межами і була притягнута в установленому порядку до кримінальної відповідальності згідно з обвинувальним вироком суду;
- вчинила проступок, який завдає чи може завдати шкоди діловій репутації Університету.

2.9.2. Рішення про позбавлення статусу візит-лектора приймається ректором Університету шляхом видання відповідного наказу. Особа повідомляється про ухвалене щодо неї рішення про позбавлення статусу візит-лектора у строк не пізніше 5 днів з дня ухвалення такого рішення.

2.9.3. Особа може відмовитись від наданого їй статусу візит-лектора Університету. Для цього така особа надсилає заяву в письмовій формі до наукового відділу Університету. Особа вважається такою, що втратила статус візит-лектора Університету з дня отримання Університетом заяви.

3. Особливості направлення працівників Університету для роботи як візит-лекторів у національних і міжнародних вищих навчальних закладах і наукових установах

3.1. Організація направлення працівників Університету до інших вищих навчальних закладів, наукових установ для проведення наукової або педагогічної діяльності як візит-лекторів забезпечується працівниками наукового відділу.

3.2. Керівник структурного підрозділу, працівник якого направляється до інших вищих навчальних закладів, наукових установ для проведення наукової або педагогічної діяльності як візит-лектор, подає до наукового відділу Університету відомості про працівника (прізвище, ім'я, по батькові, посада, назва структурного підрозділу, вчене звання і науковий ступінь) та про приймаючу сторону (назву держави, міста, закладу чи організації, тематику виступу та терміни відрядження) у формі програми.

3.3. Працівник Університету, який направляється до інших вищих навчальних закладів, наукових установ для проведення наукової або педагогічної діяльності як візит-лектор:

має право:

- перебувати у відрядженні з належними виплатами згідно з чинним законодавством, або здійсненими Університетом, або за кошти приймаючої сторони;
- надавати пропозиції до наукового відділу Університету щодо направлення його до певних національних або іноземних вищих навчальних закладів чи наукових установ;

зобов'язаний:

- забезпечити належний баланс між навчальним процесом в Університеті та здійсненням наукової та педагогічної діяльності в іншому вищому навчальному закладі або науковій установі;

- гідно представляти Університет на національному і міжнародному рівнях.

3.4. Університет має право:

- не направляти працівника Університету, у зв'язку з виробничою необхідністю в Університеті;
- надавати рекомендації та пропозиції щодо належного представництва Університету.

3.5. Університет зобов'язаний:

- сприяти участі працівників Університету в науковій та педагогічній діяльності в інших вищих навчальних закладах і наукових установах як візит-лекторів з метою обміну досвідом і належного позиціонування Університету.

3.6. Фінансове забезпечення участі працівника Університету в науковій і педагогічній діяльності вищого навчального закладу, наукової установи, куди він направляється як візит-лектор, може визначатися відповідним договором, який укладений між Університетом та вищим навчальним закладом або науковою установою.

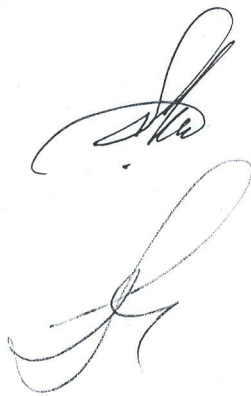
4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться науковим відділом і затверджуються ректором.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Юрисконсульт



А.Й. Наконечний

М.Г. Мінаєв

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

СЕРТИФІКАТ
візит-лектора

виданий _____
(прізвище, ім'я по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, ВНЗ/наукова установа, місто, країна (для іноземних громадян))

про те, що він/вона є візит-лектором Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького.

термін дії сертифікату: з ____/____/____ до ____/____/____

Ректор



Б.С. Зіменковський

DANYLO HALYTSKYI LVIV NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY

CERTIFICATE
of visiting lecturer

awarded to _____

(full name)

(scientific degree, scientific title, position, higher educational institution/scientific institutions, city, country (for foreign citizens))

to confirm, that he/she is a visiting lecturer of the Danylo Halytskyi Lviv National Medical University

certificate is valid: from ____/____/____ till ____/____/____

Rector



Borys Zimenkovsky

Реєстр візит-лекторів Львівського національного медичного університету імені
Данила Галицького

[illegible]

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

СЕРТИФІКАТ-ПОДЯКА

Адміністрація Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького оголошує подяку ad hoc візит-лектору:

(прізвище, ім'я по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання, посада, ВНЗ/наукова установа, місто, країна (для іноземних громадян))

за проведення лекційного (семінарського, практичного, лабораторного) заняття, майстер класу, курсу дистанційного навчання *(потрібне вибрати)*

на тему: _____

для студентів (слухачів, курсантів, інтернів тощо) _____

(курс, група, спеціалізація)

дата проведення _____

Ректор



Б.С. Зіменковський

DANYLO HALYTSKUI LVIV NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY

CERTIFICATE OF APPRECIATION

Administration of the Danylo Halytskyi Lviv National Medical University
expresses gratitude to ad hoc visiting lecturer

(full name)

(scientific degree, scientific title, position, higher educational institution/scientific institutions, city, country (for foreign citizens))

for delivering a lecture, carrying out seminar (practical class, laboratory class)
master-class, distance learning course

on the topic: _____

for students (interns, etc) _____
(course, group, specialization)

on _____
(date)

Rector



Borys Zimenkovsky

ПАМ'ЯТКА

Візит-лектор має право:

- вільно обирати форми, методи і засоби педагогічної і наукової діяльності;
- користуватись бібліотекою Університету та іншими ресурсами Університету на період дії статусу;
- вносити до Університету пропозиції щодо оптимізації наукової та педагогічної діяльності в Університеті;
- брати участь у науково-практичних заходах, які проводяться Університетом (конференції, конгреси, школи, круглі столи тощо), без сплати організаційного внеску;
- отримати Почесний знак Університету за вагомі досягнення у науковій діяльності;
- отримати сертифікат про участь візит-лектора у науково-практичному заході Університету;
- користуватись іншими правами, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту Університету;
- відмовитись від наданого їй статусу візит-лектора Університету у встановленому порядку.

Візит-лектор зобов'язаний:

- неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України, положень Статуту Університету та правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- за можливості використовувати у своїй діяльності інноваційні методи навчання, сучасні інформаційні технології, методи дистанційного навчання;
- своєчасно інформувати науковий відділ Університету про неможливість виконання ним обов'язків візит-лектора;
- дотримуватись вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів, що регламентують порядок створення і використання об'єктів інтелектуальної власності;
- не розголошувати інформацію з обмеженим доступом (конфіденційна інформація, комерційна таємниця), яка стала відома візит-лектору під час його діяльності в Університеті.

Візит-лектор позбавляється статусу візит-лектора за рішенням ректора Університету якщо він/вона:

- не виконує або неналежно виконує обов'язки, які покладені на нього цим Положенням;
- без поважних причин не виконує затверджений план роботи візит-лектора;
- грубо порушив положення Статуту Університету;
- вчинив злочин на території України або за її межами і був притягнутий в установленому порядку до кримінальної відповідальності;
- вчинив проступок, який завдає чи може завдати шкоди діловій репутації Університету.

INFORMATION FOR VISITING PROFESSOR

Visiting lecturer is entitled to:

- freely choose forms, methods and tools of pedagogical and scientific activity;
- take use of the University library and other resources of the University for the period of the status of visiting professor duration;
- submit proposals to the University concerning optimization of scientific and pedagogical activity of the University;
- participate in scientific and practical events, carried out by the University (conferences, congresses, schools, round tables etc), without paying fees;
- receive an Honorable Sign of the University for the great achievements in scientific activity;
- receive certificate of participation in scientific and practical event of the University, in which he or she participated;
- enjoy other rights, which do not contradict current laws of Ukraine and Charter of the University.
- refuse a status of a visiting lecturer of the University in appropriate order.

Visiting lecturer is obliged:

- observe the requirements of the current laws of Ukraine, provisions of the Charter of the University and work rules of the University;
- if possible to use innovative methods of teaching, modern information technologies, methods of distance learning in his/her activity;
- inform the Scientific Department of the University about the impossibility to fulfill duties of a visiting lecturer;
- observe requirements of the current laws of Ukraine and relevant international agreements, which regulate the procedure of creating and utilizing objects of intellectual property;
- not to disseminate information with a limited access (confidential information, commercial secret), which he or she got to know as a visiting lecturer of the University.

Visiting lecturer losses a status of a visiting lecturer by the decision of the Rector of the University if he/she:

- does not fulfill or improperly fulfills the duties of a visiting lecturer;
- without any valid excuse does not fulfill the approved plan of work of a visiting lecturer;
- violated provisions of the Charter of the University;
- committed a crime on the territory of Ukraine or outside Ukraine and was brought to criminal liability;
- committed an offence, which damages or can damage a good will of the University.