



Зразок силабуса дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва факультету	
Освітня програма (галузь, спеціальність, рівень вищої освіти, форма навчання)	Наприклад: 22 Охорона здоров'я, 221 Медицина, другий (магістерський) рівень вищої освіти, денна форма
Навчальний рік	
Назва дисципліни, код (електронна адреса на сайті ЛНМУ імені Данила Галицького)	
Кафедра (назва, адреса, телефон, e-mail)	
Керівник кафедри (контактний e-mail)	
Рік навчання (рік, на якому реалізується вивчення дисципліни)	
Семестр (семестр, у якому реалізується вивчення дисципліни)	
Тип дисципліни/модулю (обов'язкова/ вибіркова)	
Викладачі (імена, прізвища, наукові ступені і звання викладачів, які викладають дисципліну, контактний e-mail)	
Erasmus так/ні (доступність дисципліни для студентів у рамках програми Erasmus+)	
Особа, відповідальна за силабус (особа, якій слід надавати коментарі стосовно силабуса, контактний e-mail)	
Кількість кредитів ECTS	
Кількість годин (лекції/ практичні заняття/ самостійна робота студентів)	
Мова навчання	
Інформація про консультації	
Адреса, телефон та регламент роботи клінічної бази, бюро... (у разі потреби)	

2. Коротка анотація до курсу				
Загальна характеристика, короткий опис курсу, особливості, переваги				
3. Мета і цілі курсу				
1. Мета курсу описує - взаємозв'язок програми навчальної дисципліни із змістом всієї освітньої програми. 2. Цілі навчання - надається інформація щодо основних завдань вивчення дисципліни. 3. Компетентності та результати навчання, формування яких забезпечує вивчення дисципліни (загальні і спеціальні компетентності).				
4. Пререквізити курсу				
Зазначається інформація щодо дисциплін, базових знань та результатів навчання, необхідних студенту (зарахованих) для успішного навчання та опанування компетентностями з даної дисципліни:				
1. ...				
2. ...				
5. Програмні результати навчання				
Список результатів навчання				
Код результату навчання	Зміст результату навчання			Посилання на код матриці компетентностей
<i>Код створюється при заповненні силабусу (категорія: Зн-знання, Ум-уміння, К-компетентності, АВ – автономність та відповідальність)</i>	<i>Результати навчання визначають, що студент повинен знати, розуміти та вміти виконувати, після завершення вивчення дисципліни. Результати навчання впливають із заданих цілей навчання. Для зарахування дисципліни необхідно підтвердити досягнення кожного результату навчання.</i>			<i>Символ коду Програмного результату навчання у Стандарті вищої освіти</i>
<i>наприклад: Зн-1</i>				<i>наприклад: ПР1</i>
<i>наприклад: Ум-1</i>				<i>наприклад: ПР-2</i>
<i>наприклад: К-1</i>				<i>наприклад: ПР-3</i>
<i>наприклад: АВ-1</i>				<i>наприклад: ПР-4</i>
6. Формат і обсяг курсу				
Формат курсу (вказіть очний, або заочний)				
Вид занять		Кількість годин		Кількість груп
лекції				
практичні				
семінари				
самостійні				
7. Тематика та зміст курсу				
Код виду занять	Тема	Зміст навчання	Код результату навчання	Викладач
Л-1 (лекція-1)				
П-1 (практичне заняття 1)				
С-1 (семінар 1)				
СРС-1 (самостійна робота 1)				
Необхідно представити систему організації занять, використання інтерактивних методів,				

навчальні технології, що використовуються для передачі та засвоєння знань, умінь і навичок.

8. Верифікація результатів навчання

Поточний контроль

здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння студентами навчального матеріалу (необхідно описати форми проведення поточного контролю під час навчальних занять). Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Остаточна оцінка за поточну навчальну діяльність виставляється за 4-ри бальною (національною) шкалою

Код результату навчання	Код виду занять	Спосіб верифікації результатів навчання	Критерії зарахування
наприклад: Зн-1, Ум-1, , К-1, АВ-1	Л-1, П-1, С-1, СРС-1	Поле визначає методи та технології оцінювання знань студентів, а саме — перелік усіх видів робіт, що зобов'язаний виконати студент на занятті та критерії їх оцінювання. Наприклад: тестовий контроль, звіт про виконану лабораторну роботу, демонстрація практичної навички, тощо. Кожен Метод оцінювання має бути описаний окремо.	

Підсумковий контроль

Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж семестру/ екзамен – 60%/40% за 200-бальною шкалою		
Шкали оцінювання	традиційна 4-бальна шкала, багатобальна (200-бальна) шкала, рейтингова шкала ECTS		
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент відвідав усі практичні (лабораторні, семінарські) заняття і отримав не менше, ніж 120 балів за поточну успішність		
Вид підсумкового контролю	Методика проведення підсумкового контролю	Критерії зарахування	
Залік	Мають бути зараховані усі теми, винесені на поточний контроль. Оцінки з 4-ри бальної шкали конвертуються у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою відповідно до Положення «Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності студентів»	Максимальна кількість балів - 200. Мінімальна кількість балів- 120	

Критерії оцінювання екзамену/ диференційованого заліку

Екзамен	У цьому полі необхідно описати порядок і методику проведення підсумкового контролю / усіх його етапів	Потрібно визначити у балах критерії оцінювання для кожного конкретного етапу підсумкового контролю
Диференційований залік		

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 120 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 72 бали.

Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 120}{5}$$

**Критерії оцінювання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту/
Комплексу практично-орієнтованого екзамену
Магістерської роботи**

9. Політика курсу

Вказуються політики академічної доброчесності, специфічні політики програми, що мають значення для курсу

10. Література

Обов'язкова

1. ...

Додаткова

1.

.....

11. Обладнання, матеріально-технічне і програмне забезпечення дисципліни/ курсу

12. Додаткова інформація

Вся інша інформація, важлива для студента, яка не включена до стандартного опису, наприклад, контактні дані відповідального за освітній процес на кафедрі, інформацію про науковий гурток кафедри, інформацію про маршрути заняття, інформація про необхідність оснастити себе власним забезпеченням з охорони праці; інформація про місце проведення занять; посилання на сторінки веб-сайту / кафедри, тощо

Укладач силабуса

(Прізвище, ініціали, вчений ступінь, звання)

(Підпис)

Завідувач кафедри

(Прізвище, ініціали, вчений ступінь, звання)

(Підпис)