

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ
СТУДЕНТАМ, АСПІРАНТАМ І ДОКТОРАНТАМ
У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

Львів 2024

1. Загальні положення

1. Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі Положення) створене на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»(зі змінами) та інших нормативно-правових актів, якими унормовується стипендіальне забезпечення студентів закладів вищої освіти України.
2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького (далі — Університет) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

1) студентів денної форми навчання Університету та медичного коледжу Університету (далі - студенти);

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Університету або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;

соціальної — за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 “Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

4. Особам, визначеним пунктом 2 цього Порядку, призначаються такі стипендії:

1) **академічні**: особам, зазначеним у підпунктах 1-2 пункту 2 цього Порядку — за результатами навчання в Університеті;

2) **соціальні** — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Положення затверджується Вченою радою Університету за погодженням з органами самоврядування і первинною профспілковою організацією здобувачів освіти, а також оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять: ректор Університету, проректор з економіки, головний бухгалтер, проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів та керівники інших відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії Університету щорічно визначається і затверджується наказом ректора Університету.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом Університету.

За поданнями стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендії, визначених цим Положенням. Засідання стипендіальної комісії Університету відбувається за потребою, але не менше двох разів на рік. Засідання вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Кожне засідання оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії. Рішення стипендіальної комісії Університету ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, передбачених законодавством.

У разі зарахування здобувачів вищої освіти на навчання з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у

розмірі, встановленому згідно з чинним законодавством та цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам Університету, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

7. У разі, коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету.

8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується Вченою радою Університету (Додаток 1).

Стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у розмірі, установленому чинними нормативно-правовими актами.

11. Студенти, аспіранти/докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до чинного законодавства, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності,

укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до чинного національного законодавства.

II. Академічні стипендії в Університеті

12. Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам Університету за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1-2 пункту 2 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої, вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), освітньою програмою, навчальним планом.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті Університету за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), освітньою програмою оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Здобувач освіти, який впродовж попереднього навчального семестру отримувач академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету.

Рішенням ректора Університету таким здобувачам освіти встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такому здобувачу освіти вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

У разі коли такій особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії

припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу студентів в Університеті визначається цим Положенням (правилами призначення стипендій), затвердженими Вченою радою Університету відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. N 882 «Питання стипендіального забезпечення»(зі змінами)за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (Додаток 2).

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії впродовж першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Університеті;

навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному медичному університеті імені Данила Галицького» залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання: 3,0 (72 бали, якщо формою підсумкового контролю є екзамен або диференційований залік і 120 балів для дисциплін, що завершуються заліком – за 200 бальною шкалою оцінювання).. Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися термін, впродовж якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована

здобувач фахової передвищої, вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість (*академічна заборгованість виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом; особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання; під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання*);

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю економічний відділ Університету розраховує видатки на стипендіальне забезпечення, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю і представляє для затвердження Вченій раді Університету. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Університету.

14. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Університету постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли термін участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру - протягом цього строку;

Після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти до Університету питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої, вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Університеті постійного місця навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Університеті постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

15. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 13 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 13 цього Положення.

16. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 15 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Університету відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

17. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача — для аспірантів;

доцента — для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті постійного місця навчання, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету постійного місця навчання на підставі рішення відповідної кафедри Університету наукового відділу Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з Університетом постійного місця навчання угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті постійного місця навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією Університету аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

III. Соціальні стипендії в Університеті

18. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Університету, які за результатами семестрового контролю не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу успішності відповідно до Положення та належать до однієї з таких категорій:

18.1.1. діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету;

18.1.2. особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);

18.1.3. особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають право на отримання соціальної стипендії;

18.1.4. особи, які згідно із Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на отримання соціальної стипендії;

18.1.5. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій та їх діти (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

18.1.6. особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти

України, а також діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

18.1.7. діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

18.1.8. діти, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

18.1.9. особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002р. “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

18.1.10. діти з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

18.1.11. студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

18.1.12. особи з інвалідністю внаслідок війни та їх діти (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

18.1.13. діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

18.1.14. діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

18.1.15. Перелік категорій осіб, що мають право на соціальну стипендію може бути розширений Кабінетом Міністрів України.

18.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам (курсантам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

18.3. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

18.4. Особи, зазначені у пункті 3.1. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідну заяву (додаток 1) в паперовій або електронній формі та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

18.4.1. Стипендіальна комісія приймає заяву із документами, та формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу.

18.4.2. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

18.4.3. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

18.5. Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до Університету на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

18.6. У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

18.7. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

18.8. Особам, які належать до категорій, визначених як такі, що з досягненням 23 років втрачають право на соціальну стипендію, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

18.9. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

18.10. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом ректора (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

18.10.1. У разі коли студент ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

18.10.2. У разі коли студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

18.11. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

18.12. Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до норм цього Положення щодо виплати академічних стипендій при реалізації права на академічну мобільність.

18.13. Розмір соціальної стипендії збільшується:

18.13.1. Студентам, які є особами з інвалідністю по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету;

18.13.2. Студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків;

18.13.3. Студентам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського - на 20 відсотків.

18.14. Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

Стипендіальна комісія Університету утворюється з метою об'єктивного вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) у складі: голови комісії - ректора, членів комісії - проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з наукової роботи, проректора з економіки, головного бухгалтера, заступник головного бухгалтера, деканів факультетів, начальника навчального відділу, завідувача аспірантури та докторантури, юрисконсульта, представників первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів, представників органів студентського самоврядування (не менш 50 відсотків від складу стипендіальної комісії).

Стипендіальна комісія створюється щорічно до 1 вересня на навчальний рік наказом ректора за поданням першого проректора та голови студентської ради Університету.

Організаційне забезпечення роботи стипендіальної комісії здійснює її секретар, який призначається ректором

Основною формою роботи стипендіальної комісії є засідання, які проводяться протягом навчального року. Дата проведення засідання оголошується на сайті Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

Засідання проводить голова стипендіальної комісії або, за його дорученням, заступник голови комісії.

Засідання стипендіальної комісії скликаються її головою у терміни, що забезпечують розгляд питань, прийняття рішень та реалізацію заходів зі стипендіального забезпечення осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

Стипендіальна комісія вправі розглядати питання та приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини членів комісії (50%+1).

Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на засіданні членів комісії.

Розгляд питань і прийняті стипендіальною комісією ухвали фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар стипендіальної комісії. Рішення стипендіальної комісії вводяться в дію наказами ректора.

Стипендіальна комісія Університету:

- розглядає та подає на затвердження Вченою радою Університету кандидатури для призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних);
- формує та надає для затвердження єдиний для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів (у відсотках), яким буде призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю;

- з врахуванням рейтингу успішності студентів на факультетах формує та надає для затвердження відповідні ліміти стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні;
- приймає рішення щодо призначення стипендій аспірантам, докторантам у відповідності до поданих документів;
- приймає рішення щодо призначення соціальних стипендій ;
- приймає рішення щодо позбавлення академічних чи соціальних стипендій студентів;
- приймає рішення щодо інших питань в межах покладених на неї завдань.

Рішення стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, що є підставою для формування наказу про призначення стипендій.

V. ОСОБЛИВІ УМОВИ

Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає ректор або за дорученням ректора - відповідний проректор. Рішення, прийняте ректором, є остаточним.

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи	Ірина СОЛОНИНКО
Проректор з наукової роботи	Вікторія СЕРГІЄНКО
Проректор з науково-педагогічної роботи	Анатолій МАГЛЬОВАНІЙ
Проректор з економіки	Уляна ЦАП
Головний бухгалтер	Євгенія ЯКУБОВСЬКА
Помічник ректора з юридичних питань	Зоряна МІКУШ
Декан медичного факультету №1	Марта КОЛШЕЦЬКА
Декан медичного факультету №2	Олег КАПУСТИНСЬКИЙ
Декан стоматологічного факультету	Роман ОГОНОВСЬКИЙ
Декан фармацевтичного факультету	Данило КАМІНСЬКИЙ
Декан факультету іноземних студентів	Євген ВАРИВОДА
Голова студентського самоврядування	Олександра МОСЬПАК
Голова первинної профспілкової організації студентів	Оксана ПОЛИВОДА

**Стипендіальній комісії
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

студента _____ курсу _____ року навчання
освітня програма: _____,
спеціальність: _____,
напрямок підготовки: _____,
факультет/деканат _____

ЗАЯВА

Прошу призначити мені соціальну стипендію, як особі з числа пільгових категорій

(вказати категорію пільги, при наявності кількох категорій - обрати лише одну)

Про себе повідомляю:

прізвище, ім'я та по батькові _____

число, місяць, рік народження _____

пільгова категорія _____

зареєстроване місце проживання:

область _____

район _____

місто, смт, село _____

вул. _____

буд. _____ корпус _____ квартира _____

фактичне місце проживання:

область _____

район _____

місто, смт, село _____

вул. _____

буд. _____ корпус _____ квартира _____

контактний номер телефону _____

електронна адреса _____

До заяви додаю копії документів:

- 1) паспорта громадянина України;
- 2) ідентифікаційного коду;
- 3) свідоцтва про народження;
- 4) студентського квитка або довідки з місця навчання;
- 5) _____;
- 6) _____

« _____ » _____ 202 _____ р.

(Підпис, ПІБ)

**Стипендіальній комісії
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького**

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

студента ____ курсу ____ року навчання
освітня програма: _____,
спеціальність: _____,
напрямок підготовки: _____,
факультет/деканат _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене в реєстрах отримувачів соціальної стипендії у зв'язку зі складаннямакадемічної заборгованості _____
(вказати категорію пільги)

_____ » _____ 202 ____ р.

_____ (Підпис, ПІБ)

ПОГОДЖЕНО _____ Декан факультету

« _____ » _____ 202 ____ р.

**ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ
ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

I. Загальні положення

1. Порядок формування рейтингу успішності студентів у Львівському національному медичному університеті для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (зі змінами).
2. Цей Порядок розповсюджується в Університеті на здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, за денною формою навчання ступеня магістра і використовується для розробки Правил призначення академічних стипендій в Університеті.
Правила призначення академічних стипендій в Університеті затверджуються Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.
3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:
які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

II. Стипендіальний фонд

1. Університет щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:
розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;
затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
реєстру осіб, які відповідно до наказу ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.
2. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету забезпечує виплату академічних стипендій:
встановленому ліміту стипендіатів;
за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Університету розраховується щомісячно з урахуванням: видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, які впродовж попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

щодо заборгованості з виплати стипендії, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки), ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей (спеціалізацій));

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлені Вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (в діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (спеціалізацій).

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання,

ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю (спеціалізацією), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) кількість стипендіатів складає одну особу.

За наявності на курсі однієї особи за певною спеціальністю, призначення академічної стипендії відбувається за умови, що середній бал успішності студента становить 4,0 (170 балів за 200 бальною шкалою) і вище.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) не передбачається надалі проведення семестрового контролю.

IV. Рейтинг успішності

1. Порядок формування рейтингу успішності включається до Правил призначення стипендій в Університеті відповідно до Порядку КМУ.

2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (рівнів вищої освіти) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (спеціалізацією) на підставі підсумкових оцінок з освітніх компонентів, з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивних досягненнях. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), диференційовані заліки, захисти практик, а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін. Оцінки з практики, яка згідно з навчальним планом відбувалась після закінчення екзаменаційної сесії, враховуються при призначенні стипендії у наступному семестрі. Перелік таких показників встановлюється вченою радою факультету (педагогічною радою Медичного коледжу Університету) не пізніше початку семестру.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю (за 200 бальною шкалою).

4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю на курсі в межах факультету за денною формою навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої освітньої компоненти, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої освітньої компоненти;

виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K} + b,$$

де: a – коефіцієнт оцінки навчальних досягнень, що визначається Порядком формування рейтингу успішності в Університеті ($a=0,90$; 90% від загальної рейтингової оцінки);

k_i – ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), практики, який залежить від виду дисципліни:

$k = 1,0$ – для дисциплін гуманітарної підготовки та вибіркового блоку 1, які мають вид контролю «залік»

$k = 1,2$ – для дисциплін фундаментальної підготовки, які мають вид контролю «залік»

$k = 1,3$ – для дисциплін професійної підготовки вибіркового блоку 3, які мають вид контролю «залік»

$k = 1,5$ – для усіх дисциплін, які мають вид контролю «диф.залік» (у т.ч. практика) або «іспит»

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики за 200-бальною шкалою, визначена шляхом ранжування;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

b – додатковий бал за участь у науковій діяльності, громадському житті та спортивних досягненнях (10% від загальної рейтингової оцінки), максимально – 20 балів.

Розрахунок додаткового балу b проводиться відповідно до переліку основних досягнень, що враховуються в рейтингу (Таблиця 1).

Якщо сума балів студента за участь у науковій, громадській та спортивній діяльності перевищує 20 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню (20 балів).

**ПОКАЗНИКИ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ, ГРОМАДСЬКОЇ, СПОРТИВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

№ з/п	Показник	Підстава	Бали
Наукова діяльність			
1.	Переможець II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін	Наказ МОН України	2
2.	Переможець II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, гуманітарних і технічних наук	Наказ МОН України	2
3.	Призер міжнародної наукової конференції (за кордоном)	Копії документів про нагородження	2
4.	Доповідь на міжнародній науковій конференції (за кордоном)	Сертифікат	1
5.	1, 2, 3 місце на Всеукраїнських конференціях студентів та молодих вчених та публікація тез у збірнику конференції	Копії документів про нагородження	1
6.	Авторство чи співавторство у публікації тез до збірника всеукраїнської конференції без отримання призового місця	Копії документів про нагородження	0.5
7.	Авторство чи співавторство у раціоналізаторських пропозиціях, реєстрації авторських прав на твір;	Копії документів про нагородження	0.2
8.	Авторство чи співавторство в публікації у періодичних виданнях ВАК України та міжнародних виданнях;	Копії документів про нагородження	1
9.	Авторство чи співавторство в публікації у виданнях які індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus та/або WebofScience	Копії документів про нагородження	2
10.	Зареєстровані патенти	Копії документів	2

Громадська діяльність			
11.	Голова та заступники голови студентської ради	Витяг з протоколу засідання Студентської ради Університету завірений головою, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи	1,5
12.	Голова та заступники ради СНТ університету	Витяг з протоколу засідання Студентської ради Університету завірений головою, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи	1,5
13.	Голова та заступники первинної профспілкової організації студентів	Витяг з протоколу засідання профспілкового комітету студентів Університету завірений головою, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи	1,5
14.	Студентський декан факультету	Витяг з протоколу засідання Студентської ради Університету завірений головою, погоджений деканом факультету	1,5
15.	Староста потоку	Витяг з протоколу засідання Студентської ради Університету завірений головою, погоджений деканом факультету	1,0
16.	Староста академічної групи	Витяг з протоколу засідання Студентської ради Університету завірений головою, погоджений деканом факультету	0,5
17.	Члени Студентської ради	Витяг з протоколу засідання Студентської ради Університету завірений головою, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи	0,5
18.	Члени профспілкового комітету студентів	Витяг з протоколу засідання профспілкового комітету студентів Університету завірений головою, погоджений проректором з науково-	0,5

		педагогічної роботи	
19.	Члени ради студентського наукового товариства	Витяг з протоколу засідання ради СНТ завірений науковим керівником СНТ університету, головою, погоджений проректором з наукової роботи	0,5
20.	Члени активу Студентського самоврядування	Витяг з протоколу засідання Студентської ради Університету завірений головою, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи	0,2
21.	Члени активу Студентського наукового товариства	Витяг з протоколу засідання ради СНТ завірений науковим керівником СНТ університету, головою, погоджений проректором з наукової роботи	0,2
22.	Члени активу первинної Профспілкової організації студентів	Витяг з протоколу засідання профспілкового комітету студентів Університету завірений головою, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи	0,2
23.	Переможець (особисто) міжнародного конкурсу художньої самодіяльності серед ВНЗ	Подання проректора з науково-педагогічної роботи	1,0
24.	Учасник Народного колективу художньої самодіяльності Університету	Подання проректора з науково-педагогічної роботи	0,5
Спортивна діяльність			
25.	Призер (особисто) Міжнародних, Всеукраїнських спортивних змагань (з різних видів спорту)	Подання проректора з науково-педагогічної роботи	1,5
26.	Призер (особисто) міських і обласних спортивних змагань (з різних видів спорту)	Подання проректора з науково-педагогічної роботи	1
27.	Учасник (особисто) Міжнародних, Всеукраїнських спортивних змагань (з різних видів спорту)	Подання проректора з науково-педагогічної роботи	0,25

28.	Учасник (особисто) міських і обласних спортивних змагань (з різних видів спорту)	Подання проректора з науково-педагогічної роботи	0,25
-----	--	--	------

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

Ірина СОЛОНИНКО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Анатолій МАГЛЬОВАНІЙ

Проректор з наукової роботи

Вікторія СЕРГІЄНКО

Проректор з економіки

Уляна ЦАП

Головний бухгалтер

Євгенія ЯКУБОВСЬКА

Помічник ректора
з юридичних питань

Зоряна МІКУШ

Декан медичного факультету №1

Марта КОЛШЕЦЬКА

Декан медичного факультету №2

Олег КАПУСТИНСЬКИЙ

Декан стоматологічного факультету

Роман ОГОНОВСЬКИЙ

Декан фармацевтичного факультету

Данило КАМІНСЬКИЙ

Декан факультету іноземних студентів

Євген ВАРИВОДА

Голова студентського
самоврядування

Олександра МОСЬПАК

Голова первинної профспілкової
організації студентів

Оксана ПОЛИВОДА