

## Оцінювання студентів під час проведення ОСП(К)І

Оцінка роботи студента на станції ОСП(К)І проводиться за контрольним листом (чек-листом), який складений на основі оцінювання повноти виконання випускником алгоритму дій у певній клінічній ситуації та критеріїв оцінювання практичної навички. На кожній станції екзаменатор оцінює усі етапи виконання завдання і визначає загальну суму балів.

Максимальна оцінка за виконання завдання на станції ОСП(К)І становить 1 (один) бал. Кожному етапу виконання завдання присвоюється певна частина балу, залежно від складності. Шкала оцінювання завжди однакова для однієї станції ОСП(К)І, але на різних станціях може бути різною, залежно від елементів вирішення клінічної задачі, їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.

За результатами проходження відповідних станцій випускникам виставляються окремі оцінки з кожної дисципліни, що входить до ОСП(К)І: Терапевтична стоматологія; Хірургічна стоматологія; Ортопедична стоматологія; Стоматологія дитячого віку (для випускників, які навчалися за спеціальністю 221 Стоматологія (7.12010005 Стоматологія)).

Результат з кожної дисципліни визначається: у балах 200-бальної шкали; в оцінках традиційної 4-бальної шкали (5 - «відмінно», 4 - «добре», 3 - «задовільно», 2 - «незадовільно») та за шкалою європейської кредитно- трансферної системи ECTS.

Усі результати визначаються на основі первинних балів, зафіксованих у контрольних листах (чек-листах) кожної станції. Станції згруповані у комплекси, що відповідають екзаменаційним дисциплінам.

Для випускників, які навчалися за спеціальністю 221 Стоматологія (7.12010005 Стоматологія) станції згруповані таким чином:

- станція 1, 2, 3 - дисципліна «Терапевтична стоматологія»;
- станція 4, 5, 6 - дисципліна «Ортопедична стоматологія»;
- станція 7, 8, 9 - дисципліна «Стоматологія дитячого віку»;
- станція 10, 11, 12 - дисципліна «Хірургічна стоматологія».

Первинні бали, внесені до контрольних листів (чек-листів) визначаються за шкалою: виконано, виконано не повністю, не виконано. Загальна сума первинних балів на станції (С) лежить у діапазоні від 0 до 1 і округлюється до 2 (двох) знаків після коми. Цю суму відповідальні секретарі екзаменаційної комісії переносять до індивідуальних протоколів ОСП(К)І та визначають середнє арифметичне (СА) балів з дисципліни.

Результуючий бал з дисципліни при проведенні ОСП(К)І визначається як середнє арифметичне балів станцій ОСКІ з відповідної дисципліни, помножене на коефіцієнт 200, округлене до цілого значення. **Такий результуючий бал є оцінкою студента за 200-бальною шкалою.**

Формула для перерахунку результуючого балу (РБ):

$$C1 + c n \times 200$$

п

де: С1-Сп - загальна сума балів за кожну станцію дисципліни,  
п - кількість станцій з дисципліни.

Бали з дисципліни у 200 бальній шкалі конвертуються у 4-бальну шкалу за наведеними у таблиці 1 критеріями:

Таблиця 1

**Критерії встановлення оцінки за традиційною 4-бальною шкалою**

<b>Оцінка за екзамен з дисципліни за 200-бальною шкалою (при застосуванні коефіцієнту конвертації)</b>	<b>Оцінка за екзамен з дисципліни за чотири-бальною шкалою</b>
Від 180 до 200 балів	5, «відмінно»
Від 140 до 179 балів	4, «добре»
Від 120 до 139 балів	3, «задовільно»
119 балів і менше	2, «незадовільно»

Оцінки за багатобальною (200-бальною) та чотирибальною шкалами з кожної навчальної дисципліни відповідальні секретарі екзаменаційної комісії заносять до відповідних екзаменаційних відомостей та у протокол ОСП(К)І.

### Конвертація у шкалу ECTS

Під час проведення ранжування студентів бали з кожної дисципліни ОСКІ у 200-бальній шкалі конвертуються у шкалу ECTS. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться для усіх студентів випускного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно склали ОСКІ з відповідної дисципліни. Студенти, які одержали на екзамені з дисципліни 119 балів і менше (оцінка 2 «незадовільно») не вносяться до списку студентів, що ранжуються.

Бали за екзамен у 200 бальній шкалі конвертуються у **шкалу ECTS** за наведеними у таблиці 2 критеріями:

Таблиця 2

<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Статистичний показник</b>
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування для визначення оцінки ECTS проводять за кількістю балів, набраних з кожної дисципліни ОСП(К)І для усіх студентів, які навчаються за відповідною спеціальністю. Голова ЕК здійснює контроль внесення оцінок за шкалою ECTS у протокол ЕК.

Працівники деканату заносять результати ОСП(К)І з дисциплін (на підставі відомостей та протоколів ранжування) у навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.

Результати ОСП(К)І голова екзаменаційної комісії оголошує студентам на дебрифінгу після завершення підрахунків та оформлення протоколів та відомостей.

У випадку, якщо студент не згідний з результатом іспиту, він може подати апеляцію та оскаржити результат. Апеляції розглядає екзаменаційна комісія шляхом перегляду відеозапису складання студентом іспиту в присутності студента.

### Процедура припинення участі студента в ОСП(К)І

Здобувач може бути відсторонений від складання ОСКІ у таких випадках:

- використання мобільного телефону, чи інших гаджетів під час іспиту;
- зафіксований факт розмови студентів один з одним під час проходження станцій;

- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;
- зафіксована спроба копіювання студентом завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу.

Якщо зафіксовано факт порушення студентом наведених вимог, результати складання ОСП(К)І цього студента анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.

Особа, яка зафіксувала порушення повідомляє про це у письмовій формі Голову екзаменаційної комісії. Рішення про анулювання результатів іспиту студента приймається шляхом відкритого голосування на засіданні екзаменаційної комісії.

### **Процедура апеляції**

Здобувачі, які не згодні з результатами іспиту мають право оскаржити процедуру проведення або результатів ОСП(К)І та надати апеляцію на ім'я Голови екзаменаційної комісії впродовж 7 робочих днів з дати складання іспиту.

Предметом оскарження може бути: порушення процедури проведення ОСП(К)І, що може вплинути на об'єктивність результатів ОСП(К)І; результати ОСП(К)І.

Розгляд скарг щодо порушень процедури та щодо результатів здійснює екзаменаційна комісія у строк протягом 15 календарних днів з моменту отримання скарги. Голова екзаменаційної комісії має надати відповідь здобувачу щодо результату апеляції.

### **Прикінцеві положення**

Студент, який під час складання ОСКІ отримав оцінку «незадовільно» (за національною шкалою) та «FX» (за шкалою ECTS), відрховується з Університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка. Студент, який отримав незадовільну оцінку з будь-якої дисципліни ОСП(К)І допускається до повторного складання ОСП(К)І на компенсаційній основі один раз у наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом трьох років після закінчення Університету.

Якщо студент без поважної причини не з'явився для складання ОСП(К)І, то в Протоколі присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСП(К)І та в Індивідуальному протоколі ОСП(К)І відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання екзаменаційної комісії. Цей випускник вважається таким, що отримав за ОСП(К)І оцінку «0» балів.

Документом, що підтверджує поважну причину відсутності студента на ОСП(К)І, є оформлена належним чином довідка про тимчасову непрацездатність, або витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, представлені не пізніше, ніж у першій половині дня проведення ОСП(К)І.

Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін ОСП(К)І, ректор Університету може, за погодженням з головою екзаменаційної комісії, призначити додаткову дату

складання екзамену лише у період роботи екзаменаційної комісії.

Протоколи засідань екзаменаційної комісії після закінчення роботи ЕК декани факультетів передають в архів Університету, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.