

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Кафедра організації і економіки фармації

**ЗАТВЕРДЖУЮ**





**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**

**ознайомча практика з організації та економіки фармації**  
(назва навчальної дисципліни)

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти  
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»  
спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»  
для студентів I курсу фармацевтичного факультету  
очної денної та заочної форми навчання

ОК 36.1

Обговорено та ухвалено  
на методичному засіданні кафедри  
організації і економіки фармації  
Протокол № 11  
від "23" червня 2023 р.  
Завідувач кафедри ОЕФ  
 проф. Б.П.Громовик

Затверджено  
профільною методичною комісією  
з хімічних та фармацевтичних дисциплін  
Протокол № 3  
від "27" червня 2023 р.  
Голова профільної методичної  
комісії  проф. С.Б.Білоус

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Кафедра організації і економіки фармації

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи  
доц. І. І. Солонинко

\_\_\_\_\_ 2023 р.

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ**

**ознайомча практика з організації та економіки фармації**  
(назва навчальної дисципліни)

**підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти  
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»  
спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація»  
для студентів I курсу фармацевтичного факультету  
очної денної та заочної форми навчання**

**ОК 36.1**

Обговорено та ухвалено  
на методичному засіданні кафедри  
організації і економіки фармації  
Протокол № 11  
від "23" червня 2023 р.  
Завідувач кафедри ОЕФ  
\_\_\_\_\_ проф. Б.П.Громовик

Затверджено  
профільною методичною комісією  
з хімічних та фармацевтичних дисциплін  
Протокол № 3  
від "27" червня 2023 р.  
Голова профільної методичної  
комісії \_\_\_\_\_ проф. С.Б.Білоус

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ - співробітники кафедри організації та економіки фармації: Б.П. Громовик, завідувач кафедри, д-р фарм. наук, проф.; І.Я. Городецька, канд. фарм. наук, доц.; І.Л. Чухрай, канд. фарм. наук, ас.

РЕЦЕНЗЕНТ : доцент кафедри технології ліків і біофармації Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, кандидат фармацевтичних наук О.В. Якимів

## ВСТУП

### **Програма вивчення навчальної дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації»**

укладена відповідно до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 22 Охорона здоров'я спеціальності 226 Фармація, промислова фармація спеціалізації 226.01 Фармація; 226.02 Промислова фармація, а також Освітньо-професійної програми «Фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 226 Фармація, промислова фармація галузі знань 22 Охорона здоров'я Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (від 15.02.2023, протокол № 1-ВР).

**Опис навчальної дисципліни (анотація):** Ознайомча практика з організації та економіки фармації як навчальна дисципліна вивчає базові засади організації роботи аптек з фармацевтичного забезпечення населення і лікувально-профілактичних закладів лікарськими засобами і медичними виробами.

Структура навчальної дисципліни	Всього		Рік навчання/ семестр	Вид контролю
	Кількість тижнів	Кількість кредитів, годин		
Назва дисципліни: <b>Ознайомча практика з організації та економіки фармації</b>	<b>Денна форма</b>			
	1 тиждень	1,5 кредити / 45 год.	1 курс (2 семестр)	Диференційований залік
	<b>Заочна форма</b>			
	1 тиждень	1,5 кредити / 45 год.	1 курс (2 семестр)	Контрольна робота, диференційований залік

**Предметом вивчення навчальної дисципліни** є засадничі положення організації роботи аптек.

**Міждисциплінарні зв'язки:** ознайомча практика з організації та економіки фармації є важливою ланкою у професійній підготовці фармацевта. Вона інтегрується з дисциплінами, що вивчаються відповідно до навчального плану: етикою і деонтологією у фармації, технологією лікарських засобів, організацією та економікою фармації, фармацевтичним менеджментом та маркетингом, фармацевтичним та медичним товарознавством, фармацевтичним правом та законодавством, соціальною фармацією.

### **1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є формування у студентів знань і професійно важливих навичок про базові засади організації роботи аптеки.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є ознайомлення з основами правового положення аптеки, задачею та функцією аптеки та її організаційною структурою; порядком розміщення, обладнання та оснащення приміщень аптеки; основними етапами обігу лікарських засобів в аптеці; робочими

місцями, номенклатурою штатних посад аптеки та їх функціональними обов'язками; вимогами, що пред'являються до санітарного режиму та особистої гігієни персоналу аптеки.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання в освітньо-професійній програмі).

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

- *загальні компетентності (ЗК)*:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області; розуміння професійної діяльності.

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК06. Здатність працювати в команді.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

- *спеціальні (фахові, предметні)*:

ФК01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі фармації/промислової фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК02. Здатність збирати, інтерпретувати та застосувати дані, необхідні для професійної діяльності, здійснення досліджень та реалізації інноваційних проектів у сфері фармації.

ФК03. Здатність розв'язувати проблеми фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК04. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері фармації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ФК05. Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування та фундаментальні принципи фармацевтичної етики й деонтології.

ФК13. Здатність організувати діяльність аптекних закладів із забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптекного асортименту у звичайних умовах та в умовах надзвичайного стану, а також й впроваджувати в них відповідні системи звітності й обліку, здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням вимог фармацевтичного законодавства.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

### Матриця компетентностей

№ з.п.	Компетентність	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
		<p><b>ЗН1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p><b>УМ1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p><b>УМ2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких мультидисциплінарних контекстах</p> <p><b>УМ3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p><b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефаківців, зокрема, до осіб, які навчаються</p>	<p><b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p><b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p><b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>
1	2	3	4	5	6
<b>Загальні компетенції</b>					
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		УМ2		
ЗК02	Знання та розуміння предметної області; розуміння професійної діяльності	ЗН1	УМ1		
ЗК03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово			К1	
ЗК05	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	АВ1, АВ2, АВ3
ЗК06	Здатність працювати в команді		УМ3	К1	АВ1, АВ2

1	2	3	4	5	6
ЗК09	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ІКТ)		УМ1		АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>					
ФК01	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах.	ЗН1	УМ1, УМ2		АВ1, АВ2
ФК02	Здатність збирати, інтерпретувати та застосувати дані, необхідні для професійної діяльності, здійснення досліджень та реалізації інноваційних проєктів у сфері фармації.	ЗН1	УМ1		АВ3
ФК03	Здатність розв'язувати проблеми фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.		УМ3		АВ1, АВ2
ФК04	Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері фармації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2
ФК05	Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності фундаментальні принципи фармацевтичної етики й деонтології	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	АВ1, АВ3
ФК13	. Здатність організувати діяльність аптечних закладів із забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту у звичайних умовах та в умовах надзвичайного стану, а також й впроваджувати в них відповідні системи звітності й обліку, здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням вимог фармацевтичного законодавства	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	АВ1, АВ2

Результати навчання для дисципліни:

ПРН01. Володіти спеціалізованими концептуальними знаннями у сфері фармації та суміжних галузях з урахуванням сучасних наукових здобутків і вміння застосовувати їх у професійній діяльності (ЗК01, ЗК02, ФК01, ФК05, ФК13).

ПРН02. Критично осмислювати і аналізувати наукові та прикладні проблеми у сфері фармації (ЗК01, ФК01, ФК13).

ПРН03. Володіти спеціалізованими знаннями та уміннями/навичками для розв'язання професійних проблем і задач, у тому числі з метою вдосконалення знань та процедур у сфері фармації (ЗК02, ФК01, ФК13).

ПРН04. Вільно спілкуватися державною та англійською мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проектів (ЗК03, ФК05).

ПРН05. Оцінювати та забезпечувати якість та ефективність діяльності у сфері фармації у стандартних і нестандартних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у професійній діяльності (ЗК01, ФК01, ФК03).

ПРН06. Розробляти та приймати ефективні рішення з розв'язання складних/комплексних задач фармації особисто та за результатами спільного обговорення; формулювати цілі власної діяльності та діяльності колективу з урахуванням суспільних і виробничих інтересів, загальної стратегії та наявних обмежень, визначати оптимальні шляхи досягнення цілей (ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК06, ФК01, ФК03, ФК13).

ПРН08. Розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фармації, а також дотичні міждисциплінарні проекти з урахуванням технічних, соціальних, економічних, етичних, правових та екологічних аспектів (ЗК05, ЗК06, ФК01, ФК02, ФК05).

ПРН09. Формулювати, аргументувати, зрозуміло і конкретно доносити до фахівців і нефахівців, у тому числі до здобувачів вищої освіти інформацію, що базується на власних знаннях та професійному досвіді, основних тенденціях розвитку світової фармації та дотичних галузей (ЗК03, ФК02, ФК04, ФК05).

ПРН26. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик (ЗК01, ЗК02, ФК01, ФК13).

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна: здатність розв'язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній фармацевтичній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової та не фахової аудиторії.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 1,5 кредити ЄКТС – 45 годин.

## **3. Структура навчальної дисципліни**

### **Зміст ознайомчої практики**

Знайомство з приміщеннями аптеки та їх обладнанням. Складання плану приміщень аптеки. Перелік штатних посад аптеки. Окремі відділи аптек та їх функції. Поняття про виготовлення лікарських засобів умовах аптек. Вимоги санітарного режиму до особистої гігієни працівників аптек. Санітарні правила роботи персоналу аптек. Знайомство з вимогами санітарного режиму до прибирання приміщень аптеки. Участь у вологому прибиранні виробничих приміщень із застосуванням миючих і дезінфікуючих засобів. Підготовка до роботи засобів малої механізації, які використовуються при виготовленні лікарських засобів в аптеках. Миття аптечного посуду, обробка гумових, поліетиленових, пластмасових корків, алюмінієвих ковпачків. Оцінка якості



обробки аптечного посуду та корків. Охорона праці в аптеці. Захист робочих місць та забезпечення спецодягом персоналу аптеки.

### План проходження ознайомчої практики з організації та економіки фармації

№ з.п.	Тема	К-сть днів
1.	Загальне знайомство з роботою аптеки. Проходження інструктажу з охорони праці в аптеці.	1
2.	Узагальнення інформації про базову аптеку: місцезнаходження, режим роботи, форма власності, об'єм реалізації, структурні підрозділи та їх дислокація, приміщення, штат аптеки.	1
3.	Вивчення вимог до періодичності прибирання приміщень, обладнання та устаткування аптеки. Участь у прибиранні приміщень і устаткування.	1
4.	Узагальнення вимог до особистої гігієни працівників аптек. Миття та контроль якості обробки аптечного посуду. Умови проведення стерилізації окремих об'єктів.	1
5.	Оформлення результатів практики. Диференційований залік.	1
Разом		5

**4. Тематичний план лекцій** – не заплановані робочим навчальним планом на навчальний рік

#### 5. Тематичний план практичних занять

№ з.п.	Тема	К-сть годин
1.	Загальне знайомство з роботою аптеки. Проходження інструктажу з охорони праці в аптеці.	6
2.	Узагальнення інформації про базову аптеку: місцезнаходження, режим роботи, форма власності, об'єм реалізації, структурні підрозділи та їх дислокація, приміщення, штат аптеки.	6
3.	Вивчення вимог до періодичності прибирання приміщень, обладнання та устаткування аптеки. Участь у прибиранні приміщень і устаткування.	6
4.	Узагальнення вимог до особистої гігієни працівників аптек. Миття та контроль якості обробки аптечного посуду. Умови проведення стерилізації окремих об'єктів.	6
5.	Оформлення результатів практики.	6
Разом		30

#### 6. Тематичний план самостійної роботи студентів

№ з.п.	Тема	К-сть годин
1	2	3
1.	Загальне знайомство з роботою аптеки. Проходження інструктажу з охорони праці в аптеці.	3
2.	Узагальнення інформації про базову аптеку: місцезнаходження, режим роботи, форма власності, об'єм реалізації, структурні підрозділи та їх дислокація, приміщення, штат аптеки.	3
3.	Вивчення вимог до періодичності прибирання приміщень, обладнання та устаткування аптеки. Участь у прибиранні приміщень і устаткування.	3

1	2	3
4.	Узагальнення вимог до особистої гігієни працівників аптек. Миття та контроль якості обробки аптечного посуду. Умови проведення стерилізації окремих об'єктів.	3
5.	Оформлення результатів практики.	3
Разом		15

7. **Індивідуальні завдання** – не заплановано робочим навчальним планом на навчальний рік.

**Перелік практичних навичок, які має набути студент під час практики**

№ з.п.	Назва	Оцінка в балах
1.	Відтворити основні положення інструктажу з охорони праці для працівника, що приступає до роботи в аптеці.	«5» (5 балів) «4» (4 бали) «3» (3 бали) «2» (0 балів)
2.	Описати приміщення аптеки: виробничі та невиробничі.	
3.	Провести коротку характеристику персоналу аптеки.	
4.	Узагальнити вимоги інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму до приміщень і устаткування аптек.	
5.	Навести загальні санітарно-гігієнічні вимоги до прибирання приміщень, догляду за устаткуванням аптеки.	
6.	Провести вологе прибирання і дезінфекцію окремих об'єктів (підлоги, стіни і двері, вікна, устаткування) з використанням ємкостей «1» і «2».	
7.	Навести вимоги до особистої гігієни персоналу аптек, що не здійснюють виробництво (виготовлення) лікарських засобів.	
8.	Узагальнити вимоги інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму до приміщень і обладнання, задіяних у виготовленні лікарських засобів в асептичних умовах.	
9.	Навести послідовність стадій генерального прибирання асептичного блоку.	
10.	Навести вимоги санітарного режиму до працівників, які беруть участь у виготовленні лікарських засобів в асептичних умовах.	
11.	Підготувати допоміжні матеріали, необхідні для виготовлення і фасування лікарських засобів.	
12.	Провести миття та обробку засобів малої механізації, бюреткових установок, шпательів, ваг, ступок та іншого дрібного аптечного інвентарю.	
13.	Провести стерилізацію окремих об'єктів.	
14.	Провести миття нового аптечного посуду.	
15.	Провести знезараження і миття посуду, що був у використанні в інфекційних відділеннях.	
16.	Провести стерилізацію аптечного посуду та здійснити контроль температурних режимів роботи повітряного стерилізатора.	
17.	Здійснити перегляд і відбракування гумових пробок для закупорювання флаконів.	
18.	Провести обробку нових гумових пробок для закупорювання флаконів	
19.	Провести обробку алюмінієвих ковпачків, які використовуються разом з гумовими пробками при закупорюванні флаконів і пляшок	
20.	Провести обробку гумових пробок, що були у використанні.	
21.	Провести обробку нових поліетиленових пробок.	
22.	Здійснити обробку пластмасових гвинтових пробок.	
23.	Провести визначення ступеня чистоти вимитого аптечного посуду.	
24.	Провести визначення повноти змивання мийних засобів.	

**8. Методи навчання.** У процесі вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» застосовуються такі методи навчання:

- за типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний; аналітичний, синтетичний, індуктивний, дедуктивний;
- за основними етапами процесу: формування знань; застосування знань; узагальнення; формування умінь і навичок; закріплення; перевірка;
- за системним підходом: стимулювання та мотивація; контроль і самоконтроль.
- за джерелами знань: словесні – розповідь, бесіда; наочні – демонстрація, ілюстрація.
- за рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний; частково-пошуковий; дослідницький.
- за інтерактивністю: відпрацювання навичок, моделювання професійної діяльності, тестування.

### 9. Методи контролю:

- Види контролю (поточний і підсумковий)
- Форма підсумкового контролю відповідно до навчального плану: диференційований залік
- Критерії оцінювання

Оцінка за практику складається з суми балів за виконання студентом практичних навичок, які перевіряються безпосереднім керівником від бази практики (максимум 120 балів – мінімум 72 балів) та балів за підсумковий контроль, що виставляються при проведенні диференційованого заліку (максимум 80 – мінімум 50 балів).

### Критерії оцінювання засвоєння студентом практичних навичок і вмінь

Оцінка	Виконання
«5» (5 балів)	студент тісно пов'язує теорію з практикою і правильно демонструє виконання практичних навичок, повністю виконав завдання, передбачені програмою практики; дотримувалася діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані сумлінно, в повному обсязі, всі види виконуваних робіт зафіксовані у щоденнику
«4» (4 бали)	студент демонструє виконання практичних навичок, виконав всі завдання, передбачені програмою практики, припускаючись незначних помилок; дотримувалася діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані добре, але недостатньо сумлінно, в неповному обсязі, види виконуваних робіт не повністю або з деякими помилками зафіксовані у щоденнику.
«3» (3 бали)	студент під час демонстрації практичних навичок робить значні помилки, виконує лише найлегші задачі, володіє лише обов'язковим мінімумом методів дослідження, неповністю виконав завдання, передбачені програмою практики; порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані не повністю і з помилками, види виконуваних робіт не повністю, а деякі зовсім незафіксовані у щоденнику.
«2» (0 балів)	студент під час демонстрації практичних навичок робить значні, грубі помилки; не виконав завдання, передбачені програмою практики; грубо порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, не виконані або виконані з недопустимими помилками, види виконуваних робіт не повністю або зовсім незафіксовані у щоденнику або у студента щоденник практики відсутній.

**10. Поточний контроль** здійснюється щоденно, відповідно до конкретних цілей кожної теми, безпосереднім керівником від бази практики, який візує виконання практичних навичок у щоденнику практики студента. У процесі контролю набуття практичних навичок студентами рекомендується застосовувати такі засоби діагностики рівня підготовки: виконання практичних завдань, моделювання ситуацій, проведення досліджень, пояснення та оцінка їх результатів.

*10.1. Оцінювання поточної навчальної діяльності.* Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ох бальною (національною). При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.

**11. Форма підсумкового контролю успішності навчання для денної форми** – диференційований залік, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з навчальної дисципліни на підставі поточного контролю та письмово виконаних індивідуальних тестових завдань на останньому занятті.

**Форма підсумкового контролю успішності навчання для заочної форми** – диференційований залік, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з навчальної дисципліни на підставі поточного контролю, оцінці за контрольну роботу та письмово виконаних індивідуальних тестових завдань на останньому занятті. Оцінка, одержана студентом на диференційованому заліку, складається з суми балів за контрольну роботу (максимум 40 балів) та письмово виконаних індивідуальних тестових завдань (максимум 40 балів).

Контрольна робота з дисципліни оцінюється за традиційною 4-х бальною шкалою, оцінка за контрольну роботу конвертується в бали наступним чином: «відмінно» - 40 балів, «добре» - 32 бали, «задовільно» - 24 бали, «незадовільно» - 0 балів.

## 12. Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти:

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до диференційованого заліку становить 120 балів.

**Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до диференційованого заліку становить 72 бали.

**Розрахунок кількості балів** проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 120}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

### Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються диференційованим заліком

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
1	2	3	4	5	6	7	8
5	120	4.45	107	3.91	94	3.37	81
4.95	119	4.41	106	3.87	93	3.33	80
4.91	118	4.37	105	3.83	92	3.29	79
4.87	117	4.33	104	3.79	91	3.25	78

1	2	3	4	5	6	7	8
4.83	116	4.29	103	3.74	90	3.2	77
4.79	115	4.25	102	3.7	89	3.16	76
4.75	114	4.2	101	3.66	88	3.12	75
4.7	113	4.16	100	3.62	87	3.08	74
4.66	112	4.12	99	3.58	86	3.04	73
4.62	111	4.08	98	3.54	85	3	72
4.58	110	4.04	97	3.49	84	Менше 3	Недостатньо
4.54	109	3.99	96	3.45	83		
4.5	108	3.95	95	3.41	82		

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент при складанні диференційованого заліку становить 80.

**Мінімальна кількість балів** при складанні диференційованого заліку – не менше 50.

**Оцінка з дисципліни, яка завершується диференційованим заліком** визначається, як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72) та балів за виконання індивідуальних тестових завдань на останньому занятті (не менше 50).

Бали з дисципліни незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну (національну) шкалу. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „Е”.

Бали з дисципліни для студентів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об'єктивність оцінювання навчальної діяльності студентів перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

### **13. Методичне забезпечення**

- Навчальна програма з дисципліни.
- Силабус дисципліни.
- Питання для самостійної роботи.
- Тести для контролю знань студентів.
- Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.
- Ресурси мережі Інтернет, зокрема авторська он-лайн система неперервної фармацевтичної освіти AdFarm S.A., освітня платформа Misa, онлайн-сервіси Zoom і Google Forms.
- Довідкові і роздаткові матеріали.

Методичні матеріали для студентів денної форми навчання:

1. Ознайомча практика з організації та економіки: методичні рекомендації для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» денної форми навчання. Львів: ЛНМУ імені Данила Галицького.

Методичні матеріали для студентів заочної форми навчання:

1. Ознайомча практика з організації та економіки: методичні рекомендації для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» заочної форми навчання. Львів: ЛНМУ імені Данила Галицького.

2. Методичні рекомендації до контрольної роботи з ознайомчої практики з організації та економіки фармації для студентів фармацевтичного факультету заочної форми навчання.

### **14. Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль**

1. Визначення аптеки та її структурного підрозділу.
2. Організаційні вимоги до діяльності аптек.
3. Основні функції аптек та їх структурних підрозділів.
4. Виробничі та невиробничі приміщення аптечних закладів.
5. Вимоги до площі окремих приміщень аптечних закладів.
6. Перелік посад аптечних працівників.
7. Загальні вимоги до приміщень і устаткування аптечних закладів.
8. Санітарні вимоги до приміщень аптечних закладів.
9. Вимоги до матеріалів виробничого устаткування аптек.
10. Вимоги до розміщення устаткування та меблів в аптеці.
11. Вимоги до прибирання окремих приміщень і об'єктів в аптеці.
12. Вимоги до особистої гігієни персоналу аптек, що не здійснюють виготовлення лікарських засобів.
13. Вимоги до особистої гігієни персоналу аптек, що здійснюють виготовлення лікарських засобів.
14. Забезпечення працівників аптечних закладів технологічним одягом та взуттям.
15. Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками аптечних закладів.
16. Вимоги до розміщення приміщень аптеки, у яких здійснюється виготовлення лікарських засобів.
17. Склад та вимоги до розміщення асептичного блоку аптеки: приміщення, вікна, вентиляція.
18. Маркування інвентарю для прибирання приміщень аптечних закладів.
19. Маркування раковин для миття аптечного посуду.
20. Вимоги до матеріалів, які використовуються в оздобленні «чистих» приміщень.
21. Проведення санітарного дня в аптечних закладах.
22. Порядок проведення генерального прибирання асептичного блоку.

23. Стерилізація окремих об'єктів в аптеці.
24. Хімічний метод контролю температурних режимів роботи стерилізаторів.
25. Поняття про хімічний тест та рецептури хімічних тестів для контролю температурних режимів роботи парових та повітряних стерилізаторів.
26. Термохімічні індикатори та дотримання параметрів режиму стерилізації.
27. Порядок миття нового аптечного посуду.
28. Порядок знезараження і миття аптечного посуду, що був у використанні.
29. Порядок обробки гумових пробок, алюмінієвих ковпачків, поліетиленових та пластмасових гвинтових пробок.
30. Контроль якості обробки аптечного посуду та пробок.

## **15. Рекомендована література**

### ***Основна (Базова)***

1. Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів: Наказ МОЗ України від 15.05.2006 р. № 275. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0642-06>.

2. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів). Постанова КМ України від 30 листопада 2016 р. № 929 (пп. 3, 27, 28, 156-184). (редакція від 01.04.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF#Text>.

### ***Допоміжна***

1. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації: підручник; за ред. Б.П. Громовика та С.І. Терещук. Вінниця: Нова книга, 2009. 816 с.

2. Практикум з організації та економіки фармації: навч. посібник / Б.П. Громовик, С.І. Терещук, О.Л. Гром та ін. Вінниця: Нова книга, 2004. 448 с.

## **16. Інформаційні ресурси**

1. Законодавство України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>.

2. Нормативно-директивні документи МОЗ України. URL: [http:// mozdocs.kiev.ua](http://mozdocs.kiev.ua).