



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Ознайомча практика з організації та економіки фармації»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва факультету</b>	<b>фармацевтичний</b>
<b>Освітня програма</b> (галузь, спеціальність, рівень вищої освіти, форма навчання)	22 Охорона здоров'я, 226 Фармація, промислова фармація, другий (магістерський) рівень вищої освіти, очна денна та заочна форма
Навчальний рік	2023-2024 р.
<b>Назва дисципліни,</b> <b>код (електронна</b> <b>адреса на сайті ЛНМУ</b> <b>імені Данила</b> <b>Галицького)</b>	Ознайомча практика з організації та економіки фармації ОК 36.1
Кафедра (назва, адреса, телефон, e- mail)	Організації та економіка фармації, м. Львів, вул. Пекарська, 69 (032) 2768639 <a href="mailto:Kaf_organizationpharm@meduniv.lviv.ua">Kaf_organizationpharm@meduniv.lviv.ua</a>
Керівник кафедри (контактний e-mail)	Завідувач кафедри доктор фармацевтичних наук професор Громовик Б.П. <a href="mailto:hromovyk@gmail.com">hromovyk@gmail.com</a>
Рік навчання (рік, на якому реалізується вивчення дисципліни)	1
Семестр (семестр, у якому реалізується вивчення дисципліни)	2
Тип дисципліни/модулю (обов'язкова/ вибіркова)	обов'язкова
Викладачі (імена, прізвища, наукові ступені і звання викладачів, які викладають дисципліну, контактний e-mail)	Грушковська Дзвенислава Тарасівна, кандидат фармацевтичних наук, доцент <a href="mailto:dzvinka3005@gmail.com">dzvinka3005@gmail.com</a> Чухрай Ірина Любомирівна, кандидат фармацевтичних наук <a href="mailto:iryna_chukhray@ukr.net">iryna_chukhray@ukr.net</a>
Erasmus так/ні (доступність дисципліни для студентів у рамках	-

<i>програми Erasmus+)</i>		
Особа, відповідальна за силабус ( <i>особа, якій слід надавати коментарі стосовно силабуса, контактний e-mail</i> )	Чухрай І.Л., iryna_chukhray@ukr.net	
Кількість кредитів ECTS	1,5	
Кількість годин	Денна форма: всього:45, в т.ч. практичні заняття – 24 год. Заочна форма: всього:45, в т.ч. практичні заняття – 2 год.	
Мова навчання	Українська, англійська	
Інформація про консультації	За графіком кафедри	
Адреса, телефон та регламент роботи клінічної бази, бюро... ( <i>у разі потреби</i> )		
<b>2. Коротка анотація до курсу</b>		
Ознайомча практика з організації та економіки фармації як навчальна дисципліна вивчає базові засади організації роботи аптек із забезпечення населення і лікувально-профілактичних закладів лікарськими засобами і виробами медичного призначення.		
<b>3. Мета і цілі курсу</b>		
1. Метою викладання навчальної дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є формування у студентів знань і професійно важливих навичок про базові засади організації роботи аптеки. 2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є ознайомлення з основами правового положення аптеки, задачею та функцією аптеки та її організаційною структурою; порядком розміщення, обладнання та оснащення приміщень аптеки; основними етапами обігу лікарських засобів в аптеці; робочими місцями, номенклатурою штатних посад аптеки та їх функціональними обов'язками; вимогами, що пред'являються до санітарного режиму аптеки і особистої гігієни персоналу.		
<b>4. Пререквізити курсу</b>		
Ознайомча практика з організації та економіки фармації є важливою ланкою у професійній підготовці провізора. Вона інтегрується з дисциплінами, що вивчаються відповідно до навчального плану: етикою і деонтологією у фармації, технологією лікарських засобів, фармацевтичним правом і законодавством, організацією та економікою фармації, менеджментом та маркетингом у фармації, фармацевтичним та медичним товарознавством, , соціальною фармацією.		
<b>5. Програмні результати навчання</b>		
<b>Список результатів навчання</b>		
Код результату навчання	Зміст результату навчання	Посилання на код матриці компетентностей
Зн-1	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 6,

	наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10
Ум-1	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	ПРН 1, ПРН 3, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10
Ум-2	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких мультидисциплінарних контекстах	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10
Ум-3	Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	ПРН 6, ПРН 8, ПРН 10
К-1	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	ПРН 4, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10
АВ-1	Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів	ПРН 6, ПРН 8, ПРН 10
АВ-2	Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів	ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10
АВ-3	Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	ПРН 6, ПРН 8, ПРН 10

#### 6. Формат і обсяг курсу

Формат курсу	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
Вид занять	Кількість годин	Кількість груп	Кількість годин	Кількість груп
лекції	-	-	-	-
практичні	24	7	2	1
семінари	-	-	-	-
самостійні	21	7	43	-

#### 7. Тематика та зміст курсу

Код виду занять	Тема	Зміст навчання	Код результату навчання	Викладач
П-1 СРС 1	Загальне знайомство з роботою аптеки.	Знайомство з приміщеннями аптеки та їх обладнанням Проходження інструктажу з охорони праці в аптеці.	ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН10, ПРН19, ПРН24	Грушковська Д.Т. Чухрай І.Л.
П-2 СРС-2	Узагальнення інформації про базову аптеку	Узагальнення інформації про базову аптеку. Поняття про виготовлення лікарських засобів в умовах аптек.	ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН10, ПРН19,	Грушковська Д.Т. Чухрай І.Л.

			ПРН24	
П-3 СРС-3	Знайомство з вимогами санітарного режиму в аптеках	Участь у вологому прибиранні виробничих приміщень із застосуванням миючих і дезінфікуючих засобів.	ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН10, ПРН19, ПРН24	Грушковська Д.Т. Чухрай І.Л.
П-4 СРС-4	Узагальнення вимог до особистої гігієни працівників аптек.	Вимоги санітарного режиму до особистої гігієни працівників аптек. Захист робочих місць та забезпечення спецодягом персоналу аптеки.	ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН10, ПРН19, ПРН24	Грушковська Д.Т. Чухрай І.Л.
П-5 СРС-5	Миття та контроль якості обробки аптечного посуду. Умови проведення стерилізації окремих об'єктів.	Миття аптечного посуду, обробка гумових, поліетиленових, пластмасових корків, алюмінієвих ковпачків. Оцінка якості обробки аптечного посуду та корків	ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08, ПРН10, ПРН19, ПРН24	Грушковська Д.Т. Чухрай І.Л.

*Необхідно представити систему організації занять, використання інтерактивних методів, навчальні технології, що використовуються для передачі та засвоєння знань, умінь і навичок.*

## 8. Верифікація результатів навчання

### Поточний контроль

Код результату навчання	Код виду занять	Спосіб верифікації результатів навчання	Критерії зарахування
<b>Зн -1 Ум-1-3 К 1 АВ 1-3</b>	<b>П-5 СРС 1-5</b>	Поточний контроль здійснюється щоденно, відповідно до конкретних цілей кожної теми, безпосереднім керівником від бази практики, який візує виконання практичних навичок у щоденнику практики студента. У процесі контролю набуття практичних навичок студентами рекомендується застосовувати такі засоби діагностики рівня підготовки: виконання практичних завдань, моделювання ситуацій, проведення досліджень, пояснення та оцінка їх результатів. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною). При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни.	«5» (5 балів) - студент тісно пов'язує теорію з практикою і правильно демонструє виконання практичних навичок, повністю виконав завдання, передбачені програмою практики; дотримувалася діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані сумлінно, в повному обсязі, всі види виконуваних робіт зафіксовані у щоденнику; «4» (4 бали) - студент демонструє виконання практичних навичок, виконав всі завдання, передбачені програмою практики, припускаючись незначних помилок; дотримувалася діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані добре, але недостатньо сумлінно, в неповному обсязі, види виконуваних робіт не повністю або з деякими помилками зафіксовані у щоденнику; «3» (3 бали) - студент під час демонстрації практичних навичок робить значні помилки, виконує лише найлегші задачі, володіє лише обов'язковим мінімумом методів дослідження, неповністю виконав завдання, передбачені програмою практики; порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані не повністю і з помилками, види виконуваних робіт не повністю, а деякі зовсім незафіксовані у щоденнику; «2» (0 балів) - студент під час демонстрації практичних

	Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.	навичок робить значні, грубі помилки; не виконав завдання, передбачені програмою практики; грубо порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, не виконані або виконані з недопустимими помилками, види виконуваних робіт не повністю або зовсім незафіксовані у щоденнику або у студента щоденник практики відсутній.
--	--	---

### Підсумковий контроль

Загальна система оцінювання	Участь у роботі під час практики/ диференційний залік – 60%/40% за 200-бальною шкалою
Шкали оцінювання	традиційна 4-бальна шкала, багатобальна (200-бальна) шкала, рейтингова шкала ECTS
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент відвідав усі практичні заняття і отримав не менше, ніж 72 балів за поточну успішність

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до диференційованого заліку становить 120 балів.

**Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до екзамену диференційованого заліку становить 72 бали.

Вид підсумкового контролю	Методика проведення підсумкового контролю	Критерії зарахування
---------------------------	---	----------------------

### Критерії оцінювання диференційованого заліку

Диференційований залік	Диференційний залік з ознайомчої практики з організації та економіки фармації здійснюється шляхом тестового контролю, який передбачає 40 тестових завдань з однією правильною відповіддю та 40 тестових завдань з розширеною відповіддю.	Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється в один бал; мінімальна кількість балів для зарахування – 50.
------------------------	--	---

## 9. Політика курсу

Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати:

- Кодексу академічної етики Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (<http://nauka.meduniv.lviv.ua/wp-content/uploads/2020/04/kodeks-akademichnoyi-etiki.pdf>) та Методичним рекомендаціям з підтримки принципів академічної доброчесності ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality\\_dept/07.Академічна\\_доброчесність/01.Методичні\\_рекомендації.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/07.Академічна_доброчесність/01.Методичні_рекомендації.pdf));

- Статуту ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/law\\_dept/01.Статут/statut\\_2018.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/law_dept/01.Статут/statut_2018.pdf)) і Правилам внутрішнього трудового розпорядку ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/human\\_resources\\_dept/02.Правила%20внутрішнього%20трудоного%20розпорядку/01.Правила%20внутрішнього%20трудоного%20розпорядку.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/human_resources_dept/02.Правила%20внутрішнього%20трудоного%20розпорядку/01.Правила%20внутрішнього%20трудоного%20розпорядку.pdf)) університету;

- Стратегії та процедурам забезпечення якості освіти ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality\\_dept/01.Стратегія%2C%20політика\\_та%20\\_процедури\\_забезпечення\\_якості\\_освіти/](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/01.Стратегія%2C%20політика_та%20_процедури_забезпечення_якості_освіти/)

01.Стратегія\_та\_процедури\_забезпечення\_якості\_освіти.pdf), Положенню про організацію освітнього процесу ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv\\_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8\\_%D0%B7\\_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8_%D0%B7_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97)

[https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv\\_dept/09.Документи\\_з\\_організації\\_освітнього\\_процесу/02.Критерії\\_і\\_правила\\_оцінювання.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.Документи_з_організації_освітнього_процесу/02.Критерії_і_правила_оцінювання.pdf));

**Політика щодо відвідування і засвоєння навчального курсу.**

ЗВО зобов'язаний:

- брати активну участь у навчальному процесі, зокрема належно вивчати навчальний матеріал за кожною темою;
- не пропускати лекції та практичні заняття без поважної причини, а у разі хвороби надати довідку;
- не запізнюватися на лекції та практичні заняття;
- своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття;
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування у рамках академічної мобільності, надзвичайна ситуація техногенного, воєнного або природного характеру) навчання може відбуватись в он-лайн формі;
- готуватися до практичних занять і підтримувати зворотний зв'язок під час їх проведення;
- своєчасно й акуратно виконувати завдання для СРС;
- у будь-якому випадку дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

У випадку, коли завдання до практичних занять виконуються не своєчасно без поважної на те причини, максимальна оцінка за тему знижується і складає максимум сімдесят п'ять відсотків від загальної оцінки за навчальний курс.

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися Етичного кодексу студента ЛНМУ імені Данила Галицького ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality\\_dept/15.%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9\\_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81\\_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/15.%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf)).

**Політика щодо академічної доброчесності:**

- відключити мобільний телефон під час лекцій та практичних занять;
- користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час он-лайн-тестування та підготовки практичних завдань;
- брати належну участь у контрольних заходах (поточний контроль, контроль СРС, підсумковий контроль), у ході яких підказки та списування недопустимі.
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, та використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності й передбачає притягнення винного до відповідальності за чинними нормативними документами.

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися Методичних рекомендацій з підтримки принципів академічної доброчесності ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality\\_dept/07.%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0\\_%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/03.%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96\\_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/07.%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/03.%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf)).

**Політика щодо оскарження оцінювання.**

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він має право оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку, визначеному п.4.4.17 Положення про Критерії правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності у ЛНМУ імені Данила Галицького.

([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv\\_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8\\_%D0%B7\\_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97\\_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE\\_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/02.%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97\\_%D1%96\\_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0\\_%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8_%D0%B7_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/02.%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97_%D1%96_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0_%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf)).

Порядок вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з оцінюванням знань та навчальних, наукових досягнень здобувачів вищої освіти визначено також п. 5 Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЛНМУ імені Данила Галицького ([https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/workorganization\\_dept/\\_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BD%D1%96%20%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf](https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/workorganization_dept/_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BD%D1%96%20%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf)).

Результатом невиконання та / або недотримання політики навчального курсу може бути оцінка «незадовільно».

## 10. Література

Обов'язкова

1. Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів: Наказ МОЗ України від 15.05.2006 р. № 275. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0642-06>.

2. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів). Постанова КМ України від 30 листопада 2016 р. № 929 (пп. 3, 27, 28, 156-184). (редакція від 01.04.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF#Text>.

Додаткова:

1. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації: підручник; за ред. Б.П. Громовика та С.І. Терещук. Вінниця: Нова книга, 2009. 816 с.

2. Практикум з організації та економіки фармації: навч. посібник / Б.П. Громовик, С.І. Терещук, О.Л. Гром та ін. Вінниця: Нова книга, 2004. 448 с.

## 11. Обладнання, матеріально-технічне і програмне забезпечення дисципліни/ курсу

Навчальна програма з дисципліни.

Силабус.

Лекційний матеріал (мультимедійні презентації, тексти лекцій, календарно-тематичний план лекцій).

Календарно-тематичні плани практичних занять.

Питання для самостійної роботи.

Тести для контролю знань студентів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

Ресурси мережі Інтернет, зокрема авторська он-лайн система неперервної фармацевтичної освіти AdFarm S.A., освітня платформа Misa, онлайн-сервіси Zoom і Google Forms.

Довідкові і роздаткові матеріали.

Методичні рекомендації для викладача з навчальної дисципліни «Система якості у фармації».

Методичні матеріали для здобувачів вищої освіти:

1. Ознайомча практика з організації та економіки: методичні рекомендації для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» денної форми навчання. Львів: ЛНМУ імені Данила Галицького.

2. Ознайомча практика з організації та економіки: методичні рекомендації для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» заочної форми навчання. Львів: ЛНМУ імені Данила Галицького.

3. Методичні рекомендації до контрольної роботи з ознайомчої практики з організації та економіки фармації для студентів фармацевтичного факультету заочної форми навчання.

## **12. Додаткова інформація**

Відповідальна за освітній процес на кафедрі – доцент Дорикевич К.І. На кафедрі працює студентський науковий гурток. Практичні заняття проводяться за адресою: вул. Пекарська, 75, корпус НВА

Веб-сайт кафедри: <https://new.meduniv.lviv.ua/kafedry/kafedra-organizatsiyi-i-ekonomiky-farmatsiyi/>

Укладачі силабуса: Городецька І.Я., кандидат фарм. наук, доцент (Підпис)

Чухрай І.Л., кандидат фарм. наук (Підпис)

Завідувач кафедри Громовик Б.П., доктор фарм. наук, професор (Підпис)