



Силабус навчальної дисципліни
«Виробнича практика з організації та економіки фармації»

1. Загальна інформація	
Назва факультету	фармацевтичний
Освітня програма	галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація» освітня програма <i>магістра фармації</i> денна та заочна форма навчання
Навчальний рік	2023-2024
Назва дисципліни, код	ВБ 2.3. Виробнича практика з ОЕФ Kaf_organizationpharm@meduniv.lviv.ua
Кафедра (<i>назва, адреса, телефон, e-mail</i>)	Організації та економіки фармації вул. Пекарська, 75, 79010 Львів, Україна Тел. (032) 276-86-39, 276-85-81 Kaf_organizationpharm@meduniv.lviv.ua
Керівник кафедри (<i>контактний e-mail</i>)	Професор Громовик Богдан Петрович hromovyk@gmail.com
Рік навчання	5
Семестр	X
Тип дисципліни/модулю	вибіркова
Викладачі	Корнієнко Олександра Михайлівна, кандидат фармацевтичних наук, доцент, lesyakorn@ukr.net Городецька Ірина Ярославівна, кандидат фармацевтичних наук, доцент horodetska@gmail.com Чухрай Ірина Любомирівна, кандидат фармацевтичних наук, асистент, iryna_chukhray@ukr.net
Erasmus так/ні	Ні
Особа, відповідальна за силабус	Корнієнко Олександра Михайлівна, кандидат фармацевтичних наук, доцент, lesyakorn@ukr.net
Кількість кредитів ECTS	5
Кількість годин (<i>лекції/ практичні заняття/ самостійна робота студентів</i>)	Всього: 150, у т. ч.: - денна форма навчання: 0/90/60 - заочна форма навчання: 0/30/120

Мова навчання	Українська, англійська	
Інформація про консультації	За графіком кафедри	
2. Коротка анотація до курсу		
<p>Виробнича практика з організації та економіки фармації як навчальна дисципліна вивчає вимоги чинних державних нормативно-правових актів щодо діяльності аптечних закладів з організації фармацевтичного забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами і товарами аптечного асортименту, а також основні принципи організації первинного обліку, фінансової звітності та економічного аналізу діяльності аптечних закладів.</p>		
3. Мета і цілі курсу		
<p>1. Метою викладання навчальної дисципліни «Виробнича практика з організації та економіки фармації» є закріплення і поглиблення теоретичних знань та придбання практичних навиків з основних аспектів організаційної, виробничої, адміністративної та фінансової діяльності аптек; оволодіння сучасними принципами фармацевтичного підприємництва, фармацевтичної етики і деонтології.</p> <p>2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Виробнича практика з організації та економіки фармації» є узагальнення вимог нормативних документів, що регламентують діяльність аптеки відповідно до вимог належної аптечної практики та Ліцензійних умов; вивчення системи постачання аптеки; асортименту внутрішньо-аптечних заготовок та їх обліку; здійснення прийому рецептів, таксування, їх облік, оформлення ліків до відпуску, спілкування з відвідувачами аптеки з використанням принципів фармацевтичної опіки; проведення усіх видів внутрішньо-аптечного контролю якості лікарських форм індивідуального виготовлення, а також вхідного контролю якості готових лікарських засобів; ознайомлення з особливостями обліку лікарських засобів зі вмістом контрольованих речовин; здійснення моніторингу основних економічних показників діяльності аптеки.</p>		
4. Пререквізити курсу		
<p>Виробнича практика з організації та економіки фармації базується на вивченні студентами організаційних засад фармацевтичного забезпечення населення в системі охорони здоров'я, важливу частину у структурі дисципліни складає набуття економічних знань. Вона інтегрується з дисциплінами, що вивчаються відповідно до навчального плану: історією фармації, соціальною фармацією, технологією лікарських засобів, фармацевтичною хімією, інформаційними технологіями у фармації, фармацевтичним правознавством, менеджментом та маркетингом у фармації, медичним та фармацевтичним товарознавством, фармакоекономікою.</p>		
5. Програмні результати навчання		
Список результатів навчання		
Код результату навчання	Зміст результату навчання	Посилання на код матриці компетентностей
ЗН-1	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	ЗК02, ЗК05, ФК01, ФК02, ФК04, ФК05, ФК07, ФК08, ФК13, ФК14, ФК15, ФК16
УМ-1	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	ЗК02, ЗК05, ЗК09, ФК01, ФК02, ФК04, ФК05, ФК08, ФК13, ФК14, ФК15, ФК16

УМ-2	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких мультидисциплінарних контекстах	ЗК01, ЗК05, ФК01, ФК05, ФК07, ФК08, ФК13, ФК14, ФК15, ФК16
УМ-3	Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	ЗК05, ЗК06, ЗК08, ФК03, ФК05, ФК08, ФК13, ФК14, ФК15
К-1	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	ЗК03, ЗК05, ЗК06, ЗК08, ФК04, ФК05, ФК07, ФК08, ФК13
АВ-1	Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів	ЗК05, ЗК06, ЗК09, ФК01, ФК03, ФК04, ФК05, ФК08, ФК13, ФК14, ФК15, ФК16
АВ-2	Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів	ЗК05, ЗК06, ФК01, ФК03, ФК04, ФК07, ФК08, ФК13, ФК15, ФК16
АВ-3	Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	ЗК05, ЗК08, ФК02, ФК05

6. Формат і обсяг курсу

Формат курсу	Денна / заочна форма навчання	
Вид занять	Кількість годин <i>Денна / заочна форма навчання</i>	Кількість груп
лекції	- / -	-
практичні	90 / 30	5 / 3
семінари	- / -	-
самостійні	60 / 120	5 / 3

7. Тематика та зміст курсу

Код виду занять	Тема	Зміст навчання	Код результату навчання	Викладач
		<i>Денна форма навчання</i>		
П-1 СРС 1	Загальне знайомство з роботою аптеки: режим роботи, наявність дозвільних документів, організаційна структура аптечного закладу (наявність відділів та структурних підрозділів), виробничі та невиробничі	Узагальнення інформації про базову аптеку (організаційна структура аптечного закладу, наявність структурних підрозділів, дозвільні документи). Знайомство з приміщеннями аптеки та їх обладнанням Проходження інструктажу з охорони праці в аптеці.	ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.

	приміщення аптеки, їх характеристика та обладнання.			
П-2 СРС-2	Штат аптеки, матеріальна відповідальність працівників аптеки, дотримання санітарного режиму та вимог до особистої гігієни працівників.	Кваліфікаційні вимоги до персоналу аптек. Матеріальна відповідальність в аптеці. Дотримання вимог санітарного режиму до прибирання приміщень, догляду за устаткуванням і до особистої гігієни персоналу аптек.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-3 СРС-3	Вивчення системи постачання аптеки. Поповнення запасів товару. Проведення вхідного контролю якості ліків уповноваженою особою аптечного закладу.	Визначення поточної потреби в лікарських засобах та інших товарах аптечного асортименту, організація їх замовлення та приймання. Вхідний контроль якості лікарських засобів, обов'язки уповноваженої особи.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 15, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-4 СРС-4	Ціноутворення на лікарські засоби і товари аптечного асортименту. Організація зберігання різних груп лікарських засобів і товарів аптечного асортименту	Принципи державного та ринкового підходів до ціноутворення на лікарські засоби і товари аптечного асортименту. Порядок визначення граничних оптово-відпускних і торгових (роздрібних) надбавок під час розрахунку закупівельних і роздрібних цін на готові лікарські засоби і товари аптечного асортименту з урахуванням податку на додану вартість. Організація зберігання лікарських засобів і товарів аптечного асортименту в аптеках.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-5 СРС-5	Організація роботи аптеки з відвідувачами. Прийом рецептів і відпуск лікарських засобів.	Правила виписування рецептів, форми рецептурних бланків, електронний рецепт. Алгоритм дій провізора при прийманні рецептів, термін дійсності виписаних рецептів та зберігання їх в аптеках.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 15, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-6 СРС-6	Прийом рецептів та відпуск лікарських засобів, що вміщують контрольовані речовини, пільгових та безкоштовних рецептів.	Нормування та облік відпуску наркотичних, психотропних лікарських засобів та прекурсорів з аптек. Особливості обігу комбінованих лікарських засобів із вмістом контрольованих речовин, нормування їх відпуску. Організація виписування та відпуску ліків на безоплатних та пільгових умовах, а також хронічним хворим. Порядок реєстрації та обліку безкоштовних і пільгових рецептів в залежності від категорії хворих та захворювань.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 15, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.

П-7 СРС-7	Безрецептурний відпуск лікарських засобів та супутніх аптечних товарів на основі принципів фармацевтичної опіки.	Основні джерела інформації та критерії віднесення лікарських засобів до безрецептурних. Права та обов'язки провізора з відпуску ліків без рецептів, фармацевтична опіка. Принципи розміщення безрецептурних препаратів в торговому залі аптеки.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 15, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-8 СРС-8	Внутрішньоаптечний контроль якості згідно з вимогами належної аптечної практики.	Законодавча база, організаційна структура, рівні управління державної системи контролю якості в Україні. Організація внутрішньоаптечного контролю якості згідно з вимогами належної аптечної практики.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 11, ПРН 15, ПРН 19, ПРН 22, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-9 СРС-9	Документальне оформлення розрахунків з відвідувачами в операційній касі аптеки.	Порядок проведення розрахунків зі споживачами, реєстрації та застосування РРО. Касова книга. Облік розрахункових операцій.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-10 СРС-10	Облік та звітність в аптеці. Облік товарних та розрахункових операцій. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей аптек.	Господарські операції, які вимагають постійного обліку, їх відображення у первинних та нагромаджуючих документах. Реєстрація внутрішньоаптечних виробничих операцій, розрахунок залишків товарно-матеріальних цінностей на кінець звітного періоду, визначення суми та середнього відсотка реалізованої торгової націнки, собівартості реалізованих товарів та суми ПДВ, що сплачується до бюджету. Документальне оформлення результатів інвентаризації, розрахунок природної втрати товару, її використання та списання.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-11 СРС-11	Проведення розрахунків з обліку праці та заробітної плати працівників аптек.	Встановлення посадових окладів адміністративному та виробничому персоналу аптечних закладів, доплати до посадових окладів працівників. Розрахунок обов'язкових утримань із заробітної плати, особливості розрахунку податку з доходів фізичних осіб з урахуванням податкової соціальної пільги. Нарахування на фонд заробітної плати працівників аптек.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-12 СРС-12	Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності аптеки.	Встановлення фінансового результату звітного періоду (прибутку або збитку від фінансово-господарської діяльності) аптеки, бухгалтерські проведення з обліку фінансового	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.

		результату, встановлення суми нерозподіленого прибутку (збитку).	17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	
П-13 СРС-13	Аналіз показників фінансового стану аптеки. Порівняльний аналіз основних економічних показників.	Облікові форми зовнішньої фінансової звітності. Типи фінансової стійкості аптек, методи їх оцінки. Експрес-аналіз основних показників діяльності, «Золоте правило» економіки.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-14 СРС-14	Аналіз платоспроможності та умов кредитування аптек.	Характеристика показників платоспроможності, ліквідності та прибутковості аптек. Принцип необхідного динамізму функціонуючого капіталу.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-15 СРС-15	Оформлення результатів виробничої практики. Диференційований залік.	Оформлення результатів виробничої практики. Складання документального звіту.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
		Заочна форма навчання		
П-1 СРС 1-2	Загальне знайомство з роботою аптеки: режим роботи, наявність дозвільних документів, організаційна структура аптечного закладу (наявність відділів та структурних підрозділів), виробничі та невиробничі приміщення аптеки, їх характеристика та обладнання. Штат аптеки, матеріальна відповідальність працівників аптеки, дотримання санітарного режиму та вимог до особистої гігієни працівників.	Узагальнення інформації про базову аптеку (організаційна структура аптечного закладу, наявність структурних підрозділів, дозвільні документи). Знайомство з приміщеннями аптеки та їх обладнанням Проходження інструктажу з охорони праці в аптеці. Кваліфікаційні вимоги до персоналу аптек. Матеріальна відповідальність в аптеці. Дотримання вимог санітарного режиму до прибирання приміщень, догляду за устаткуванням і до особистої гігієни персоналу аптек.	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 26, ПРН 27	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.
П-2 СРС -3- 4	Вивчення системи постачання аптеки. Поповнення запасів	Визначення поточної потреби в лікарських засобах та інших товарах аптечного асортименту, організація їх	ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 9,	Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.

	<p>товару. Проведення вхідного контролю якості ліків уповноваженою особою аптечного закладу.</p> <p>Ціноутворення на лікарські засоби і товари аптечного асортименту.</p> <p>Організація зберігання різних груп лікарських засобів і товарів аптечного асортименту</p>	<p>замовлення та приймання. Вхідний контроль якості лікарських засобів, обов'язки уповноваженої особи.</p> <p>Принципи державного та ринкового підходів до ціноутворення на лікарські засоби. і товари аптечного асортименту. Порядок визначення граничних оптово-відпускних і торгових (роздрібних) надбавок під час розрахунку закупівельних і роздрібних цін на готові лікарські засоби і товари аптечного асортименту з урахуванням податку на додану вартість.</p> <p>Організація зберігання лікарських засобів і товарів аптечного асортименту в аптеках.</p>	<p>ПРН 10, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27</p>	
<p>П-3 СРС – 5-8</p>	<p>Організація роботи аптеки з відвідувачами.</p> <p>Прийом рецептів і відпуск лікарських засобів. Прийом рецептів та відпуск лікарських засобів, що вміщують контрольовані речовини, пільгових та безкоштовних рецептів.</p> <p>Безрецептурний відпуск лікарських засобів та супутніх аптечних товарів на основі принципів фармацевтичної опіки.</p> <p>Внутрішньоаптечний контроль якості згідно з вимогами належної аптечної практики.</p>	<p>Правила виписування рецептів, форми рецептурних бланків, електронний рецепт. Алгоритм дій провізора при прийманні рецептів, термін дійсності виписаних рецептів та зберігання їх в аптеках. Нормування та облік відпуску наркотичних, психотропних лікарських засобів та прекурсорів з аптек.</p> <p>Особливості обігу комбінованих лікарських засобів із вмістом контрольованих речовин, нормування їх відпуску.</p> <p>Організація виписування та відпуску ліків на безоплатних та пільгових умовах, а також хронічним хворим.</p> <p>Порядок реєстрації та обліку безкоштовних і пільгових рецептів в залежності від категорії хворих та захворювань. Основні джерела інформації та критерії віднесення лікарських засобів до безрецептурних.</p> <p>Права та обов'язки провізора з відпуску ліків без рецептів, фармацевтична опіка. Принципи розміщення безрецептурних препаратів в торговому залі аптеки. Законодавча база, організаційна структура, рівні управління державної системи контролю якості в Україні. Організація внутрішньоаптечного контролю якості згідно з вимогами належної аптечної практики.</p>	<p>ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 11, ПРН 15, ПРН 19, ПРН 22, ПРН 26, ПРН 27</p>	<p>Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.</p>
<p>П-4 СРС – 9-12</p>	<p>Документальне оформлення розрахунків з відвідувачами в операційній касі аптеки. Облік та звітність в аптеці.</p> <p>Облік товарних та</p>	<p>Порядок проведення розрахунків зі споживачами, реєстрації та застосування РРО. Касова книга. Облік розрахункових операцій.</p> <p>Господарські операції, які вимагають постійного обліку, їх відображення у первинних та нагромаджуючих документах. Реєстрація</p>	<p>ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27</p>	<p>Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.</p>

	<p>розрахункових операцій. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей аптек. Проведення розрахунків з обліку праці та заробітної плати працівників аптек. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності аптеки.</p>	<p>внутрішньоаптечних виробничих операції, розрахунок залишків товарно-матеріальних цінностей на кінець звітного періоду, визначення суми та середнього відсотка реалізованої торгової націнки, собівартості реалізованих товарів та суми ПДВ, що сплачується до бюджету. Документальне оформлення результатів інвентаризації, розрахунок природної втрати товару, її використання та списання. Встановлення посадових окладів адміністративному та виробничому персоналу аптечних закладів, доплати до посадових окладів працівників. Рзрахунок обов'язкових утримань із заробітної плати, особливості розрахунку податку з доходів фізичних осіб з урахуванням податкової соціальної пільги. Нарахування на фонд заробітної плати працівників аптек. Встановлення фінансового результату звітного періоду (прибутку або збитку від фінансово-господарської діяльності) аптеки, бухгалтерські проведення з обліку фінансового результату, встановлення суми нерозподіленого прибутку (збитку).</p>		
П-5 СРС- 13-15	<p>Аналіз показників фінансового стану аптеки. Порівняльний аналіз основних економічних показників. Аналіз платоспроможності та умов кредитування аптек. Оформлення результатів виробничої практики. Диференційований залік.</p>	<p>Облікові форми зовнішньої фінансової звітності. Типи фінансової стійкості аптек, методи їх оцінки. Експрес-аналіз основних показників діяльності, «Золоте правило» економіки. Характеристика показників платоспроможності, ліквідності та прибутковості аптек. Принцип необхідного динамізму функціонуючого капіталу. Оформлення результатів виробничої практики. Складання документального звіту.</p>	<p>ПРН 1, ПРН 2 ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 16, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 26, ПРН 27</p>	<p>Корнієнко О.М. Городецька І.Я. Чухрай І.Л.</p>
<p>У процесі вивчення вибіркової дисципліни «Виробнича практика з організації та економіки фармації» основними організаційними формами навчання є: практичні заняття, самостійна робота. Застосовуються такі методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>за типом пізнавальної діяльності</i>: пояснювально-ілюстративний; аналітичний, синтетичний, індуктивний, дедуктивний; – <i>за основними етапами процесу</i>: формування знань; застосування знань; узагальнення; закріплення; перевірка; – <i>за системним підходом</i>: стимулювання та мотивація; контроль і самоконтроль. – <i>за джерелами знань</i>: словесні – розповідь, бесіда; наочні – демонстрація, ілюстрація. – <i>за рівнем самостійної розумової діяльності</i>: проблемний; частково-пошуковий; 				

дослідницьки;

- за інтерактивністю: відпрацювання навичок, ситуаційні завдання, моделювання професійної діяльності, тестування

8. Верифікація результатів навчання

Поточний контроль

здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння студентами навчального матеріалу.

Поточний контроль знань студентів оцінюється за наведеною схемою:

Код результату навчання	Код виду занять	Спосіб верифікації результатів навчання	Критерії зарахування
<i>Денна і заочна форми навчання</i>			
ЗН-1 УМ-1-3 К-1 АВ-1-3	П 1-5 СРС 1-15	Поточний контроль здійснюється щоденно, відповідно до конкретних цілей кожної теми, безпосереднім керівником від бази практики, який візує виконання практичних навичок у щоденнику практики студента. У процесі контролю набуття практичних навичок студентами рекомендується застосовувати такі засоби діагностики рівня підготовки: виконання практичних завдань, моделювання ситуацій, проведення досліджень, пояснення та оцінка їх результатів. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною). При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.	«5» (5 балів) - студент тісно пов'язує теорію з практикою і правильно демонструє виконання практичних навичок, передбачені програмою завдання виконані повністю, заповнені всі супровідні бланки (документи), проведені усі необхідні розрахунки, здійснена реєстрація у відповідних журналах обліку, здійснено документальне оформлення господарських операцій, проведених в аптеці. «4» (4 бали) - студент демонструє виконання практичних навичок, виконав всі завдання, передбачені програмою практики, припускаючись незначних помилок; усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані добре, але допущені незначні помилки при розрахунках або оформленні результатів. «3» - (3 бали) - студент під час демонстрації практичних навичок робить значні помилки, виконує лише найлегші задачі, володіє лише обов'язковим мінімумом методів дослідження, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані не повністю, допущені помилки при розрахунках та оформленні результатів, застосовано неправильний алгоритм вирішення. «2» (0 балів) - студент під час демонстрації практичних навичок робить значні, грубі помилки; не виконав завдання, передбачені програмою практики; види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, не виконані або виконані з недопустимими помилками, види виконуваних робіт не повністю або зовсім не зафіксовані у щоденнику або у студента щоденник практики відсутній..
<i>Заочна форма навчання (виконання контрольної роботи)</i>			
ЗН-1 УМ-1-3 К-1 АВ-1-3	П 1-5 СРС 1-15	Контрольна робота студентів заочної форми навчання з виробничої практики з організації та економіки фармації оцінюється до початку навчально-екзаменаційної сесії.	Оцінку «відмінно» заслуговує студент, у якого робота виконана правильно і самостійно, відбиває належний рівень знань, оформлена відповідно вимог, які висуваються для даного типу завдань. Оцінку «добре» заслуговує студент, у якого робота виконана самостійно, містить несуттєві помилки, відбиває належний рівень знань; оформлена згідно з вимогами, які висуваються для даного типу завдань. Оцінку «задовільно» заслуговує студент, у якого робота виконана, але містить помилки, відбиває недостатній рівень знань; оформлення роботи не в повній мірі відповідає вимогам, що висуваються для даного типу завдань.

		Оцінку «незадовільно» одержує студент, у якого виконана робота не відповідає вимогам, які вказані вище як критерії для виставлення позитивної оцінки.
Підсумковий контроль		
Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж практики/ диференційований залік – за 200-бальною шкалою	
Шкали оцінювання	традиційна 4-бальна шкала, багатобальна (200-бальна) шкала, рейтингова шкала ECTS	
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент відвідав усі практичні заняття і отримав не менше, ніж 72 бали за поточну успішність	
Максимальна кількість балів , яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність становить 120 балів.		
Мінімальна кількість балів , яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність диференційованого заліку становить 72 бали.		
Вид підсумкового контролю	Методика проведення підсумкового контролю	Критерії зарахування
Критерії оцінювання диференційованого заліку		
Диференційований залік	Диференційний залік з виробничої практики з організації та економіки фармації здійснюється шляхом тестового контролю, який передбачає 80 індивідуальних тестових завдань з однією правильною відповіддю з бази ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2.Фармація»	Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється в один бал; мінімальна кількість балів для зарахування – 50.
9. Політика курсу		
<p>Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодексу академічної етики Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (http://nauka.meduniv.lviv.ua/wp-content/uploads/2020/04/kodeks-akademichnoyi-etiki.pdf) та Методичним рекомендаціям з підтримки принципів академічної доброчесності (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/07.Академічна_доброчесність/01.Методичні_рекомендації.pdf); - Статуту (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/law_dept/01.Статут/statut_2018.pdf) і Правилам внутрішнього трудового розпорядку (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/human_resources_dept/02.Правила_внутрішнього_трудового_розпорядку/01.Правила_внутрішнього_трудового_розпорядку.pdf) університету; - Стратегії та процедурам забезпечення якості освіти (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/01.Стратегія%2C%20політика_та_процедури_забезпечення_якості_освіти/01.Стратегія_та_процедури_забезпечення_якості_освіти.pdf), Положенню про організацію освітнього процесу (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8_%D0%B7_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/01.%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BE); 		

https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.Документи_з_організації_освітнього_процесу/02.Критерії_і_правила_оцінювання.pdf) та критеріям, правилам і процедурі оцінювання результатів навчальної діяльності

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.Документи_з_організації_освітнього_процесу/02.Критерії_і_правила_оцінювання.pdf);

Політика щодо відвідування і засвоєння навчального курсу.

ЗВО зобов'язаний:

– брати активну участь у навчальному процесі, зокрема належно вивчати навчальний матеріал за кожною темою;

– не пропускати практичні заняття без поважної причини, а у разі хвороби надати довідку;

– не запізнюватися на практичні заняття;

– своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття;

– за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування у рамках академічної мобільності, надзвичайна ситуація техногенного, воєнного або природного характеру) навчання може відбутись в он-лайн формі;

– готуватися до практичних занять і підтримувати зворотний зв'язок під час їх проведення;

– своєчасно й акуратно виконувати завдання для СРС;

– у будь-якому випадку дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

У випадку, коли завдання до практичних занять виконуються не своєчасно без поважної на те причини, максимальна оцінка за тему знижується і складає максимум сімдесят п'ять відсотків від загальної оцінки за навчальний курс.

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися Етичного кодексу студента ЛНМУ імені Данила Галицького (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/15.%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf).

Політика щодо академічної доброчесності:

– відключити мобільний телефон під час практичних занять;

– користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань;

– брати належну участь у контрольних заходах (поточний контроль, контроль СРС, підсумковий контроль), у ході яких підказки та списування недопустимі.

– будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, та використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності й передбачає притягнення винного до відповідальності за чинними нормативними документами.

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися Методичних рекомендацій з підтримки принципів академічної доброчесності

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/07.%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/03.%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf).

Політика щодо оскарження оцінювання.

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він має право оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку, визначеному п.4.4.17 Положення про Критерії правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності у ЛНМУ імені Данила Галицького.

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8_%D0%B7_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/02.%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97_%D1%96_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0_%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf).

Порядок вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з оцінюванням знань та навчальних, наукових досягнень здобувачів вищої освіти визначено також п. 5 Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЛНМУ імені Данила Галицького (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/workorganization_dept/_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BD%D1%96%20%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf).

Результатом невиконання та / або недотримання політики навчального курсу може бути оцінка «незадовільно».

10. Література

Основна (Базова)

1. Методологія ціноутворення на лікарські засоби в системі охорони здоров'я: монографія / В.М.Назаркіна, А.С. Немченко, К.Л.Косяченко, М.М.Бабенко ; за ред. А.С. Немченко. – Київ : «Фармацевт практик», 2022. – 288 с.

2. Організація та економіка фармації: навчально-методичний посібник / Н.М. Косяченко, В.П. Горкуша, В.В. Кобрин, Н.П. Завадська.- 2-е видання: К.: ВСВ “Медицина”, 2021.- 214 с. URL: <https://www.medpublish.com.ua/images/pdf/75402.pdf>

Допоміжна

1. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. з для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова та ін. ; за ред. А.С. Немченко [Електронний ресурс]. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2017. – 327 с. (epub).

2. Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації : нац. підруч. з для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, О.П. Гудзенко та ін. ; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2016. – 416 с.

3. Організація та економіка фармації. Ч. 3. Основи економіки фармації : нац. підруч. для студентів фармац. ф-тів ВНЗ МОЗ України / А.С. Немченко, Г.Л. Панфілова, В.М. Назаркіна та ін. ; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2017. – 272 с.

4. Основи економіки та системи обліку у фармації. Модуль 2: навч.-метод. посіб. для практич. занять студентів 4 курсу фармац. ф-тів спеціальності «Фармація» / уклад.: Н.І. Сінча, О.В. Литвиненко, Н.Я. Дондік, В.О Демченко, Т.В. Кравченко. - Запоріжжя: ЗДМУ, 2018. – 201 с. URL: <http://dspace.zsmu.edu.ua/bitstream/123456789/8367/1/%D0%9E%D0%95%D0%A4%20%D0%A4%D0%90%D0%A0%D0%9C%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%86%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%20%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%A3%D0%9B%D0%AC%20.pdf>

5. Організація та економіка фармації. Модулі 2-3. Системи обліку й основи економіки у фармації: Навч.посіб. для підготовки до практичних занять / В.Ф. Москаленко, О.П. Яворовський, Я.В. Цехмістер та ін.; за ред. В.Ф. Москаленка.- К.: ВСВ “Медицина”, 2013. – 432 с. URL: https://www.medpublish.com.ua/images/pdf/71662_Moskalenko_Org%20i%20ekonom%20farm_Mod%202-3.pdf

6. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації / За ред. проф. Б.П.Громовика та доц. С.І.Терещук. – Вінниця, Нова книга, 2009. – 816 с.

7. Практикум з організації та економіки фармації. Навч. посібник для студентів вищих

навч.закл. /Б.П.Громовик, С.І.Терещук, О.Л.Гром, А.М.Новікевич, І.Л.Чухрай. – Вінниця:Нова книга, 2004. – 448 с.

8. Лебедь С.О. Історичні аспекти та сучасний стан фальсифікації лікарських засобів в Україні та світі: монографія; за науковою редакцією професора Б.П. Громовика. Рівне: Волин. обереги, 2018. 320 с.

9. Фармацевтична енциклопедія. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.pharmacencyclopedia.com.ua>

10. Корольов М. В., Громовик Б. П. Важливість телефармації для надання якісної фармацевтичної допомоги населенню. Науково-технічний прогрес і оптимізація технологічних процесів створення лікарських препаратів: матеріали VII наук.-практ. конф. з міжнар. участю. Тернопіль: ТНМУ, 2020. С. 205-206.

11. Корольов М. В. Комплексне оцінювання і шляхи підвищення якості фармацевтичної допомоги нерівномірно розподіленому населенню (на прикладі Одеської області). Дис. ... к. фарм. н. за спец. 15.00.01 — технологія ліків, організація фармацевтичної справи та судова фармація. Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, Київ, 2021. 216 с. URL https://www.nuozu.edu.ua/zagruzka2/DrAr/Dr_Korolov.pdf.

12. Євтушенко, О. М., Гриненко А. М. Світовий досвід застосування цифрових технологій у процесі надання фармацевтичної допомоги (фрагмент дослідження). Соціальна фармація в охороні здоров'я. 2022. Т. 8, № 4. С. 14-22. doi : 10.24959/sphhcj.22.273.

13. Гончар Є., Гура Л., Домбровська Л. Як держава закупає ліки та медичні вироби. Економічна правда. 2022. URL: <https://www.epravda.com.ua/columns/2022/02/25/682760/>

14. Глебова А. О., Кравченко В. В. Розвиток цифрових комунікацій в умовах діджиталізації економіки України: проблеми та можливості. Ефективна економіка. 2021. № 9. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/82.pdf

15. Городецька І.Я., Чухрай І.Л. Стан організації відпуску ліків з аптеки: погляд фармацевтичних фахівців. Фармацевтичний часопис. 2021. № 3. С. 50-56. URL: <https://ojs.tdmu.edu.ua/index.php/pharm-chas/article/view/12433/11685>

16. Котвіцька А. А., Кубарєва І. В., Бекетова М. С. Освітньо-наукові аспекти розвитку паліативної допомоги в Україні. Фармацевтичний часопис. 2021. № 3. С. 64–73. <https://ojs.tdmu.edu.ua/index.php/pharm-chas/article/view/12389/11757>

17. Мандич О., Бабко Н., Лищенко М., Харчевнікова Л. Цифрова трансформація та новітні комунікації як платформа для стійкого розвитку бізнесу. Моделювання розвитку економічних систем. 2022, №4. С. 15-17. URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/216367>

18. Маланчук Н.В., Демчук М.В., Грошовий Т.А. Дослідження асортименту антигіпертензивних лікарських засобів та аналіз їх економічної доступності за умов реалізації урядової програми «Доступні ліки». Фармацевтичний часопис. 2022. № 4. С. 26–34. URL: <https://ojs.tdmu.edu.ua/index.php/pharm-chas/article/view/13540/12755>

19. Олійник П.В., Чухрай І.Л., Олійник С.П. Фармацевтичне забезпечення населення в умовах воєнного стану: аналіз та перспективи. Фармацевтичний часопис. 2022. № 3. С. 41–47. URL: <https://ojs.tdmu.edu.ua/index.php/pharm-chas/article/view/13468/12610>

20. Власенко І.О., Давтян Л.Л. Стандарти належної аптечної практики як базис реалізації концепції фармацевтичної допомоги пацієнтам із цукровим діабетом. Фармацевтичний часопис, (1), 74–82. URL <https://ojs.tdmu.edu.ua/index.php/pharm-chas/article/view/13058/12226>

21. Сучасні аспекти фармацевтичної практики в Україні: колективна монографія / Б.П. Громовик, А.В. Горілик, І.Я. Городецька [та ін.]; за наук. ред. Б.П. Громовика. Львів: Ліга-Прес, 2014. 386 с.

22. Сучасні аспекти фармацевтичної практики в Україні: колективна монографія. Випуск 2; за ред. Б. П. Громовика. Львів: Ліга-Прес, 2017. 253 с.

23. Громовик Б.П., Прокіп С.Є. Інформаційне супроводження процесу фармакотерапії у паліативній та хоспісній медицині : монографія. Львів: Ліга-Прес, 2015. 96 с.

24. Левицька О.Є., Левицька О.Р., Громовик Б.П., Парамош О.В. Фармацевтична допомога в геріатрії: прикладні аспекти: монографія. Львів: Растр-7. 2014. 154 с.

25. Унгурян Л.М., Громовик Б.П. Фармацевтична практика: логістичні, інформаційні, нейроекономічні та соціальні аспекти: монографія. Львів: Простір-М.2016.155 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.
2. Нормативно-директивні документи МОЗ України. URL: <http://mozdocs.kiev.ua/>.
3. Державний реєстр лікарських засобів України. URL: <http://www.drlz.com.ua/ibp/ddsite.nsf/all/shlist?opendocument>.
4. Compendium online. URL: <https://compendium.com.ua/bad/>.
5. Щотижневик «Аптека». URL: <https://www.apteka.ua/>.
6. Пошукова база ліків. URL: <https://tabletki.ua/uk/>.
7. Пошукова база ліків. URL: <http://likicontrol.com.ua/>.
8. Електронна карта місць відпуску лікарських засобів за еРецептом. URL: https://edata.e-health.gov.ua/e-data/dashboard/pharmacy-map?fbclid=IwAR103ELhpaWhxUEB_QxIk7qFEzb-3Ug1rc572H350LwBHTLNZok5vwSgTI
9. Пошукова база закупівлі ліків. URL: <https://moz.gov.ua/uk/univli/likiv/>
10. Реєстр електронних рецептів лікарських засобів. URL: <https://ehealth/internal/>

11. Обладнання, матеріально-технічне і програмне забезпечення дисципліни/ курсу

- Робоча навчальна програма з дисципліни.
- Питання для самостійної роботи.
- Тести для контролю знань студентів.
- Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.
- Ресурси мережі Інтернет, зокрема авторська он-лайн система неперервної фармацевтичної освіти AdFarm S.A., освітня платформа Misa, онлайн-сервіси Zoom і Google Forms.
- Довідкові і роздаткові матеріали.

Методичні матеріали для студентів денної форми навчання:

1. Громовик Б. П., Корнієнко О.М., Городецька І.Я., Чухрай І.Л. Методичні рекомендації до виробничої практики з організації та економіки фармації для студентів фармацевтичного факультету денної форми навчання. Львів, 2022. 36 с.

• Методичні матеріали для студентів заочної форми навчання:

1. Громовик Б. П., Корнієнко О.М., Городецька І.Я., Чухрай І.Л. Методичні рекомендації до виробничої практики з організації та економіки фармації для студентів фармацевтичного факультету заочної форми навчання. Львів, 2022. 33 с.

2. Громовик Б. П., Корнієнко О.М., Городецька І.Я., Чухрай І.Л. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з виробничої практики з організації та економіки фармації для студентів фармацевтичного факультету заочної форми навчання. Львів, 2022. 13 с.

Комп'ютерний клас на 16 робочих місць, підключених до локальної мережі університету із прямим виходом в мережу Інтернет.

12. Додаткова інформація

Відповідальна за освітній процес на кафедрі – доцент Дорикевич К.І. На кафедрі працює студентський науковий гурток. Практичні заняття проводяться за адресою: вул. Пекарська, 75, корпус НВА

Веб-сайт кафедри: <https://new.meduniv.lviv.ua/kafedry/kafedra-organizatsiyi-i-ekonomiky-farmatsiyi/>

Укладач силабуса Корнієнко О.М., кандидат фарм. наук, доцент _____ (Підпис)
Завідувач кафедри Громовик Б.П., доктор фарм. наук, професор _____ (Підпис)