



Силабус навчальної дисципліни Виробнича практика з ФММ

1. Загальна інформація	
Назва факультету	фармацевтичний
Освітня програма	галузь знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація» освітня програма <i>магістра фармації</i> форма навчання <i>очна, заочна</i>
Навчальний рік	2023-2024
Назва дисципліни, код	ВБ 2.4. Виробнича практика з ФММ
Кафедра (назва, адреса, телефон, e-mail)	Організації та економіки фармації вул. Пекарська, 75, 79010 Львів, Україна Тел. (032) 276-86-39, 276-85-81 Kaf_organizationpharm@meduniv.lviv.ua
Керівник кафедри (контактний e-mail)	Професор Громовик Богдан Петрович hromovyk@gmail.com
Рік навчання	5
Семестр	X семестр
Тип дисципліни/модуль	Вибіркова
Викладачі	Оксана Левицька, д.фарм.н, доцент; levytska.oksana@gmail.com Катерина Дорикевич, к.фарм.н, доцент; kpushak@gmail.com Ірина Чухрай, к.фарм.н., асистент; iryna_chukhray@ukr.net
Erasmus так/ні	Ні
Особа, відповідальна за силабус	Оксана Левицька, levytska.oksana@gmail.com
Кількість кредитів ECTS	4 кредити / 120 год.
Кількість годин (лекції/практичні заняття/)	- денна форма навчання: 0/60/60 - заочна форма навчання:

самотійна робота студентів)	0/24/96
Мова навчання	Українська, англійська
Інформація про консультації	За графіком кафедри
2. Коротка анотація до курсу	
Загальна характеристика, короткий опис курсу, особливості, переваги	
Опис навчальної дисципліни (анотація)	
<p>Виробнича практика з ФММ є однією із завершальних складових у комплексі професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, що формують магістрів фармацевції. Вона уможливує формування у здобувачів вищої фармацевтичної освіти сучасне управлінське і ринкове мислення.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління фармацевтичною організацією, а також маркетингова філософія та методи господарювання в умовах конкуренції.</p>	
3. Мета і цілі курсу	
<p>3.1.Метою викладання навчальної дисципліни «Виробнича практика з ФММ» є формування в здобувачів вищої фармацевтичної освіти комплексу фахових компетентностей щодо створення цілісної системи успішного управління фармацевтичною організацією, у т.ч. необхідних для провадження ефективної маркетингової діяльності.</p>	
<p>3.2.Основними завданнями вивчення дисципліни «Виробнича практика з ФММ» є :</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування у здобувачів вищої фармацевтичної освіти професійних знань, умінь та уявлень щодо створення цілісної, ефективної та гнучкої системи управління фармацевтичною організацією в умовах постійно змінюваного ринкового середовища; - ознайомлення із застосуванням на практиці механізмів управлінського впливу на колектив працівників в умовах ринкових відносин, - вивчення комунікаційних процесів; - вивчення стратегії та тактики управлінської діяльності та прийняття рішень; - оволодіння методиками дослідження фармацевтичного ринку та аналізу ринкових можливостей фармацевтичного підприємства; - дослідження продуктової, цінової, збутової та комунікаційної політик фармацевтичних підприємств. 	
<p>3.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті вищої освіти).</p>	
<p>Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти дисципліна забезпечує набуття ЗВФО компетентностей:</p> <p><i>а) загальні компетентності (ЗК):</i></p> <p>ЗК-01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-02. Знання та розуміння предметної області; розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК-06. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>	

б) спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

ФК01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі фармації/промислової фармації у широких або мультидисциплінарних контекстах.

ФК02. Здатність збирати, інтерпретувати та застосувати дані, необхідні для професійної діяльності, здійснення досліджень та реалізації інноваційних проєктів у сфері фармації.

ФК03. Здатність розв'язувати проблеми фармації у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ФК04. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері фармації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ФК05. Здатність демонструвати і застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування та фундаментальні принципи фармацевтичної етики й деонтології.

ФК13. Здатність організовувати діяльність аптечних закладів із забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту у звичайних умовах та в умовах надзвичайного стану, а також й впроваджувати в них відповідні системи звітності й обліку, здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням вимог фармацевтичного законодавства.

ФК14. Здатність аналізувати та прогнозувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів, здійснювати розрахунки основних податків та зборів, формувати ціни на лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту відповідно до законодавства України.

ФК15. Здатність проводити аналіз соціально-економічних процесів у фармації, форм, методів і функцій системи фармацевтичного забезпечення населення та її складових у світовій практиці, показників потреби, ефективності та доступності фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості лікарських засобів.

ФК18. Здатність організовувати та здійснювати загальне та маркетингове управління асортиментною, товарно-інноваційною, ціновою, збутовою та комунікативною політиками суб'єктів фармацевтичного ринку на основі результатів маркетингових досліджень та з урахуванням ринкових процесів на національному і міжнародному рівнях, управляти ризиками в системі фармацевтичного забезпечення.

4. Пререквізити курсу

Виробнича практика з ФММ спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних у процесі вивчення фармацевтичного менеджменту та маркетингу, а також оволодіння прикладними аспектами менеджменту і фармацевтичного маркетингу, які дозволять у майбутньому успішно здійснювати професійну діяльність магістрів фармації.

5. Програмні результати навчання

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна «Фармацевтичний менеджмент та маркетинг»:

ПРН01. Володіти спеціалізованими концептуальними знаннями у сфері фармації та суміжних галузях з урахуванням сучасних наукових здобутків і вміти застосовувати їх у професійній діяльності (ЗК01, ЗК02, ФК01, ФК05, ФК13, ФК14, ФК15).

ПРН02. Критично осмислювати і аналізувати наукові і прикладні проблеми у сфері фармації (ЗК01, ЗК02, ФК13, ФК14, ФК15).

ПРН03. Володіти спеціалізованими знаннями та уміннями/навичками для розв'язання професійних проблем і задач, у тому числі з метою вдосконалення знань та процедур у сфері фармації (ЗК02, ФК01, ФК13, ФК14, ФК15).

ПРН04. Вільно спілкуватися державною та англійською мовою усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів (ЗК03, ФК04, ФК05).

ПРН05. Оцінювати та забезпечувати якість та ефективність діяльності у сфері фармації у стандартних та нестандартних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у

професійній діяльності (ЗК02, ЗК05, ФК01, ФК03, ФК 05, ФК14, ФК15, ФК18).

ПРН06. Розробляти та приймати ефективні рішення з розв'язання складних/комплексних задач фармації особисто та за результатами спільного обговорення; формулювати цілі власної діяльності та діяльності колективу з урахуванням суспільних і виробничих інтересів, загальної стратегії та наявних обмежень, визначати оптимальні шляхи досягнення цілей (ЗК02,ЗК03, ЗК05, ЗК06, ФК01, ФК03, ФК13, ФК14, ФК15, ФК18).

ПРН07. Аналізувати необхідну інформацію щодо розробки та виробництва лікарських засобів, використовуючи фахову літературу, патенти, бази даних та інші джерела; систематизувати, аналізувати й оцінювати її, зокрема, з використанням статистичного аналізу (ЗК01, ФК02, ФК05, ФК14, ФК15, ФК18).

ПРН08. Розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фармації, а також дотичні міждисциплінарні проекти з урахуванням технічних, соціальних, економічних, етичних, правових та екологічних аспектів (ЗК05, ЗК06, ФК01, ФК02, ФК05, ФК14, ФК15).

ПРН09. Формулювати, аргументувати, зрозуміло і конкретно доносити до фахівців і нефахівців, у тому числі до здобувачів вищої освіти інформацію, що базується на власних знаннях та професійному досвіді, основних тенденціях розвитку світової фармації та дотичних галузей (ЗК03, ФК02, ФК04, ФК05, ФК18).

ПРН16. Реалізовувати відповідні організаційно-управлінські заходи щодо забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту; здійснювати усі види звітності та обліку в аптечних закладах, адміністративне діловодство і товарознавчий аналіз (ЗК02,ЗК03,ФК02, ФК13,ФК18).

ПРН17. Розраховувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів, а також податки та збори. Формувати усі види цін (закупівельні, оптово-відпускні та роздрібні) на лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту (ЗК09, ФК14, ФК18).

ПРН18. Використовувати дані аналізу соціально-економічних процесів у суспільстві для фармацевтичного забезпечення населення, визначати ефективність та доступність фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості лікарських засобів (ЗК02,ЗК09,ФК01,ФК03,ФК15, ФК18).

ПРН21. Забезпечувати конкурентоспроможний рівень і ефективний розвиток фармацевтичних організацій, у тому числі з урахуванням результатів маркетингових досліджень і ринкових процесів на національному та міжнародному рівнях (ЗК01, ЗК09, ФК01, ФК02, ФК18).

ПРН26. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик (ЗК02, ФК02, ФК03, ФК13, ФК18).

ПРН27. Сприяти збереженню здоров'я, зокрема профілактиці захворювань, раціональному призначенню та використанню лікарських засобів (ЗК03, ФК02, ФК04).

Список результатів навчання

Код результату навчання	Зміст результату навчання	Посилання на код матриці компетентностей
<i>Зн-1</i>	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27
<i>УМ1</i>	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27

УМ2	Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких мультидисциплінарних контекстах	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27
УМ3	Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27
К1	Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27
АВ1	Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27
АВ2	Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27
АВ3	Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	ПРН01-ПРН09, ПРН16-ПРН18, ПРН21, ПРН26, ПРН27

6. Формат і обсяг курсу

Формат курсу	Денний / заочний	
Вид занять	Кількість годин денна форма навчання / заочна форма навчання	Кількість груп
лекції	- / -	
практичні	60 / 24	5 / 2
семінари	- / -	
самостійні	60 / 96	5 / 2

7. Тематика та зміст курсу

Код виду занять	Тема	Зміст навчання	Код результату навчання	Викладач
Денна форма навчання				
П-1, СРС-1	Ознайомлення з аптечним закладом як	Аптека як об'єкт управління. Назва аптеки та юридична	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.

	організацією.	адреса фармацевтичного підприємства- засновника. Місце розташування аптечного закладу та режим роботи (в т.ч. тривалість змін). Організаційно-правова форма та види діяльності аптеки. Характеристика внутрішнього середовища аптеки. Чинники зовнішнього середовища аптеки прямого впливу.		
<i>П-2, СРС-2</i>	Аналіз функцій і методів менеджменту та стилю керівництва в управлінні аптечним закладом.	Загальні функції менеджменту та їх практичне використання в управлінні аптечним закладом. Місія та цілі аптечного закладу (коротко-, середньо- та довгострокові). Оцінка та аналіз чинників зовнішнього середовища прямого впливу. Оцінка та аналіз чинників внутрішнього середовища. Формування варіантів стратегій за стадіями життєвого циклу аптечного закладу, за напрямами його можливого розвитку, за характеристиками господарсько- фінансової діяльності, за термінами реалізації. Оцінка стилю керівництва аптечним закладом. Застосування економічних, адміністративних, соціально- психологічних та	ЗН1, УМ1- УМ3, К1, АВ1-АВ3ФК- 10; ФК-13	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.

		правових методів в управлінні аптечним закладом.		
<i>П-3, СРС-3</i>	Аналіз комунікаційних процесів аптечного закладу.	Характеристика видів комунікацій між структурними підрозділами, із зовнішнім середовищем (постачальниками, споживачами, фінансовими установами, державними органами влади). Використання інформації в управлінні аптечним закладом. Організація діловодства в аптечному закладі.	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.
<i>П-4, СРС-4</i>	Організація роботи з кадрами.	Порядок прийому на роботу і звільнення з роботи, ведення особових справ, оформлення трудових книжок, наказів, характеристик. Аналіз ротації та плинності кадрів, їх причини. Характеристика кваліфікації працівників, підвищення кваліфікації.	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.
<i>П-5, СРС-5</i>	Вивчення діяльності суб'єктів фармацевтичного ринку.	Характеристика фармацевтичного ринку та його функцій. Суб'єкти та об'єкт фармацевтичного ринку. Дослідження постачальників та конкурентів аптечного закладу як суб'єктів ринкової діяльності.	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.
<i>П-6, СРС-6</i>	Дослідження продуктової політики аптечного закладу.	Аналіз асортименту аптечного закладу (ширина, глибина, насиченість, гармонійність,	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.

		структура, новизна). Асортиментні групи, на яких спеціалізується аптека. Позичування ЛЗ за споживчими перевагами. Дослідження конкурентоспроможності ЛЗ.		
<i>П-7, СРС-7</i>	Цінова політика аптечного закладу.	Чинники ціноутворення на ЛЗ. Аналіз ціноутворення в аптечному закладі. Дослідження цінової кон'юнктури фармацевтичного ринку. Визначення доступності ЛЗ.	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.
<i>П-8, СРС-8</i>	Вивчення збутової політики аптечного закладу.	Варіанти структур каналів розподілу (методів збуту) лікарських засобів. Довжина і ширина традиційних каналів розподілу ЛЗ. Торгові посередники, з якими співпрацює аптечний заклад.	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.
<i>П-9, СРС-9</i>	Комунікаційна політика аптечного закладу.	Система маркетингових комунікацій аптечного закладу. Рекламу ЛЗ, «паблік рилейшнз», персональний продаж і стимулювання збуту ЛЗ. Мерчандайзинг в аптеках.	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.
<i>П-10, СРС-10</i>	Характеристика зовнішніх переваг аптеки.	Дослідження зовнішніх переваг аптеки (місця розташування, цінової політики, повноти асортименту ЛЗ, використання принципів фарм. етики, швидкість та якість обслуговування).	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.

Заочна форма навчання

<i>П-1, СРС-1</i>	<p>Ознайомлення з аптечним закладом як організацією. Аналіз функцій і методів менеджменту та стилю керівництва в управлінні аптечним закладом.</p>	<p>Аптека як об'єкт управління. Назва аптеки та юридична адреса фармацевтичного підприємства-засновника. Місце розташування аптечного закладу та режим роботи (в т.ч. тривалість змін). Організаційно-правова форма та види діяльності аптеки. Характеристика внутрішнього середовища аптеки. Чинники зовнішнього середовища аптеки прямого впливу. Загальні функції менеджменту та їх практичне використання в управлінні аптечним закладом. Місія та цілі аптечного закладу (коротко-, середньо- та довгострокові). Оцінка та аналіз чинників зовнішнього середовища прямого впливу. Оцінка та аналіз чинників внутрішнього середовища. Формування варіантів стратегій за стадіями життєвого циклу аптечного закладу, за напрямками його можливого розвитку, за характеристиками господарсько-фінансової діяльності, за термінами реалізації. Оцінка стилю керівництва аптечним закладом.</p>	<p>ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3</p>	<p>Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.</p>
-------------------	--	---	----------------------------------	---

		Застосування економічних, адміністративних, соціально-психологічних та правових методів в управлінні аптечним закладом.		
<i>П-2, СРС-2</i>	Аналіз комунікаційних процесів аптечного закладу. Організація роботи з кадрами.	Характеристика видів комунікацій між структурними підрозділами, із зовнішнім середовищем (постачальниками, споживачами, фінансовими установами, державними органами влади). Використання інформації в управлінні аптечним закладом. Організація діловодства в аптечному закладі. Порядок прийому на роботу і звільнення з роботи, ведення особових справ, оформлення трудових книжок, наказів, характеристик. Аналіз ротації та плинності кадрів, їх причини. Характеристика кваліфікації працівників, підвищення кваліфікації.	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.
<i>П-3, СРС-3</i>	Вивчення діяльності суб'єктів фармацевтичного ринку. Дослідження продуктової політики аптечного закладу. Цінова політика аптечного	Характеристика фармацевтичного ринку та його функцій. Суб'єкти та об'єкт фармацевтичного ринку. Дослідження постачальників та конкурентів аптечного закладу як суб'єктів ринкової діяльності. Аналіз асортименту	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.

	закладу. Вивчення збутової політики аптечного закладу.	аптечного закладу (ширина, глибина, насиченість, гармонійність, структура, новизна). Асортиментні групи, на яких спеціалізується аптека. Позиціонування ЛЗ за споживчими перевагами. Дослідження конкурентоспроможності ЛЗ. Чинники ціноутворення на ЛЗ. Аналіз ціноутворення в аптечному закладі. Дослідження цінової кон'юнктури фармацевтичного ринку. Визначення доступності ЛЗ. Варіанти структур каналів розподілу (методів збуту) лікарських засобів. Довжина і ширина традиційних каналів розподілу ЛЗ. Торгові посередники, з якими співпрацює аптечний заклад.		
<i>П-4, СРС-4</i>	Комунікаційна політика аптечного закладу. Характеристика зовнішніх переваг аптеки.	Система маркетингових комунікацій аптечного закладу. Реклама ЛЗ, «паблік рилейшнз», персональний продаж і стимулювання збуту ЛЗ. Мерчандайзинг в аптеках. Дослідження зовнішніх переваг аптеки (місця розташування, цінової політики, повноти асортименту ЛЗ, використання принципів фарм. етики, швидкість та якість обслуговування).	ЗН1, УМ1-УМ3, К1, АВ1-АВ3	Доц. Левицька О. Р., Доц. Дорикевич К.І., Ас. Чухрай І. Л.

У процесі вивчення вибіркової дисципліни «Виробнича практика з ФММ» основними організаційними формами навчання є: практичні заняття, самостійна робота. Застосовуються такі методи навчання:

- за типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний; аналітичний, синтетичний, індуктивний, дедуктивний;
- за основними етапами процесу: формування знань; застосування знань; узагальнення; закріплення; перевірка;
- за системним підходом: стимулювання та мотивація; контроль і самоконтроль.
- за джерелами знань: словесні – розповідь, бесіда; наочні – демонстрація, ілюстрація.
- за рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний; частково-пошуковий; дослідницьки;
- за інтерактивністю: відпрацювання навичок, ситуаційні завдання, моделювання професійної діяльності, тестування

8. Верифікація результатів навчання

Поточний контроль

здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння студентами навчального матеріалу.

Поточний контроль знань студентів оцінюється за наведеною схемою:

Код результату навчання	Код виду занять	Спосіб верифікації результатів навчання	Критерії зарахування
<i>Денна і заочна форми навчання</i>			
ЗН1; УМ1-3; К1; АВ-1-3	Денна форма навчання: ПІ - 10 СРСІ -10 Заочна форма навчання: ПІ - 4 СРСІ-4	Поточний контроль здійснюється щоденно, відповідно до конкретних цілей кожної теми, безпосереднім керівником від бази практики, який візує виконання практичних навичок у щоденнику практики студента. У процесі контролю набуття практичних навичок студентами рекомендується застосовувати такі засоби діагностики рівня підготовки: виконання практичних завдань, моделювання ситуацій, проведення досліджень, пояснення та оцінка їх результатів. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною). При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.	«5» (5 балів) - студент тісно пов'язує теорію з практикою і правильно демонструє виконання практичних навичок, повністю виконав завдання, передбачені програмою практики; дотримувався діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані сумлінно, в повному обсязі, всі види виконуваних робіт зафіксовані у щоденнику; «4» (4 бали) - студент

демонструє виконання практичних навичок, виконав всі завдання, передбачені програмою практики, припускаючись незначних помилок; дотримувався діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані добре, але недостатньо сумлінно, в неповному обсязі, види виконуваних робіт не повністю або з деякими помилками зафіксовані у щоденнику; «3» - (3 бали) - студент під час демонстрації практичних навичок робить значні помилки, виконує лише найлегші задачі, володіє лише обов'язковим мінімумом методів дослідження, неповністю виконав завдання, передбачені програмою практики; порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані не повністю і з помилками, види виконуваних робіт не

			повністю, а деякі зовсім незафіксовані у щоденнику; «2» (0 балів) - студент під час демонстрації практичних навичок робить значні, грубі помилки; не виконав завдання, передбачені програмою практики; грубо порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, не виконані або виконані з недопустимими помилками, види виконуваних робіт не повністю або зовсім незафіксовані у щоденнику або у студента щоденник практики відсутній.
<i>Заочна форма навчання (виконання контрольної роботи)</i>			
<i>ЗН1; УМ1-3; К1; АВ-1-3</i>	<i>П1 - 10 СРС1 -10</i>	Контрольна робота студентів заочної форми навчання з виробничої практики з ФММ оцінюється до початку навчально-екзаменаційної сесії.	Оцінку «відмінно» заслуговує студент, у якого робота виконана правильно і самостійно, відбиває належний рівень знань, оформлена відповідно вимог, які висуваються для даного типу завдань. Оцінку «добре» заслуговує студент, у якого робота виконана самостійно, містить несуттєві помилки, відбиває належний рівень знань;

		оформлена згідно з вимогами, які висуваються для даного типу завдань. Оцінку «задовільно» заслуговує студент, у якого робота виконана, але містить помилки, відбиває недостатній рівень знань; оформлення роботи не в повній мірі відповідає вимогам, що висуваються для даного типу завдань. Оцінку «незадовільно» одержує студент, у якого виконана робота не відповідає вимогам, які вказані вище як критерії для виставлення позитивної оцінки.
--	--	---

Підсумковий контроль

Загальна система оцінювання	Участь у роботі впродовж практики/ диференційований залік – за 200-бальною шкалою	
Шкали оцінювання	традиційна 4-бальна шкала, багатобальна (200-бальна) шкала, рейтингова шкала ECTS	
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент відвідав усі практичні (лабораторні, семінарські) заняття і отримав не менше, ніж 120 балів за поточну успішність	
Вид підсумкового контролю	Методика проведення підсумкового контролю	Критерії зарахування

Критерії оцінювання диференційованого заліку

Диференційований залік	Диференційний залік з виробничої практики з ФММ здійснюється шляхом тестового контролю, який передбачає 80 тестових завдань з однією правильною відповіддю.	Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється в один бал; мінімальна кількість балів для зарахування – 50.
------------------------	---	---

9. Політика курсу

Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати:

- Кодексу академічної етики Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (<http://nauka.meduniv.lviv.ua/wp-content/uploads/2020/04/kodeks-akademichnoyi->

etiki.pdf) та Методичним рекомендаціям з підтримки принципів академічної доброчесності (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/07.Академічна_доброчесність/01.Методичні_рекомендації.pdf);

- Статуту

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/law_dept/01.Статут/statut_2018.pdf) і Правилам внутрішнього

трудового

розпорядку

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/human_resources_dept/02.Правила%20внутрішнього%20трудового%20розпорядку/01.Правила%20внутрішнього%20трудового%20розпорядку.pdf) університету;

- Стратегії та процедурам забезпечення якості освіти

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/01.Стратегія%20політика_та%20процедури_забезпечення_якості_освіти/01.Стратегія_та_процедури_забезпечення_якості_освіти.pdf), Положенню про організацію освітнього процесу

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8_%D0%B7_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/01.%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83%20%D1%83%20%D0%9B%D0%9D%D0%9C%D0%A3.pdf)

та критеріям, правилам і процедурі оцінювання результатів навчальної діяльності (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.Документи_з_організації_освітнього_процесу/02.Критерії_і_правила_оцінювання.pdf);

Політика щодо відвідування і засвоєння навчального курсу.

ЗВО зобов'язаний:

– брати активну участь у навчальному процесі, зокрема належно вивчати навчальний матеріал за кожною темою;

– не пропускати лекції та практичні заняття без поважної причини, а у разі хвороби надати довідку;

– не запізнюватися на лекції та практичні заняття;

– своєчасно відпрацьовувати пропущені заняття;

– за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування у рамках академічної мобільності, надзвичайна ситуація техногенного, воєнного або природного характеру) навчання може відбуватись в он-лайн формі;

– готуватися до практичних занять і підтримувати зворотний зв'язок під час їх проведення;

– своєчасно й акуратно виконувати завдання для СРС;

– у будь-якому випадку дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

У випадку, коли завдання до практичних занять виконуються не своєчасно без поважної на те причини, максимальна оцінка за тему знижується і складає максимум сімдесят п'ять відсотків від загальної оцінки за навчальний курс.

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися Етичного кодексу студента ЛНМУ імені Данила Галицького (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/15.%D0%95%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf).

Політика щодо академічної доброчесності:

1. відключити мобільний телефон під час лекцій та практичних занять;

2. користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань;

3. брати належну участь у контрольних заходах (поточний контроль, контроль СРС, підсумковий контроль), у ході яких підказки та списування недопустимі.

4. будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, та використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності й передбачає притягнення винного до відповідальності за чинними нормативними документами.

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися Методичних рекомендацій з підтримки принципів академічної доброчесності (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/else/quality_dept/07.%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/03.%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf).

Політика щодо оскарження оцінювання.

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він має право оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку, визначеному п.4.4.17 Положення про Критерії правила і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності у ЛНМУ імені Данила Галицького.

(https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/nv_dept/09.%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8_%D0%B7_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/02.%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97_%D1%96_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0_%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf).

Порядок вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з оцінюванням знань та навчальних, наукових досягнень здобувачів вищої освіти визначено також п. 5 Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЛНМУ імені Данила Галицького (https://new.meduniv.lviv.ua/uploads/repository/dept/workorganization_dept/_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BD%D1%96%20%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf).

Результатом невиконання та / або недотримання політики навчального курсу може бути оцінка «незадовільно».

10. Література

Обов'язкова

1. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т. В. Лазоренко, С. О. Пермінова. Електронні текстові дані (1 файл: 560КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>.

2. Сенишин О.С., Кривешко О. В. Маркетинг: навч. посібник. Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/1000460/mod_resource/content/1/MARKETING_NAVCH.PO_SIBNYK_SENYSYHN-KRYVESHKO_FINAL_ALL.pdf

3. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. URL: https://www.researchgate.net/publication/351117819_Menedzment_Navcalnij_posibnik_dla_zdobuvaciv_visoi_osviti_Strapcuk_S_I_Mikolenko_O_P_Popova_I_A_Pustova_V_V_Lviv_Vidavnictvo_Novij_Svit_-_2000_2020_356_s

4. HR-менеджмент: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності

- 073 «Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М.В. Шкробот, Л.Л. Ведута. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 270 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/36828/1/Konspekt_HRM_2020.pdf
5. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с. URL: http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/12269/1/HR_%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf
6. Маркетинг [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Н. Іванечко, Т. Борисова, Ю. Процишин [та ін.] ; за ред. Н. Р. Іванечко. - Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 180 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/42757/3/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%202021%20%283%29%20%281%29.pdf>
7. Маркетинг: навчально-методичний комплекс [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», освітні програми «Логістика», «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Менеджмент і бізнесадміністрування» / Зозульов О.В., Царьова Т.О., Гавриш Ю.О.; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 298 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/51077/1/Marketynh_NMK.pdf

Додаткова

1. Громовик Б. П., Гасюк Г. Д., Левицька О. Р. Менеджмент і маркетинг у фармації: підручник ; за ред. д-ра фарм. наук, проф. Б. П. Громовика. К.: Медицина, 2008. 752 с.
2. Громовик Б. П., Гасюк Г. Д., Левицька О. Р. Фармацевтичний маркетинг: Теоретичні та прикладні засади. Вінниця: Нова книга, 2004. 464 с.
3. Менеджмент у фармації / О. Є. Кузьмін, Б. П. Громовик, Г. Д. Гасюк, О. Р. Левицька, О. Г. Мельник. Вінниця: Нова книга, 2005. 448 с.
4. Громовик Б., Гасюк Г., Мороз Л., Чухрай Н. Фармацевтичний маркетинг : навчальний посібник. Львів: Наутілус, 2000. 320 с.
5. Белявцева М. І., Воробйова В. Н. Маркетинговий менеджмент: навч. посібн. К.: ЦУЛ, 2016. 407 с.
6. В'юн В. Г., Кіщак І. Т., Шевчук С. П., Лагодієнко В. В. Організація і методика маркетингових досліджень (навчально-методичний посібник для самостійного вивчення). Миколаїв: Іліон. 2015. 312 с.
7. Громовик Б. П. Фармацевтична логістика : фокус на допомозі пацієнту : монографія / Б. П. Громовик, Л. М. Унгурян. Львів: РАСТР-7, 2013. 212 с.
8. Жарська І. О. Практикум з маркетингу: теоретичні основи, тести, завдання, кейсові справи. [текст] : навч. посіб. Одеса: Атлант ВОІ СОІУ, 2016. 284 с.
9. Ільчук В. П., Штирхун Х. І. Практикум з маркетингу. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Маркетинг» для студентів економічних спеціальностей всіх форм навчання. Чернігів: ЧНТУ, 2018. 81 с.
10. Кібік О.М., Белоус К.В., Котлубай В.А. Менеджмент і маркетинг: навч.-метод. посібник. Одеса, 2017. 114 с.
11. Князева Т. В., Колбушкін Ю. П., Петровська С. В. та ін. Міжнародний маркетинг: навч. посібник. К. : НАУ, 2019. 164 с.
12. Котлер Ф. Маркетинг: від А до Я. Альпіна Паблішер Україна. 2021. 252 с.
13. Котлер Ф., Армстронг Г. Основи маркетингу. Діалектика. 2020. 880 с.
14. Крикавський Є. В. Дейнега І. О. Маркетинговий менеджмент: навч. посібник. Л.: Вид-во Львівської політехніки, 2015. 254 с.
15. Крикавський Є. В., Данько Т. І., Ярошевич Н. Б. Маркетинг та менеджмент:

- навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2016. 96 с.
16. Лебедь С. О. Історичні аспекти та сучасний стан фальсифікації лікарських засобів в Україні та світі: монографія; за науковою редакцією професора Б. П. Громовика. Рівне: Волин. обереги, 2018. 320 с.
 17. Маркетинг. Навчальний посібник / Старостіна А. О., Кравченко В. А., Пригара О. Ю., Ярош-Дмитренко Л. О. / За загред. проф. Старостіної А. О. К.:«НВП «Інтерсервіс», 2018. 216 с.
 18. Пушкар З. М., Пушкар Б. Т. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Осадца Ю. В., 2017. 210 с.
 19. Снітко Є. О., Завгородня Є. Є. Менеджмент: підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 „Менеджмент” за освітньою програмою „Менеджмент організацій і адміністрування”; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 281с.
 20. Тімонін О. М., Небилиця О. А. Маркетинг: навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент». Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 152 с.
 21. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ». 2015. 336 с.
 22. Сучасні аспекти фармацевтичної практики в Україні: колективна монографія. Випуск 2; за ред. Б. П. Громовика. Львів: Ліга-Прес, 2017. 253 с.
 23. Ткаченко Н. О. Соціальна відповідальність у професійній діяльності фахівців фармації : монографія; за науковою редакцією професора Б. П. Громовика. Запоріжжя : Вид-во ЗДМУ, 2018. 217 с.
 24. Унгурян Л. М. Фармацевтична практика: логістичні, інформаційні, нейроекономічні та соціальні аспекти: монографія / Л.М. Унгурян, Б. П. Громовик. Львів: Простір-М, 2016. 155 с.
 25. Управління маркетинговою діяльністю: ситуаційні вправи : навчальний посібник / Левків Г. Я., Подра О. П., Леськів Г. С., Гинда С. М. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 190 с.
 26. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.
 27. Шталь Т. В., Астахова І. Е., Козуб В. О. Міжнародний маркетинг: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 275 с.
 28. Глебова А. О., Кравченко В. В. Розвиток цифрових комунікацій в умовах діджиталізації економіки України: проблеми та можливості. Ефективна економіка. 2021. № 9. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/82.pdf.
 29. Мандич О., Бабко Н., Лищенко М., Харчевнікова Л. Цифрова трансформація та новітні комунікації як платформа для стійкого розвитку бізнесу. Моделювання розвитку економічних систем. 2022, №4. С. 15-17. DOI:10.20535/2307-5651.17.2020.216367. URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/216367>
 30. Марчук О. О. Цифровий маркетинг як інноваційний інструмент управління. Економіка і суспільство. 2018. № 17. С. 296–299. URL: https://economyandsociety.in.ua/journals/17_ukr/43.pdf.
 31. Мірошник М. В., Копица Д. О., Стрюк Л. О. Цифровий маркетинг як середовище інтерактивних технологій digital реклами. Бізнес Інформ. 2020. №5. С. 503–510. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/5b36bea3-9df6-4072-a146-a9d481aafecf/content>
 32. Цифровий маркетинг – модель маркетингу XXI сторіччя: монографія / авт. кол.: М.А. Окландер, Т.О. Окландер, О.І. Яшкіна [та ін.]; за ред. д.е.н., проф. М.А. Окландера. Одеса: Астропринт, 2017. 292 с. URL: http://dspace.opu.ua/jspui/bitstream/123456789/7012/1/Digital_marketing.pdf.
 33. Цифровий маркетинг. URL: <https://www.pharmencyclopedia.com.ua/article/8368/cifrovij->

[marketing.](#)

1.

11. Обладнання, матеріально-технічне і програмне забезпечення дисципліни/ курсу

- Робоча навчальна програма з дисципліни.
- Питання для самостійної роботи.
- Тести для контролю знань студентів.
- Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.
- Ресурси мережі Інтернет, зокрема авторська он-лайн система неперервної фармацевтичної освіти AdFarm S.A., освітня платформа Misa, онлайн-сервіси Zoom і Google Forms.
- Довідкові і роздаткові матеріали.
- *Методичні матеріали для студентів денної форми навчання:*

1. Громовик Б. П., Левицька О. Р. Методичні рекомендації до виробничої практики з фармацевтичного менеджменту та маркетингу для студентів фармацевтичного факультету денної форми навчання. Львів, 2020. 36 с.

- *Методичні матеріали для студентів заочної форми навчання:*

1. Громовик Б. П., Левицька О. Р. Методичні рекомендації до виробничої практики з фармацевтичного менеджменту та маркетингу для студентів фармацевтичного факультету заочної форми навчання. Львів, 2020. 23 с.

2. Громовик Б. П., Левицька О. Р. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи з виробничої практики з фармацевтичного менеджменту та маркетингу для студентів фармацевтичного факультету заочної форми навчання. Львів, 2022. 22 с.

- Комп'ютерний клас на 16 робочих місць, підключених до локальної мережі університету із прямим виходом в мережу Інтернет.

Укладачі силабуса:

Громовик Б. П., д.фарм.н., професор _____

Левицька О. Р., д.фарм. наук, доцент _____

Завідувач кафедри ОЕФ: проф. Громовик Б. П. _____