

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО
Кафедра оториноларингології**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Ректора

Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького
доктор медичних наук

Орест ЧЕМЕРИС

« _____ » 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГІЇ
СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні кафедри
оториноларингології
Львівського національного медичного
університету
імені Данила Галицького
протокол № 8 від 22 січня 2024р.

ЛЬВІВ – 2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра оториноларингології є базовим структурним підрозділом Львівського національного медичного університету (далі Університет) (Стоматологічного факультету), що здійснює освітню, методичну, наукову, і виховну роботу з підготовки фахівців 2-го (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 222 «Медицина», 228 «Педіатрія», 221 «Стоматологія». Вивчення дисциплін «Оториноларингологія», «Оториноларингологія з особливостями дитячого віку», дисциплін за вибором «Актуальні питання захворювань верхніх дихальних шляхів та вуха», «Актуальні питання захворювань верхніх дихальних шляхів та вуха у дітей».

Проводить освітню роботу з інтернами, слухачами ФПДО (спеціалізація, тематичне удосконалення, стажування) за спеціальностями «Отоларингологія» та «Дитяча отоларингологія». Наукову, науково-дослідну роботу, консультативну, лікувальну роботу, підготовку науково-педагогічних кадрів, перепідготовку та підвищення кваліфікації викладачів.

1.2. Робота кафедри оториноларингології має бути спрямована на підготовку фахівців, які володіють глибокими теоретичними і практичними знаннями, уміннями і навичками, високою професійною кваліфікацією. Робота кафедри оториноларингології ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.3. Кафедра забезпечує виконання навчальних програм на відповідному рівні вищої освіти з дисциплін соціально-гуманітарного спрямування та фахової підготовки спеціалістів, магістрів і відповідає за якість викладання дисциплін та рівень підготовки фахівців.

1.4. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на конкурсній основі. На кафедрі працюють професори, доценти, асистенти, старші лаборанти, лаборант та прибиральниця.

До складу кафедри оториноларингології входять:

а) науково-педагогічний склад:

- завідувач кафедри- доцент О.Є. Москалик;
- професори - О.Ом. Кіцера, М.Б. Крук;
- доценти - А.В. Цимар, О.Ол. Кіцера, А.Ю. Баріляк, О.О. Семенюк;
- асистенти - О.В. Чорній, М.М. Крук, В.Ю. Гаєвський, О.І. Тинітовська;

б) навчально-допоміжний персонал:

- старші лаборанти - В.М. Пушкарьова, Б.М. Самчук;
- лаборант -В.В. Павленко;
- прибиральниця -О.В. Собко.

1.5. При виконанні завдань, покладених на кафедру оториноларингології, її керівництво підпорядковується ректору, проректорам за напрямками роботи, декану стоматологічного факультету, у структурі якого вона перебуває.

1.6. До складу кафедри оториноларингології входять кабінети завідувача кафедри та професорів кафедри, викладацькі, лаборантські, лекційна кімната, аудіологічна лабораторія - необхідні для виконання покладених завдань. Внутрішня організація кафедри і форма керівництва визначена Вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького та Вченою радою стоматологічного факультету.

1.7. Загальна чисельність науково-педагогічного складу кафедри затверджується ректором університету. Всі посади науково-педагогічних працівників кафедри заміщуються за строковою

трудовою угодою (контрактом) та штатним сумісництвом. Вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за результатами конкурсу. При продовженні трудових відносин конкурс не проводиться.

1.8. Рішення з основних питань навчально-наукової роботи кафедри оториноларингології приймаються на її засіданнях. У голосуванні з питань рекомендації на посаду наукових працівників, атестації наукових співробітників бере участь лише науковопедагогічний та науковий склад кафедри. У таємному голосуванні з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних працівників бере участь весь колектив кафедри.

1.9. Кількісний склад і розподіл штатних одиниць Кафедри завідувач кафедри визначає згідно з нормативами і погоджує з деканом факультету, керівниками з управління якості освіти та планово-фінансового відділу. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці Кафедри щорічно переглядаються та затверджуються в установленому порядку.

1.10. Робота на Кафедрі організовується і здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність вищих медичних навчальних закладів, Статутом Університету, вимогами стандартів системи управління якістю, наказами ректора, розпорядженнями декана стоматологічного факультету та розпорядженнями проректора післядипломної освіти, рішеннями Вченої ради Університету (факультету), Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, а також цим Положенням. Діяльність кафедри оториноларингології здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри. План роботи кафедри розробляється на основі Концепції діяльності університету, пріоритетних заходів розвитку університету, обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

1.11. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, Положенню про організацію освітнього процесу в Університеті та цьому Положенню.

1.12. Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. У рішенні Вченої ради Університету та в наказі ректора про створення кафедри оториноларингології зазначається її належність до стоматологічного факультету, якому вона підпорядковується. Кафедра користується нерухомим та рухомим майном, наданим Університетом для забезпечення діяльності Кафедри. Наказом ректора сформовано персональний склад кафедри. Назва кафедри відповідає назвам навчальних дисциплін відповідних спеціальностей. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації. При реорганізації уся документація кафедри з основних видів діяльності має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву Університету.

1.13. Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва Університету і факультету з організації освітнього процесу інформаційної діяльності є обов'язковими для виконання всіма працівниками Кафедри.

1.14. Кафедра забезпечує ведення документації відповідно до діючих в Університеті номенклатури справ, інструкцій з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень ректора, Вченої ради Університету, Вченої ради та декана факультету.

1.15. Робота кафедри оториноларингології здійснюється відповідно до навчальних планів і планів наукової роботи, ухвалених кафедрою та Вченою радою ЛНМУ імені Данила Галицького, Вченою радою стоматологічного факультету та Вченою радою факультету післядипломної освіти.

1.16. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри дається на основі експертного висновку комісії Вченої ради стоматологічного факультету.

1.17. Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету, яке ректор вводить в дію своїм наказом. Ліквідація та реорганізація Кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького. При реорганізації уся документація кафедри з основних видів діяльності має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву Університету. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КАФЕДРИ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГІЇ

2.1. Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- проведення наукових досліджень за профілем кафедри;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;
- організація та проведення освітнього процесу за денною формою навчання, формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану підготовки фахівців 2-го (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальностей 222«Медицина», 228«Педіатрія», 221«Стоматологія», і програм навчальних дисциплін «Оториноларингологія», «Оториноларингологія з особливостями дитячого віку », дисципліни за вибором «Актуальні питання захворювань верхніх дихальних шляхів та вуха», «Актуальні питання захворювань верхніх дихальних шляхів та вуха у дітей».
- проведення післядипломної підготовки, для лікарів-інтернів, аспірантів, слухачів ФПДО (спеціалізація, тематичне удосконалення, стажування) за спеціальностями «Отоларингологія» та «Дитяча отоларингологія ».
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- підготовка високо кваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями та здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;
- організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка та затвердження засобів діагностики рівня знань згідно єдиних критеріїв оцінювання;
- здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій;
- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін «Оториноларингологія», «Оториноларингологія з особливостями дитячого віку », дисципліни за вибором «Актуальні питання захворювань верхніх дихальних шляхів та вуха», «Актуальні питання захворювань верхніх дихальних шляхів та вуха у дітей», викладання яких проводиться на кафедрі;

- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін післядипломної освіти з «Отоларингології» і « Дитячої отоларингології» для лікарів інтернів і слухачів ФПДО;
- виховання майбутнього фахівця, формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- організація і створення умов для наукової роботи працівників кафедри, зокрема, розробки нових наукових напрямків та участь у державних та міждержавних наукових програмах, у комплексних міжкафедральних наукових дослідженнях;
- керівництво науково-дослідною роботою аспірантів і студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять і взаємних відвідувань;
- збір та узагальнення досвіду, здобутого викладачами кафедри під час проведення занять, консультацій, наукової роботи, майстер класів, конференцій, а також на курсах підвищення кваліфікації;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів;
- участь у підготовці науково-педагогічних працівників через аспірантуру;
- керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри;
- підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- виконання планів міжнародного співробітництва університету із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються університетом;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедр;
- внесення пропозицій щодо подання заявок на отримання авторських свідоцтв на винахід;
- рецензування наукових праць і навчальних видань;
- сприяння відродженню, збереженню та пропагуванню національних наукових надбань і традицій, здійснення історико-меморіальних досліджень, культурно-просвітницької діяльності;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових конференцій;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри для лікарів інтернів та слухачів ФПДО;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація, створення, наповнення і оновлення веб-сторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сторінку кафедри оториноларингології, системи MISA;

- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
- збереження і розвиток та адекватне використання наукового та науково-методичного потенціалу професорів та провідних доцентів;
- створення належних умов праці, сприяння відпочинку і оздоровлення членів кафедри;
- проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих;
- апробація і впровадження нових методів діагностики, медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів, лікування та реабілітація хворих;
- розробка навчальних планів і програм, методичних матеріалів до них та навчальних посібників;
- проведення та участь в організації: майстер-класів, науково-практичних конференцій для лікарів отоларингологів і дитячих отоларингологів (членів Львівського осередку Товариства лікарів отоларингологів).

2.2. Завдання кафедри виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів освітньо-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

2.3. Основною формою колективного обговорення і розв'язання поточних і перспективних питань навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи кафедри є її засідання. Засідання кафедри проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, але не рідше одного разу на місяць.

2.4. До компетенції засідання кафедри у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників належить:

- рекомендація кандидатур науково- педагогічних працівників кафедри виборні органи університету;
- рекомендація кандидатур на посади науково- педагогічних працівників кафедри;
- заслуховування виконання індивідуальних планів та звітів працівників кафедри;
- розгляд проектів навчальних планів і затвердження робочих програм дисциплін;
- рішення про видання навчально-методичної літератури;
- рекомендації щодо публікації наукових праць;
- заслуховування і подання у спеціалізовану вчену раду висновків щодо наукових праць на здобуття вчених ступенів;
- рекомендації щодо присвоєння вчених звань;
- затвердження розподілу навчальної наукової й інших видів робіт між працівниками кафедри;
- розгляд питань наукової і науково- дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань підготовки науково- педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- розгляд річних і семестрових планів діяльності кафедри і подання до затвердження.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри оториноларингології організовується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також цього Положення.

3.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в п. 2 даного Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні.

3.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

3.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри.

Засідання кафедри оформляється протоколом, який підписується завідувачем кафедри(за відсутності завідувача-заступником) і секретарем кафедри.

3.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів.

До компетенції засідання Кафедри належать:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників Кафедри;
- заслуховування виконання індивідуальних планів працівників Кафедри;
- розгляд проектів навчальних планів і затвердження робочих програм дисциплін;
- рішення про видання навчально-методичної літератури;
- рекомендації щодо публікації наукових праць;
- рекомендації щодо присвоєння вченого звання;
- затвердження розподілу навчальної наукової та інших видів робіт між працівниками Кафедри;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи Кафедри;
- розгляд питань підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- розгляд річних і семестрових планів діяльності Кафедри і подання до затвердження.

3.7. Засідання Кафедри повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, що працюють на повній основі. Рішення Кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

3.8. Засідання Кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати хід обговорень, конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію. Протоколи засідань Кафедри підписують завідувач кафедри та секретар засідання Кафедри.

3.9. Під час засідання у голосуванні беруть участь науково-педагогічні працівники, для яких Кафедра є основним місцем роботи. Співробітники, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу на засіданні.

3.10. Позачергове засідання Кафедри може бути скликане на вимогу ректора, декана, а також за ініціативою не менше 1/3 усіх працівників Кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

3.11. Для обговорення і вирішення питань пов'язаних із навчально-методичною роботою Кафедри, можуть проводитися методичне засідання(семінари). У методичних засіданнях бере участь увесь науково-педагогічний склад Кафедри.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

4.1. У сфері навчальної роботи кафедра:

- розробляє тематику і програми навчальних нормативних і вибіркового дисциплін;
- подає на схвалення вченої ради факультету (інституту) документи про необхідність внесення змін до проведення занять;
- здійснює контроль за навчанням студентів та аспірантів;

- здійснює контроль за навчанням лікарів інтернів та слухачів ФПДО;
- несе відповідальність за проведення навчально-виховної, методичної роботи, здійснення наукової, науково-дослідної, соціального захисту трудового колективу та ветеранів праці, які працюють або працювали на кафедрі.

4.2. У сфері науково-дослідної роботи кафедра:

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у освітній процес.

4.3. Завідувач кафедри:

- організовує та координує діяльність кафедри;
- визначає функціональні обов'язки і педагогічне навантаження працівників кафедри;
- здійснює контроль за веденням навчальної, виховної, науково-дослідної роботи членами кафедри;
- подає керівництву університету, факультету, науково-дослідного інституту пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри;
- вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри;
- несе відповідальність за результати діяльності кафедри.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ.

5.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який має вчене звання та науковий ступінь відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченої ради університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри і не може перебувати на посаді більше двох строків. Рішення кафедри щодо рекомендації на посаду завідувача вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

5.2. Розпорядженням завідувача відповідно до рішення засідання Кафедри із числа співробітників Кафедри можуть призначатись відповідальні:

- за організацію та контроль освітнього процесу, за методичну діяльність Кафедри, за підтримку функціонування системи управління якістю;
- за наукову роботу Кафедри, за керівництво студентським науковим гуртком;
- за розвиток дистанційного навчання;
- за міжнародну роботу на Кафедрі;
- за охорону праці;
- за ведення табеля;
- за матеріальні цінності;
- за інші напрямки діяльності Кафедри.

5.3. Завідувач кафедри, як керівник структурного підрозділу Університету:

- здійснює загальне керівництво освітнім науковим, виховним процесами, які реалізуються на Кафедрі, а також координує інформаційне забезпечення, необхідне для ефективної реалізації цих процесів;
- організовує підготовку до проходження ліцензування та акредитації освітніх програм;

- здійснює планування, організацію і контроль навчально-методичної, наукової та науково-дослідної роботи Кафедри за всіма формами здобуття вищої освіти;
 - розглядає та затверджує на засіданнях Кафедри розподіл навантаження між викладачами, індивідуальні плани роботи викладачів, план роботи Кафедри;
 - здійснює контроль якості проведення всіх видів навчальних занять викладачами Кафедри та усіх форм підсумкового контролю;
 - затверджує графіки робіт викладачів Кафедри і навчально-допоміжного персоналу;
 - контролює виконання індивідуальних планів викладачів, плану роботи Кафедри, плану і графіка роботи навчально-допоміжного персоналу;
 - контролює розроблення робочих програм з дисциплін, закріплених за Кафедрою і в установленому порядку- представництво їх до узгодження і затвердження;
 - проводить контроль якості й кількості методичного забезпечення дисциплін, що викладаються на Кафедрі. Своєчасно організовує роботу з укомплектування закріплених за Кафедрою курсів необхідними і достатніми методичними матеріалами;
 - здійснює керування підготовкою з видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін закріплених за Кафедрою;
 - бере особисту участь у науково- методичній роботі Кафедри у складі методичної комісії за спеціальністю науково- методичної ради факультету інституту ,Університету;
 - проводить аналізування й обговорення на засіданнях Кафедри підсумків поточного та підсумкового контролю результатів захисту кваліфікаційних робіт і складання атестаційних іспитів. На основі результатів аналізу розробляє і втілює необхідні заходи спрямовані на поліпшення організації навчального процесу і підвищення якості підготовки фахівця;
 - здійснює підбір і комплектування штатів науково-педагогічного персоналу, науково-дослідного, навчально-виробничого і навчально-допоміжного персоналу Кафедри, забезпечує раціональний розподіл обов'язків між ними;
 - планує контролює і бере участь в підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу Кафедри виконує вимоги з підвищення власної професійної кваліфікації;
 - організує науково- дослідну роботу за профілем Кафедри, та керує нею залучає до наукових досліджень студентів організовує їхню участь у конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах, що проводяться Університетом або іншими установами;
 - вживає необхідні заходи з координації робіт з іншими підрозділами Університету.
- Завідувач кафедри підпорядковується ректору, декану стоматологічного факультету. Завідувач кафедри забезпечує належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної, виховної роботи, науково-дослідної роботи, консультативної, лікувальної роботи і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри.

6. ВІДПОВІДНІСТЬ

6.1. Відповідність Кафедри реалізується через відповідальність її працівників: завідувача кафедри та інших працівників Кафедри. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна

залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

- роботу Кафедри в цілому;
- забезпечення підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного, освітньо-наукового, наукового рівня на рівні державних вимог;
- забезпечення виконання навчального плану;
- навчально- методичне забезпечення дисциплін Кафедри;
- виконання плану науково- дослідних робіт Кафедри;
- виховну роботу серед здобувачів вищої освіти;
- забезпечення зв'язку з підрозділами Університету та іншими організаціями через веб-сторінку Кафедри та інші інформаційні ресурси, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Кафедри в мережі Інтернет;
- порядок на закріплених за Кафедрою територіях, навчальних лабораторіях;
- аудиторіях та навчальних кабінетах;

6.3. За Кафедрою з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються

обладнання й інше необхідне майно. Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань Кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію що стосується її компетенції брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових науково- практичних і інших заходів взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету;

7.2. Виконуючи свої функції, кафедра взаємодіє:

- з іншими кафедрами з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;
- з управлінням якості освіти як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому кафедри за напрямками діяльності;
- з факультетами з питань організації освітнього процесу за освітньо-професійними програмами і навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямків спеціальностей і спеціалізацій;
- науковою адміністративно-господарською частинами й іншими підрозділами Університету у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій і необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до порядку, що діє в Університеті.

8. СПЕЦИФІКА РОБОТИ КАФЕДРИ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГІЇ

8.1. Кафедра оториноларингології функціонує на базі ЛОР- відділу КНП ЛОР «Львівська обласна клінічна лікарня», також на базі ТОВ Медичний центр «Святої Параскеви».

8.2. Клінічна кафедра, співпрацює з відділенням клінічного закладу на підставі угоди про співпрацю між комунальним некомерційним підприємством «Львівської обласної клінічної

лікарні» та Львівським національним медичним університетом імені Данила Галицького від 23.07.2019р. та додаткової угоди №1 до угоди про співпрацю між комунальним некомерційним підприємством Львівської обласної ради «Львівською обласною клінічною лікарнею» та Львівським національним медичним університетом імені Данила Галицького від 7.10.2021р. про співпрацю між ЛОР- відділом КНП ЛОР Львівською обласною клінічною лікарнею» і ЛНМУ імені Данила Галицького та угодою з медичним центром «Святої Параскеви».

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ

9.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:

- Положення про кафедру;
- посадові інструкції працівників кафедри;
- штатний розпис кафедри;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;
- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік;
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік;
- план навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- розклад занять викладачів;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік.

9.2. Навчально-методична документація:

- розклади, плани, графіки проведення заліків, диференційних заліків, екзаменів, консультацій, відпрацювань;
- календарно тематичні плани лекцій, практичних занять та самостійної роботи студентів, інтернів, слухачів ФПДО;
- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін кафедри для студентів, інтернів, слухачів ФПДО;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних занять та самостійної роботи студентів, інтернів, слухачів ФПДО з навчальних дисциплін;
- комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу(електронні чи друковані версії) та критерії оцінки рівня підготовки студентів;
- екзаменаційні білети для підсумкового контролю з навчальних дисциплін для студентів, інтернів, слухачів ФПДО; методичні вказівки для самостійної роботи студентів, інтернів, слухачів ФПДО.

У разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про Кафедру приймається(оновлюється)не рідше ніж один раз на 5 років, крім того, у разі зміни найменування підпорядкування організаційної структури Кафедри, а також зміни функцій напрямків діяльності Кафедри.

10.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

10.3. Усі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються на засіданні кафедри і затверджуються Ректором університету.

10.4. При затвердженні нової редакції Положення попередня втрачає чинність.

Завідувач кафедри оториноларингології
Львівського національного медичного університету
імені Данила Галицького, доцент

Оксана МОСКАЛИК