

- 5.4.7. Організувати обмін досвідом і сприяти підвищенню кваліфікації працівників кафедри.
- 5.5. Кількісний склад кафедри встановлюється штатним розписом та може коригуватись у разі збільшення науково-педагогічного навантаження.
- 5.6. Вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за результатами конкурсу. При продовженні трудових відносин з працівником, конкурс не проводиться.
- 5.7. Права та обов'язки працівників кафедри визначаються відповідними посадовими інструкціями.
- 5.8. Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань навчально-виховної, методичної і наукової роботи кафедри є її засідання. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи.
- 5.9. Засідання кафедри повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше ніж 2/3 основних її працівників. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів кафедри. Протокол засідання кафедри веде його секретар.
- 5.10. Під час засідання у голосуванні беруть участь науково-педагогічні працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи. Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.
- 5.11. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедри.
- 5.12. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій, а також, інтерни, слухачі, здобувачі наукових ступенів, які опановують дисципліни кафедри.
- 5.13. Нормативна документація та розпорядчі акти з організації навчального процесу, підготовки наукових кадрів, які видаються в Університеті, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.
- 5.14. Кафедра відповідає за належний стан аудиторного фонду, а також за цільове використання приміщень.
- 5.15. Кафедра в межах своєї компетенції, для реалізації покладених на неї завдань, здійснює представництво у Вченій раді Університету та Факультету.
- 5.16. Кафедра розробляє концепцію своєї діяльності та подає відповідні пропозиції до концептуальних та програмних документів Університету та Факультету.

## **6. СПЕЦИФІКА РОБОТИ КЛІНІЧНОЇ КАФЕДРИ**

6.1. Клінічна кафедра функціонує на базі клінічного лікувально-профілактичного закладу охорони здоров'я, статус якого затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я (наказ № 174 МОЗ України 5.06.97 зі змінами від 9.09.2013 р.)

6.2. Клінічна кафедра, яка співпрацює з відділенням клінічного закладу на підставі угоди між останнім і медичним університетом, називається клінікою.

6.3. Науково-педагогічним складом клінічної кафедри здійснюються такі функції:

6.3.1. Участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснення обходів, консультацій хворих, участь у консиліумах, визначення і корекція планів і тактики